

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 15:04:02
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки
19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль) Технология продукции и организация предприятий питания
туристско-рекреационного кластера

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023 г.

Содержание

Введение	2
Практическая работа №1. Управление стоимостью проекта	4
Практическая работа №2. Управление качеством проекта	5
Практическая работа №3. Управление командой проекта	6
Практическая работа №4. Управление коммуникациями проекта	7
Практическая работа №5. Управление рисками проекта	9
Практическая работа №6. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия	10
Практическая работа №7. Управление изменениями и завершение проекта	12
Рекомендуемая литература	13
Приложения	14

Введение

Методические указания предназначены для обучающихся заочной формы обучения направления подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания. В методических указаниях содержатся рекомендации по проведению практических занятий, контрольные вопросы и задания.

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной сфере» входит в обязательную часть дисциплин (модуля) Б1 – Б1.О.02 подготовки магистра по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания. Ее освоение проходит в 1 и 2 семестрах.

Практическая работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованной учебной лаборатории. Продолжительность – 1,5 астрономических часа. Необходимыми структурными элементами практической работы являются: самостоятельная деятельность обучающихся и обсуждения итогов выполнения практической работы.

Формы организации обучающихся на практических работах: групповая и индивидуальная.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2-3 человека.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для подготовки к проведению практических работ рекомендуется использовать каталоги, альбомы, наглядные пособия, компьютерные презентации MS Power Point, позволяющие моделировать или визуализировать материал, который затруднительно или невозможно воспроизвести в учебной лаборатории или классе.

Выполнению практических работ предшествует проверка знаний обучающихся, их теоретической готовности к выполнению задания, которую целесообразно сопровождать демонстрацией информационных модулей, относящихся к соответствующему разделу дисциплины.

На первой практической работе следует сообщить обучающимся перечень практических работ, цели и задачи, стоящие перед ними в процессе выполнения практических работ, перечень используемого на практических работах программного обеспечения.

При выполнении практических работ обучающиеся должны оформлять отчеты о проделанной работе, что учитывается при их аттестации. Практическая работа считается полностью выполненной после приема отчета преподавателем.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Отчет выполняется в отдельной папке для практических работ. В отчете указываются дата, номер работы, цель работы, ход работы и ее результаты. В отчет также вносят рисунки, графики, схемы в соответствии с принятыми в научно-технической документации обозначениями. Без оформления результатов практической работы и сдачи отчета обучающийся не допускается к выполнению следующей работы.

Содержание отчета: текст практической работы следует выполнять в соответствии с Приложением А; титульный лист практической работы должен быть оформлен согласно требованиям приложения Б.

Наименование практических работ

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
Заочная форма обучения			
1 семестр			
8	Управление стоимостью проекта Определение стоимости ресурсов, необходимых для выполнения операций проекта	1,5	-
9	Управление качеством проекта Планирование и обеспечение качества проекта	1,5	-
	Итого за 1 семестр	3,0	-
2 семестр			
10	Управление командой проекта Ознакомиться с процессами управления в команде создания проекта	1,5	-
11	Управление коммуникациями проекта Ознакомиться с процессом управления коммуникациями	1,5	-
12	Управление рисками проекта Ознакомиться с предполагаемыми рисками и способами их преодоления при работе с проектами	1,5	-
13	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия Ознакомление с мониторингом проекта и оценкой оказанного воздействия	1,5	-
14	Управление изменениями и завершение проекта Ознакомление с управлением изменениями и завершением проекта	1,5	-
	Итого за 2 семестр	7,5	-
	Итого	10,5	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

1 СЕМЕСТР:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: Управление стоимостью проекта

Цель: определение стоимости ресурсов, необходимых для выполнения операций проекта

В результате освоения темы формируются знания в области управления проектами в профессиональной сфере.

Формируется часть компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений.

Средства обучения: нормативные документы.

Материальное обеспечение: компьютеры

1 Теоретическая часть

Управление стоимостью осуществляется на всех этапах жизненного цикла проекта и включает в себя следующие процессы, обеспечивающие выполнение проекта в рамках утвержденного бюджета:

- стоимостная оценка;
- разработка сметы и бюджета проекта;
- контроль стоимости (Cost Control).

Таким образом, главной целью управления стоимостью является разработка политики, процедур и методов, позволяющих планировать затраты и своевременно их контролировать при помощи различных методов.

Процессы управления стоимостью реализуются по-разному на различных этапах жизненного цикла, и сама стоимость проекта распределяется неравномерно в течение жизненного цикла. Основная часть стоимости расходуется на реализацию, воплощение проекта, но надо помнить, что основные решения, обуславливающие показатели стоимости проекта, принимаются на прединвестиционной фазе. Отсюда проистекает не только важнейшее значение этой фазы, но и учет возможности управления стоимостью – она убывает пропорционально продвижению к окончанию.

Практическое задание:

1. Определить стоимость ресурсов, необходимых для выполнения операций (задач целевой структуры) проекта (по выбору магистранта).

Контрольные вопросы (ответить преподавателю):

1. Главная цель управления стоимостью проекта.
2. Стоимостная оценка проекта.
3. Методы и средства оценки стоимостей ресурсов.
4. Информация для оценки стоимости проекта.
5. Бюджет проекта.
6. Сущность бюджетирования.
7. Контроль стоимости проекта.
8. Показатели традиционного метода контроля.
9. Анализ достигнутого объема стоимостного анализа.
10. Методы прогнозной оценки стоимости.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

Тема: Управление качеством проекта.

Цель: планирование и обеспечение качества проекта.

В результате освоения темы формируются знания в области управления проектами в профессиональной сфере.

Формируется часть компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений.

Средства обучения: нормативные документы.

Материальное обеспечение: компьютеры

1 Теоретическая часть

Управление качеством проекта (Project Quality Management) – одна из основных функций проектной команды. управление качеством проекта включает в себя те процессы, которые необходимы для гарантии того, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят. под качеством понимается целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности».

Управление качеством в равной степени относится:

- к управлению проектом;
- продукту проекта.

Таким образом, в проекте можно выделить два аспекта, которые необходимо рассматривать в неразрывной взаимосвязи и взаимозависимости. Качественное управление – залог качественного продукта. Только качественный проект может создать качественный продукт. Под качественным управлением проектом можно понимать планирование проекта, выполнение работ проекта, ресурсное планирование проекта, контроль всех аспектов работы по проекту.

Практическое задание:

1. Представить качественные составляющие проекта (по выбору магистранта).

Контрольные вопросы (ответить преподавателю):

1. Характеристика управления качеством проекта.
2. Эволюция управления качеством.
3. Определение качества ISO.
4. Основные принципы управления качеством PMI.
5. Процессы управления качеством.
6. Планирование стоимости качества.
7. Контроль качества.
8. Методы контроля качества.
9. Характеристика аудита.
10. Выводы как структура отчетности в области менеджмента качества.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

2 СЕМЕСТР:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Тема: Управление командой проекта.

Цель: ознакомиться с процессами управления в команде создания проекта.

В результате освоения темы формируются знания в области управления проектами в профессиональной сфере.

Формируется часть компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений.

Средства обучения: нормативные документы.

Материальное обеспечение: компьютеры

1 Теоретическая часть

В научной литературе на сегодняшний день нет единства в интерпретации понятий «команда проекта», «команда управления проектом», «участники проекта». так, в частности, в англоязычной литературе преобладает следующее толкование данных понятий.

Команда проекта – это совокупность отдельных лиц, групп и/или организаций, привлеченных к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта.

Команда управления проектом – члены проектной команды, которые непосредственно вовлечены в работы по управлению проектом. в мелких проектах эта команда может включать в себя практически всех членов команды проекта.

Участники проекта – лица, заинтересованные в проекте.

Управление командой включает следующие процессы:

- формирование проектной команды;
- развитие проектной команды;
- управление проектной командой.

Формирование проектной команды

Основными характеристиками команды являются:

- состав;
- структура.

