

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:12:15
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ
по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

для студентов направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Содержание практических занятий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов 1 курса очно-заочной формы обучения, которыми они могут пользоваться при подготовке к практическим занятиям. Практические занятия это - планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется в аудиторное время под руководством преподавателя. В составе методических указаний к практическим занятиям предусмотрены рекомендации по подготовке к практическому занятию. При выполнении работы студенты могут использовать не только методические указания по решению задач, но и другие материалы учебно-методического комплекса.

Основной целью методических указаний по выполнению практических работ является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Цель заключается в формировании у студентов навыков понимания, извлечения, обработки и воспроизведения информации.

Структура включает тексты различной направленности, упражнения и практические задания комплексного характера для закрепления основных знаний по тематике соответствующего занятия, что предполагает реализацию следующих целей:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие навыков чтения, понимания и перевода с английского языка на русский;
- развитие навыков устной речи на английском языке;
- закрепление лексического и грамматического материала при помощи различных упражнений.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование компетенций УК-4 (способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1: Я и мое окружение

Практическое занятие 1.

Практика речи: Моя биография.

Грамматика: Понятие об инфинитиве глагола. Глагол «to be» в 3-м лице ед.ч.

Практическое занятие 2.

Практика речи: Мои друзья.

Грамматика: Личные местоимения в именительном падеже.

Практическое занятие 3.

Практика речи: Письмо другу.

Грамматика: Предлоги места и направления.

Практическое занятие 4.

Практика речи: Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону.

Грамматика: Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.

Раздел 2: Студенческая жизнь

Практическое занятие 5.

Практика речи: Учебный год и экзамены.

Грамматика: Настоящее время группы Indefinite.

Практическое занятие 6.

Практика речи: Идем в кино.

Грамматика: Наречия «much, little, many, few».

Раздел 3: Моя страна

Практическое занятие 7.

Практика речи: Знаменитые ученые. Выдающиеся личности России.

Грамматика: Модальные глаголы «can, may, must».

Практическое занятие 8.

Практика речи: Северный Кавказ.

Достопримечательности Северного Кавказа.

Грамматика: Настоящее время группы Perfect.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Содержание практических занятий

Раздел 1. Я и мое окружение

Практическое занятие № 1.

Практика речи: **Моя биография.**

Грамматика: **Понятие об инфинитиве глагола. Глагол «to be» в 3-м лице ед.ч.**

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

I have got a father, a mother and an elder sister — у меня есть папа, мама и старшая сестра.

I have got a husband / wife — у меня есть муж/ жена.

I come from a small/ large family — я из большой / маленькой семьи.

I finished school in — я закончил школу в

My husband /wife is (a teacher, an engineer, a driver) — мой муж/ жена работает (учителем, инженером, водителем)

I am fond of — я увлекаюсь

In my free time I usually read — в мое свободное время я обычно читаю.

I like to dance — я люблю танцевать.

I am very fond of sports — я очень увлечен спортом

I love cooking — я люблю готовить

Have long, straight, black hair — у меня длинные, прямые, черные волосы.

Short — короткие

Wavy — волнистые

Curly — кудрявые

blonde/fair hair — светлые волосы

brown hair — каштановые волосы

red hair — рыжие волосы

grey hair — седые волосы

I'm quite tall — я довольно высокая

I have a round face, straight nose, red lips and thick eyebrows — у меня круглое лицо, прямой нос, красные губы и густые брови

I am slim and good-looking — я стройная и красивая.

I am very friendly — я очень дружелюбная

I am very elegant and stylish — я очень элегантная и стильная

Понятие об инфинитиве глагола

Форма глаголов в инфинитиве совпадает с основой глагола. Отличительным признаком формы инфинитива глагола является обычно частица **to**, которая ставится перед глаголом:

to eat есть (кушать)

to speak говорить

Глагол *to be* = *быть* в 3-м лице единственного числа

В третьем лице ед. числа глагол **to be** имеет форму **is**, которая соответствует в русском языке форме 3-го лица ед. числа глагола **быть** — **есть**. Однако в русском языке глагол **есть** в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы и задания:

1. Составьте рассказ о себе, заполнив пропуски:

1. My name is I am ... years old. I was born on ... in
2. We have ... people in our family. I live with ...
3. My father's name is He is ... years old. He is a ... and he works
4. My mother's name is She is ... years old. She is a
5. I have a (younger/elder sister/brother). He/she is a
6. We live in a There are ... rooms in our flat: ..., ..., ..., and a We have all modern conveniences: ..., ...,
7. I have my duties about the house. I must ..., ..., ..., I always help my ... about the house.

2. Заполните пропуски глаголами в нужной форме:

to be, to like, to live, to get, to tease, to argue, to take, to work, to annoy, to smoke, to keep

I'm fifteen. I 1 tall for my age I should say, and I'm glad about that. But I've got freckles all over my face. My hair is fair and I 2 it.

We 3 in an old house in a suburb of Nottingham. And there is a small garden in front of it. We always like to work there, especially my dad.

I've got a brother. His name is Nickolas. He 4 rather tall and his hair is dark. He is a year older than me. I 5 on with him but he 6 me a lot. When I 7 with my younger sister, Helen, he usually 8 her side. It isn't fair, I think.

My dad's an architect. He 9 in an office in the center of Nottingham. He is very forgetful. He can never remember the names of my friends. And he's got one bad habit which really 10 me and my mum. He 11 a lot all over the house. He smokes a pipe. He looks like Sherlock Holmes when he is sitting in an arm-chair and smoking a pipe. But I can always get what I want from my dad. I just wait till he's in a good mood.

My mum 12 in a bank. She is fair too. I take after her. She often complains because I can't 13 my room tidy. And she doesn't like the music I play. "Turn it down", she always says. "I'm trying to talk to your father" or "I'm watching a TV program". But we both like to read a lot. And we like to read the same books. She's usually quite kind to me. She 14 to talk to my friends; and I can always talk to my mum – she is just like a friend to me.

3. Найдите в тексте (из упр. 2) английские эквиваленты: выключить (музыку); веснушки по всему лицу; как друг мне; в пригороде; добра ко мне; ладить с братом; дразнить; принимать чью-либо сторону; ругаться с сестрой; забывчивый; раздражать; получаю, что хочу; содержать комнату в порядке; быть в хорошем настроении.

4. Переведите:

I am going to tell you about myself. My name is Natasha Serova. I am 17. I was born in Moscow on the 5th of March, 1994. My family is not very large. We have five people in our family. I live with my parents, my younger sister and my grandmother. My father's name is Vladimir Ivanovich. He is forty years old. He is a mechanic and he works at a garage. My mother's name is Vera Petrovna. She is thirty-nine years old. She is a doctor and she works at a hospital. My younger sister Marina is a pupil. She is in the seventh form. My grandmother lives with us. She doesn't work. She is a pensioner. I love my family. We are all friends and we love each other.

We live in a big flat in a new house. There are four rooms in our flat: a living room, a study, two bedrooms, a kitchen, and a bathroom. We have all modern conveniences: gas, hot water, running water, electricity and telephone.

I have my duties about the house. I must go shopping, clean the rooms. It's not difficult for me. I want our home to be clean and tidy. I think there is no place better than home.

I studied at school number 12. We had many well-educated teachers at our school. I was a good pupil and I did well in all subjects. My favourite subjects at school were Mathematics, Russian and English. Now I'm a first course student of the institute.

I have many friends. Most of them are my classmates. We spend much time together, go for a walk or to a disco party, talk about lessons, music, and discuss our problems.

I like reading. I like detective stories but I prefer to read historical novels or modern writers. I like to listen to modern music, but sometimes I like to listen to some classical music. My favourite composer is Tchaikovsky. I haven't much time to watch TV but sometimes I spend an hour or two watching an interesting film. In the evening I often look through fresh newspapers or read some interesting physical exercise, but I have not much time to go in for sports.

3. Переведите и перекажите текст от 3 лица, единственного числа:

Let me introduce myself. My name is Helen. I am seventeen. I was born in Pyatigorsk and live in this town. I am a student. My university is not far from my house. It takes me 15 min to walk there.

I am a first-year student and this year I have finished school. We had our final exams in June and I had to work hard at all the subjects. I liked my school. My favourite subject was English. My teacher was a well-educated woman with deep knowledge of the subject.

I'm very busy now preparing for classes and I have a little time for my hobbies, which are music and reading. I like music, especially, pop music and I collect CDs of my favourite groups and singers. I'm fond of pets. I have a cat and some fish, which I take care of every day. I am keen on reading. My favourite writer is O. Henry.

I'm also interested in sport. I'm a member of a tennis club, which I attend twice a week.

I enjoy university mainly because of the number of new friends I have there and I get on with them. We discuss our university problems and plans for the future. I also hate being alone. I believe that if I centre my full attention on either one or the other I will lose out somewhere.

I also take an active part in social life and attend sport clubs. I really enjoy working with people. I want to be a doctor. It's a difficult job, but I'm not keen on the idea of being a stereotypical housewife. I like the idea of working in a caring profession.

6. Поставьте следующие предложения в вопросительной форме:

1. My tie is red. 2. His flat is large and clean. 3. His ink-stand is black. 4. My pen is bad. 5. His hat is black. 6. Jane is in Kiev. 7. Kate is in Minsk.

7. Ответьте на следующие вопросы:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Is this a pen? | 7. Is this an ink-stand? |
| 2. Is this pen red? | 8. Is this his bag? |
| 3. Is that a pencil? | 9. Is that match thin? |
| 4. Is his name Nick? | 10. Is this flat clean? |
| 5. Is that lamp bad? | 11. Is this bag big? |
| 6. Is this map large? | 12. Is Minsk a city? |

Практическое занятие № 2.

Практика речи: Мои друзья.

Грамматика: Личные местоимения в именительном падеже.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

Let's be honest, there are times when you want to know how to make friends. Here are some steps and tips to help you overcome these obstacles.

Spend more time around people. Don't be mean; you do not want to lose friends. If you want to make friends, you first need to put yourself out there somehow in order to meet people. If you're still in school, sit somewhere with other people. It doesn't have to be the «popular» table, or a crowded one, but one with at least two other people. The popular kids won't matter when you're older, but a true friend will be there for you forever. Remember, friends seldom come knocking on your door while you sit at home playing computer games. Populars aren't always going to be mean to you. They just need to know you a little better.

Join an organization or club with people who have common interests. You don't necessarily need to have a lot of common interests with people in order to make friends with them. In fact, some of the most rewarding friendships are between two people who don't have much in common at all, but if you like a specific topic, try searching for just a location. It's a great way to meet new local people! Social networking sites such as Facebook, Twitter and Google+ are great way to meet new people and learn more about the people you meet. When you are chatting just say are you on Facebook? or what is your name on Twitter? A church, Masjid (mosque) or other house of worship is a great place to start since you have at least a religious faith in common. Just remember to be safe on the internet, you don't know who is

actually on the internet and at the time.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

conception about this is that you have to be really good at
with others on the team, but not all teams are so
competitive. As long as you enjoy the sport and support
support your teammates, joining a local team with a laid-

back attitude could be a great way to make new friends. But a sports team isn't the only way. If you play instruments or sing, try joining a band or choir.

Talk to people. You can join a club, go to school, or go to church but you still won't make friends if you don't actually talk to people. By the same token, you don't have to be involved with an organization to be social, and any time you talk to someone, you have a chance at making a lasting friend. You can talk to anybody: the clerk at the video store, the person sitting next to you on the bus, or the person in front of you in the lunch line. Don't be too picky. Most conversations will be a dead-end of sorts, when you may never talk to that person again, or you just remain acquaintances – but once in a while you'll actually make a friend.

Make eye contact and smile. If you have an unfriendly countenance, people are less likely to be receptive to your friendship. Try not squinting (get some glasses), looking bored, frowning or appearing blankly deadpan, folding your arms (this practically screams «don't talk to me») or hanging out in a corner; such habits may make you look troubled or disinterested.

Start a conversation. There are many ways to do this; a comment about your immediate environment (The weather is a classic: «At least it's not raining like last week!»), a request for help («Can you help me carry a few boxes, if you have a minute?») or «Can you help me decide which one of these is a better gift for my mom?») or a compliment («That's a nice car.» or «I love your shoes.»). Follow up immediately with a related question: Do you like this warm weather? What kinds of gifts do you normally buy for your mom? Where did you get shoes like that?

Introduce yourself at the end of the conversation. It can be as simple as saying» Oh, by the way, my name is...». Once you introduce yourself, the other person will typically do the same. Remember his or her name! If you show that you remembered things from your past conversation(s) with the person, not only will you look intelligent but he or she will see that you were paying attention and are willing to be a true friend.

Личные местоимения в именительном падеже употребляются в функции подлежащего.

В английском языке имена существительные имеют только два падежа: **притяжательный** падеж, в котором существительные принимают особое окончание, и **общий** падеж, в котором существительные не имеют никаких окончаний, подобно тому, как нет окончаний у существительных в именительном падеже в русском языке:

Pete (Пит, Петр)
pen ручка

В английском языке существительные в общем падеже могут употребляться в функциях подлежащего и прямого дополнения (всегда без предлога), косвенного и предложного дополнений, обстоятельства (как правило с предлогом), определения (как с предлогом, так и без него).

