

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 12:26:07
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486417a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по учебной практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Специальность

Специализация:

38.05.01 Экономическая безопасность
Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность Российской
Федерации
Очная
2022 г.

Форма обучения

Год начала обучения

Реализуется во **4** семестре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации предназначен для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов и образовательных программ по реализуемым в университете направлениям подготовки высшего образования.
2. ФОС является приложением к рабочей программе Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
3. Разработчик(и) М.Н. Писковацкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики и таможенного дела
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель - Н.Ю. Рудь, зав. кафедрой мировой экономики и таможенного дела

Члены экспертной группы:

Г.В. Элова, доцент кафедры мировой экономики и таможенного дела

Е.В. Жоглина, доцент кафедры мировой экономики и таможенного дела

Представитель организации-работодателя - Сметанин М.В. - начальник отдела по противодействию отмыванию доходов МРУ Росфинмониторинга по СКФО

Экспертное заключение: фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствует установленным требованиям и может быть использован в учебном процессе.

«27» марта 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции (й), индикатора (ов)	Этап формирования компетенции, индикатора (в соответствии с заданием)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4, УК-7, УК-11, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5	Основной этап	Собеседование	Текущий	Устный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
	Заключительный этап	Зачёт с оценкой	Промежуточный	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4.				
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен логически верно организовывать устную и письменную речь; не владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне логически верно организовывать устную и письменную речь; на минимальном уровне владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры, стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; на минимальном уровне способен применять правила русского языка;	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен логически верно организовывать устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры, стратегиями анализа и	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен логически верно организовывать устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры, стратегиями анализа и
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6				

	оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; не владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.	оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения, на минимальном уровне владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.	создания устных и письменных текстов; способен применять правила русского языка; оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.	создания устных и письменных текстов; способен применять правила русского языка; оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-2_{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использовать современные технические средства в области скоростного письма; составлять и оформлять организационные и методические документы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использовать современные технические средства в области скоростного письма; составлять и оформлять организационные и методические документы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в деятельности; осуществлять выявление	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использовать современные технические средства в области скоростного письма; составлять и оформлять организационные и методические документы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять автоматизацию процессов	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использовать современные технические средства в области скоростного письма; составлять и оформлять организационные и методические документы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять автоматизацию процессов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	деятельности; осуществлять выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных	значимых критериев систематизации информации для создания баз данных	сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществлять выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных	сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществлять выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-3 _{УК-4} оценивает эффективность применяемых технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях
Компетенция: УК-7				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Физиологических особенностей: Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применять на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях

организма и условий жизнедеятельности;	непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Не использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств.	непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Не использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств.	Обучающийся способен использовать комплекс мер по обеспечению личной безопасности при непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств.	Использует комплекс мер по обеспечению личной безопасности при непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств.
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2 _{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Не использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся на минимальном уровне способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-3 _{УК-7} подготавливает доклад по физической культуре и спорту;	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Не использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся на минимальном уровне способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	выполнена. Обучающийся не использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	Обучающийся на минимальном уровне использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
--	---	---	--	--