Состав – это совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого (например, численный, возрастной, половой, профессиональный состав). Формирование состава проектной команды осуществляется в процессе кадрового планирования, которое основывается на знании ответов на следующие вопросы:

- сколько специалистов, какой квалификации, когда и где потребуется;
- каким образом можно привлечь нужный персонал;
- как лучше использовать персонал в соответствии с его способностями, умениями, внутренней мотивацией;
- каким образом обеспечить условия для развития персонала. ответ на первый вопрос очевиден: он определяется объемом работ, предусмотренным в проекте. Менеджеры функционально или предметно ориентированных групп составляют команду.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Второй вопрос связан с системой стимулов и мотиваций команды. Распространенные теории мотивации:

- теория справедливости – люди постоянно сравнивают собственные трудозатраты с получаемыми результатами;
- теория ожидания – усилие прикладывается больше в том случае, когда работники ожидают, что смогут выполнить свое задание и получат вознаграждение;
- теория поощрения – оно должно быть непрерывным, но не фиксированным;
- теория постановки цели – цель должна быть четко поставленной, интересной и достижимой;
- модель рабочих характеристик – люди должны использовать разнообразные навыки, получать задания с видимыми результатами и иметь определенную автономию.

Практическое задание:

1. Перечислить рекомендации для успешной работы проект-менеджера.

Контрольные вопросы (ответить преподавателю):

1. Команда проекта.
2. Команда управления проектом.
3. Участники проекта.
4. Формирование проектной команды.
5. Распространенные теории мотивации.
6. Организационная структура.
7. Административные связи.
8. Технологические связи.
9. Альтернативы в оргпроектировании.
10. Схема функциональной оргструктуры команды.
11. Схема проектной оргструктуры.
12. Схема модели управления проектом.
13. Итоговые документы планирования персонала проекта.
14. Принципы выбора оргструктуры проекта.
15. Матрица ответственности.
16. План управления персоналом.
17. Развитие команды проекта.
18. Конфликты, их роль и способы разрешения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Тема: Управление коммуникациями проекта.

Цель: ознакомиться с процессом управления коммуникациями.

В результате освоения темы формируются знания в области управления проектами в профессиональной сфере.

Формируется часть компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработанных технологических решений.

Средства обучения: нормативные документы.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA590060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Материальное обеспечение: компьютеры

1 Теоретическая часть

Управление коммуникациями проекта – управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.



Рисунок 1 – Схема содержания процесса управления коммуникациями

Коммуникационное взаимодействие между участниками и командой проекта – составная часть управления проектами. ее основой является необходимая в процессе разработки и управления проектом информация – ее сбор, хранение, кругооборот. На процессах обмена и использования информации строится координация и синхронизация действий команды и всех участников проекта. Таким образом, можно сказать, что взаимодействие в команде осуществляется на основе коммуникации проекта.

Основные правила организации коммуникаций в проекте:

- объясняйте смысл действий;
- рассказывайте о проекте;
- создавайте нужную информационную картину для stakeholders (или ее иллюзию);
- убеждайтесь, что вас правильно поняли (обратная связь);
- информация должна иметь нужную степень детализации;
- избегайте лишних коммуникаций;
- используйте невербальные коммуникации;
- контролируйте коммуникации.

Практическое задание:

1. Представить отчетность о ходе выполнения проекта (по выбору магистранта).

Отчетность по исполнению

Итоговая отчетность по проекту	Плановые	Фактические
название проекта		
краткое название проекта		
код проекта		
инициатор		
руководитель проекта		
даты начала и завершения		
подготовка		
результаты проекта		
выполнение расписания проекта		
выполнение бюджета проекта		
целевые показатели		

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

предложения по развитию проекта		
трудности проекта и извлеченные уроки		
приложения к отчету		

Контрольные вопросы (ответить преподавателю):

1. Коммуникационное взаимодействие между участниками и командой проекта.
2. Основные правила организации коммуникаций в проекте.
3. План управления коммуникациями.
4. Сбор и распределение информации.
5. Схема распространения информации.
6. Отчетность о ходе выполнения проекта.
7. Критерии оценки коммуникативных сетей в организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Тема: Управление рисками проекта.

Цель: ознакомиться с предполагаемыми рисками и способами их преодоления при работе с проектами.

В результате освоения темы формируются знания в области управления проектами в профессиональной сфере.

Формируется часть компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений.

Средства обучения: нормативные документы.

Материальное обеспечение: компьютеры

1 Теоретическая часть

Слово «риск» в переводе с испанского или португальского обозначает «подводная скала», что ассоциируется с выражением «лабиринт между скалами», другими словами, подвергаться опасности. В различных источниках можно встретить разные определения риска. Риск – потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций и связанных с ними последствий в виде какого-либо ущерба.

Риск – это степень опасности подвергнуться воздействию негативных событий и их возможных последствий.

Проектные риски – возможность возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий, связанных с нанесением ущерба.

Элементы риска:

- рисковое событие – точное описание того, что может повредить проекту, фиксация особенностей неблагоприятного события;
- вероятность проявления риска – степень вероятности наступления рискового события;
- величина ставки – значение возможных последствий, размер возможного ущерба.

Проекты всегда существуют в условиях неопределенности. Неопределенность – это совокупность неизвестных параметров будущего, отсутствие точного знания о вероятных событиях, которые могут быть как благоприятными, так и неблагоприятными. в качестве причин неопреде-

ленности выступают: недостаток информации, наличие элемента случайности, противодействия. Реакция на риск, работа с ним индивидуальны и с необходимостью отражают личностные качества проект-менеджера. Восприятие рисков несет на себе печать личности проект-менеджера, его управленческого стиля.

Практическое задание:

1. Представить план реагирования на риски (в виде таблицы).

Стратегии и методы реагирования на риски

Избегание	Минимизация	Передача	Принятие

Контрольные вопросы (ответить преподавателю):

1. Элементы риска.
2. Планирование управления рисками.
3. План управления рисками.
4. Идентификация рисков.
5. Методы и средства идентификации рисков.
6. Внутрипроектные риски нетехнического характера.
7. Техничко-технологические риски.
8. Правовые риски.
9. Внешние предсказуемые риски, но не до конца определенные.
10. Внешние непредсказуемые риски.
11. Характеристика убытков.
12. Качественный анализ рисков.
13. Методы и средства качественного анализа.
14. Методология оценки статуса (величины) риска.
15. Планирование реагирования на риски.
16. Диверсификация.
17. Резервирование.
18. Страхование рисков.
19. Мониторинг и управление рисками.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

Тема: Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.

Цель: ознакомление с мониторингом проекта и оценкой оказанного воздействия.

В результате освоения темы формируются знания в области управления проектами в профессиональной сфере.

Формируется часть компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработанных технологических решений.

Средства обучения: нормативные документы.

Сертификат: 2C0000043E9A88B952205E7BA540060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Материальное обеспечение: компьютеры

1 Теоретическая часть

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом в целях выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям, а также наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды в связи с хозяйственной деятельностью. Мониторинг – это непрерывная обратная связь с объектом для получения информации о проделанной работе, оценка эффективности проекта. Он проводится для наблюдения за проектными процессами, связанными с инициацией, планированием, выполнением и закрытием проекта. Мониторинг является аспектом управления проектом и производится на протяжении всего проекта. Может включать в себя сбор, измерение и распространение информации об эффективности проекта. Непрерывный мониторинг позволяет команде управления проектом заглянуть внутрь проекта и выявить места, которым требуется уделить особое внимание. Мониторинг – оценочная процедура, проводимая по специальной технологии, включающей:

- выбор критериев оценки;
- отбор субъектов экспертной оценки;
- определение методов измерения эффективности проекта;
- разработку инструментария;
- проведение мониторинга;
- анализ полученных результатов;
- экспертные выводы и рекомендации.