Лицо	Число	
	Единственное	Множественное
1-е	I я	we мы
2-е	you (ты) вы	you вы
3-е	he он	they они
	she она it он, она, оно (о вещах)	

Личные местоимения 3-го лица ед. числа в английском языке различаются по роду:

he — местоимение мужского рода — заменяет, как правило, существительное, обозначающее существо мужского пола;

she — местоимение женского рода — заменяет, как правило, существительное, обозначающее существо женского пола;

it — местоимение среднего рода — заменяет существительное, обозначающее неодушевленный предмет, животное, если его пол не имеет значения для говорящего, а также существительное

they — местоимение множественного числа — заменяет существительное, обозначающее одушевленные существа, и заменяет как одушевленные, так и неодушевленные существительные во мн. числе.

Вопросы и задания:

Выполните задание: You a Good Friend?

baby (маленький)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- You bought a nice pair of shoes last week. Your friend has bought the same shoes. What do you say?**
 - 'Oh, great. Now we both look fantastic!'
 - 'How could you buy the same shoes?'
 - I don't care if we've got the same shoes or not.'
- Your results in the geography test were much better than your friend's. What do you say?**
 - 'Oh, I'm sorry!'
 - 'Don't be sad. Next time we'll prepare for the test together.'
 - 'Why didn't you work harder?'
- Someone is laughing about your friend. He/She isn't there. What do you do?**
 - Tell him/her to stop at once.
 - You don't say anything. It's not your problem.
 - You tell your friend so that he/she can do something about it.
- Your friend's cat has died. What do you say?**
 - 'That cat was very old.'
 - 'Oh, I'm so sorry. That little cat was so funny.'
 - 'Don't be sad. You'll get another one soon.'
- You've heard from a boy/girl from your class that your friend has got a problem.**
 - My friend should tell me all his/her problems.
 - I don't care if my friend talks about her problems or not.
 - My friend can tell me what he/she wants.
- Your friend has broken your favourite CD. What do you say?**
 - 'It's OK. I've listened to it a lot.'
 - 'You're stupid! Couldn't you be more careful?'
 - I really liked it. Could you buy me another CD?'
- Your friend has changed his/her hair colour. It's green now. You think it looks terrible. What do you say?**
 - Nothing.
 - 'I'm sorry but I don't like it very much.'
 - 'Oh, how nice.'
- Your friend needs some money and he/she asks you. He/she still owes you money from last week.**
 - You give it to him/her and don't say a word.
 - You don't give him/her any more money.
 - First you tell him/her that he/she still owes you money. Then you give it to him/her.

Check your results here:

Mostly 1 You're such a great friend.

Mostly 2 You should be a bit nicer towards your friends sometimes.

Mostly 3 Why don't you try to be a better friend? Life is much easier then.

2. Переведите и разыграйте диалоги:

A.

Marina	Hello, Masha!
Masha	Hello, Marina!
Marina	Do you have some free time this weekend? I am organizing a party for my friends and would like to invite you!
Masha	It would be nice! What do you plan to do?
Marina	Well, I think, we could watch TV and discuss the latest news. Then we could go for a walk, as the weather is going to be nice on this weekend. What do you think?
Masha	Sounds nice! What about going to a disco? I adore dancing.
Marina	I know that. I think our friends will have nothing against it. We agreed to meet tomorrow at 4 p.m. Will this time be convenient for you?

Masha Thank you!

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Oleg Who is that young man? I often see you together at the university. Do you study in

	the same group?
Denis	No, we are best friends. His name is Yura.
Oleg	How did you get acquainted?
Denis	We went to the same school. We've known each other for ages!
Oleg	You really look very much alike. He also has short dark hair. You have a similar style in clothes. I can easily say you play sports.
Denis	You are right! We want to be strong and look handsome.
Oleg	Yura looks really very attractive. What is he like?
Denis	He is an easy-going person and can easily make friends with anyone.
Oleg	I've seen him once communicating with a group of people in the computer class downstairs.
Denis	Computers are his hobby. He can spend hours in the virtual world of computer games.
Oleg	Do you have the same hobby?
Denis	I like the Internet more. I often find there a lot of interesting information. But what we do together in the Internet is making friends with interesting people all over the world!
Oleg	You seem to be close friends and understand each other very well.
Denis	Yes, I am glad I have such a friend as Yura.

3. *Расскажите о своем друге и обсудите в группе:* Boys are better friends than girls.

FRIENDSHIP AND MY BEST FRIEND

According to the dictionary friendship is a feeling and behaviour that exist between people, but what these feelings are and what this behaviour is everyone should decide for himself. I consider that friendship is a gift that's why I highly appreciate it. I think it is hard to find a close friend because people are unique creatures of nature, all of them have their own habits, opinions and judgments which differ from others.

It makes sense to say that friendship can be compared to a tree. Its seed should find good soil and under favourable conditions it will grow into a tree. As the years go by the tree stands firmer and firmer on the ground and if it is strong enough it will survive all the storms and winds, but to help it we should take care of it and love it.

In my opinion lucky are the people who have real friends. As for me I'm happy to have lots of friends, some of them are close, some are less, but all of them make my life interesting and enjoyable and I can't imagine my life without them, because friendship means very much for me. Being friends means making allowances for the other person's faults, being tolerant to each other moods. The most important thing about friends for me is being able to share secrets, to tell each other your problems and share your worries, to help each other out.

An ideal friend should possess such qualities as honesty, sincerity, faith, tolerance and respect in attitude to you. A friend is a person who can help you in no time, lend you a hand, whom you can wake up in the middle of the night just to say you feel worried or who is eager to do everything for you waiting nothing in return, who supports you in all your beginnings and who will never betray you. It doesn't matter your best friend is a girl or a boy. I think that her or his soul, character and attitude to you are considerably more important. Some people think that a boy-friend can never spread false stories about you or tell your secrets to the entire world, but to my mind it depends on his moral qualities. I knew one boy who began to spread stories about me, saying I was dishonest, unreliable when we broke our relations, but I still actually believe in friendship between fellows and girls, that's why I have equal amount of boys and girls among my close friends.

But in my opinion it isn't an easy thing to be a true friend and before somebody can name you his

best friend you should know your friendship. To my mind everyone can have only one or two true friends, because a friend is not a friend to none. You are interested in your friend with all his positive and negative traits of personality and your friend in his turn can understand and forgive you everything. You shouldn't tell a lie to your friend, there mustn't be hypocrisy in your speech and even in thoughts.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Before telling your friend something, before doing anything you should think a lot and guess what kind influence it will render on him and on his life.

I'm sure you will agree that nowadays there are various ways of acquaintance. Some people make friends when they are in guests or on weddings, others prefer to find friends with the help of newspapers or the Internet. Somebody can get acquainted with his future friend when he even doesn't expect it, for example, when he simply walks in a park or goes anywhere by public transport.

What about me I have known my best friend Nelly almost all my life, but I can never forget our first meeting. It was in summer when our families decided to rest in the south together.

When we drove up to their house my attention was attracted by a little tidy girl in a rose dress, but I can't say that my first impressions were the same as my opinion about her now, because meeting people for the first time we always make a judgment based on their appearance though the proverb tells us not to make such a mistake. At first she seemed to me so correct, obedient and shy that I didn't like her, but when we began to communicate closer I understood I was mistaken. I think it makes sense to say that when we returned home we were loyal friends.

Today she has changed a lot but we are still best friends and now I think Nell is a very charming and pretty seventeen-year-old girl. She isn't tall and I can't even say that she is of average height but she is always smart and elegant. She is the owner of a blunt nose, large expressive green eyes and radiant smile that immediately makes people smile in return. Her blond hair and sort voice make her similar to a little beautiful princess from a fairy-tale.

My friend likes casual clothes. Nell hates skirts and formal blouses, but adores tight-fitting trousers and casual T-shirts. She prefers low-heeled shoes to high-heeled, because they are more comfortable to her mind.

I believe that Nelly is a very amazing girl, because she differs from other people. When she was about twelve she became a real tomboy, she communicated only with boys except me, she liked to play rough and boys' games and she even decided to go to the army when she would come of age. All her friends and relatives tried to dissuade her and at least she agreed, but frankly speaking. I can't understand her desire even now, though in general we are very alike.

It's true that Nelly is a very enthusiastic and active person, you can hardly find her sitting at one place without doing anything but in spite of it she constantly has no free time. I should say I can never be bored; my friend keeps company for me, because she is so cheerful and joyous. She is responsible and original, I think. She can never refuse if I need support or a piece of advice, she is always eager to help me and to calm me with the help of a tender word.

To my mind Nell is an intelligent, skillful and diligent girl, that's why her success in study is brilliant. I'd like to add that she is a great daydreamer, because she has always got her head in the clouds and she is always dreaming about something.

But like other people she isn't an ideal. Sometimes she is too lazy and stubborn and I dislike it a bit. She is rather impatient, because she can't wait for long. But these features of her character don't matter much for me; I try not to pay attention to them because in general she is a wonderful person, whom I worship a lot.

At these rare times when we see each other we like to attend cinema or central park, but most of all we like to talk. When we meet our mouths are never close because we can speak for hours, I can discuss with my best friend such problems that I can't discuss with my parents. We speak about fellows and our relations with them, we discuss our problems with parents and share our thoughts and dreams. It doesn't mean that I can't say about all these things to my mother, but I know that nobody can understand me better than Nell.

Nelly often has troubles and problems with her parents and it is another thing that worries me. I know her parents very well and to my mind they are wonderful people, but sometimes my friend can be rude to them and as a result they quarrel, when she tells me about such quarrels I can't take her side because I don't approve her behaviour, that's why I prefer to keep silence in such situations.

To my mind thoughts, opinions and habits of your friend can influence you a lot, but they should not destroy your own personality, they shouldn't influence you if you don't want it. I'm happy that both of us understand it. And it goes without saying that I like Nelly with all her positive and negative features of

character and personality. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** *4. Составьте предложения, проинсценируйте их.*

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

very substantial supper. He invites you to share it but

- It's Sunday and you and your room-mate make up your minds to cook dinner at home. Discuss the menu and the foodstuffs you have.
- You and your friend are first year students. One lives at home, the other – at the hostel. Speak about your meals.
- Your family is having dinner when your friend calls on you. Invite him to the table and offer smth to eat.

5. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Эта девушка — моя сестра. Ее зовут **Мэри**. Она **инженер**. 2. Ваш друг **инженер** или **рабочий**? — Он **инженер**. Он хороший **инженер**. 3. Кто вы? — Я **рабочий**. 4. Чей сын **пионер**? 5. **Кто** ваша сестра? — Моя сестра Бетти. — **Кто** она? (по профессии). — Она преподавательница. 6. **Где** ваш преподаватель? — Он **здесь**. 7. Моя сестра сейчас в Минске. Моя подруга тоже **там**. 8. Петр и Анна в Киеве? — Да, они сейчас **там**. — **Их** сын тоже в **Киеве**? — Нет, он сейчас **здесь**. 9. **Кто** эта девушка? — Она моя сестра. 10. **Кто** эта девушка? — Она инженер. 11. Этот человек врач? — Да. — **Как его фамилия**? — Его фамилия Петров. 12. **Кто** ваша жена? — Она **инженер**. 13. **Кто** этот мальчик? — Он мой **сын**. 14. **Кто** этот человек? Он ваш друг? 15. **Кто** этот человек? Он врач или инженер? 16. **Кто** эта девушка? Она ваша сестра? 17. **Кто** эта девушка? Она студентка или преподавательница? 18. **Наша** квартира хорошая. Она большая и чистая. 19. **Какого** цвета те двери? — Они белые. 20. **Чья** это квартира? — Это **их** квартира. 21. **Какая** это книга? — Это толстая книга. 22. **Какие** это тетради? — Это тонкие тетради. 23. **Какая** это комната? — Это большая комната. 24. **Где** ваши сестры? — Они дома.

Практическое занятие № 3.

Практика речи: **Письмо другу.**

Грамматика: **Предлоги места и направления.**

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоение темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

Полезные слова-связки

then – затем

after it/that – после этого / того

though – хотя

so – итак, поэтому

that's why – поэтому, вот почему

besides – кроме того

nevertheless – тем не менее

anyway – в любом случае, так или иначе

fortunately – к счастью

unfortunately – к сожалению

Содержание письма зависит от тематики общения. Однако, чаще всего мы отвечаем на другое письмо. С этого и начнем.

- **How are you?** – Как дела?/Как ты?
- **How is your family?** – Как твоя семья?
- **Thank you/Many thanks for your (recent/last) letter/postcard.** – Спасибо/Премного благодарен за (недавнее/последнее) письмо / открытку.
- **I hope you are well.** – Надеюсь, ты в порядке.
- **I was so surprised to hear that...** – Я был удивлен услышать, что ...
- **It was great to hear from you again.** – Было хорошо / приятно /

получить от тебя снова.

Если давно не общались, подойдут следующие фразы:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- **It's ages since I've heard from you. I hope you're well/you and your family are well.** – Летстони чегонеслышалоттебя. Надеюсь, ты в порядке/ты и твоя семья в порядке.
- **I'm sorry I haven't written/haven't been in touch for such a long time.** – Извини, что не писал/не поддерживал связь так долго.

