

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.09.2023 16:49:36
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8e19d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета института

_____/Т.А. Шебзухова/

Протокол № 4 от 23.09 2020 г. Протокол № 62 от 29.05 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность
(профиль)

Таможенные платежи

Институт

сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в
г. Пятигорске

Факультет

экономики и управления

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год начала обучения

2020

Пятигорск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	5
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	5
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	5
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	5
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	6
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	7
1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/типы профессиональной деятельности	7
1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников	7
1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	8
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	11
1.7.1. Календарный учебный график	11
1.7.2. Учебный план	11
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	12
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	14
1.7.5. Особенности освоения дисциплин (модулей) лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
2. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы	17
2.1. Кадровое обеспечение	18
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	18
2.3. Материально-техническое обеспечение	20
2.4. Финансовое обеспечение	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи, реализуемая в Институте сервиса, туризма и дизайна (филиале) Северо-Кавказского федерального университета в г. Пятигорске, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГОАУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «17» августа 2015 г. № 850, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность - Таможенное дело.

Направленность (профиль) – Таможенные платежи.

Присваиваемая квалификация – Специалист таможенного дела.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГОАУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 850;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принято Ученым советом СКФУ протокол №1 от 29.08.2019 г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365;
- другие нормативные акты Университета.

1.2. Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Образовательная программа имеет своей миссией развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности.

Реализация миссии образовательной программы по данной специальности организуется с учетом специфики таможенного дела, характеристики групп обучающихся и потребностей рынка труда Северо-Кавказского федерального округа.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Цель образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело состоит в подготовке выпускников к профессиональной деятельности в области таможенного и валютного регулирования, организации таможенного контроля, взимания таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через границу Евразийского экономического союза.

1.2.3 Срок освоения образовательной программы высшего образования

Срок получения образования по программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет - 5 лет, для очно-заочной формы обучения – 5 лет 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию, но не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.4 Трудоемкость образовательной программы специалитета

Нормативная трудоемкость образовательной программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет 300 з.е.

Объем программы специалитета, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, для очной формы обучения за один учебный год составляет 60 з.е., для заочной формы обучения 50 з.е. При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы специалитета составляет не более 75 з.е. за один учебный год.

Объём программы специалитета в неделях

Содержание	Трудоемкость в неделях	
	ОФО	ОЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	162	181
экзаменационные сессии	25	27
практика, в т. ч.	22	22
<i>учебная практика:</i> - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	2	2
<i>производственная практика:</i> - научно-исследовательская работа; - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	2 4	2 4
<i>преддипломная практика.</i>	14	14
государственная итоговая аттестация	6	6
- подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена	2	2
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы	4	4
каникулы	45	49
Итого:	260	285

Объём программы специалитета в зачётных единицах

Содержание	Трудоемкость в зачётных единицах	
	ОФО	ОЗФО
теоретическое обучение	258	258
экзаменационные сессии		
практика, в т. ч.	33	33
<i>учебная практика:</i> - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	3	3
<i>производственная практика:</i> - научно-исследовательская работа; - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	3 6	3 6
<i>преддипломная практика.</i>	21	21
государственная итоговая аттестация	9	9
- подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена	3	6
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы	6	6
Итого:	300	300

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приёма в СКФУ.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/типы профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;

- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;

информационно-аналитическая деятельность:

- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело направленность (профиль) Таможенные платежи у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело направленность (профиль) Таможенные платежи, обладают следующими компетенциями **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Выпускники, освоившие программу по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело направленность (профиль) Таможенные платежи, обладают следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Выпускники, освоившие программу по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело направленность (профиль) Таможенные платежи, обладают **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

организационно-управленческая деятельность:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

информационно-аналитическая деятельность:

владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);

способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);

владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);

владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);

владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38).