Виды экспертной оценки:

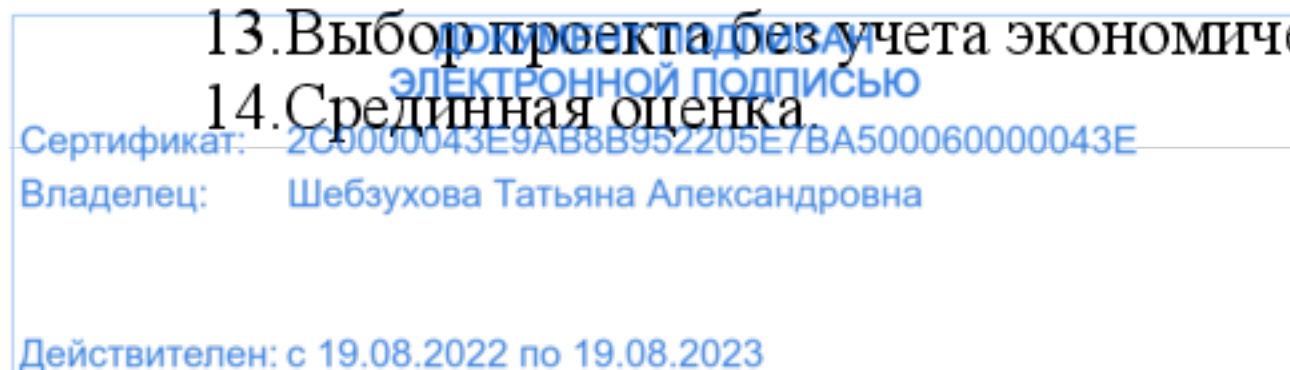
- предварительная экспертиза проекта – это оценка эффективности проекта на стадии его планирования;
- срединная оценка – оценка эффективности проекта в процессе его реализации в целях отслеживания промежуточных результатов;
- итоговая оценка проекта – оценка результатов проекта, его эффективности.

Практическое задание:

1. Рассчитать эффективность проекта с учетом метода, основанного на учете периода окупаемости.

Контрольные вопросы (ответить преподавателю):

1. Предварительная экспертиза проекта.
2. Субъекты оценки.
3. Экспертиза подготовки контракта.
4. Аспекты эффективности.
5. Системная качественная экспертиза проекта.
6. Предварительная экспертиза проекта.
7. Оценка экономической эффективности проекта.
8. Метод чистого дисконтированного дохода.
9. Метод, основанный на учете периода окупаемости.
10. Метод расчета коэффициента рентабельности.
11. Метод расчета коэффициента финансовой реализуемости.
12. Комплексная количественная оценка проекта.
13. Выбор проекта без учета экономических показателей.
14. Срединная оценка.



15.Итоговая оценка проекта.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

Тема: Управление изменениями и завершение проекта.

Цель: ознакомление с управлением изменениями и завершением проекта

В результате освоения темы формируются знания в области управления проектами в профессиональной сфере.

Формируется часть компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений.

Средства обучения: нормативные документы.

Материальное обеспечение: компьютеры

1 Теоретическая часть

Процессы контроля тесно связаны между собой и могут быть представлены, по необходимости, как единый процесс под названием «управление изменениями».

Изменения – это замена управленческого решения вследствие воздействия разных объективных или субъективных факторов при разработке и реализации проекта. изменения могут вноситься в различные разделы проекта и на любом этапе жизненного цикла проекта. Их инициатором может выступать любой участник проекта, чаще всего это заказчик (может изменять конечные характеристики проекта), разработчик (может изменять первоначальную документацию), подрядчик (изменения в технологии, плане, методах работ).

Причины возможных изменений:

- случайности в проектных решениях;
- совершенствование средств, методов, материалов;
- отставание от графика;
- изменение расценок.

Виды изменений можно разделить на внутренние и внешние. внутренние изменения зависят от параметров самого проекта: сроков, поставок, графиков, финансирования и т.д. Внешние осуществляются на макроуровне: политика, право, экономика, технический прогресс и т.д. и никак не зависят от проекта. Влияние изменений на проект – как внутренних, так и внешних – могут изменяться в очень большом диапазоне – от глобальных до незначительных. Все изменения в проекте в конечном итоге влияют на «магический треугольник проекта»: возникают дополнительные затраты, изменяются сроки, качество выполнения работ.

Практическое задание:

1. Представить схему процессов завершения проекта (по выбору магистранта).

Контрольные вопросы (ответить преподавателю):

1. Причины возможных изменений.
2. Управление изменениями.
3. Стандартный алгоритм управления изменениями.
4. Уровни принятия решений.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

5. Документальное оформление решений об изменениях.
6. Завершение проекта.
7. Схема процессов завершения проекта.
8. Эффективные формы досрочного завершения проекта.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук; М-во образования и науки рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

Дополнительная литература:

1. Дульзон А.А. Управление проектами: учеб. пособие / А.А. Дульзон; нац. исслед. том. политехн. ун-т. 3-е изд., перераб. и доп. Томск: изд-во том. политехн. ун-та, 2010. 334 с.
2. Мазур И.И. Управление проектами / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерроге. М.: Экономика, 2003. 245 с.
3. Попов Ю. И. Управление проектами: учеб. пособие для слушателей образовательных учреждений / Ю.И. Попов. М.: инФра-М, 2010. 208 с.
4. Фунтов В. Н. основы управления проектами в компании: учеб. пособие по дисциплине, специализации, специальности «Менеджмент организации» / В.Н. Фунтов. СПб: Питер, 2011. 394 с.
5. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие / М.В. Романова. М.: Форум: инФра – М, 2010. 253 с.

Методическая литература:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания // Писаренко О.Н. / Пятигорск.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.suharevka.ru> – Сайт технологического оборудования
2. <http://www.complexdor.ru> – Сайт базы нормативной и технической документации
3. <http://www.twirpx.com> – Сайт поиск литературы
4. <http://www.pitportal.ru> – Сайт информационного портала
5. <http://www.libgost.ru> – Сайт библиотеки Гостов и нормативных документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением Б*.

Практическую работу рекомендуется представлять в объеме 1-2 печатных листа. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения. Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Управление проектами в профессиональной сфере»

Выполнил:

Студент _____
_____ курса группы _____

Направление подготовки: 19.04.04
_____ формы обучения

(подпись)

Руководитель работы:

(ФИО, должность, кафедра)

Пятигорск, 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки

19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль) Технология продукции и организация предприятий пи-
тания туристско-рекреационного кластера

Пятигорск, 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Содержание

1. Введение
2. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере»
3. План-график выполнения самостоятельной работы
4. Контрольные точки и виды отчетности по ним
5. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
6. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)
7. Методические указания по подготовке к экзамену
8. Список рекомендуемой литературы

Введение

Знания закономерностей проектирования, владения инструментами разработки, оценки и управления проектами, понимание их значения для решения актуальных проблем образуют необходимые компетенции работников. Участие в проектной деятельности позволяет не только развить соответствующую компетенцию у студентов магистратуры, такое участие существенно меняет позиции студентов в учебном процессе, поскольку создаются адекватные условия для того, чтобы студент, осваивая профессию, активизировал свои потенциальные возможности и способности.