В заключительной части основного текста выражается ваше отношение к другу и ваши дальнейшие ожидания. Например:

Give my best regards to your mum.

Передавай привет маме.

Write back soon.

Напиши мне поскорее.

Go write back as soon as possible. I am waiting for your letter.

Напиши мне как можно скорее. Жду письма.

Hope to hear from you soon.

Надеюсь вскоре получить от тебя весточку.

Looking forward to hearing from you.

Очень жду от тебя новостей.

Предлоги места

on [ɒn] — означает нахождение предмета на поверхности другого предмета и обычно переводится на русский язык предлогом **на**:

My book is **on** the table. Моя книга **на** столе.

under [ˈʌndə] обозначает нахождение предмета под другим предметом и обычно переводится на русский язык предлогом **под**:

My book is **under** the table. Моя книга **под** столом.

in [ɪn] обозначает нахождение предмета внутри другого предмета, нахождение в замкнутом пространстве и обычно переводится на русский язык предлогом **в**:

My book is **in** my bag. Моя книга **в** портфеле.

at [æt, ət] обозначает нахождение предмета вблизи другого предмета и обычно переводится на русский язык предлогами **у, около**:

I am **at** the table. Я **у** стола.

The teacher is **at** the blackboard. Преподаватель **у(около)** доски.

Предлоги направления и движения

to обозначает направление, движение предмета по направлению к другому предмету и обычно переводится на русский язык предлогами **к, в, на**:

Go **to** the blackboard! Идите **к** доске!

into составной предлог (**in+to**), обозначает движение предмета по направлению к другому предмету с проникновением внутрь его и обычно переводится на русский язык предлогом **в**:

Go **into** that room, please. Пойдите **в** ту комнату, пожалуйста.

Put your book **into** the bag. Положите свою книгу **в** портфель.

from обозначает движение предмета от другого предмета, иногда с поверхности другого предмета и обычно переводится на русский язык предлогами **от, с, из, у**:

Take your book **from** Peter. Возьми свою книгу **у** Петра.

off обозначает движение предмета с поверхности другого предмета и обычно переводится на русский язык предлогом **с (со)**:

Take your book **off** the table. Возьмите вашу книгу **со** стола.

out of обозначает движение предмета изнутри другого предмета наружу и обычно переводится на русский язык предлогом **из**:

Go **out of** the room! Выйдите **из** комнаты!

Take your book **out of the** bag. Возьмите свою книгу **из** портфеля.

В силу своего значения, эти предлоги часто сочетаются с глаголами, обозначающими движение, перемещение в пространстве:

Go **into** the room. Идите **в** комнату.

Go **out of** the room. Выйдите **из** комнаты.

Вопросы и задания:

1. Раскройте скобки, употребив глаголы в нужном времени:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

A LETTER FROM LONDON

Dear Alice,

Hi! I'm on holiday in London. I (stay) with my friend, Jane. She (live) in the centre of London, near Hyde Park. I (be) here since Saturday and I (already, do) _ lots of things. I (visit) the Tower of London, the British Museum and Madam Tussaud's. I (go) to Madam Tussaud's on Monday. It (be) terrible. When I (enter) the Chamber of Horrors, I (scream).

Yesterday Jane and I (go) shopping. I (want) to buy some souvenirs. But while I (pay) for a T-shirt, someone (steal) my bag. Luckily, I (spend, already) nearly all my money.

There (be) a lot of things I (not, do) yet. I (not, be) on a boat trip down the Thames yet, I (not, see) the Millennium Dome.

If the weather (be) fine tomorrow, I (go) on a boat trip. I hope Jane (can) keep me company. I (like) London very much. I (never, see) - such a beautiful city. You (must) visit it some day. I (be) back in a week, so I (call) you then.

Love,

Ann.

2. Задайте 5 вопросов к тексту "A Letter from London".

3. Объясните правила написания писем личного характера.

4. Переведите:

Dear Victor,

I'm writing this e-mail message to you from Moscow. You remember I told you I wanted to become an economist. Now I'm a University student! In July I took entrance exams to Moscow State University. The exams were rather difficult and there were a lot of applicants but I passed all the exams well enough. I was admitted to the university as a first-year student. I still don't believe it.

Our University was founded as the first institute to train personnel for work in the economy of the country. Here there are many students from other countries. After graduating from the University they go back to work in their countries.

The University is headed by the Rector. There are also several pro-rectors and Heads of chairs. The faculties are headed by Deans. The University has many faculties. Among them there are the Faculty of International Economic Relations, the Faculty of Business and Management, and the Faculty of Economy at enterprises. I am a student of the Faculty of International Economic Relations. I'm going to study economics, finance and commerce.

The University has many faculties. Among them there are the Faculty of International Economic Relations, the Faculty of Business and Management, and the Faculty of Economy at enterprises.

I am a student of the Faculty of International Economic Relations. I'm going to study economics, finance and commerce. There are twenty five students in my group. Some students live in Moscow and others come from all over the world. Many students in my class come from Moscow. One boy is from Rostov-on-Don. There is a girl from the Ukraine and a boy from India. I have already got acquainted with many of my fellow students.

Our classes begin at 8:20 o'clock in the morning. After two classes there is a forty five minutes break for lunch. I usually have lunch at the University canteen, but some of my fellow-students go to one of the several buffets.

After classes I often go to the library or to the multimedia laboratory. The University library has a big collection of books on different subjects. There are also two large reading rooms with a number of PCs. The language laboratory is situated on the second floor. It offers teaching programs for students learning English, French, and German. Each computer there has an access to the World Web.

If you answer me I'm going to mail you another message tomorrow. Mail me a letter as soon as possible. I'm looking forward to it.

Yours, Nick

5. Напишите следующие письма:

1. Своим родителям о том, как вы устроились на работу по окончании института.
2. Своему другу о том, как вы провели лето.
3. Своей жене (мужу) из командировки.
4. Своим родителям о своих планах на отпуск.

5. Своим друзьям о своем месте жительства.

6. Переведите:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Ты знаешь, что я тоже не могла написать тебе письмо сразу, потому что в прошлом месяце была очень занята. Три дня тому назад я, наконец, закончила свою работу. Сейчас я совсем свободна и

могу писать письма своим друзьям. Мои дети скоро сдадут экзамены, и мы поедем на каникулы за город.

Мы будем жить на даче (country-house), где мы жили в прошлом году. Я не люблю жить в местах, которые я совсем не знаю. А это место очень хорошее. Оно нам всем очень понравилось. Там есть лес и река. Мы будем купаться (плавать) и загорать по два или три часа в день. Моя сестра провела в этом районе (месте) прошлое лето со своим сыном. Ты знаешь, что у него плохое здоровье. Сейчас он чувствует себя совсем хорошо. Ты не собираешься приехать к нам? Приезжай в начале июля со своей семьей, мы хорошо проведем время вместе.

Мне хочется получить от тебя весточку до отъезда.

Привет мужу и детям,

твоя Мария.

7. Напишите письмо личного характера (100-140 слов).

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Andrew who writes:

...In your letter you said you were organizing a surprise party for your friend. Was it difficult to organize? Did you decorate the place? What kind of food did you provide? What did our friend say?

I'd love to hear how it went because my parents let me have a big party at home on my birthday but I've got to organize everything myself. I've never done anything like that before.

In your letter to Andrew:

- ✓ answer his questions giving relevant details;
- ✓ ask 3 questions about his birthday party.

8. Ответьте на следующие вопросы и при этом:

обращайте внимание на употребление предлогов.

1. Is your book on the table or under it?
2. Is your pen in the bag or on the table?
3. Is the teacher at the table or at the blackboard?
4. Is Pete at the door or at the table?
5. Are we at the table or at the door?
6. Is his map on his book or under his book?
7. Is his pencil in the book or under the book?

9. Заполните пропуски предлогами и переведите предложения на русский язык:

1. Fred, take that long pencil ____ your bag and put it ____ the table.
2. The black pen is ____ the table.
- The brown pen is ____ my bag. The red pencil is ____ that book.
3. Take these books ____ the table, please.
4. Go ____ the blackboard, please.
5. Close your book and put it ____ your bag. It is ____ the bag now.
6. Pete, go ____ the door and close it.
7. Ben, put a spoon ____ your cup.
8. Go ____ the room, please!
9. Take a pen ____ that student, please.
10. Fred is ____ his room now.
11. Jane, take your pen ____ the table and put it ____ your bag. Now take it ____ your bag and put it ____ the book.
12. Go ____ your table and take your book ____ your bag.
13. Look ____ the blackboard! Now go ____ the blackboard.
14. Take the cup ____ Jane and put it ____ the table.
15. Take your pen ____ the ink-stand and put it ____ your bag.

Практическое занятие № 4.

Практика речи: Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону.

Грамматика: Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

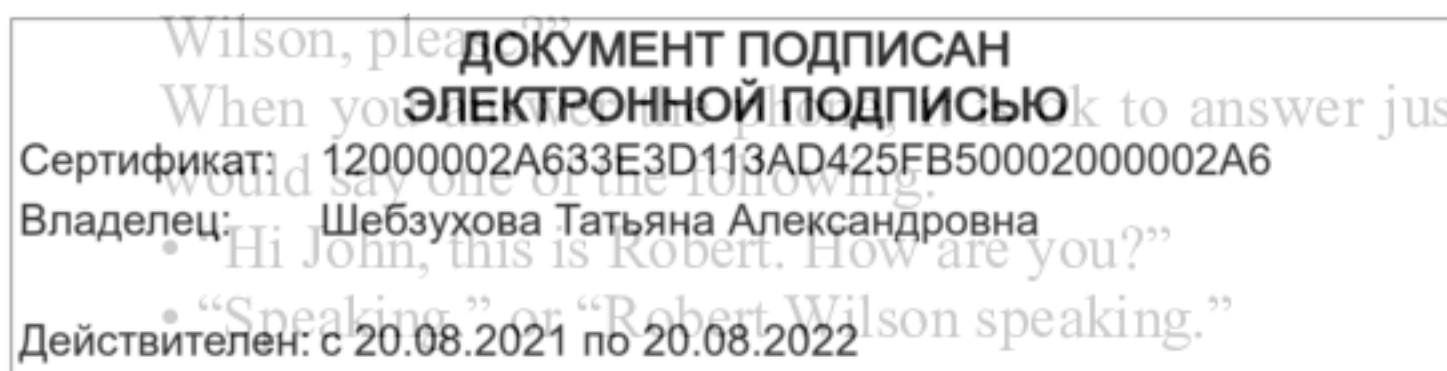
уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

When you call someone, it is polite to identify yourself. For example, if your name is John Smith and you were calling Robert Wilson, you would say, "Hello, this is John Smith. May I speak to Robert

Wilson, please?"
When you call to answer just «Hello». After your caller introduces himself, you



- “I ’m sorry, but Robert is not able to come to the phone right now. He’s not home. May I take a message?”

It is not polite to call someone before 9 am or after 10 pm, unless it is an emergency. The only exception would be if he or she told you it is ok to call earlier or later.

Speaking. Слушаю.

Who's this, please? Кто телефона?

Who's speaking? Кто говорит?

Mr. Green speaking. Говорит Г-н Грин.

Is that Mr. Green? Это Г-н Грин?

Can I have a word with him? Можно мне поговорить с ним?

You've got the wrong number. Вы ошиблись номером.

Sorry, you must have the wrong number. Извините, вы, должно быть, ошиблись номером.

It's the wrong number. Это не тот номер.

Sorry to have bothered (troubled) you. Извините за беспокойство.

The line is engaged. Can you hold on? Номер занят. Вы можете не вешать трубку?

I'll see if he is in. Я посмотрю, на месте ли он.

I'm afraid he's out at the moment. По-моему, его сейчас нет.

He is not available now. Его сейчас нет.

I don't expect him in until Monday afternoon. Я не жду его раньше понедельника во второй половине дня.

Can I take a message? (Will you leave a message?) Передать ему что-нибудь?

Could you take a message? (Could I leave a message?) Вы не могли бы передать ему кое-что?

Is there any message? Что-нибудь передать ему?

Answering machine - a device that records voice messages when the receiver does not answer the call.

Call waiting- a signal (a beep or flashing light) that alerts the receiver to another call coming in.

Communication- the exchange of words between two or more people on the telephone.

Conference call- a call that connects four or more callers to the one telephone connection.

External calls- calls coming from outside the organisation.

Extensions- a main phone number, e.g. 5555 0000 could have many other extension numbers such as 0001, 0002 etc.

Internal calls- calls inside the organisation. Only the extension number is dialed. These calls are free.

International calls- calls coming from or made to other countries.

Message taking- taking a written message for another person.

Mute- “mute” button is often used when you don’t want the caller to hear what you are asking or saying to somebody else.

Operator connected calls- calls connected by telephone operator.

Placing calls on hold- this feature allows callers to be placed on hold while waiting. Most systems play recorded music to callers while they are waiting.

Recall- recalling a number that was previously dialed.

Receiving telephone calls- answering telephone calls.

Redial- redialing a number that was previously dialed. “Redial” button makes this automatically.