Компетенция: УК-11

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не знаком с основными положениями ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", правами и обязанностями государственного гражданского служащего, запретами и ограничениями, связанными с гражданской службой; основными принципами и организационными основами противодействия коррупции; мерами по профилактике коррупции; не применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся на минимальном уровне знаком с основными положениями ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", правами и обязанностями государственного гражданского служащего, запретами и ограничениями, связанными с гражданской службой; основными принципами и организационными основами противодействия коррупции; мерами по профилактике коррупции; применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Знаком с основными положениями ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", правами и обязанностями государственного гражданского служащего, запретами и ограничениями, связанными с гражданской службой; основными принципами и организационными основами противодействия коррупции; мерами по профилактике коррупции; применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Знаком с основными положениями ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", правами и обязанностями государственного гражданского служащего, запретами и ограничениями, связанными с гражданской службой; основными принципами и организационными основами противодействия коррупции; мерами по профилактике коррупции; применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в
---	---	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			таможенных органах; формулирует основные пути формирования ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации.	таможенных органах; формулирует основные пути формирования ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации.
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-2_{УК-11} предупреждает коррупционные риски профессиональной деятельности; исключает вмешательство свою профессиональную деятельность в случаях склонения коррупционным правонарушениям;	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не знаком с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, запретами, ограничениями, обязательствами и правилами служебного поведения; не применяет действующие правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся на минимальном уровне знаком с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, запретами, ограничениями, обязательствами и правилами служебного поведения; применяет действующие правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся знаком с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, запретами, ограничениями, обязательствами и правилами служебного поведения; применяет действующие правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Знаком с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, запретами, ограничениями, обязательствами и правилами служебного поведения; применяет действующие правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения
Результаты прохождения практики: Индикатор: ИД-3_{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не имеет навыков уважительного общения с коллегами по работе и гражданами; не владеет способами анализа различных правовых явлений и правовых отношений, в том числе по вопросам коррупции; не демонстрирует навыки	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. У обучающегося на минимальном уровне сформированы навыки уважительного общения с коллегами по работе и гражданами; слабо владеет способами анализа различных правовых явлений и правовых отношений, в том числе по вопросам коррупции; на минимальном уровне демонстрирует навыки	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. на минимальном уровне Сформированы навыки уважительного общения с коллегами по работе и гражданами; владеет способами анализа различных правовых явлений и правовых отношений, в том числе по вопросам коррупции; демонстрирует навыки	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Сформированы навыки уважительного общения с коллегами по работе и гражданами; владеет способами анализа различных правовых явлений и правовых отношений, в том числе по вопросам коррупции; демонстрирует навыки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

			решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.	решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.
Компетенция: ОПК-5.				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ОПК-5} Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен использовать в профессиональной деятельности правила делового общения; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия. Не ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне использовать в профессиональной деятельности правила делового общения; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен использовать в профессиональной деятельности правила делового общения; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Использует в профессиональной деятельности правила делового общения; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен анализировать и интерпретировать должностные инструкции и служебные регламенты для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне анализировать и интерпретировать должностные инструкции и служебные регламенты для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен анализировать и интерпретировать должностные инструкции и служебные регламенты для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Анализирует и интерпретирует должностные инструкции и служебные регламенты для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.

	экономической безопасности. Не применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений.	Применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений.	рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности. Применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений.	профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности. Применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений.
--	---	--	---	---

Компетенция: ОПК-7.

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ОПК-7} Понимает принципы работы современных информационных технологий;	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); не осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; не анализирует и соблюдает требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне работает с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; анализирует и соблюдает требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; анализирует и соблюдает требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работает с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; анализирует и соблюдает требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных
--	--	---	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			потоков	потоков
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2 _{ОПК-7} Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы. Не использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся на минимальном уровне ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы. Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы. Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы. Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность

Компетенция: ПК-5

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет финансово-экономический анализ правовой	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком
---	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

деятельности организации с использованием современных технологий	Обучающийся не способен использовать приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Не проводит комплексный анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности с использованием современных информационных технологий и программных средств. Выявляет финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.	на минимальном уровне использовать приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Проводит комплексный анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности с использованием современных информационных технологий и программных средств. Выявляет финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.	достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен использовать приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Проводит комплексный анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности с использованием современных информационных технологий и программных средств. Выявляет финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.	уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Использует приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Проводит комплексный анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности с использованием современных информационных технологий и программных средств. Выявляет финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает финансово-экономические и правовые механизмы выявления теневого оборота на макро-, мезо- и микроуровнях	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен оценивать масштабы теневого сектора на макро- и микро-уровнях,. Не способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по противодействию экономическим преступлениям; антикоррупционные мероприятия на разных	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен оценивать масштабы теневого сектора на макро- и микро-уровнях,. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по противодействию экономическим преступлениям; антикоррупционные мероприятия на разных	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен оценивать масштабы теневого сектора на макро- и микро-уровнях,. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по противодействию экономическим преступлениям; антикоррупционные мероприятия на разных	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Способен оценивать масштабы теневого сектора на макро- и микро-уровнях,. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по противодействию экономическим преступлениям; антикоррупционные мероприятия на разных
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 экономикой.				