В результате самостоятельного изучения дисциплины обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Способен проводить маркетинговые исследования в соответствующей сфере деятельности для определения идеи и цели проекта.	Осознает маркетинговые исследования для определения идеи и цели проекта.
	ИД-2УК-2 Определяет логическую последовательность действий с целью управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Анализирует логическую последовательность действий с целью управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	ИД-3УК-2 Способен проводить мониторинг стадий выполнения проекта и оперативно влиять на его жизнеспособность с целью максимально эффективной реализации.	Учитывает стадии выполнения проекта и влияние на его жизнеспособность с целью максимально эффективной реализации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	зации.	
ОПК-3. Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений	ИД-1ОПК-3 Способен управлять качеством продуктов питания путем использования современных методов и разработки новых технологических решений.	Осознает современные методы и разработку новых технологических решений при управлении качеством продуктов питания.
	ИД-2ОПК-3 Оценивает риски в управлении качеством при производстве продуктов питания и предоставлении услуг в предприятиях питания.	Анализирует риски в управлении качеством при производстве продуктов питания и предоставлении услуг в предприятиях питания.
	ИД-3ОПК-3 Управляет качеством в предприятиях индустрии питания, используя современные методы.	Учитывает современные методы при управлении качеством в предприятиях индустрии питания.
	ИД-4ОПК-3 Разрабатывает новые технологические решения для оценки рисков и управления качеством на предприятиях питания.	Учитывает новые технологические решения для оценки рисков и управления качеством на предприятиях питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Определение проекта, его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности. Общие характеристики проекта. Взаимодействия и измерения проекта. Прогнозирование проекта. Планирование проекта. Конструирование проекта. Субъекты и участники проектирования. Объекты проектирования. Условия проектной деятельности. Цель и средства проектирования. Методы проектирования.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	-	-	5
2	Тема 2. Классификация проектов. Классификация проектов по масштабу. Классификация проектов по сложности и срокам реализации. Классификация проектов по требованиям к качеству и способам его обеспечения. Классификация проектов по уровню участников. Классификация проектов по характеру проектируемых изменений. Классификация проектов по сферам и направлениям деятельности, целевым установкам и особенностям финансирования. Характеристика псевдопроектов. Классификация	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	-	-	5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Владелец: Шелухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	проектов по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли.									
3	Тема 3. Содержание и процессы управления проектами. Задачи управления проектом. Структура управления проектом. Процесс управления проектами. Общий и функциональный менеджмент и проект-менеджмент. Характеристика общего менеджмента. Характеристика проект-менеджмента. Элементы общего менеджмента.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	-	-	5
4	Тема 4. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации). Авторские версии жизненного цикла. Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла. Предпроектный анализ. Диагностика проблемы. Позиции предпроектного анализа.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	-	-	5
5	Тема 5. Управление интеграцией (содержанием) проекта. Формулировка концепции проекта. Управление замыслом проекта. Критерии успеха и критерии неудач. Основные типы критериев. Критические факторы успеха проекта. Устав проекта. Задачи этапа инициации. План управления проектом. Разработка целевой структуры проекта. Подходы к построению WBS. Продуктовый подход к построению WBS. Функциональный подход к построению WBS. Организационный подход к построению WBS. Построение целевой структуры, ее уровни. Правила построения целевой структуры.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	-	-	6

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6	Тема 6. Мобилизация ресурсов проекта. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации. Характеристика типов ресурсов. Соотнесение наличных и потенциальных ресурсов с основными субъектами-кооперантами. Разработка внешней и внутренней коммуникационных структур проекта.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	-	-	6
7	Тема 7. Управление временем проекта. Главная задача управления временем на этапе планирования. Характеристика календарного плана. Основные действия создания календарного плана. Трудоемкость работы. Основные правила сетевого графика. Критический путь проекта. Некритический путь проекта. Виды сетевых графиков. График ключевых событий «план по вехам». Ресурсные конфликты. Методы разрешения конфликтов. Методы сжатия.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	-	-	6
8	Тема 8. Управление стоимостью проекта. Главная цель управления стоимостью проекта. Стоимостная оценка проекта. Информация для оценки стоимости проекта. Бюджет проекта. Сущность бюджетирования. Контроль стоимости проекта. Методы прогнозной оценки стоимости. Методы и средства оценки стоимостей ресурсов. Анализ достигнутого объема стоимостного анализа. Показатели традиционного метода контроля.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					1,5	1,5	-	5
9	Тема 9. Управление качеством проекта. Характеристика управления качеством проекта. Контроль качества. Методы контроля качества.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2					1,5	1,5	-	5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 000000043E8A2B83B52205E71A5306688000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Характеристика аудита. Эволюция управления качеством. Основные принципы управления качеством РМІ. Выводы как структура отчетности в области менеджмента качества. Определение качества ISO. Процессы управления качеством. Планирование стоимости качества.	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3								
	ИТОГО 1 семестр						3,0	3,0	-	48,0
10	Тема 10. Управление командой проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Участники проекта. Формирование проектной команды. Распространенные теории мотивации. Альтернативы в оргпроектировании. Схема функциональной оргструктуры команды. Схема проектной оргструктуры. Схема модели управления проектом. Итоговые документы планирования персонала проекта. Конфликты, их роль и способы разрешения. Принципы выбора оргструктуры проекта. План управления персоналом. Развитие команды проекта. Организационная структура. Административные связи. Технологические связи. Матрица ответственности.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	1,5	-	13
11	Тема 11. Управление коммуникациями проекта. Основные правила организации коммуникаций в проекте. Сбор и распределение информации. Схема распространения информации. Отчетность о ходе выполнения проекта. План управления коммуникациями. Коммуникационное взаимодействие между участниками и командой проекта. Критерии оценки коммуникативных сетей в организации.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	1,5	-	13

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

12	Тема 12. Управление рисками проекта. Элементы риска. Планирование управления рисками. Методы и средства идентификации рисков. Планирование реагирования на риски. Внутрипроектные риски нетехнического характера. Техничко-технологические риски. Правовые риски. Внешние предсказуемые риски, но не до конца определенные. Внешние непредсказуемые риски. Характеристика убытков. Качественный анализ рисков. Методы и средства качественного анализа. Диверсификация. Резервирование. План управления рисками. Идентификация рисков. Методология оценки статуса (величины) риска. Страхование рисков. Мониторинг и управление рисками.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	1,5	-	13
13	Тема 13. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. Предварительная экспертиза проекта. Субъекты оценки. Выбор проекта без учета экономических показателей. Экспертиза подготовки контракта. Аспекты эффективности. Системная качественная экспертиза проекта. Оценка экономической эффективности проекта. Срединная оценка. Итоговая оценка проекта. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод, основанный на учете периода окупаемости. Метод расчета коэффициента рентабельности. Метод расчета коэффициента финансовой реализуемости. Комплексная количественная оценка проекта.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3					-	1,5	-	13
14	Тема 14. Управление изменениями и завершение проекта.	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2					-	1,5	-	14,75

Сертификат: 00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Причины возможных изменений. Управление изменениями. Стандартный алгоритм управления изменениями. Уровни принятия решений. Эффективные формы досрочного завершения проекта. Документальное оформление решений об изменениях. Завершение проекта. Схема процессов завершения проекта	ИД-ЗУК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3								
	ИТОГО за 2 семестр						-	7,5	-	66,75
	ИТОГО						3,0	10,5	-	114,75

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере»

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной сфере» входит в обязательную часть дисциплин (модуля) Б1 – Б1.О.02 подготовки магистра по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания. Ее освоение проходит в 1 и 2 семестрах.

Самостоятельная работа – это работа студентов по усвоению обязательной и свободно получаемой информации по самообразованию. Такая форма обучения приобретает в настоящее время актуальность и значимость. Её функцией является обеспечение хорошего качества усвоения знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций студентами по изучаемой дисциплине. В качестве форм и методов внеаудиторной работы студентов является самостоятельная работа в библиотеке, конспектирование, работа со специальными словарями и справочниками, расширение понятийно-терминологического аппарата, подготовка к вопросам по собеседованию.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах: отчет (письменный), собеседование.

Целью подготовки к практическим занятиям является письменный отчет в виде рабочей тетради по практическим работам. Задачами при подготовке к практическим занятиям – изучение теоретической части каждой работы, выполнение задания и ответ на контрольные работы.

Целью подготовки к самостоятельному изучению литературы по темам №1-15 дисциплины является собеседование с преподавателем по темам теоретического материала. Задачами при подготовке к самостоятельному изучению литературы по темам №1-15 дисциплины – конспектирование студентом тем дисциплины.