Switchboards- switchboards are operated by a receptionist. All calls come here first before they are transferred to the required extension.

Teleconferencing- meetings between people in different cities using an audio (and sometimes video) telecommunication system.

Telephone etiquette- using the appropriate greeting, speaking clearly, listening carefully, **not** holding the mouthpiece under your chin and not eating/drinking while talking on the telephone.

Telephone greeting- standard greeting when answering the telephone, eg “Good afternoon, this is

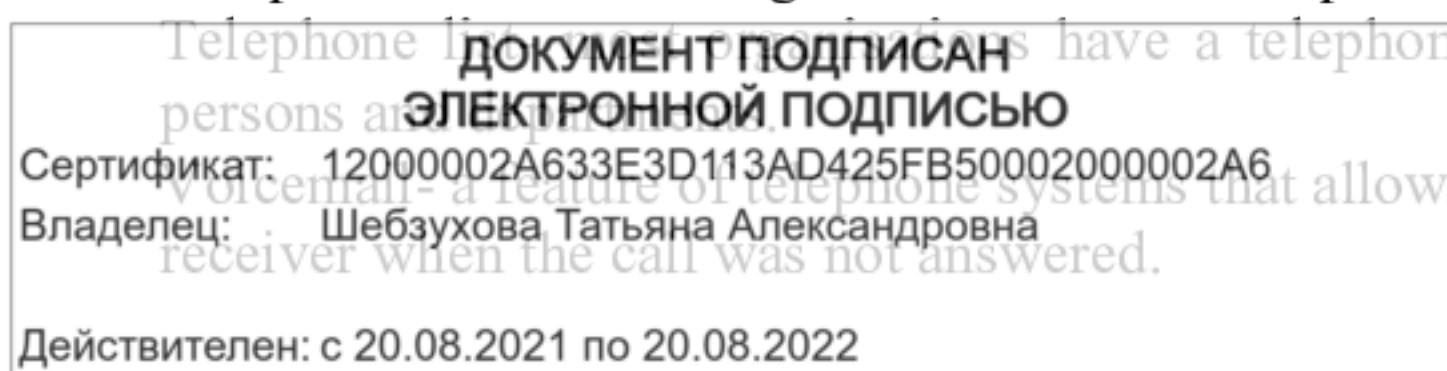
Mary speaking.”

Telephone lines- most organisations have multiple telephone lines called Extensions.

Telephone list- most organisations have a telephone list with all extension numbers and the names of persons answering the calls.

Voice mail- a feature of telephone systems that allows callers to leave a verbal message for the

receiver when the call was not answered.



Понятие о причастии I

1. Как было указано выше, глагол в английском языке имеет четыре основные формы. Четвертой формой является **причастие I**. Это неизменяемая неличная форма глагола, не имеющая форм абсолютного времени, падежа, числа и рода.

Причастие I образуется от основы инфинитива при помощи окончания **-ing**:

to read *читать* reading *читающий*

to speak *говорить* speaking *говорящий*

2. При прибавлении окончания **-ing** происходят следующие орфографические изменения:

1) конечная „немая“ буква **-e** после согласной отбрасывается:

to take *брать* taking *берущий* (конечная буква **e** — немая)

to see *видеть* seeing *видящий* (конечная буква **e** — читаемая, так как входит в буквосочетание)

to be *быть* being (конечная буква **e** — читаемая, так как является единственной гласной в слове).

2) Для сохранения краткого чтения корневой гласной конечная согласная перед окончанием **-ing** удваивается:

to swim *плавать* swimming *плавающий*

3) Сочетание букв **-ie** в корне стягивается в букву **-y**: to lie *лежать* lying *лежащий*

Примечание. Конечная буква **-y** при прибавлении окончания **-ing** всегда сохраняется, например: to study studying to say saying

изучать изучающий сказать говорящий

3. **Причастие I** соответствует русскому причастию действительного залога настоящего времени с суффиксами **-ущ (-ющ)** *изучающий*, и **-ащ (-ящ)** *говорящий*.

4. **Причастие I** может употребляться в предложении в функции определения и без пояснительных слов обычно стоит перед определяемым существительным:

a running boy бегущий мальчик

a smiling girl улыбающаяся девочка

Времена группы Continuous

Термин **Continuous** образован от глагола **to continue** *продолжать*.

1. В отличие от времен группы **Indefinite**, употребляющихся для констатации факта совершения обычного или повторяющегося действия безотносительно к другому действию или моменту, времена группы **Continuous** (настоящее, прошедшее и будущее) обозначают действие, **соотнесенное с данным моментом**, действие в процессе его развития, т.е. совершающееся, совершавшееся или которое будет совершаться **в определенный момент в настоящем** (т.е. в момент речи), **прошедшем** или **будущем**.

Протекание действия именно в данный момент выражается в русском языке только лексически, т.е. наличием в предложении обстоятельств времени типа **в шесть часов утра, в семь часов вечера, в тот момент** и т.д. Поэтому при переводе глаголов с русского языка всегда следует обращать внимание на их сочетаемость с теми или иными обстоятельствами времени, т.е. различать, выражают ли эти глаголы действие, обычно происходящее, повторяющееся или действие в развитии, в процессе, происходящее в данный момент.

2. Форма настоящего времени группы **Continuous (The Present Continuous Tense Form)**. В отличие от времен группы **Indefinite**, времена группы **Continuous** являются сложными по форме, так как состоят из двух частей, а именно: **изменяемой части** — вспомогательного глагола **to be**, который обозначает лицо, число и время, и **неизменяемой части** — **причастия I** смыслового глагола (так называемой **-ing** формы). Это можно представить в виде следующей формулы:

to be (изменяемая часть)	+	-ing (Participle I) (неизменяемая часть)
------------------------------------	---	--

I am reading a book now. Сейчас **читаю** книгу.

Who **is standing** at the door? Кто **стоит** у двери?

3. Вопросительная форма образуется путем постановки вспомогательного глагола **to be** в соответствующем лице, числе и времени перед подлежащим:

Am I reading a book now? **Читаю ли я** книгу сейчас?

4. Отрицательная форма образуется при помощи отрицательной частицы **not**, которая ставится

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

5. Настоящее время группы **Continuous** употребляется для выражения длительного действия, Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

совершающегося в момент речи:

What **are** you **doing**? — I **am writing** a letter. Что ты **делаешь**? — Я **пишу** письмо.

П р и м е ч а н и е. Наличие слов, обозначающих момент речи, таких как **now** сейчас, **at this moment** в настоящий момент не обязательно, поскольку сама форма времени показывает, что действие совершается в настоящий момент. В русском языке совпадение действия с моментом речи либо ясно из контекста, либо указывается словами сейчас, *теперь*, *в настоящий момент* и т.д.

6. Глаголы, выражающие чувства, восприятия и умственную деятельность также некоторые другие глаголы во временах группы **Continuous** не употребляются. К таким глаголам относятся: **to want** хотеть, **to like** нравиться, **to love** любить, **to wish** желать, **to see** видеть, **to hear** слышать, **to feel** чувствовать, **to notice** замечать, **to know** знать, **to understand** понимать, **to remember** помнить, **to recognize** узнавать, **to forget** забывать, **to seem** казаться, **to be** быть и др.

Я **понимаю**, о чем он **сейчас** говорит. I **understand** what he is speaking about.

Сейчас я не **вижу** вас. Now I **don't see** you.

7. Настоящее время группы **Continuous** употребляется также для выражения действия, которое совершится в ближайшем будущем (*сравните* с аналогичным употреблением настоящего времени в русском языке). В этом случае в английском предложении, как и в русском, обычно имеется обстоятельство времени, указывающее на будущее время:

They **are going** to the cinema **at five o'clock**. В **пять часов** они **идут** (=пойдут) в кино.

Вопросы и задания:

1. **Объясните правила телефонного этикета.**

2. **Составьте диалог «Телефонный разговор».**

3. **Переведите:**

- Hello, this is Mr. Green's secretary. What can I do for you?
- Could I speak to Mr. Green, please?
- I'm putting you through,
- Go ahead, please.
- Mr. Green? Hello, hello...

4. **Приведите примеры голосовых сообщений.**

5. **Переведите текст и составьте свои собственные предложения с выражениями, выделенными курсивом:**

TELEPHONING

One cannot imagine life without using *media means* and telephone is one of the most accessible of them. Telephone is the quickest way of *communication* and is most frequently used under *pressure* of time. It is used, *as a rule*, to get or *pass on information*. We use telephone in public and *private conversations*. It often *replaces* correspondence, requiring great efforts and time. The telephone may be one of the most powerful, efficient and cost-effective business tools you *have at your disposal*. If things start out badly on the phone, they may never progress beyond the first call.

Most of the *important characteristics* of telephone conversation are of course exactly the same as those of conversation which *takes place* face to face. There are, however, a number of differences: people cannot see each other and so place a great amount of reliance on the way you speak. You must pronounce your words very clearly or your listeners will *misunderstand* you. Telephone manners and *etiquette* are critical components of a professional image. Speaking a *foreign language* over the phone impose certain skills in understanding and keeping up the conversations, such skills are to be worked out and developed through the whole period of foreign language learning. The telephone is one of the most important business instruments used in an office, so it is essential that it is used skillfully. A pleasing voice, low, well-controlled and firm, is a decided asset and should be developed.

Maintaining a business-like manner is important in corporate life. The voicemail message you leave, on someone's machine, is equivalent to a handshake in today's business world. Think about it. Would you like it, if you call your company's accounts department, and the voicemail message went "We are closed, call tomorrow"? Or if a colleague, John Smith left you an *urgent message*, but did not give his extension number or department? There is *etiquette* for voicemail, and it is important to know the difference between corporate voicemail rules.

6. **Переведите текст, составьте свое голосовое сообщение и запишите сообщение на диктофон (используйте диктофоном телефона):**

HOW TO LEAVE A PROFESSIONAL VOICEMAIL MESSAGE

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

When recording or leaving a voicemail on someone's machine:

- After the message plays, pause for 1-2 seconds before speaking.
- State your name, organization or company's name, your specific corporate department, if any, and telephone number. Do so clearly and slowly.
- State the date and time of your call.
- In a few words, describe your reason for calling. Keep your recording brief and to the point. Do not ramble.
- If necessary, leave the best time for the person to call you back, or mention that you will be available at any time.
- At the end of the message, repeat your name and phone number slowly.

Example:

"Hello, this is Ellen Myers, from Wireless Ltd, Accounts department. My phone number is 810-203-2232. This call is with reference to your leave application for the 5th of April, 2011. There are a few minor details to be discussed. Please call me back on receiving this message, 810-203-2232. Have a nice day".

If you are calling someone for the first time or it's a really important call, write down what you are going to say. Do not go "umm" and "ahh.." on the message. Be specific and brief in stating your purpose. When calling someone you have never met or don't know, mention a mutual acquaintance or colleague, if any, to bridge the gap. Cover all grounds, leave alternate or home phone and even email addresses, so you don't miss a reply to your message. Avoid slang, personal references and casual language. Don't be stiff and detached sounding, be pleasant, with a clear tone. Do not exhale into the phone, as it can be heard on the recording.

HOW TO RECORD A PROFESSIONAL OUTGOING VOICEMAIL MESSAGE

Here you can find some business voicemail greeting etiquette rules, to record the perfect professional voicemail message for your inbox:

1. State your name, department, organization and telephone number.

"Hi, this is Barney Mosby with the HR department of Bringle Electronics, at 820-233-1234".

2. State that you are not available or at your desk, and other relevant information.

"I'm currently not at my desk".

"I'm sorry I could not receive your call at this time".

"I'm not in the office today, December 20th, 2002. I will be returning on January 10th, 2003".

"From the 1st of April to the 3rd of May, I will be unable to answer your call on this number".

3. Ask people to leave an appropriate message with the necessary information.

"Please leave your name, telephone number and details of what I can do for you".

4. Provide complete and brief contact information. You can leave the name and phone number of a colleague or secretary, who can assist the caller, in your absence.

"If you require assistance immediately, please contact (Name) at (Telephone Number)".

"I'll call you as soon as I return".

5. Let them know when you can return the call. Email addresses can be left as an alternate contact source.

"I will not be able to return your call for another hour".

"You can email me at roz@abc.com".

Familiarize yourself with your voicemail system's commands and features. Options like attendant and call forward, make it easier for your callers to record messages and keeps you up-to-date. Keep your messages brief, no one likes listening to long stories over the phone. Empty your inbox from time to time. Be prompt in replying to messages, try to do so on the same day that the person called. These small courtesies just add to your good impression. With the proper business voicemail etiquette, you are a complete professional, in every way.

7. Переведите на английский язык следующие слова и сочетания слов:

а) спрашивающий, дающий, помогающий, делающий ошибки, рассказывающий, показывающий, слушающий, сдающий экзамены, плавающий, лежащий, отдыхающий, строящий, слушающий, пытающийся.
б) разговаривающий человек, улыбающаяся девушка, играющие дети.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

предложения в отрицательной и вопросительной форме:

1. The waitress is taking our cash-checks. 2. Nikulin and Petrov are talking. 3. I am reading a very interesting book now. 4. My friend is smoking now. 5. The little boy is eating his cake. 6. The woman is selling ice-cream.