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется: учебным планом подготовки специалиста с учетом его специализации; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи приведен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательность их распределения по периодам обучения. Также выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разработан с учетом требований к структуре подготовки и условиям реализации программ специалитета, сформулированных в ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи состоит из следующих Блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части¹.

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации Специалист таможенного дела.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), практик, относящихся к базовой части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют в том числе направленность (профиль) программы специалитета. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися специализации программы набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимися.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

При реализации образовательной программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей), трудоёмкость которых составляет 12 з.е. и не включается в объем образовательной программы.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их трудоёмкость в астрономических часах.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств.

Рабочая программа дисциплины является методическим документом, входящим в состав учебно-методического комплекса дисциплины, определяющим содержание и структуру учебной дисциплины, ее место и значение в системе подготовки специалиста, цели ее изучения и формы организации обучения.

Рабочая программа дисциплины определяет содержание, последовательность и способы освоения единиц содержания учебной дисциплины, определяет набор приобретаемых компетенций. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «СКФУ».

В образовательной программе по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи приведены рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, а также рабочие программы элективных и факультативных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом.

¹ Объем программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 258 зачетных единиц: базовая часть – 192 з.е., вариативная часть – 66 з.е.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом специализации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Обучающиеся в ФГАОУ ВО «СКФУ» при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 6 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

В СКФУ внедрена рейтинговая система оценки знаний студентов, которая предполагает обязательную организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана (Положение об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»).

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, Блок 2 образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы специалитета входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды и типы практик:

1) Вид практики - *учебная практика*.

Тип учебной практики - *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков* (ОФО 4 семестр – 3 з.е., 2 недели, ОЗФО 4 семестр – 3 з.е., 2 недели).

2) Вид практики - *производственная практика*.

Типы производственной практики:

– *научно-исследовательская работа* (ОФО 6 семестр – 3 з.е., 2 недели, ОЗФО 6 семестр – 3 з.е., 2 недели);

– *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* (ОФО 8 семестр – 6 з.е., 4 недели, ОЗФО 8 семестр – 6 з.е., 4 недели);

Способы проведения учебной и производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика (ОФО 10 семестр - 21 з.е., 14 недель, ОЗФО 11 семестр – 21 з.е., 14 недель).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно;

- дискретно.

Практики проводятся в сторонних организациях, сфера деятельности которых (или подразделения организации), соответствует специализации образовательной программы высшего образования и (или) в структурных подразделениях университета - на кафедре

мировой экономики и таможенного дела, на базе учебной лаборатории «Технических средств таможенного контроля» и учебной лаборатории «Таможенной экспертизы и таможенного контроля. Кабинете электронного декларирования» (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). При этом базы практик обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом для обеспечения руководства практикой, а также необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от университета в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Обучающийся начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Основной базой для прохождения практики является Минераловодская таможня, также студенты проходят практику и на других таможнях и таможенных постах Российской Федерации, в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. При этом с организациями заключаются договоры о сотрудничестве и (или) договоры об организации и проведении практики студентов СКФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

По окончании практики студентом составляется отчет по практике, который подлежит защите, по итогам которой выставляется зачёт с оценкой.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценочные материалы являются составным компонентом программ практик. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание результатов практик, формы и порядок проведения практик осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.7.5. Особенности освоения дисциплин (модулей) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплин (модулей) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплин (модулей) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплин (модулей) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ высшего образования, определяемых образовательными стандартами, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОП ВО Университета определяется как в целом по ОП ВО, так и по дисциплинам и/или модулям и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- информационное и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.1. Кадровое обеспечение

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237);

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов;

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 процентов.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) Таможенные платежи, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.

В целях создания на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства, информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ университета, а также создания на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между участниками образовательного процесса в ФГАОУ ВО «СКФУ» работает Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронная библиотечная система издательства «Лань», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line») и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы специалитета;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Основными элементами ЭИОС университета являются:

- электронные базы данных (ЭБД);
- электронные информационные ресурсы (ЭИР);
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

ЭИР представлены следующими видами ресурсов:

- официальный сайт Университета (www.ncfu.ru, сайт Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске www.pfi.ncfu.ru);
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом;
- образовательный портал (ecampus.ncfu.ru);
- система видеоконференцсвязи.

ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

- внутренняя электронная библиотечная система (ЭБС) университета - автоматизированная информационно-библиотечная система «Фоллиант»;
- внешние ЭБС и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;

- система электронной поддержки учебных курсов со встроенной подсистемой тестирования (Moodle);

- система проверки ВКР на объем заимствования «Антиплагиат».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам «Консультант Плюс», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ФГАОУ ВО «СКФУ» обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудиторный фонд оборудован современной учебной мебелью в количестве, соответствующем контингенту обучающихся, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории с современным оборудованием для предоставления информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- аудитории для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

- компьютерные классы в общем объеме на 100 посадочных мест, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется);
- специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебная лаборатория «Технических средств таможенного контроля».

Основное лабораторное оборудование: Интроскоп Astrophysics XIS-5335 (включая программное обеспечение Screener Assist, TIR, являющееся неотъемлемой частью данного Интроскопа), Скапер ручной рентгеновский скрытых полостей Ватсон, Арочный металлодетектор Кордон С2, Универсальный детектор Ультрамаг А 36-2, Пробоотборник для твердых материалов BurkleQuickPicker, Детектор драгметаллов ДеМон- Ю, Ручной досмотровый металлоискатель общего применения «Сфинкс ВМ-611», Досмотровое складное зеркало с подсветкой, предназначено для досмотрово-поисковой работы CS-MP, Тестер драгоценных камней PRESIDIUM, Персональный комплект для обследования автотранспорта «Гастроль-П», Универсальный детектор Ультрамаг 5СЛГ, Микроскоп лабораторный бинокулярный, APEXLAB XSP 107-E, Пробоотборник для жидкостей Burkle iSampler Aluminium, Досмотровый комплект Detex Line, Электронные весы Гарант ВПС-35П, щупы.

Учебная лаборатория «Таможенной экспертизы и таможенного контроля.

Кабинет электронного декларирования».

Основное лабораторное оборудование: компьютеры, оснащенные специализированным программным обеспечением - пакет программ для таможенного оформления «Альта-Максимум» (включает программы: Альта-ГТД; Такса (справочно-информационная система); ТамДок (справочно-информационная система); Заполнитель; приложения: пояснения к ТН ВЭД; комментарии к Инкотермс, ДО1, ДО2; ОЭЗ47); а также OPTIMA-WorkFlow - открытая многофункциональная платформа для ведения процессов управления документами компании в коммерческих структурах и госорганизациях различного масштаба; рабочее место таможенного инспектора, которое оборудовано автоматизированными рабочими местами.

Для проведения классификационной, стоимостной, идентификационной, товароведческой экспертизы применяются образцы экспортных и импортных товаров, а также чайник электрический дисковый 1,7л., холодильник Атлант (Минск) ХМ-6026-000 Двухкамерный, химические реактивы, мензурки разные, стаканы лабораторные разные, воронки разные, ступка с пестиком N1 50 мл, различные образцы товаров, лупы измерительные, термометр АW 268 Н (Huger). Исследование органолептической оценки товаров производится с применением лупы.

Для определения подлинности валют, документов и драгоценных металлов применяется следующее оборудование: Экспертно-криминалистический комплекс ВС-20.1; Детектор драгметаллов ДеМон-Ю; Универсальный детектор Ультрамаг А 36-2; Микроскоп лабораторный.

Также в учебной лаборатории № 619 «Таможенной экспертизы и таможенного контроля. Кабинете электронного декларирования» имеется комплект тестов для обнаружения и идентификации наркотиков «НАРКОСПЕКТР», предназначенный для использования в практических занятиях для имитации цветового эффекта, производимого реальными наркотиками при их обработке соответствующими реактивами из набора.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки, специальности.