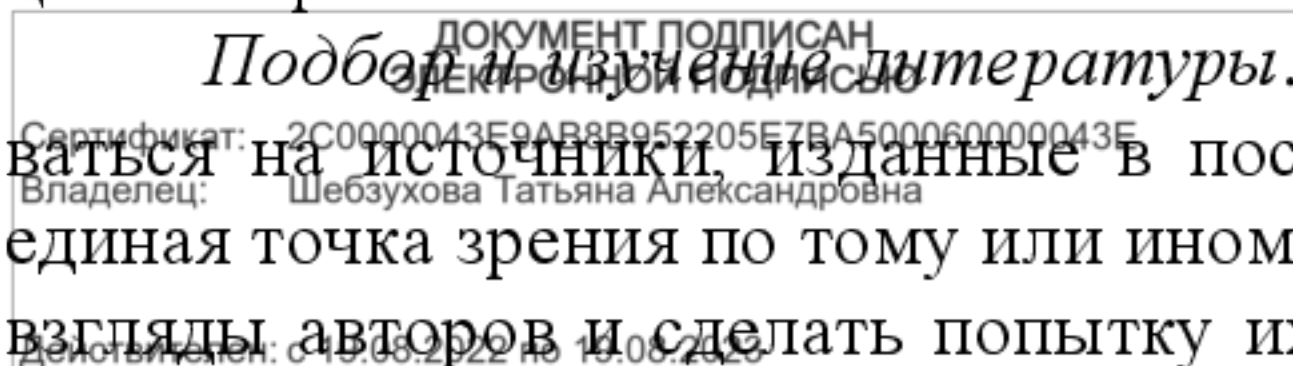
Научно-теоретический уровень содержания. В работе необходимо обоснованно изложить тему, представить собственную позицию по проблеме.

Теоретические положения должны быть показаны как обобщение, вывод к фактическому материалу, а фактический материал – как иллюстрация, конкретизация научных теоретических положений.

Связь теории с практикой. В работе должна быть раскрыта практическая значимость обоснованных теоретических положений, проявлено умение автора увязать их с жизнью, в том числе и со своим направлением подготовки.

Самостоятельность и творчество в решении и изложении рассматриваемых вопросов. Работа не может быть результатом переписывания с одного источника, она должна быть итогом изучения обширного материала, содержать мысли и рекомендации автора.

Подбор и изучение литературы. При подборе литературы следует ориентироваться на источники, изданные в последние годы. Если в литературе отсутствует единая точка зрения по тому или иному вопросу, обучающему необходимо изложить взгляды авторов и сделать попытку их критической оценки, высказать свое личное



мнение по данному вопросу. В заключении излагаются основные выводы по данному вопросу.

Необходимо составить план, включающий 2-3 вопроса. Тема излагается в соответствии с планом, делаются выводы. Завершает работу список литературы. Необходимо добиваться внутренней связи рассматриваемых вопросов, а также последовательности в изложении каждого вопроса.

Цитаты из работ заключаются в кавычки, пропуски слов в них отмечаются многоточием, при этом надо следить, чтобы сокращения не искажали смысл цитаты. При использовании цитат и цифр необходимо делать ссылку.

В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы. Источников должно быть не менее 5. В список используемой литературы включаются лишь те источники, которые действительно использовались. Список составляется в алфавитном порядке.

Для правильного оформления библиографического списка использованной литературы необходимо свериться с приведенным списком в данной методической рекомендации.

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося заочной формы обучения

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3	Подготовка к практическим занятиям №1,2	Отчет (письменный)	0,54	0,06	0,6
ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы по темам №1-9	Собеседование	42,66	4,74	47,4
Итого за 1 семестр			43,2	4,8	48
2 семестр					

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3	Подготовка к практическим занятиям №3-7	Отчет (письменный)	1,35	0,15	1,5
ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы по темам №10-14	Собеседование	58,725	6,525	65,25
Итого за 2 семестр			60,075	6,675	66,75
Всего 1,2 семестры			103,275	11,475	114,75
Экзамен 2 семестр					6,75

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам №1-14	1	1-5	1-2	1-5
2	Подготовка к практическим занятиям №1-7	1	1-5	1-2	1-5

Вопросы для собеседования

Тема 1. Определение проекта. его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности.

1. Общие характеристики проекта.
2. Взаимодействия и измерения проекта.
3. Прогнозирование проекта.

Сертификат: 2C0060043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4. Планирование проекта.
5. Конструирование проекта.
6. Субъекты и участники проектирования.
7. Объекты проектирования.
8. Условия проектной деятельности.
9. Цель и средства проектирования.
10. Методы проектирования.

Тема 2. Классификация проектов.

1. Классификация проектов по масштабу.
2. Классификация проектов по сложности и срокам реализации.
3. Классификация проектов по требованиям к качеству и способам его обеспечения.
4. Классификация проектов по уровню участников.
5. Классификация проектов по характеру проектируемых изменений.
6. Классификация проектов по сферам и направлениям деятельности, целевым установкам и особенностям финансирования.
7. Классификация проектов по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли.
8. Характеристика псевдопроектов.

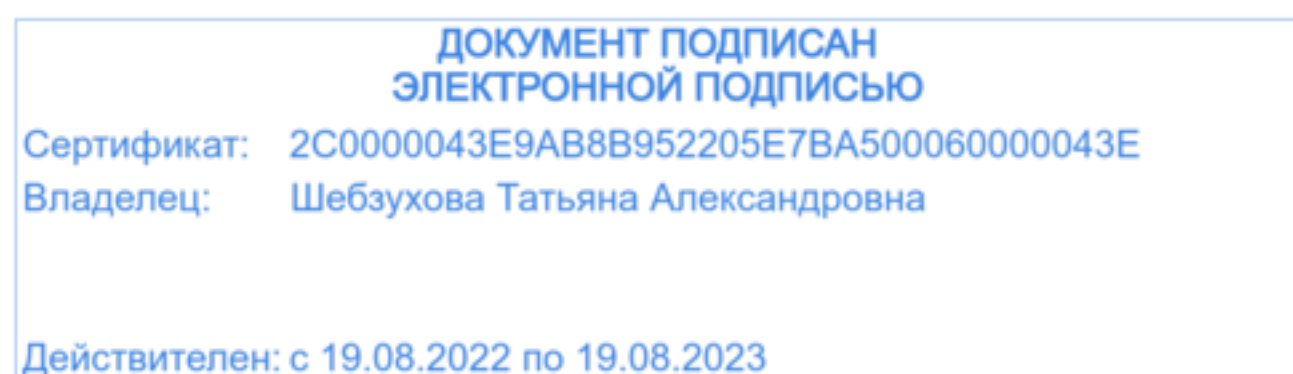
Тема 3. Содержание и процессы управления проектами.

1. Задачи управления проектом.
2. Структура управления проектом.
3. Процесс управления проектами.
4. Общий и функциональный менеджмент и проект-менеджмент.
5. Характеристика общего менеджмента.
6. Характеристика проект-менеджмента.
7. Элементы общего менеджмента.

Тема 4. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации).

1. Жизненный цикл проекта.
2. Авторские версии жизненного цикла.
3. Этапы жизненного цикла.
4. Предпроектный анализ.
5. Диагностика проблемы.
6. Позиции предпроектного анализа.

Тема 5. Управление интеграцией (содержанием) проекта.



1. Формулировка концепции проекта.
2. Управление замыслом проекта.
3. Устав проекта.
4. Задачи этапа инициации.
5. Критерии успеха и критерии неудач.
6. Основные типы критериев.
7. Критические факторы успеха проекта.
8. План управления проектом.
9. Разработка целевой структуры проекта.
10. Построение целевой структуры, ее уровни.
11. Правила построения целевой структуры.
12. Подходы к построению WBS.
13. Продуктовый подход к построению WBS.
14. Функциональный подход к построению WBS.
15. Организационный подход к построению WBS.

Тема 6. Мобилизация ресурсов проекта.