Раздел 2. Студенческая жизнь

Практическое занятие № 5.

Практика речи: Учебный год и экзамены.

Грамматика: Настоящее время группы Indefinite.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

Academic year starts on the first of September and ends at the end of spring semester. Semester is a study period of 16 weeks in autumn term and a study period of 15—16 weeks in spring term during which a course is taught. Each semester ends with one assessment week during which students take course tests and present assignment work and defend course projects.

Exam session: two or three week period is set aside each semester for examinations and completion of final assessments.

System of evaluation

The present system of evaluation of students in Russia has four grades:

«2» — «unsatisfactory»

«3» — «satisfactory»

«4» — «good»

«5» — «excellent»

English Exam Preparation

Our team of Heritage English teachers are experienced and trained in teaching the specific skills required to pass all English language exams. These intensive courses are designed for students who need preparation and revision to pass internationally recognized examinations. Our past students have found that a short intensive exam preparation course can make a big difference to their confidence and, most importantly, to their exam results.

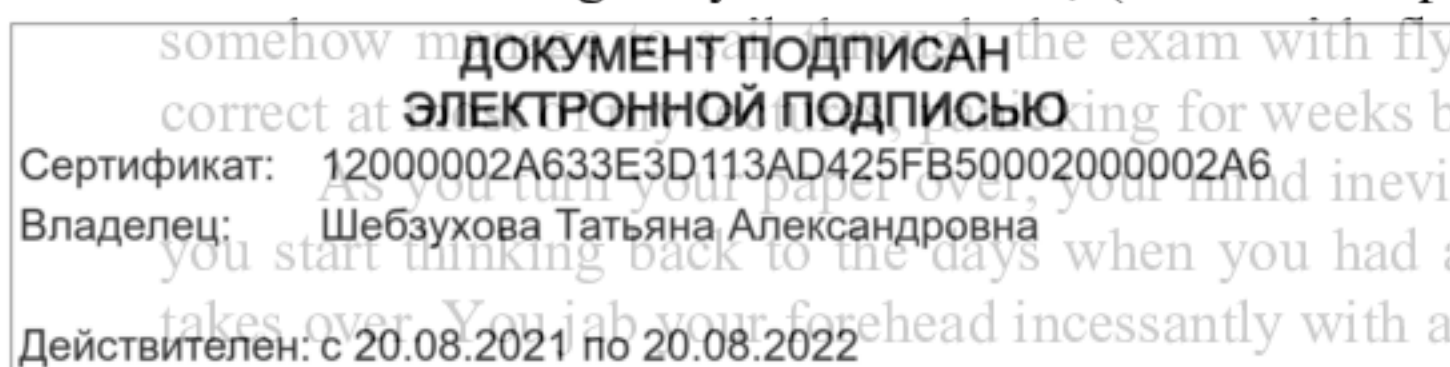
Most students on such courses will have some self-study periods as well as formal tuition. However, we can arrange for students to take part in extra afternoon activities of their choice.

Exam preparation courses include:

- IELTS (International English Language Testing System)
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)
- International Baccalaureate – Guidance in English Module
- Cambridge First Certificate in English (FCE)
- Cambridge Certificate of Advanced English (CAE)
- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)

Do you remember that nasty feeling of sweaty palms? The sudden inability to talk your mouth is so dry? I'm talking about waiting at the door of an exam room, convinced that you know nothing and that there's no way you will get through this experience alive. We've all been there at some point of our lives. Somehow though we get through it. We survive to see another day. But what has always baffled me is how people react so differently when faced with the prospect of taking an exam. I don't know about you but I've always been insanely jealous of those people who party all year round, then the night before the exam flick through my course book, (theirs is empty because they didn't go to any lectures), and then somehow manage to pass the exam with flying colours. In the meantime I'm there, present and correct at the door, waiting for weeks before my finals.

As you turn your paper over, your mind inevitably goes blank for at least the first ten minutes and you start thinking back to the days when you had a life, in the pre-revision era. Suddenly though, fear takes over. You jab your forehead incessantly with a pen in the hope that this will encourage some sort of



intelligent thought to flow from your brain to the paper via your pen. And miracles of miracles, it does. For the next three hours you write constantly, not even pausing for breath because you're on fire. Nothing can stop you now. And three hours later you're mentally exhausted and your arm wants to drop off. But you've got through it, or at least you think you have...

The post-exam ritual involves everyone saying; 'Ok lets talk about anything other than the exam because that was absolutely awful.', and then you all proceed to talk about nothing else but the exam for the next hour. Where you thought you'd done well, now after having listened to what everyone else put, well there's just no way you could have passed. I wouldn't even pass myself if I were marking it; the answers I put were so irrelevant. Quality not quantity is what we've always been told and I forgot that golden rule. I have an aching arm for nothing.

Now comes the wait. Why can't examining boards devise a wonderful marking system that can put you out of your misery within the next couple of days. Two months is an obscene amount of time if you ask me. Eventually the envelope arrives. A hot tip: when asked for your address you should always give your parents' address to avoid having to rush to the door for a week around the results day and then actually having to open the dreaded envelope once it eventually arrives two days late, a sadistic delay intended so that you sweat it out some more. In any case your mum is scared enough as it is and is only too happy to pass on the good news when it arrives on her doorstep. Lo and behold the day when I fail an exam! Anyway, the upshot of all the stress and anxiety is that the hard work has paid off and even though you don't quite get the A++ that your jammy friend got, you're ecstatic with your well-earned B+.

Though one thing I haven't quite worked out yet is what the attraction of exams is. There must be something addictive about the stress related to them. I spent last summer doing a teaching course followed by a horribly stress-inducing exam in December. Nobody forced me to do it. I actually volunteered and handed over a scary amount of money for the privilege. Neither have I learnt from my school exam days as I still went through the same old emotions, and the same old rituals and I'm very pleased to say it worked. Although I'm still convinced that it's not so much what I wrote in my exam that did it but how I wrote it.

1. Утвердительная **форма настоящего времени группы Indefinite** для всех лиц, кроме 3-го лица ед. числа, совпадает с формой инфинитива без частицы **to**:

I read	я читаю	we read	мы читаем
you read	вы читаете	you read	вы читаете
		they read	они читают

2. Вопросительная форма образуется при помощи вспомогательного глагола **to do** в настоящем времени и смыслового глагола в форме инфинитива без частицы **to**, причем вспомогательный глагол ставится перед подлежащим:

do I read?	читаю ли я?	do we read?	читаем ли мы?
do you read?	читаете ли вы?	do you read?	читаете ли вы?
		do they read?	читают ли они?

3. Отрицательная форма образуется при помощи вспомогательного глагола **to do** в настоящем времени, частицы **not**, которая ставится после этого вспомогательного глагола, и смыслового глагола в форме инфинитива без частицы **to**:

I do not read	я не читаю	we do not read	мы не читаем
you do not read	вы не читаете	you do not read	вы не читаете
		they do not read	читают

4. Краткие ответы на общий вопрос состоят из слова **yes** или **no**, подлежащего, выраженного соответствующим личным местоимением, и вспомогательного глагола **to do** в настоящем времени в утвердительной или отрицательной форме:

Do you read...? — Yes, I do. Читаете ли вы ...? — Да.
— No, I don't. (No, I don't) — Нет.

5. Употребление настоящего времени группы **Indefinite**. Настоящее время группы **Indefinite** употребляется для констатации факта, для выражения повторяющегося действия или действия,

свойственной кому-либо или предмету, выраженному подлежащим.

Сравните: **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Мы ежедневно читаем газеты. (повторяющиеся действия)

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

I go to the office every day.

These students read English.

Вы читаете книги на английском языке? Do you read English books?

6. С настоящим временем группы **Indefinite** часто употребляются наречия неопределенного времени, а также словосочетания **everyday** каждый день, **every morning** каждое утро, **every evening** каждый вечер, поскольку они по своему лексическому значению также выражают повторность действия. Словосочетания **everyday**, **every morning**, **every evening** могут стоять как в начале, так и в конце повествовательного утвердительного предложения, но всегда стоят в конце отрицательного повествовательного, а также вопросительного предложений:

Every day we read newspapers.

Каждый день мы читаем газеты.

Вопросы и задания:

1. Заполните пропуски 1-5 частями предложений, обозначенными буквами a – e:

a. is supposed to be an introduction to a topic of study

b. the student does along

c. time for individual study

d. there are of course many similarities

e. that need to be discussed

Student life at the UK is not entirely the same as it is in Russia, though _1_. The major difference is in the number of hours a student spends in the classroom or lecture. In the UK an art student spends anything from 8 to 20 hours a week in formal lessons, lectures, seminars or tutorials.

The reason for this difference is in a difference in teaching methods. In Britain what a student is taught in the classroom or lecture _2_. The bulk of the work _3_, in the library or at home. He or she is given lists and guide lines of course but much more emphasis is put on research and finding things out for oneself.

Most of the work is in the form of essays the title of which are questions or statements _4_. A student has to set out a reasoned argument backed up by knowledge and facts. The end result of all this is that students in the UK have a great deal more free time, or rather _5_.

2. Расставьте правильный порядок реплик диалога:

1. Ok. It was nice talking to you.

2. I doubt that many students will be for it because in this case we'll have five or six classes a day. We'll have much more homework to do and will be completely exhausted by the weekend. Anyway, not all students are eager to study as much as you do.

3. Why? A new uniform may look so stylish.

4. I'm not sure about it because classes will be over too late.

5. Have you heard that our authorities are planning to introduce some changes? What do you think of it?

6. But you don't have to think about what to put on. Besides, lots of students are often teased because they don't wear expensive designer clothes. So those students whose parents can't afford stylish clothes will feel more comfortable.

7. You're right. Sorry but I've got to go now. I'll call you later.

8. Yes, but we can do part of our homework there and have more free time after classes.

9. Well, I like changes but I don't think that a new uniform is the best decision.

10. I don't think that it's a good idea because it may be too noisy during the break and you can easily get distracted. Such a long break is a waste of time. I'd rather have one day off to study on my own.

11. I can't stand wearing the same clothes all the time. When we wear a uniform, we lose our individuality.

12. Perhaps, you are right. What about an hour lunch break? It seems like a good idea because we could have time to go for a walk or just to relax talking with friends. And those who live close will be able to have lunch at home.

3. Переведите недостающие части предложений в тексте:

I am going to (поговорить) about the value of homework. Although (никто) likes having homework to do, it is (важная часть обучения). It gives students an (возможность) to look at what they have been taught in class and practice or make sure they understand it in their own time. Sometimes it gives students an opportunity to consider any questions they might have about the topic.

However, students should (иметь время для других дел) after school too and not only homework. This is important for students studying (весь день в институте), students need to rest their brains. (Уровень) of study and education experts recommend regular

breaks and changes of activity. When students move on to university they will need to read and study their chosen subject on their own. Homework in the earlier years of education prepares them for this. It develops the ability to organise

their studies and discipline themselves. Many teachers complain about the (количество времени) they spend (делая домашнюю работу). However by looking at what students can do (самостоятельно), a teacher can see where students are having (трудности) and help them in these areas. It is a way of assessing students' progress and it contributes to their lesson planning because they know what areas to focus on in the lesson to help the students learn.

4. Переведите текст и исправьте ошибки:

Success in exams is determined by many intrinsic factors. Because motivation represents an essential element of success, it should be born in mind that no preparation might yield positive results if you are demotivated. So the first thing to do is to try to ask yourself what motivates you to pass the exam. Do you seek a financially rewarding job? Do you want to attend a university course? Or is it just a need to realize a dream? Whatever motivates you is the crucial drive for your success! In addition to motivation, you must have a realistic strategy towards success. This involves steps before and during the exam.

Before the exam:

- You need to plan and organize in an orderly way.
- You need to set preparation timetables and set measurable, attainable and realistic goals.
- Each subject should be given its due importance.
- You must use mind maps, short notes summaries to revise lessons.
- Previous exams can be of great help to students by reading them and familiarizing themselves with format, marking scheme, language, terminology, types of questions...
- You must also set a time for sleep and relaxation.

During the exam:

- While sitting for the exam, you should read the instructions carefully and check all the pages.
- Students should consider which questions they will answer first and which they should leave for later. For example, it might be helpful to start planning the most difficult questions, but answer the easier questions first.
- It is also preferable to plan timing according to the number of questions and marks for each.
- Managing stress is an important factor. One tip that might work for students is taking deep breaths now and then.

5. Составьте монолог "Exams".

6. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме:

1. I often meet this engineer here. 2. You seldom go to the blackboard. 3. They read their text-books every day. 4. His sisters always give me books to read. 5. They go there every day. 6. You usually read these notes at home. 7. They often come here. 8. We often write questions at home.

Практическое занятие № 6.