			уровнях управления экономикой.	экономикой.
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-3 _{ПК-5} Осуществляет мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен систематизировать и обобщать информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики. Не выявляет причины способствующие развитию теневых отношений в различных отраслях экономики. Не использует полученные знания для борьбы с ее негативными проявлениями;	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне систематизировать и обобщать информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики. Не выявляет причины способствующие развитию теневых отношений в различных отраслях экономики. Не использует полученные знания для борьбы с ее негативными проявлениями;	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен систематизировать и обобщать информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики. Выявляет причины способствующие развитию теневых отношений в различных отраслях экономики. Использует полученные знания для борьбы с ее негативными проявлениями;	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Систематизирует и обобщает информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики. Выявляет причины способствующие развитию теневых отношений в различных отраслях экономики. Использует полученные знания для борьбы с ее негативными проявлениями;

3. Оценочные средства по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

3.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	1.	Культура деловой речи. Стиль и тип деловой речи
		2.	Требования к стилю изложения документов.
		3.	Общая характеристика требований написания деловых документов на русском и иностранном языках..
		4.	Примерная структура наиболее распространенных документов, образующих деловую переписку.
		5.	Система норм современного русского и иностранного языка.
		6.	Функциональные стили русского и иностранного языка.
		7.	Практические аспекты деловых коммуникаций.
		8.	Культура и способы ведения спора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 _{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 _{УК-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	9.	Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
		10.	самостоятельно выполнить разминку перед занятием, провести утреннюю физическую зарядку
		11.	самостоятельно разучить технические действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности
		12.	Использовать методы и средства гигиены и контроля физического состояния
		13.	Распланировать и организовать систему самостоятельных занятий физической культурой.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-3 _{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. ИД-2 _{УК-11} предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	14.	выстроить индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма;
		15.	Основные положения ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"
		16.	Правами и обязанности государственного гражданского служащего
		17.	Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой
		18.	Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции
		19.	Меры по профилактике коррупции
		20.	Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в таможенных органах
		21.	Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе
		22.	Ответственность за коррупционные правонарушения
		23.	Основные понятия правовой культуры, пути формирования ценностей в современном обществе, особенности морально-нравственного воспитания нации.
		24.	Порядок решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.
		25.	Порядок составления плана решения нестандартной задачи и оценки достоверности полученного решения.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ИД-1 _{ОПК-5} Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	26.	Порядок анализа различных правовых явлений и правовых отношений.
		27.	Нормы речевого этикета, принятые в разных ситуациях общения в странах.
		28.	Нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности
		29.	Требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности работников служб экономической безопасности
		30.	Моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций, моральную ответственность за выполнение профессиональных задач работников служб экономической безопасности
		31.	Нравственная сущность и правила служебного

			этикета, этические основы процедур и мероприятий, связанных с реализацией профессиональных обязанностей работников служб экономической безопасности
		32.	Проанализировать многообразие этических идей, подходов и школ с точки зрения нравственных потребностей современности
		33.	Проанализировать этические проблемы, возникающие в межлических взаимоотношениях и профессиональной сфере
		34.	Выявить должные личностные качества специалиста служб экономической безопасности
		35.	Оценить нравственную сторону профессиональных ошибок
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Понимает принципы работы современных информационных технологий; ИД-2 _{ОПК-7} Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	36.	Порядок использования компьютерной техники, компьютерных сетей
		37.	Порядок использования программно-информационных систем.
		38.	Современные методы и средства получения, хранения и обработки информации. Особенности защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации.
		39.	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
		40.	Основные положения Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).
		41.	При помощи справочно-правовой системы Консультант-плюс произвести поиск заданного документа.
		42.	Электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения
		43.	Порядок защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации.
		44.	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
		45.	Обработать документацию, статистическую информацию и деловую графику в информационной системе
		46.	Использовать возможности справочных и информационно-поисковых систем для поиска информации для выполнения индивидуального задания
		47.	Выбрать методы и средства, разработать инструментальный исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретация полученных результатов исследования
		48.	Способы анализа, оценки и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач
		49.	Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач
		50.	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		51.	Принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита
ПК-5 Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выявления и предупреждения экономического преступности, а также мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет финансово-экономический и правовой анализ противоправной деятельности организации с использованием современных технологий ИД-3 _{ПК-5} Осуществляет мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений ИД-2 _{ПК-5} Разрабатывает финансово-экономические и правовые механизмы выявления теневого хозяйственного оборота на макро-, мезо- и микроуровнях	52.	Основные направления анализа и состав показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
		53.	Методология анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
		54.	Состав финансовых махинаций, способных оказать влияние на достоверность их бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		55.	Использовать приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности
		56.	Провести анализ финансовой деятельности субъекта (коммерческой компании, некоммерческой организации или государственных органов)
		57.	Дать оценку эффективности финансовой и хозяйственной деятельности, финансового состояния организации, утраты платежеспособности коммерческой организации или эффективности финансового менеджмента государственных органов
		58.	Выявить финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности
		59.	Сущность теневой экономической деятельности
		60.	Методы сокрытия доходов и легализации активов, полученных криминальным путем
		61.	Типологии, схемы и модели отмывания денег и признаки наличия преступления по отмыванию доходов и финансированию терроризма
		62.	Общественная и экономическая опасность легализации преступных доходов. Риски и опасность отмывания денег для финансовой системы.
		63.	Проанализировать материалы финансовых расследований, схем отмывания доходов и финансирования терроризма
		64.	Систематизировать и обобщить информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики
		65.	Выявить причины способствующие развитию теневых отношений в различных отраслях экономики
		66.	Выявить и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в выявлении и раскрытии правонарушений и преступлений в сфере экономики