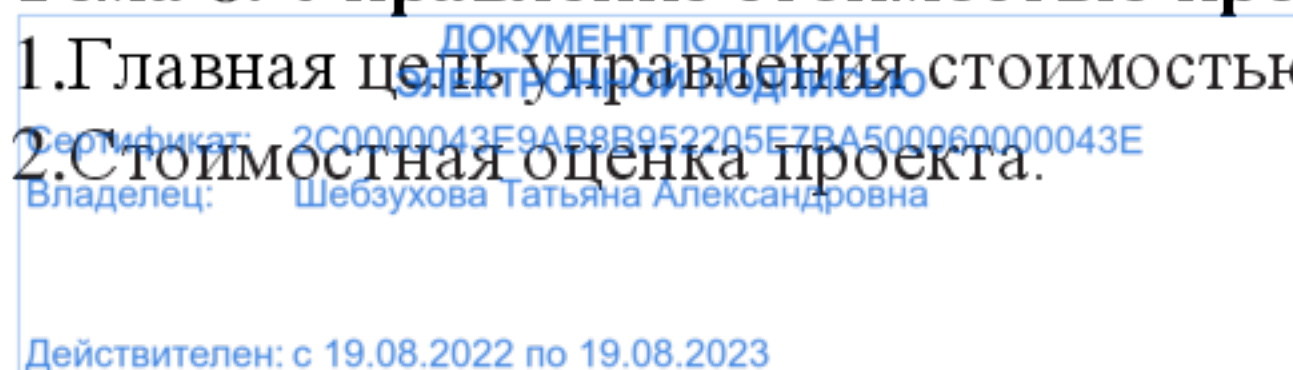
1. Характеристика типов ресурсов.
2. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации.
3. Соотнесение наличных и потенциальных ресурсов с основными субъектами-кооперантами.
4. Разработка внешней и внутренней коммуникационных структур проекта.

Тема 7. Управление временем проекта.

1. Главная задача управления временем на этапе планирования.
2. Характеристика календарного плана.
3. Основные действия создания календарного плана.
4. Трудоемкость работы.
5. Виды сетевых графиков.
6. Основные правила сетевого графика.
7. Критический путь проекта.
8. Некритический путь проекта.
9. График ключевых событий «план по вехам».
10. Ресурсные конфликты.
11. Методы разрешения конфликтов.
12. Методы сжатия.

Тема 8. Управление стоимостью проекта.

1. Главная цель управления стоимостью проекта.
2. Стоимостная оценка проекта.



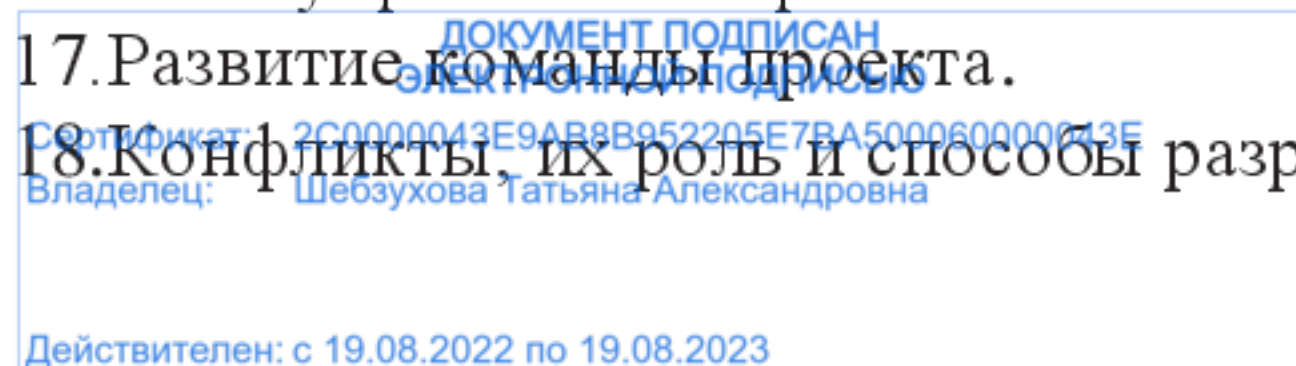
3. Методы и средства оценки стоимостей ресурсов.
4. Информация для оценки стоимости проекта.
5. Бюджет проекта.
6. Сущность бюджетирования.
7. Контроль стоимости проекта.
8. Показатели традиционного метода контроля.
9. Анализ достигнутого объема стоимостного анализа.
10. Методы прогнозной оценки стоимости.

Тема 9. Управление качеством проекта.

1. Характеристика управления качеством проекта.
2. Эволюция управления качеством.
3. Определение качества ISO.
4. Основные принципы управления качеством PMI.
5. Процессы управления качеством.
6. Планирование стоимости качества.
7. Контроль качества.
8. Методы контроля качества.
9. Характеристика аудита.
10. Выводы как структура отчетности в области менеджмента качества.

Тема 10. Управление командой проекта.

1. Команда проекта.
2. Команда управления проектом.
3. Участники проекта.
4. Формирование проектной команды.
5. Распространенные теории мотивации.
6. Организационная структура.
7. Административные связи.
8. Технологические связи.
9. Альтернативы в оргпроектировании.
10. Схема функциональной оргструктуры команды.
11. Схема проектной оргструктуры.
12. Схема модели управления проектом.
13. Итоговые документы планирования персонала проекта.
14. Принципы выбора оргструктуры проекта.
15. Матрица ответственности.
16. План управления персоналом.
17. Развитие команды проекта.
18. Конфликты, их роль и способы разрешения.



Тема 11. Управление коммуникациями проекта.

1. Коммуникационное взаимодействие между участниками и командой проекта.
2. Основные правила организации коммуникаций в проекте.
3. План управления коммуникациями.
4. Сбор и распределение информации.
5. Схема распространения информации.
6. Отчетность о ходе выполнения проекта.
7. Критерии оценки коммуникативных сетей в организации.

Тема 12. Управление рисками проекта.

1. Элементы риска.
2. Планирование управления рисками.
3. План управления рисками.
4. Идентификация рисков.
5. Методы и средства идентификации рисков.
6. Внутрипроектные риски нетехнического характера.
7. Техничко-технологические риски.
8. Правовые риски.
9. Внешние предсказуемые риски, но не до конца определенные.
10. Внешние непредсказуемые риски.
11. Характеристика убытков.
12. Качественный анализ рисков.
13. Методы и средства качественного анализа.
14. Методология оценки статуса (величины) риска.
15. Планирование реагирования на риски.
16. Диверсификация.
17. Резервирование.
18. Страхование рисков.
19. Мониторинг и управление рисками.

Тема 13. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.

1. Предварительная экспертиза проекта.
2. Субъекты оценки.
3. Экспертиза подготовки контракта.
4. Аспекты эффективности.
5. Системная качественная экспертиза проекта.
6. Предварительная экспертиза проекта.
7. Оценка экономической эффективности проекта.
8. Метод чистого дисконтированного дохода.
9. Метод, основанный на учете периода окупаемости.

10. Метод расчета коэффициента рентабельности.
11. Метод расчета коэффициента финансовой реализуемости.
12. Комплексная количественная оценка проекта.
13. Выбор проекта без учета экономических показателей.
14. Срединная оценка.
15. Итоговая оценка проекта.

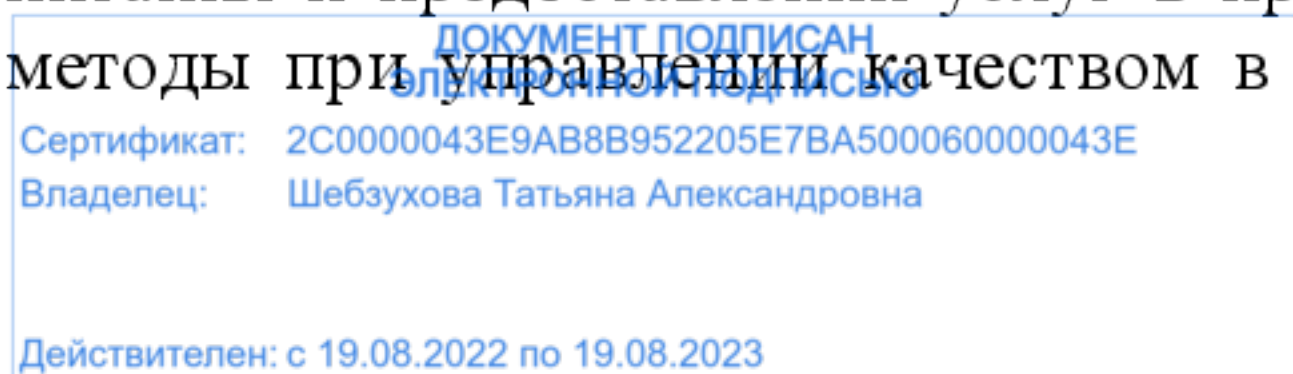
Тема 14. Управление изменениями и завершение проекта.