Практика речи: **Идем в кино.**

Грамматика: **Наречия «much, little, many, few».**

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

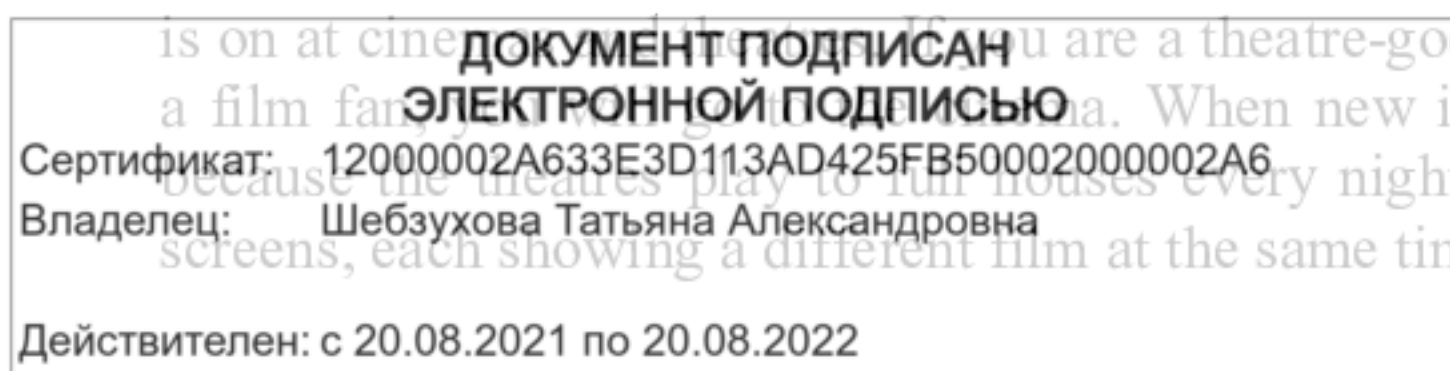
Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

Sometimes the routine of the life really gets people down. So, when they have time for leisure, they usually need something that can amuse and interest them. For a break from the ordinary, having different types of leisure is an easy and enjoyable option.

There is a greater variety of leisure pursuits and people have more spare time and money to spend on relaxation. Favourite ways to relax differ like tastes. You can enjoy watching a film on TV or going to the cinema. I suppose that it depends on the age and income.

In big cities it is often difficult to decide where to go out in the evening. Newspapers tell us what is on at cinema and theatre. If you are a theatre-goer, you will choose a play you want to see. If you are a film fan, you will choose a film. When new interesting plays are on, it is not easy to get tickets, because the theatres play to full houses every night. Cinemas have been redesigned with four or more screens, each showing a different film at the same time.



There are a lot of genres of films to satisfy the tastes of any cinema-goers: sound and mute, colour and black-and-white, feature or documentary films, adventure films, thrillers, horror films, historical films, comedies, spy stories and science fiction films. Children of course enjoy cartoons. Foreign films are shown with subtitles or dubbed into Russian.

Слова **much** и **little** могут быть наречиями меры и степени и определять глагол. В таком случае они ставятся в предложении после глаголов, которые ими определяются.

В **утвердительном** предложении эти наречия обычно употребляются в сочетании с наречием степени **very** *очень*:

My son reads English **very much**. Мой сын **очень много** читает по-английски.

В **отрицательных** и **вопросительных** предложениях они могут употребляться и без наречия степени **very**:

Do you usually read **much**? Вы обычно **много** читаете?

Слова **much** *много* и **little** *мало* могут также быть неопределенными местоимениями и определять существительные. **Much** и **little** употребляются перед именами существительными, обозначающими вещества, материалы, отвлеченные понятия, не поддающиеся счету как отдельные единицы, и отвечают на вопрос **how much**? *сколько?*:

How much time a day do you work at your English? Сколько времени в день вы работаете над английским языком?

Does he usually do **much** or **little** work? Он обычно **много** или **мало** работает?

Примечание. Следует обращать особое внимание на правильный перевод русских слов **много** и **мало**, так как в английском языке есть еще неопределенные местоимения **many** *много* и **few** *мало*. Местоимения **many** и **few** употребляются перед именами существительными, поддающимися счету как отдельные единицы и отвечают на вопрос **how many**? *сколько?*:

They receive **many** telegrams every day. Они получают **много** телеграмм каждый день.

Сравните:

much *chalk* *много мела* **many** *pieces of chalk* *много кусков мела*

little *paper* *мало бумаги* **few** *newspapers* *мало газет*

much *time* *много времени* **many** *hours* *много часов*

little *work* *мало работы* **few** *workers* *мало рабочих*

Вопросы и задания:

1. Переведите и разыграйте диалоги:

A.

Alice: Oh, what would you like to watch? There is a rom-com *Must Love Dogs* and a period drama *Pride and Prejudice*. What kinds of films do you like — action, adventure, musicals?

Brad: Films about people living in the future, on other planets.

Alice: Ah, sci-fi. I am not really into it.

Brad: Well, what about *Jaws*? They are showing that again here.

Alice: No, thanks. Horror films are not my thing.

Brad: OK, why don't you choose?

Alice: No, you invited me out, you choose.

Brad: All right. Don't blame me afterwards.

Alice: Agreed.

B.

Tom: Have you seen the film "The Queen"?

Brian: Yes, I have. I'm still under the influence of this powerful work of contemporary art.

Tom: Right you are. This film deserves to be estimated like this. What did you like the most in it?

Brian: I think the whole film is brilliant: the cast of the actors is perfect; Helen Mirren in her role of HM Elizabeth II is just superb; the music was well-chosen; and the producers' work was really hard and rewarding afterwards. What is your best episode in this film?

Tom: What I like in this film is that it is based on the real facts. The video clips from the BBC News

programmes in 1997 must have been a success.

Brian: Yes, I think so. It was a brave step after Princess Diana's death in Paris. The producers took a risky and, like I said, rewarding step to show Britain on the those mournful days. The focus was on the Queen and the Royal family, of course.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Tom: If I had a chance to write my own letter of appreciation to the producers of the film, I would do that right away.

Brain: Don't you have this opportunity? Why don't we log on the official site of the film: www.theQueen/film and search for a blog like this just create our own one?

Tom: Oh, Brian! As usual, you are generating bright ideas! Where should I buy a wit like yours? Let's surf the Net.

Brian: Oky-doky!

2. Заполните пропуски в предложениях, используя слова из таблицы только 1 раз:

Stunt	choir	final scene	perform live
Stars	clapped	commercials	special effects
Series	directed	reviews	cartoon characters
Hit	rehearse	subtitled	another channel

1. Most foreign films are __ although some are dubbed.
2. Most of the money goes on __ when you make a science-fiction film nowadays.
3. The audience __ enthusiastically when the star of the show finally appeared.
4. I've watched the first two programmes but this __ isn't as good as the previous one.
5. In the __ of the film he returns home to his wife.
6. I think the __ on TV are sometimes better than the programmes.
7. They usually __ for at least two months before they take a play on tour.
8. Mickey Mouse is one of the most famous __ in the world.
9. If you don't like the programme, switch to ____.
10. Every __ in the film was carefully prepared to make sure that nobody got hurt.
11. Some pop stars don't really want to __ because they don't sound as good as they do on their records.
12. 'North by Northwest' was __ by Alfred Hitchcock.
13. The film __ Cary Grant. He plays a man who is chased by enemy agents who want to kill him because he knows too much.
14. There were so many singers in the __ that I thought, for a moment that they wouldn't all get on the stage.
15. She always reads the __ in the newspapers to find out which films and plays are worth seeing.
16. Her first record was such a __ that it will be difficult to repeat its success.

3. Переведите текст:

From about 1930 until very recent times the cinema enjoyed great popularity in Britain. The first cinemas were the most impressive buildings in the street of many towns. Later, the rapid spread of television brought a great change. The number of cinema -goers dropped and, as a result, 1,500 cinemas were closed. Many of the films were mostly imported from America. Some films were shot in Britain and often directed by British directors, but with American money. The British cinematography was not able to provide the cinema houses with films of its own production.

It was only during World War II and after that the British producers began to make their own films. In this way they voiced their protest against Britain's dependence on American cinema. A glimpse of hope was seen in such productions as «Hamlet», produced by Laurence Olivier, «Great Expectations» and «Oliver Twist» by U. Lynn, and more recently in «Room at the Top», «Look Back in Anger», a number of TV plays, serials and documentaries.

But still the great majority of films dominating the British screen are Hollywood production. Among them are American-made thrillers, westerners, spy-films, horror-films, which have their influence on the British youth. The cinema monopolies are little concerned with the ill-effects of such films as long as they bring in profits. Commercial art which can be cheaply mass produced leaves little, if any, room for real art. This gives an impulse, however, to the young talented film writers, actors and producers to unite their efforts in producing really good films.

4. Переведите:

I can enjoy watching a good film. Though I must say that, I don't spend much time in front of the TV screen. I also like going to the cinema. Before going to the cinema I usually find the information in

the TV-guide. I also like watching films that are on. Such magazines also publish a short review on the new films alongside with the film's commentary and the list of cinema houses where the films are on, the time of the show and the prices of the tickets. My family and I prefer going to matinee performances, because you can buy tickets just before the show and the tickets are cheaper than for the evening show.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ало:

1. Моя сестра очень **много** работает. 2. Они читают **много** английских книг. 3. Ваш сын очень **много** работает? — Нет. Он сейчас **мало** работает. 4. Преподаватель задает (asks) нам **много** вопросов. 5. Кто мало занимается в вашей группе (group)? — Товарищ Смирнов. 6. Я читаю **мало** английских книг. 7. Ваши студенты занимаются **много** или **мало**? — Наши студенты **много** (упорно) занимаются. 8. Мы очень **много** читаем и **мало** пишем на уроке. 9. Ваш сын **много** читает? — Да. Он **много** читает после работы и по воскресным дням.

6. Переведите:

1. **Сколько** телеграмм получило ваше учреждение вчера? 2. **Сколько** времени вы потратите на эту работу завтра? 3. Мы сделали **мало** упражнений на последнем уроке. 4. Когда у вас **много** работы? 5. У него **мало** или **много** хорошей бумаги? 6. Его дети прочтут **много** интересных книг в следующем месяце. 7. Кто задавал вам **много** вопросов? 8. **Сколько** месяцев Петров жил у вас (**оставался** с вами) в прошлом году? — Петров жил у нас три месяца. 9. **Сколько** времени ваш друг тратит на английский язык?

Практическое занятие № 7.

Практика речи: **Знаменитые ученые. Выдающиеся личности России.**

Грамматика: **Модальные глаголы «can, may, must».**

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

Lomonosov was a scientist, a poet, a grammarian. He is often considered the first great Russian linguistic reformer. Lomonosov made substantial contribution to the natural sciences, reorganized the St. Petersburg Imperial Academy of Sciences, established in Moscow the university that today bears his name, and created the first coloured glass mosaics in Russia.

Lomonosov was born on the 19th of November, 1711 near Kholmogory, Russia. He was the son of a poor fisherman. At the age of 10 he took up that work, too. When the few books he was able to obtain could no longer satisfy his growing thirst for knowledge, he left his native village, penniless and on foot, for Moscow. He was 19. His ambition was to educate himself to join the learned men on whom the tsar Peter I the Great was calling to transform Russia into a modern nation.

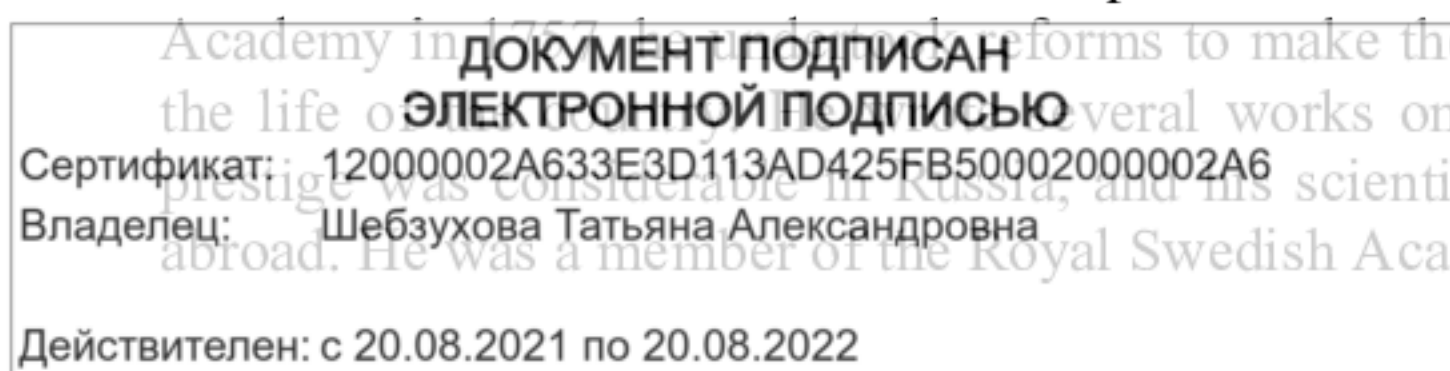
His bitter struggle began as soon as he arrived in Moscow. It was not an easy task for a man of humble origin to get education at that time. But his exceptional intelligence enabled him in five years to assimilate the eight-year course of study and in 1736 Lomonosov became a student at the St. Petersburg Academy.

Seven months later he left for Germany to study at the University of Marburg and later in Freiberg. He studied Western philosophy and science, the technologies of mining, metallurgy, and glassmaking.

