

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 14:27:36
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Организация проектной деятельности»
для студентов направления подготовки
54.03.01. Дизайн
направленность (профиль): «Графический дизайн»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск
2022

Содержание

Введение	3
План практических занятий (Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой)	6
Постановка целей и задач.	6
Источники информации и способы работы с ними.	7
Подготовка отчета и презентация.	8
Проведение анализа результатов.	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Целью методических рекомендаций по изучению дисциплины является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического материала по дисциплине «Организация проектной деятельности»

Целью освоения дисциплины является овладение студентами основными теоретическими знаниями, методами проектной деятельности и основными положениями по организации и последовательности проектной деятельности. В процессе изучения данного курса студенты получают навыки сбора теоретических материалов для проектной работы и для предпроектного анализа.

Основные задачи дисциплины изучения теоретических знаний по проектной работе, по последовательности проектной деятельности от сбора материалов и предпроектного анализа до демонстраций проектной работы.

Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой

Практическая работа представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Практическая работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Практическая работа предназначена не только для овладения дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы, для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Практическая работа способствует:

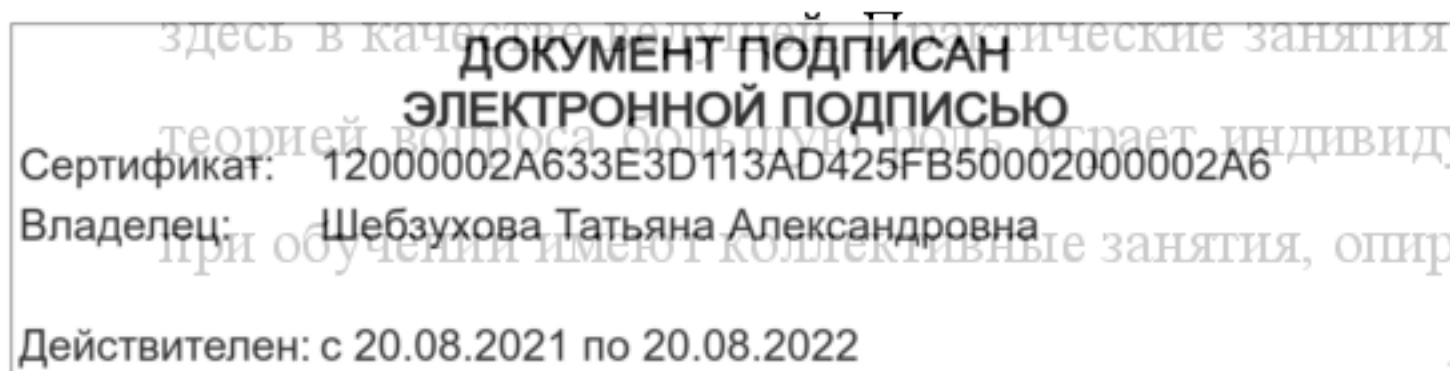
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Практическая работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента.

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Понятию «практическое занятие» нередко придают очень широкое толкование, понимая под ним все занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по той или иной дисциплине учебного плана.

В итоге у каждого обучающегося должны сформироваться компетенции, заявленные в ФГОС ВПО, определенный профессиональный подход к решению задач и интуиция. Отбирая систему заданий для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает

здесь в качестве ведущей. Практические занятия — это коллективные занятия. И хотя в овладении теорией, в общении с информацией играет индивидуальная работа, тем не менее, большое значение при обучении имеют коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.



При подготовке к практическому занятию следует в первую очередь рассмотреть вопросы по теме занятия. Для изучения темы, необходимо изучить основную и дополнительную литературу. В ходе чтения литературы необходимо составлять развернутый план изучаемого текста и конспект по каждому вопросу плана практического занятия.

План отображает структуру текста в целом, тогда как конспект может охватывать только лишь отдельные его части. Любой научный и учебный текст структурирован.

Практическое занятие по дисциплине Основы производственного мастерства содержит как теоретическую часть, так и практическую. Практическая часть имеет важное значение. Она позволяет студентам применить свои знания на практике.