1. Причины возможных изменений.
2. Управление изменениями.
3. Стандартный алгоритм управления изменениями.
4. Уровни принятия решений.
5. Документальное оформление решений об изменениях.
6. Завершение проекта.
7. Схема процессов завершения проекта.
8. Эффективные формы досрочного завершения проекта.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент осознает маркетинговые исследования для определения идеи и цели проекта; анализирует логическую последовательность действий с целью управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; учитывает стадии выполнения проекта и влияние на его жизнеспособность с целью максимально эффективной реализации; осознает современные методы и разработку новых технологических решений при управлении качеством продуктов питания; анализирует риски в управлении качеством при производстве продуктов питания и предоставлении услуг в предприятиях питания; учитывает современные методы при управлении качеством в предприятиях индустрии питания; учитывает новые технологические решения для оценки рисков и управления качеством на предприятиях питания.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент осознает маркетинговые исследования для определения идеи и цели проекта; анализирует логическую последовательность действий с целью управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; учитывает стадии выполнения проекта и влияние на его жизнеспособность с целью максимально эффективной реализации; осознает современные методы и разработку новых технологических решений при управлении качеством продуктов питания; анализирует риски в управлении качеством при производстве продуктов питания и предоставлении услуг в предприятиях питания; учитывает современные методы при управлении качеством в предприятиях индустрии питания; учитывает



новые технологические решения для оценки рисков и управления качеством на предприятиях питания, *но допускает ошибки*.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент *недостаточно* осознает маркетинговые исследования для определения идеи и цели проекта; анализирует логическую последовательность действий с целью управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; учитывает стадии выполнения проекта и влияние на его жизнеспособность с целью максимально эффективной реализации; осознает современные методы и разработку новых технологических решений при управлении качеством продуктов питания; анализирует риски в управлении качеством при производстве продуктов питания и предоставлении услуг в предприятиях питания; учитывает современные методы при управлении качеством в предприятиях индустрии питания; учитывает новые технологические решения для оценки рисков и управления качеством на предприятиях питания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент *слабо* осознает маркетинговые исследования для определения идеи и цели проекта; анализирует логическую последовательность действий с целью управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; учитывает стадии выполнения проекта и влияние на его жизнеспособность с целью максимально эффективной реализации; осознает современные методы и разработку новых технологических решений при управлении качеством продуктов питания; анализирует риски в управлении качеством при производстве продуктов питания и предоставлении услуг в предприятиях питания; учитывает современные методы при управлении качеством в предприятиях индустрии питания; учитывает новые технологические решения для оценки рисков и управления качеством на предприятиях питания.

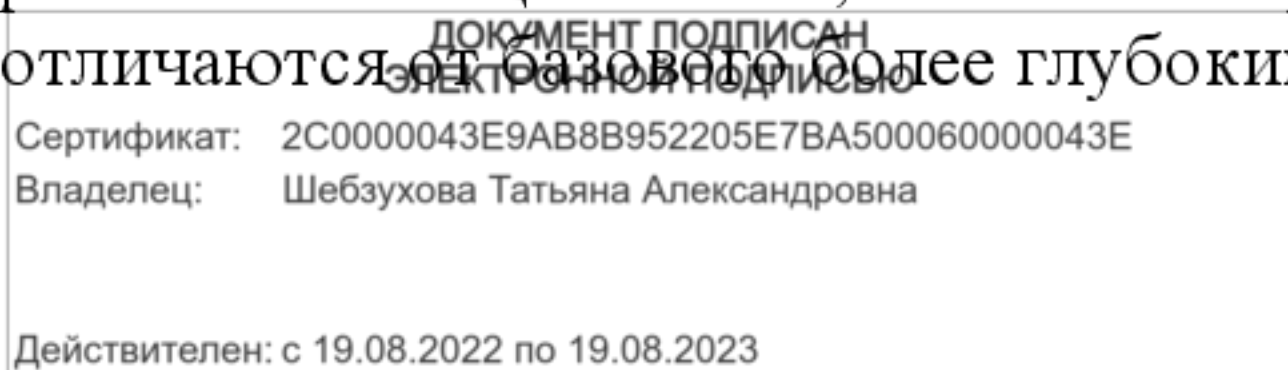
Оценка «зачтено» выставляется студенту, если при собеседовании студент раскрывает вопросы по темам дисциплины, не допускает грубых ошибок при изложении материала; хорошо ориентируется в терминах.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при собеседовании студент допускает грубые ошибки при изложении материала.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя вопросы для собеседования, которые позволяют оценить ответы обучающихся по темам дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере».

Предлагаемые обучающемуся вопросы для собеседования позволяют проверить компетенции: УК-2, ОПК-3. Вопросы для собеседования повышенного уровня отличаются от базовых более глубокими знаниями материала.



Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 5 минут, в течение данного времени будет проводиться беседа с обучающимся в диалоговом режиме.

При подготовке к ответу обучающимся предоставляется право пользования нормативными документами, сборниками рецептур.

5. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)

– Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» для студентов по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания // Писаренко О.Н./ Пятигорск.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Для дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» предусмотрен экзамен во 2 семестре.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

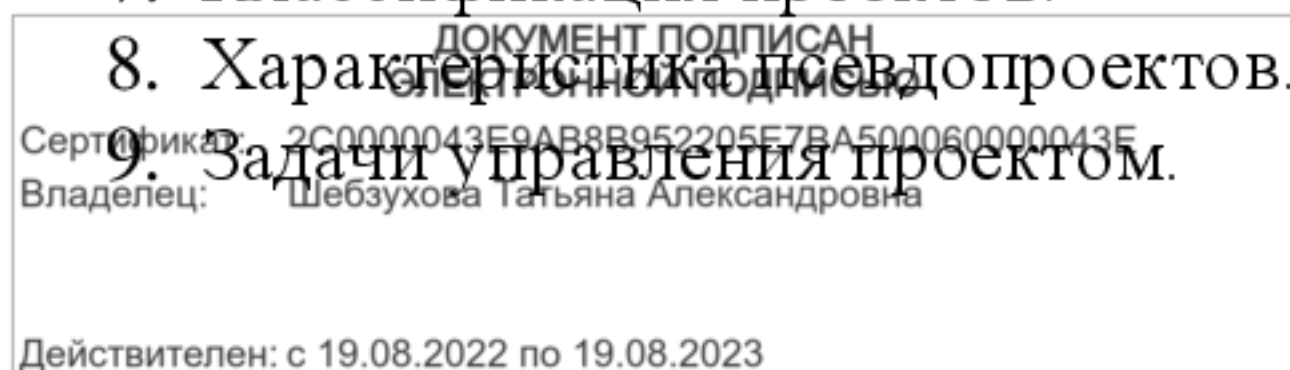
В экзаменационный билет включаются 3 теоретических вопроса. Вопросы, предназначенные для базового уровня, являются основными теоретическими положениями для успешного изучения дисциплины. Вопросы, предназначенные для повышенного уровня, расширяют основные, базовые знания при изучении проектирования предприятий общественного питания и направлены на дополнительное, самостоятельное развитие студентов в области проектирования, реконструкции, перевооружения и архитектурно-строительных решений индивидуальных проектов.

Для подготовки по билету отводиться 15 мин.