In 1741 he returned to St. Petersburg. Here he worked on «276 Notes on Corpuscular Philosophy and Physics», where he set forth the dominant ideas of his scientific work. In 1745 he was appointed a professor at the Academy. He translated scientific works into Russian and wrote in Latin such important works as «Cause of Heat and Cold», «Elastic Force of Air» and «Theory of Electricity». He recorded more than 4,000 experiments, the results of which enabled him to set up a coloured glass works and to make mosaics with these glasses. His «Discourse on the Usefulness of Chemistry», «Letter to I.I. Shuvalov Concerning the Usefulness of Glass», «Origin of Light and Colours» and the «Ode» to Elizabeth celebrated his fruitful union of abstract and applied science.

To these achievements were added the composition of «Russian grammar» and «Short Russian Chronicle» and the «universal law of nature» — that is, the law of conservation of matter and energy.

From 1755 he did a lot for the development of Moscow State University. Appointed a councillor by the Academy in 1767, Lomonosov formed to make the university an intellectual centre closely linked with the life of the country. He wrote several works on voyages and navigation in the Northern Seas. His prestige was considerable in Russia, and his scientific works and his role in the Academy were known abroad. He was a member of the Royal Swedish Academy of Sciences and of that of Bologna.



The persecutions he suffered, particularly after the empress Elizabeth's death in 1762 exhausted him physically, and he died in 1765. The empress Catherine II the Great had Lomonosov buried with great ceremony, but she confiscated all the notes in which were outlined the great humanitarian ideas he had developed.

The publication of his «Complete Works» in 1950—1983 by Soviet scholars revealed the full contribution of Lomonosov, who has long been misunderstood by historians of science.

Модальные глаголы «can, may, must»

1. В английском языке имеется группа глаголов, лексическое значение которых не обозначает действия, а выражает отношение к действию, т.е. возможность совершения действия, вероятность совершения действия, необходимость совершения действия и т.д. Такие глаголы называются модальными. Само же действие выражается инфинитивом смыслового глагола, следующим за модальным глаголом. Эту группу глаголов объединяют следующие особенности:

1) У них **нет форм инфинитива и причастий**. Они употребляются всегда в личной форме при подлежащем и являются в сочетании с последующим инфинитивом сказуемым предложения.

2) Они **не спрягаются**, т.е. не изменяются по лицам и числам (единая форма для всех лиц ед. и мн. числа).

3) Инфинитив смыслового глагола следует за ними **без частицы to**.

4) Поскольку модальные глаголы выражают не само действие, а отношение к нему, они не употребляются в форме повелительного наклонения, т.е. не могут выражать побуждение к действию. Из-за отсутствия (недостатка) ряда форм такие глаголы называются также недостаточными.

2. Наиболее употребительными модальными глаголами в английском языке являются:

Can могу, умею для обозначения **физической возможности** или **возможности по обстоятельствам**:

may могу, можно в значении **имею (имеет и т.д.) разрешение**;

must должен, нужно, надо для выражения **необходимости, обязательности** действия:

My son **can** already read. Мой сын уже **умеет** читать.

He **can** go to the cinema, he has time. Он **может** пойти в кино, у него есть (свободное) время.

You **may** go home. Вы **можете** (вам разрешается) пойти домой.

I **must** do this work now. Мне **нужно** (я обязан) сделать эту работу сейчас.

3. Для образования вопросительной формы модальный глагол ставится **перед** подлежащим:

Can you do it now? Вы **можете** сделать это сейчас?

Must he stay here too? Ему тоже **нужно** остаться здесь?

May I take this book? **Можно** (разрешите) мне взять эту книгу?

4. Для образования отрицательной формы после модального глагола ставится отрицательная частица **not**:

You **must not** take this book. Вам **нельзя** брать эту книгу.

You **may not** take this book. Вам **не** разрешается брать эту книгу.

My little son **cannot** write. Мой маленький сын **не умеет** писать.

Примечания.

1. Для выражения запрещения действия из двух возможных вариантов **may not, must not** употребляется чаще **must not**.

2. Отрицание **not** глаголом **can** всегда пишется слитно **cannot**.

В разговорной речи употребляются сокращенные отрицательные формы глаголов **can** и **must**: **can't, couldn't, mustn't**.

5. Краткие ответы строятся таким же образом, как и с глаголами **to have** и **to be**:

Can you do it for me? Можете ли вы сделать это для меня?

— **Yes, I can.** — Да, могу.

— **No, I can't.** — Нет, не могу.

Примечание. Поскольку отрицательная форма глагола **must** употребляется для

выражения отсутствия необходимости, для того чтобы передать значение **не нужно, не надо, не должен** употребляется модальный глагол **need** в отрицательной форме (**needn't**):

Must I repeat this sentence? — **No, you needn't.** Нужно ли мне повторить это предложение? — **Нет,**

не нужно.

6. Глагол **must** не имеет формы прошедшего времени. Глагол **may** имеет форму прошедшего времени, которая для обозначения разрешения употребляется только при согласовании времен, поэтому будет изучаться позднее.

Форма прошедшего времени глагола **can** — **could**:

Yesterday he **could** go to the theatre. Вчера он **мог** пойти в театр.

I **could not** do it last week. Я **не мог** сделать этого на прошлой неделе.

Вопросы и задания:

1. Раскройте скобки:

AN INTERVIEW WITH A POP STAR

P: Our special guest in the studio today is Sergey Lazarev. Welcome to the show, Sergey.

B: Thanks. It's great (be) _ here.

P: You are only 21, but you (already, sell) _ 10 million records. How old (you, be) when you (write) your first song?

B: I (be) 15.

P: (You, take) vocal lessons when you (be) a kid?

B: No, I didn't. My parents (hope) that I (become) a lawyer. So I (sing) and (write) ___ my songs in secret – late at night in my room, when everyone (sleep). When my first album (appear), my parents (be shocked). My father said that I (disappoint) him.

P: (He, be disappointed, still) _ in you?

B: No. I (think) he (be proud) of me.

P: How many songs (you, write) _ ?

B: About 150.

P: Bob, I know you (not, have) _ much free time, but what (you, do, usually) _ when you're not busy singing?

B: Well, I (be fond) of windsurfing.

P: One last question. Are you married?

B: Not yet. I (get married) _ only when I (meet) the girl of my dream.

2. Расскажите биографию какого-либо политического деятеля, писателя, актера, ученого, опишите его детство и юность.

3. Расскажите о величайших изобретениях в истории человечества (2 минуты).

Коснитесь следующих вопросов:

1) greatest inventions;

2) their importance for the mankind.

4. Соедините фамилии известных российских ученых с описанием их достижений:

1 Dmitri Mendeleev A He was one of the first to find practical applications of electromagnetic waves, particularly in wireless communication. He designed and built a state-of-the-art radio receiver that was unique for its time (1895).

2 Sofia Kovalevskaya B He is the founder of physiology of higher nervous activity. He is the first Russian Nobel Prize winner (1904). He received awards for physiology of digestion.

3 Sergey Botkin C Made a series of discoveries in mathematics. She was awarded the Prize of the Royal Swedish Academy of Sciences for her thesis on integrable rigid body motion (1888).

4 Aleksander Stoletov D An engineer and inventor. Born and educated in Russia. One the founding fathers and pioneers of television. He invented the cathode ray tube (1929), iconoscope (1931), electrooptical television system (1933) and laid the basis for colour television (1940s).

5Vladimir Z. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		He formulated the Periodic Law and created his own version of the
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	elements (1869). The system that he devised made it
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		properties of some elements that had already been
		discovered and also to predict the properties of elements yet to be

	discovered. His discovery is viewed as the most significant contribution to materials chemistry.
6Pavel Cherenkov	F He is the author of several groundbreaking discoveries in physical optics, nuclear and high-energy physics. He was awarded a Nobel Prize for Physics in 1958.
7Nikolay Pirogov	G Russian physicist who worked in electrical engineering, optics and molecular physics. He designed and constructed the first photoelectric element, a device which transforms the energy of photons into electricity.
8Ivan Pavlov	H He is considered the founder of field surgery, regional anatomy and the founder of the Russian school of anesthesia. Surgery became a science thanks to him.
9Alexander Popov	I He was a botanist and geneticist, best known for establishing the scientific bases of selection and the study of world centres of the origin of cultivated plants. He is the author of the doctrine of plant immunity.
10Nikolay Vavilov	J He created the theory of a living organism as a unified whole. He was the first to suggest that catarrhal jaundice (hepatitis) or Botkin's disease was caused by an infection.

5. Переведите:

I am a student, that's why I should read a lot of books. I like reading. Literature means a lot in my life. It helps me to understand other people better. I often analyze the characters of the books and it helps me to understand the world and myself. I read books by different authors: Russian, Ukrainian, German, and English.

My favourite Russian writer is Darya Dontsova. She is a popular Russian writer of modern prose. The works of this author are smart and really interesting. According to her own words, her novels are based on real facts. That arouses the reader's interest and provokes their own analysis of the events. When I got acquainted with her books, I was really impressed by her wit and humor. The main characters often find themselves in a difficult situation, but they do not give up and try to find the way out. Some of the characters of her books are mean and jealous. Some of them are deeply feeling, faithful and tender.

When I read books by my favourite author, Darya Dontsova, I have a feeling that I may meet her characters even in my native town. I always try to watch an interview on TV with Darya Dontsova. She has a happy family that supports her in her work and in difficult situations. She has a strong character, and she is optimistic. Her brain works as a good computer and she knows how to derive benefit from it. I always recommend my friend to read her books.

6. Поставьте в вопросительной и отрицательной форме и переведите на русский язык следующие предложения:

a) 1. I can show you an interesting picture of this city. 2. He can give you his report on the life of Jack London. 3. His brother could play the piano very well. 4. She could translate these English texts.

b) 1. You may discuss these questions after work. 2. They may take four magazines from that shelf. 3. She may sit on the sofa in my study. 4. He may leave Moscow on Saturday.

7. Заполните пропуски глаголами must, can или may:

1. When ___ you come to your lessons?—I ___ come to my lessons at eight o'clock. 2. You ___ not go away now, you ___ stay here till six o'clock. 3. ___ I take your pen?—Yes, you ___. Here it is. 4. Comrade N. knows English well. He ___ translate these texts. 5. I ___ not translate this letter. It is too difficult. 6. ___ I come into the room?—No, you ___ not. 7. You ___ come to your lessons in time. 8. ___ you read this text?—Yes, I ___. It is easy. 9. Who ___ bring me "The White Fang"? I ___ prepare a report on this book. 10. I ___ read this book to-day. I have no time. 11. You ___ read this book. It is very easy.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

The North Caucasus is a region of the Caucasus in Southern Russia, bordering Georgia to the south and Krasnodar Krai, Stavropol Krai, and Kalmykia to the north. This region ranks among the world's most exotic and thrilling destinations to visit, boasting of nearly 50 distinct ethnic and linguistic groups in a space roughly the size of the state of Pennsylvania. Today, each of the North Caucasus republics is proving increasingly safe and welcoming to visitors from around the globe.

The Northern Caucasus is one of Russia's most beautiful regions and is most certainly its most mountainous. Its peaks are Europe's and Russia's highest. In the west, near the Black Sea, the climate is subtropical, while the eastern areas near the Caspian Sea are more arid. The most beautiful natural images of this region are of its rushing mountain rivers running through deep gorges. There are also man-made monuments left behind by the mountain people of the region, particularly their fortress-like stone "auls" (mountaintop villages), as well as by former kingdoms such as Alania, Albania, and most famously the Sassanid Empire's ancient fortress at Derbent.

The main resorts of the North Caucasus are Kislovodsk, Mineralnye Vody, Arkhyz, Prielbrusye, Zheleznovodsk and Essentuki. Most tourists stay at campsites, recreational centres or cottages.

Caucasian cuisine includes Armenian, Georgian, Azerbaijani, Kabardian and Ossetian national dishes. It mainly consists of various meat dishes (chachobili, shashlik), hearty soups (shurpa, kharcho) and sauces (tkemali, adzhika). Don't forget to try delicious pastries (koshak, pakhlava) and famous Georgian wines (saperavi, rkatsiteli) and Armenian cognac.

Regions

Chechnya

A gorgeous and fascinating region, Chechnya should be welcomed onto travelers' lists as the security situation has markedly improved over the last decade. Downtown Grozny is an exceptional site and not to be missed. Inhabited by ethnic Chechens, a Caucasian Muslim ethnic group.

Dagestan

An environment utterly exotic and alien to Russians of the steppe and woodlands, Dagestan boasts astounding cultural diversity, breathtaking and austere mountaintop villages, and an ancient history. Physical threats to safety have diminished profoundly.

Ingushetia

Home of the Ingush people who are closely related to their Chechen neighbors. One of Russia's poorest regions, it nevertheless has created a striking capital city worth the visit. Seek also the remarkable Ingush towers, but leave time for applying for permits—about a month-long process.

Kabardino-Balkaria

Home to Europe's three tallest mountains, this region is mainly inhabited by two Muslim ethnic groups: the Kabardians, a people of Circassian ethnicity, and the Balkars, who are Turkic. Much like its neighbors, its security situation has improved dramatically over the past years. Uneasy travelers need only join a reputable tour operation.

Karachay-Cherkessia

Most famous for its beautiful mountain resort, Dombai; it is home to the Karachay, a Sunni Muslim Turkic people.

