

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 16.06.2023 12:27:32
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике
Специальность
Форма обучения

УП.03.01 Учебная практика
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
очная

Пятигорск

Фонд оценочных средств по практике УП.03.01 Учебная практика разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик: преподаватель, Агаркова Дарья Валерьевна

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «ГКСМ» г Георгиевск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

Догаев Р.А.
Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ) ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате учебной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товару и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводите внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
--------	---

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:
практический опыт в:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
 - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
 - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
 - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
 - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
 - обладать общими и профессиональными компетенциями.
- умения:
- применять методы товароведения;
 - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
 - применять методы товароведения;
 - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
 - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
 - рассчитывать товарные потери и списывать их;
 - идентифицировать товары;
 - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам учебной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
 - положительной характеристики на обучающегося;
 - дневника практики;
 - отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы.

3. Перечень заданий по практике

1.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12	ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	3 недели, 108 час.	1 семестр

ПК 3.1			
ПК 3.2			
ПК 3.3			
ПК 3.4			
ПК 3.5			
ПК 3.6			
ПК 3.7			
ПК 3.8			

1.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Участие в формировании ассортимента.	Тема 9 Ассортимент товаров – общие понятия. Тема 10 Ассортимент товаров: сложный и простой Тема 11 Широта ассортимента. Глубина ассортимента	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Участие в определении качества продовольственных товаров по характерным показателям его свойств, называемых комплексным показателем качества этого товара, пользуясь органолептическими и инструментальными методами.	Тема 12 Качество товаров Тема 16 Факторы, влияющие на формирование качества товаров. Тема 17 Оценка качества товаров	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Участие в определении показателей непродовольственных товаров с	Тема 13 Понятия, свойства и показатели, классификация свойств,	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1

	помощью объективных или эвристических методов оценки	показателей качества и их значений.		
	Знакомство с расчетами качественных потерь (естественная убыль)	Тема 26 Товарные потери	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Участие в списании качественных потерь за счет прибыли торговой организации на основании актов.	Тема 27 Причины возникновения товарных потерь, порядок списания, меры по предотвращению и сокращению	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Расчет фактических и нормируемых товарных потерь при хранении	Тема 25 Условия хранения: понятие, климатический и санитарно-гигиенический режимы	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Оценить маркировку товаров	Тема 29 Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Расшифровка маркировки консервов	Тема 30 Информационные знаки.	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Определение классификации непродовольственных товаров	Тема 8 Общая классификация непродовольственных товаров	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Определение классификации	Тема 7 Общая классификация	МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1

	продовольственных товаров	продовольственных товаров	основы товароведения	
	Составление и отправка заказов на товары		МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1
	Оформление актов в случае недовоза, перевоза, некачественного товара		МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	1

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- оформления дневника практики в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.