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 1	<i>Изучить</i> базовые правила грамматики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов; основные теории и модели теории коммуникации; методы установления коммуникаций в устной и письменной формах. В процессе прохождения практики и написания отчёта логически верно организовывать устную и письменную речь; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; делать четкие, хорошо структурированные доклады по сложной теме, развивая некоторые утверждения и подкрепляя точку зрения распространенными дополнительными рассуждениями, доводами и подходящими примерами, самостоятельно извлекать информацию из прочитанных источников, избирательно используя необходимые справочные материалы. Продемонстрировать владение техникой речевой коммуникации, стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, владение различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Задание 2	Изучить критерии физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте. В процессе прохождения практики выстроить индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Задание 3	<i>Изучить</i> основные положения ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего; правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; основные понятия правовой культуры, компоненты правовой культуры в профессиональной деятельности, основные пути формирования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации; порядок составления плана решения нестандартной задачи и оценки достоверности полученного решения; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в таможенных органах. Затем, на основании информации, предложенной руководителем практики, проанализировать различные правовые явления и правовые отношения, продемонстрировать навыки решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях; описать ответственность за коррупционные правонарушения
ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Задание 4	<i>Изучить</i> нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности. Затем, под руководством руководителя практики от организации, интерпретировать должностные инструкции и служебные регламенты для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 5	<i>Изучить</i> методы и средства получения, хранения и обработки информации; порядок использования компьютерной техники, компьютерных сетей; порядок использования программно-информационных систем; принципы государственной научно-технической политики; порядок использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, информационных систем и информационных технологий, применяемых и используемых таможенными органами; порядок работы со справочно-правовыми системами в целях получения правовой, научной и периодической информации; порядок защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации. Затем, под руководством руководителя практики, необходимо осуществить сбор, обработку, анализ и хранение информации - данных экономической статистики. На основании информации, предложенной руководителем практики, выполнить работу по поиску нормативных-правовых актов, используя программное обеспечение.
ПК-5	Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выявления и предупреждения экономического преступности, а также мониторинг взаимосвязи	Задание 6	<i>Изучить</i> основные направления анализа и состав показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методологию анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, состав финансовых махинаций, способных оказать влияние на достоверность их бухгалтерской (финансовой) отчетности. <i>Изучить</i> сущность теневой экономической деятельности, методы сокрытия доходов и легализации активов, полученных
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

			криминальным путем. На основании информации, предложенной руководителем практики, провести анализ финансовой деятельности субъекта (коммерческой компании, некоммерческой организации или государственных органов), дать оценку эффективности финансовой и хозяйственной деятельности, финансового состояния организации. Систематизировать и обобщать информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики. Затем, под руководством руководителя практики, проанализировать материалы финансовых расследований, схем отмывания доходов и финансирования терроризма.
--	--	--	---

4. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально - прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки. Выполненные задания демонстрируют сформированность компетенций на повышенном уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал глубокое знание рассмотренных в отчёте вопросов, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Руководитель практики от Университета оценивает выполненную работу и отчёт до момента его защиты по пятибалльной шкале.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии требованиями. Грамотно используется профессиональная терминология четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. Описывается анализ выполненных заданий, однако демонстрируется сформированность компетенций на базовом уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал знание рассмотренных в отчёте вопросов на достаточно высоком уровне, однако, не проявил в полном объёме умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения, допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации. Отвечает на дополнительные вопросы. Отзыв руководителя практики - положительный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и

решении задач. Обучающийся не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет демонстрирует низкий уровень владения профессиональным стилем речи, в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на

формирование компетенций. В ходе защиты отчёта по практике студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные вопросы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Отзыв руководителя практики содержит замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме. Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов деятельности, заданий, выполненных на практике, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отзыв руководителя практики - отрицательный.

5. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков начинается с прохождения Инструктажа по технике безопасности, ознакомления с программой практики (**подготовительный этап**).

Затем студенты, под руководством преподавателя (руководителя практики от Университета), выполняют задания по обработке и систематизации фактического и литературного материала, ведут работу с нормативными правовыми актами при помощи информационных справочных систем (<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE; <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»; <https://econbez.ru/>- информационно-аналитический портал «Экономическая Безопасность». www.minfin.ru- официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://moex.com/> - официальный сайт Московской биржи, <http://Investfunds.ru> - ресурс информационного агентства Cbonds. Информация о рынках акций, паевых инвестиционных и пенсионных фондах, страховании жизни; www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ; <http://www.gorodfinansov.ru/> - портал по финансовой безопасности; <https://www.fedsfm.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), в целях ознакомления с базовыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере экономической безопасности; с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности органов, обеспечивающих экономическую безопасность, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их выполнением, а также выполняют практические задания, обобщают

Сертификат 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Заключительный этап – это подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета. Защита отчета по Ознакомительной практике в форме зачёта с оценкой.

Все выполняемые в течение рабочего дня задания и (или) виды работ фиксируются в дневнике по практике. По итогам прохождения практики составляется письменный отчёт.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе Ознакомительной практики, проводится в форме промежуточной аттестации.

Предлагаемые обучающемуся задания на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также вопросы (задача, задание) для проверки уровня сформированности компетенций, позволяют проверить сформированность следующих компетенций (индикаторов):

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;
	ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;
	ИД-3 _{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;
	ИД-2 _{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
	ИД-3 _{УК-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
	ИД-2 _{УК-11} предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;
	ИД-3 _{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ИД-1 _{ОПК-5} Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ИД-1 _{ОПК-7}	Понимает принципы работы современных информационных технологий;
--	--	-----------------------	---

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-7} Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-5 Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выявления и предупреждения экономического преступности, а также мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет финансово-экономический и правовой анализ противоправной деятельности организации с использованием современных технологий
	ИД-2 _{ПК-5} Разрабатывает финансово-экономические и правовые механизмы выявления теневого хозяйственного оборота на макро-, мезо- и микроуровнях
	ИД-3 _{ПК-5} Осуществляет мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки прохождения практики выставляются руководителем практики от Университета в ведомость и в зачетную книжку студента.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Зачет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов о прохождении практики. Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практике, а также заданий и указаний, полученных от руководителя практики от Университета в ходе практики, отвечает на поставленные вопросы (задачу, задание) для проверки уровня сформированности компетенций.

На зачет представляются: дневник студента по практике; отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков; отзыв руководителя практики от Университета.

При проверке отчетов оцениваются:

- соответствие структуры, полноты и содержания отчета программе практики;
- ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность;
- степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных в программе практики компетенций;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наглядность (многообразие способов) представления результатов – графики, диаграммы, схемы, фото;
- соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

При проверке задания, оцениваются:

- правильность и полнота выполненного задания;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- способность высказывать свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Оценка на зачете выставляется исходя из анализа полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответов студента на дополнительные вопросы.

Критериями оценки являются:

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- знание теоретического материала, нормативных правовых и других документов, умение пользоваться ими в повседневной работе;
- степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики таможенного дела, его экономических и правовых аспектов, вопросов организации работы таможенных органов и их взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела;
- умение анализировать литературу и другие источники информации, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации, использовать теоретические подходы и практический опыт отечественной и мировой таможенной деятельности;
- умение использовать специальное программное обеспечение;
- умение составлять служебные и процессуальные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- организаторские способности;
- морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- выводы об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности;
- умение грамотно отвечать на заданные вопросы;
- результаты текущего контроля;
- отзыв руководителя практики от Университета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022