План практических занятий:

Тема 1. Постановка целей и задач

Цель – дать студентам понятие об основных методах постановки целей и задач

Знать: - основные методы постановки целей и задач.

Уметь: - применять полученные знания на

практике **Формируемые компетенции:**

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;
	ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Актуальность темы объясняется необходимостью получения понятия об основных методах постановки целей и задач.

Теоретическая часть:

Планирование. Сортировка и отбор проблем для решения в ходе исследования (актуальность, значимость, доступность). Выдвижение гипотезы. Планирование работы над проектом. Методы планирования (календарный, тематический, полосовая диаграмма). *Практическая деятельность учащихся:* Задача на сортировку найденных проблем по параметрам. Определение проблемы для исследования. Постановка цели и задач. Составление плана работы над проектом. Подготовка буклета \ веб-страницы с информацией о проекте.

Практическая часть:

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Бизнес-план – проект в системе рынка.
2. План продвижения товара \ услуги.

Повышенный уровень

1. Основные разделы бизнес-плана, анализ бизнес-планов коммерческих и некоммерческих направлений, разработка бизнес-идеи.
2. Продуктивная проектная деятельность. Реклама и стимулирование бизнеса. Продвижение товаров \ услуг на рынок. Понятие маркетинговой стратегии.

Литература:

Основная литература:

1. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
2. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
3. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.- М.:Велби, 2003.
4. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
5. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
6. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. -М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
2. Журнал: «КАК» № 1-12: 2002 – 2008.
3. Бусарова Е.В. Управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

Тема 2. Источники информации и способы работы с ними.

Цель – рассмотреть основные способы получения первичной информации.

Знать: - Принципы определения источников информации для изучения проблемного поля (теоретическая часть исследования) и для проведения полевого \ кабинетного исследования.

Уметь: - применять полученные знания на практике

Формируемые компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;
	ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

Теоретическая часть:

Цели работы с информацией на каждом этапе исследования. Изучение проблемного поля: способы работы с монографией и научной статьей. Основные способы получения первичной информации: интервьюирование, анкетирование, тестирование, наблюдение, эксперимент, анализ текста (художественный текст, исторический источник). Принципы определения источников информации для изучения проблемного поля (теоретическая часть исследования) и для проведения полевого \ кабинетного исследования.

Обработка информации для теоретической части проекта. Структура. Таблицы и схемы. Сортировка. Способы анализа собранной информации.

Практическая часть:

Практическая деятельность учащихся: Анализ источников информации по формулировке исследовательской задачи. Подготовка шаблонов. Задание на преобразование текстовой и графической информации в электронный вид.

Проектная деятельность учащихся: Сбор информации для теоретической части исследования и преобразование ее в электронный вид.

Обработка данных полученных в ходе исследования. Способы первичной обработки данных (систематизация, сортировка). Использование контрольного метода и метода статистической обработки. Построение математической модели. Практическая деятельность учащихся: Задание на работу с таблицами в MS Excel: построение диаграмм и графиков, сортировка, фильтр. Задание на применение статистического метода. Задание на применение контрольного метода. Задание на построение математической модели. Проектная деятельность учащихся: Структурирование первичной информации. Проведение сортировки, фильтрации и анализа собранной информации. Проведение статистической обработки данных (небольшой массив) - вариатив. Подбор или разработка математической модели - вариатив. Построение диаграмм и графиков результатов - вариатив. Уточнение рабочей гипотезы с учетом полученных данных.

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Основные способы получения первичной информации: интервьюирование, анкетирование, тестирование, наблюдение, эксперимент, анализ текста (художественный текст, исторический источник).
2. Обработка информации для теоретической части проекта. Структура. Таблицы и схемы. Сортировка. Способы анализа собранной информации.

Повышенный уровень

1. Принципы определения источников информации для изучения проблемного поля (теоретическая часть исследования) и для проведения полевого \ кабинетного исследования. Как проводится обзор аналогий, исторические и социальные условия.
2. Методы проведения исследований. Выбор методов исследований. Планирование полевого \ кабинетного исследования.

Литература:

2. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
3. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.- М.:Велби, 2003.
4. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
5. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
6. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. -М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
2. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
3. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

Тема 3. Подготовка отчета и презентация.