North Ossetia

Home of the Ossetes, a Persian-related ethnicity, and one of the few Orthodox Christian mountain tribes of the Northern Caucasus.

Настоящее время группы Perfect

1. Времена группы **Perfect** (настоящее, прошедшее, будущее) выражают действие, происходящее в данный момент или действием, а именно действие, происходящее в данный момент или действием.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Времена группы Perfect образуются из вспомогательного глагола **to have** и причастия II

to have + Participle II

Глагол **to have** является изменяемой и подвижной частью этой сложной формы: он является показателем времени, числа, лица; меняет свое место при образовании вопроса. **Причастие II** является неизменяемой и неподвижной частью этой формы: оно **никогда** не изменяется и всегда стоит после подлежащего:

He **has written** a letter to his friend. Он **написал** письмо своему другу.

Have you **written** a letter to your friend? Вы **написали** письмо своему другу?

Употребление настоящего времени группы **Perfect**. Глагол в настоящем времени группы **Perfect** обозначает действие уже совершившееся в предшествующий период до момента речи, но имеющее непосредственную связь с настоящим моментом. Эта непосредственная связь с настоящим моментом проявляется двояко:

а) В виде результата действия, приобретенного опыта или знания, имеющих к моменту речи:

He **has written** a letter. Он **написал** письмо.

В виде указания периода времени, который еще не закончился, т.е. включает и настоящий момент, например: **to-day** сегодня, **this morning** сегодня утром, **this week** на этой неделе, **this month** в этом месяце, **this year** в этом году.

I **have seen** him this week. Я **видел** его на этой неделе.

Как видно из этого примера, на русский язык настоящее время группы **Perfect** в этом значении, как правило, переводится прошедшим временем.

Примечание. Настоящее время группы **Perfect** никогда не употребляется, если есть точное указание времени в прошлом, так как это как бы разрывает непосредственную связь с настоящим моментом (т.е. моментом речи) и подчеркивает, что этот факт имел место в прошлом. В таких случаях употребляется прошедшее время группы **Indefinite**.

Вопросы и задания:

1. Переведите:

Разговор этим кончился, и мы продолжали молча идти друг подле друга. На вершине горы нашли мы снег. Солнце закатилось и ночь последовала за днем без промежутка, как это обыкновенно бывает на юге ... Я велел положить чемодан в тележку, заменить быков лошадьми и в последний раз оглянулся вниз на долину ...

До станции оставалось еще с версту. Кругом было тихо, так тихо, что по жужжанию комара можно было следить за его полетом. Налево чернело глубокое ущелье; за ним и впереди нас темно-синие вершины гор рисовались на бледном небосклоне. На темном небе начинали мелькать звезды, и странно, мне показалось, что они гораздо выше, чем у нас на севере.

(М. Лермонтов. Герой нашего времени)

2. Дайте русский перевод текста:

Naryn-Kala Fortress: the Defender on the Silk Road

Naryn-Kala, the ancient fortress of Russia, was built on the shore of the Caspian Sea fifteen thousand years ago. This is the landmark of Derbent inscribed on the UNESCO World Heritage List. The Citadel guarded the strategically important Derbent passage between the Caspian Sea and the Caucasus Mountains and served as the most important outpost on one of the routes of the Silk Road.

The remains of the defensive walls of Naryn-Kala Fortress have been well preserved in the old part of Derbent. Two high walls stretched from the fortress far to the sea, serving as an external protection for the city and the port, where ships with goods had been arriving. The same walls stretched to the Caucasian Ridge for 40 kilometers, but almost nothing has remained from them. In addition to the walls, towers, gates and fortifications, several other buildings have been preserved in the territory of the fortress: the khan's baths, water tanks with silver impregnations, the underground Zindan prison and a cross-domed church of the V century, which later served as a temple of fire-worshippers and a mosque.

Serious restoration work was carried out in the Fortress Naryn-Kala in celebration of the 2000 anniversary of the city. Different points of the citadel offer views of Derbent and the Caspian Sea. You can buy an entrance ticket and walk around the fortress by yourself, but it is better to book an excursion.

The two peaks of **Mt Elbrus** – the western at 5642m and eastern at 5621m – bulge nearly 1000m

above anything in its vicinity. This volcanic cone has upper slopes reputedly coated in ice up to 200m thick. In winter, snow covers down its flanks and several rivers start here. Although many come to climb or ski the mountain, cable cars carrying passengers as high as 3847m make it easy going for those who just wish to admire the view.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Even those well travelled in the world's most stunning wilderness areas can only gape in awe when they first set eyes on **Dombay**. Wedged into a box canyon at the confluence of three raging mountain rivers, the resort town is surrounded by a soaring crown of jagged, Matterhorn-like peaks of rock and ice, festooned with glaciers and gushing waterfalls.

So great is Dombay's natural majesty that the locals seemingly gave up on the town itself. Frankly, it's an eyesore, dishevelled and dominated by concrete hotels and abandoned Soviet-era complexes. Fortunately, it takes only a brisk walk or ride to put all that behind you. Local operators will do their best to make sure you see the best scenery – on foot, skis, horseback or by jeep or taxi – both here and in the larger town of Teberda, 22.5km northeast of Dombay, beside the Teberda river.

Arkhyz is a popular tourist destination. The mountain resort of Arkhyz is located in Karachaevo-Cherkessia, in the region of the Arkhyz gorge. The resort is surrounded by high, steep mountain ranges. The Arkhyz region is part of the Teberda Reserve. The unique mountainous landscapes and plenty of lakes have contributed to the development of ecological tourism, cycling and horse riding. The resort also provides various opportunities for mountaineering and rafting. You will see the ancient settlements, ancient temples and other attractions in the vicinity of the village of Nizhny Arkhyz.

Essentuki is a resort located in the Stavropol Territory, 17 kilometres from the city of Pyatigorsk. The nature is picturesque and colourful here. In addition to medical and spa treatments, the city has a lot of entertainment facilities: cafes and restaurants, nightclubs and discos, parks and museums, and even parachuting. At the end of August, Essentuki celebrates its birthday, and you can see folk festivities, air shows with aerobatics figures and fountain shows. In the city, there are lots of park areas such as Victory Park and Medicinal Park. You can also swim and sunbathe on the beach at the Big Lake. **Mineralnye Vody** is another charming resort with a special atmosphere and plenty of amenities. Tourists love walking along its quiet streets and squares, visiting museums, churches and cathedrals and enjoying the mountain views.

Pyatigorsk is the largest city in the region. Here, you can see Mount Beshtau. From the height of its peaks, you can enjoy fabulous panoramic views: almost all the resort towns, a lake, a chain of snow-capped peaks of the main Caucasian mountains. There are more than 40 mineral springs, differing in chemical composition and water temperature.

3. Расскажите о своей поездке на Кавказ.

4. Поставьте следующие предложения в вопросительной и отрицательной форме, делая необходимые изменения:

1. They have looked for the book everywhere. 2. Her father has travelled much. 3. The boy has hidden your book. 4. His wife has just returned from the Crimea. 5. They have invited many people to take part in the performance. 6. Something has happened to Comrade Belov.

5. Поставьте вопросы к выделенным словам:

1. We have heard this gay song somewhere lately (1). 2. They have never been to any foreign country (2). 3. We have already seen this new film (3). 4. His friend has translated two English novels into Russian (3). 5. It happened to Comrade Kovrov several years ago (2). 6. Something strange has happened to Comrade Rebrov (1).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: [учеб. пособие] / И.П.Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379 с.

Дополнительная литература:

1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации, ЭБС Кемеровский государственный институт культуры,

Кафедра иностранных языков. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 212 с. – Режим доступа:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник: В.2 ч. / С.И. Костыгина, О.А. Березина, Ю.А. Иванова и др., Ч. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://catalog.ncfu.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.english-ex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические рекомендации
по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
для студентов направления подготовки /специальности
38.03.02 Менеджмент
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины «Иностранный язык»
 2. План-график выполнения самостоятельной работы
 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
 4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
 5. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины
 - 5.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
 - 5.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту
- Список рекомендуемой литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью самостоятельной работы студентов является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимыми достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной научно-исследовательской деятельности студентов. Без самостоятельной работы невозможно не только овладение любой вузовской дисциплиной, но и формирование специалиста как профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и в нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Под самостоятельной работой студентов (СРС) понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, умениями и навыками в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебно-справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- самостоятельное изучение литературы;

Цель: самостоятельно детально изучить темы, представленные в рабочей программе.

Задачи: приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий) и к собеседованию по индивидуальным заданиям;

Цель: углубление знания учебного материала.

Задачи: освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины; грамотность, последовательность и рациональность изложения подготовленного материала во время практического занятия.

- составление глоссария по тексту.

Цель: составить базу новых лексических единиц.

Задачи:

- самостоятельная поэтапная отработка учебных элементов;
- развитие практических умений;
- формирование умений использовать информационные источники: справочную и специальную литературу.

Приступая к **самостоятельному изучению литературы** по учебной дисциплине «Иностранный язык», необходимо: ознакомиться с рабочей программой; взять в библиотеке рекомендованные учебники и учебные пособия; получить у ведущего преподавателя в электронном виде методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам; завести новую тетрадь для конспектирования теоретического материала и выполнения практических заданий.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

В ходе **подготовки к практическим занятиям** студент обязан осуществлять

конспектирование учебного материала, особое внимание, обращая на теорию, формулировки, раскрытие сущности понятий и грамматических и языковых понятий. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых следует делать пометки, дополнять материал, формулировать выводы и практические рекомендации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Самостоятельная работа студентов над материалом учебной дисциплины является неотъемлемой частью учебного процесса и должна предполагать углубление знания учебного материала, излагаемого на аудиторных занятиях, и приобретение дополнительных знаний по отдельным вопросам самостоятельно.

Конспект темы – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

Индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания и развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Глоссарий - словарь, который помогает осваивать новые лексические единицы по теме. В глоссарий необходимо добавлять специальную терминологию, аббревиатуры и сокращения, фразеологические единицы и пр.

Каждый вид самостоятельной работы имеет определенные формы отчетности.

В ходе выполнения самостоятельной работы студент должен продемонстрировать сформированность компетенции:

Код	Формулировка:
УК-4	способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-8	Собеседование	50,31	5,59	55,9
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2-8	Индивидуальные творческие задания	1,89	0,21	2,1
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Составление глоссария по тексту	Собеседование	9,9	1,1	11
Итого за 1 семестр			62,1	6,9	69
Итого			62,1	6,9	69

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами (СКФУ))

Не предусмотрена учебным планом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении теоретического материала необходимо использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане самостоятельных и практических занятий.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам: 1-8	1	1-2	1, 2	1-6
2	Подготовка к практическим занятиям по темам: 2-8	1	1-2	1, 2	1-6
3	Составление глоссария по тексту	1	1-2	1, 2	1-6

Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана-конспекта, опорного конспекта и т.д. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи, текста, грамматического материала. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе или словаре непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Процедура проверки конспекта включает в себя перечень вопросов базового и

повышенно		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН		Собеседование	
		ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		результатов	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6				
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна				
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022				

по представлению и оформлению
собеседования

Собеседование представляет собой индивидуальную беседу с каждым студентом по
последующей оценке их подготовки. Целью данной формы занятия

является осуществление текущего контроля знаний по теме. В задачи собеседования входит приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

Собеседование предполагает обязательное конспектирование текста или грамматического материала, а также проработку всей предложенной литературы по теме.

Вопросы для собеседования и критерии оценивания приведены в ФОС данной дисциплины.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к практическим занятиям

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе относится подготовка к практическому занятию и выполнение домашнего задания.

Домашнее задание состоит из индивидуальных заданий, процедура проверки которых включает в себя перечень практических упражнений и вопросов для собеседования.

Итоговый продукт самостоятельной работы: индивидуальное задание.

Средства и технологии оценки: собеседование.

5.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту

Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных лексических единиц, расположенных:

- по алфавиту;
- по мере появления терминов в тексте или задании;
- в соответствии с темой изучаемого раздела дисциплины.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Каждая лексическая единица записывается на отдельной строчке. В состав ее характеристики должны входить не только краткое толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от обычных словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с исследовательской или практической задачей.

Рекомендации по составлению глоссария:

- **Главное правило глоссария – достоверность.** Пояснение должно наиболее точно отражать суть лексической единицы.
- **Пояснение должно быть корректным и понятным.** Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.
- **Учитывать все варианты.** Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Итоговый продукт самостоятельной работы: словарная статья.

Средства и технологии оценки: собеседование.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: [учеб. пособие] / И.П.Агабекян. – Ростов н/Д:

Феникс, 2016. – 370 с.

Дополнительная литература:

1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации. – М.: Федеральное государственное учреждение культуры, Социально-гуманитарный институт культуры, 2021. – 100 с.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации. – М.: Федеральное государственное учреждение культуры, Социально-гуманитарный институт культуры, 2021. – 100 с.

институт, Кафедра иностранных языков. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник: В.2 ч. / С.И. Костыгина, О.А. Березина, Ю.А. Иванова и др., Ч. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://catalog.ncfu.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.engllex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022