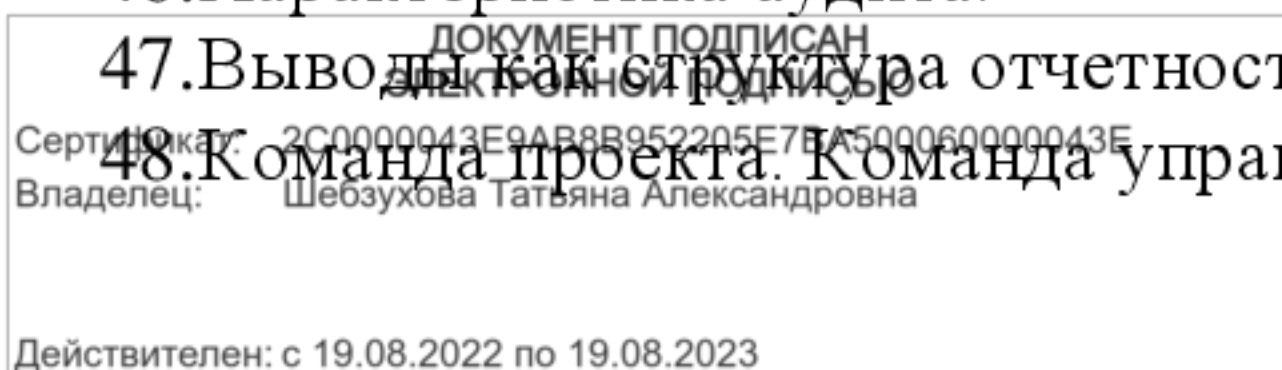
При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования нормативными документами.

Вопросы к экзамену:

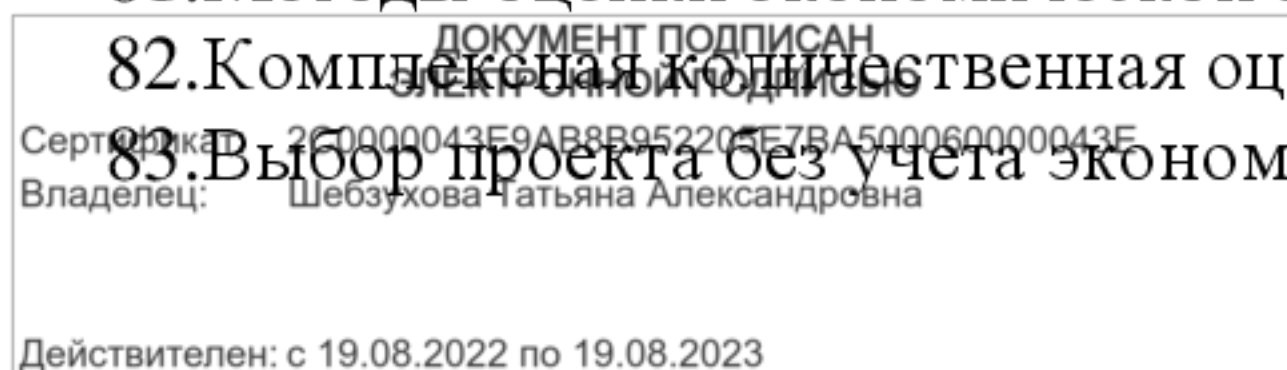
1. Общие характеристики проекта.
2. Взаимодействия и измерения проекта.
3. Прогнозирование и планирование проекта. Конструирование проекта.
4. Субъекты, участники и объекты проектирования.
5. Условия проектной деятельности.
6. Цель, средства и методы проектирования.
7. Классификация проектов.
8. Характеристики видов проектов.
9. Задачи управления проектом.



10. Структура и процесс управления проектом.
11. Общий и функциональный менеджмент и проект-менеджмент.
12. Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла.
13. Авторские версии жизненного цикла.
14. Предпроектный анализ. Позиции предпроектного анализа.
15. Диагностика проблемы.
16. Формулировка концепции проекта.
17. Управление замыслом проекта.
18. Устав проекта. Задачи этапа инициации.
19. Критерии успеха и критерии неудач.
20. Критические факторы успеха проекта.
21. План управления проектом.
22. Разработка целевой структуры проекта.
23. Подходы к построению WBS.
24. Характеристика типов ресурсов.
25. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации.
26. Соотнесение наличных и потенциальных ресурсов с основными субъектами-кооперантами.
27. Разработка внешней и внутренней коммуникационных структур проекта.
28. Главная задача управления временем на этапе планирования.
29. Основные действия создания календарного плана.
30. Трудоемкость работы.
31. Виды сетевых графиков.
32. Критический и не критический путь проекта.
33. График ключевых событий «план по вехам».
34. Ресурсные конфликты. Методы разрешения конфликтов. Методы сжатия.
35. Стоимостная оценка проекта.
36. Методы и средства оценки стоимостей ресурсов.
37. Сущность бюджетирования.
38. Контроль стоимости проекта.
39. Анализ достигнутого объема стоимостного анализа.
40. Методы прогнозной оценки стоимости.
41. Эволюция управления качеством.
42. Определение качества ISO.
43. Основные принципы управления качеством PMI.
44. Процессы управления качеством. Планирование стоимости качества.
45. Контроль качества. Методы контроля качества.
46. Характеристика аудита.
47. Выводы как структура отчетности в области менеджмента качества.
48. Команда проекта. Команда управления проектом. Участники проекта.



- 49.Формирование проектной команды.
- 50.Распространенные теории мотивации.
- 51.Организационная структура. Административные связи. Технологические связи.
- 52.Альтернативы в оргпроектировании.
- 53.Схема функциональной и проектной оргструктуры команды.
- 54.Схема модели управления проектом.
- 55.Итоговые документы планирования персонала проекта.
- 56.Принципы выбора оргструктуры проекта.
- 57.Матрица ответственности.
- 58.План управления персоналом. Развитие команды проекта.
- 59.Конфликты, их роль и способы разрешения.
- 60.Коммуникационное взаимодействие между участниками и командой проекта.
- 61.Основные правила организации коммуникаций в проекте.
- 62.План управления коммуникациями.
- 63.Сбор и распределение информации. Схема распространения информации.
- 64.Отчетность о ходе выполнения проекта.
- 65.Критерии оценки коммуникативных сетей в организации.
- 66.Элементы риска. Планирование управления рисками.
- 67.План управления рисками. Идентификация рисков.
- 68.Методы и средства идентификации рисков.
- 69.Внутрипроектные риски нетехнического характера. Техничко-технологические риски. Правовые риски.
- 70.Внешние предсказуемые риски, но не до конца определенные. Внешние непредсказуемые риски.
- 71.Характеристика убытков. Качественный анализ рисков. Методы и средства качественного анализа.
- 72.Методология оценки статуса (величины) риска.
- 73.Планирование реагирования на риски.
- 74.Диверсификация. Резервирование.
- 75.Страхование рисков. Мониторинг и управление рисками.
- 76.Предварительная экспертиза проекта.
- 77.Субъекты оценки.
- 78.Экспертиза подготовки контракта. Аспекты эффективности.
- 79.Системная качественная экспертиза проекта. Предварительная экспертиза проекта.
- 80.Оценка экономической эффективности проекта.
- 81.Методы оценки экономической эффективности проекта.
- 82.Комплексная количественная оценка проекта.
- 83.Выбор проекта без учета экономических показателей.



- 84.Срединная оценка. Итоговая оценка проекта.
- 85.Причины возможных изменений. Управление изменениями.
- 86.Стандартный алгоритм управления изменениями.
- 87.Уровни принятия решений.
- 88.Документальное оформление решений об изменениях.
- 89.Завершение проекта. Схема процессов завершения проекта.
- 90.Эффективные формы досрочного завершения проекта.

7. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук; М-во образования и науки рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

Дополнительная литература:

1. Дульзон А.А. Управление проектами: учеб. пособие / А.А. Дульзон; нац. исслед. том. политехн. ун-т. 3-е изд., перераб. и доп. Томск: изд-во том. политехн. ун-та, 2010. 334 с.
2. Мазур И.И. Управление проектами / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерроге. М.: Экономика, 2003. 245 с.
3. Попов Ю. И. Управление проектами: учеб. пособие для слушателей образовательных учреждений / Ю.И. Попов. М.: инФра-М, 2010. 208 с.
4. Фунтов В. Н. основы управления проектами в компании: учеб. пособие по дисциплине, специализации, специальности «Менеджмент организации» / В.Н. Фунтов. СПб: Питер, 2011. 394 с.
5. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие / М.В. Романова. М.: Форум: инФра – М, 2010. 253 с.