Цель – рассмотреть принципы подготовки устного выступления, отбора материалов для устного выступления

Знать: принципы подготовки устного выступления, отбора материалов для устного выступления. **Уметь:** - применять полученные знания на практике **Формируемые компетенции:**

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;
	ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		ограничений
	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

Актуальность темы объясняется необходимостью знать принципы подготовки устного выступления, отбора материалов для устного выступления.

Теоретическая часть:

Анализ полученных данных и соотнесение их с первоначальной гипотезой. Выявление закономерностей и формулировка выводов. Опровержение гипотезы, переопределение или отказ от нее. Подготовка текста отчета по проведенному исследованию. Правила оформления отчета. Способы работы с текстом. Включение в текст таблиц, схем, диаграмм, фотоматериалов. Подготовка буклета \ веб-страницы, и электронной презентации. Принцип отбора информации для размещения. Основные принципы дизайна. Подготовка устного выступления. Отбор материалов для устного выступления. Основные риторические приемы публичных выступлений. Хронометраж времени. Использование презентации при выступлении. ***Практическая часть:***

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Подготовка отчета и презентация. Анализ полученных данных и соотнесение их с первоначальной гипотезой.
2. Подготовка текста отчета по проведенному исследованию. Правила оформления отчета.

Повышенный уровень

1. Подготовка отчета и презентация. Анализ полученных данных и соотнесение их с первоначальной гипотезой. Выявление закономерностей и формулировка выводов.
2. Подготовка текста отчета по проведенному исследованию. Правила оформления отчета. Способы работы с текстом. Включение в текст таблиц, схем, диаграмм, фотоматериалов.

Литература:

Основная литература:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: 9. Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. Управление проектами. - М.: 2007.
9. Шебзухова Татьяна Александровна. Развитие организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.

10. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие. - М.: Велби, 2003.
11. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М., 2004.
12. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
13. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
14. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. - М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

4. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
5. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
6. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

Тема 4. Проведение анализа результатов.

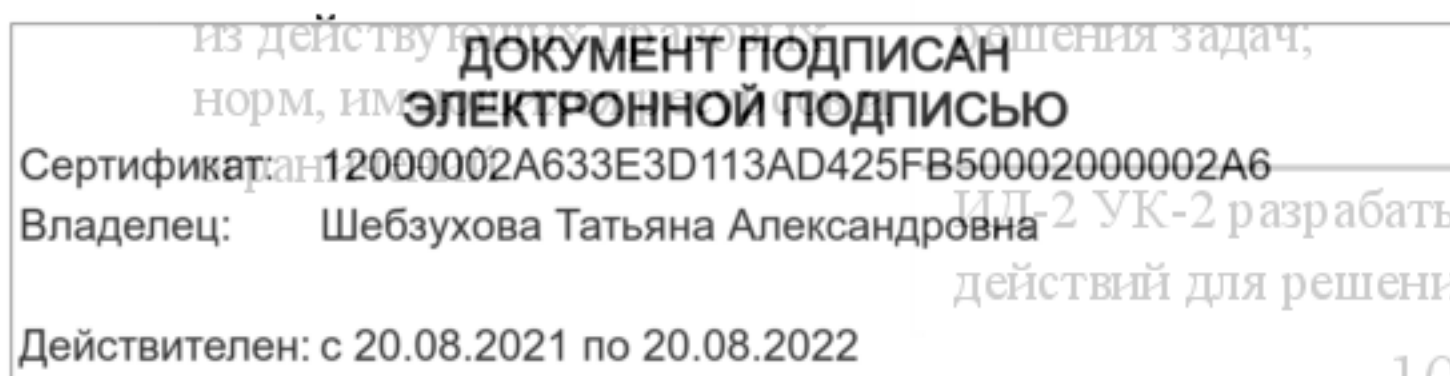
Цель – рассмотреть способы подготовки аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.

Знать: способы подготовки аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.

Уметь: - применять полученные знания на

практике **Формируемые компетенции:**

Код формулировка компетенции	Код формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;
ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта,		разрабатывает план действий для решения задач проекта,



	выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

Актуальность темы объясняется необходимостью рассмотреть способы подготовки аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.

Теоретическая часть:

Подготовка аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов. Подготовка текста отчета. Подготовка презентации в MS PowerPoint. Подготовка и проведение устной презентации

Практическая часть:

Вопросы для обсуждения:

Базовый уровень

1. Подготовка аргументации проведенного анализа результатов и сделанных выводов.
2. Художественно-конструктивные особенности презентации

Повышенный уровень

1. Подготовка и проведение устной презентации.
2. Общие требования к технической документации.

Литература:

Основная литература:

15. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
16. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
17. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.-

М.: ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: 19. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное
внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

20. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
21. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. -М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

7. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
8. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
9. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Организация проектной деятельности»

для студентов направления подготовки
54.03.01. Дизайн
направленность (профиль): «Графический дизайн»

Содержание

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины
«Организация проектной деятельности»
2. План график выполнения самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
5. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой
дисциплины
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Список рекомендуемой литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Самостоятельная работа студента (СРС) наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. СРС – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения.

Самостоятельная работа студентов направлена на формирование профессиональных знаний и умение их практического применения. Важным критерием оценки качества профессионального знания, является умение студента интегрировать приобретенное знание в единую профессиональную схему, осознать место собственных новаторских идей и возможности их реализации в других профессиональных областях.

Одним из главных назначений самостоятельной работы студентов является переход от подражательной деятельности к творческой, где особенно ценится умение увидеть проблему, поставить цель, добиваться ее выполнения собственными силами без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию. Студенты сознательно стремятся к достижению поставленной в задании цели, используя все свои умственные и физические возможности, и это позволяет им учиться управлять собственным временем, учебными нагрузками, развивать самостоятельность в учебном процессе.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Организация проектной деятельности»

Самостоятельная работа предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы по темам, выполнение творческого проекта.

Целью методических рекомендаций по изучению дисциплины является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического материала по дисциплине «Организация проектной деятельности».

Целью освоения дисциплины является овладение студентами основными теоретическими знаниями, методами проектной деятельности и основными положениями по организации и последовательности проектной деятельности. В процессе изучения данного курса студенты получают навыки сбора теоретических материалов для проектной работы и для предпроектного анализа.

Основные задачи дисциплины изучения теоретических знаний по проектной работе, по последовательности проектной деятельности от сбора материалов и предпроектного анализа до демонстраций проектной работы.

Формируемые компетенции данными видами деятельности

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;
	ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
2 семестр					
УК-2	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8,15	1,85	10
УК-2	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	2,6	2,4	5
Итого за 2 семестр			10,75	4,25	15
Итого			10,75	4,25	15

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие	6 неделя	15
2.	Практическое занятие	10 неделя	20
3.	Практическое занятие	12 неделя	20
Итого за 2 семестр			55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Изучать учебную дисциплину рекомендуется по темам, предварительно ознакомившись с содержанием каждой из них в программе дисциплины. При теоретическом изучении дисциплины студент должен пользоваться соответствующей литературой.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию.

В процессе самостоятельного изучения материала возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудиторном занятии.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Результаты выполненной самостоятельной работы должны быть представлены к назначенному сроку в виде проекта. Материал должен быть собран в папке, удобно размещён по тематике в определённом порядке. Графический материал должен содержать пояснения и комментарии.

В процессе изучения учебной дисциплины студент должен выполнить все задания, целью которых является приобретение практических навыков нормирования и оценки эффективности технологических решений.

5. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт: Ответы на вопросы по темам дисциплины

Средства и технологии оценки: собеседование

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы по темам дисциплины последовательны, логически изложены, допускаются незначительные недочеты в ответе студента, такие как отсутствие самостоятельного вывода, речевые ошибки и пр.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает основных понятий темы дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Вид самостоятельной работы: подготовка к практическому занятию

Итоговый продукт: семинар

Средства и технологии оценки: оценка готовности к семинару

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если все задания сданы во время в требуемом объеме и качестве.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не выполнил все задания в поставленный срок, работы выполнены на низком уровне исполнительского мастерства, работа композиционно неграмотна.

6. Методические указания к подготовке к зачёту

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования методическими материалами.

При проверке практического задания, оцениваются:

-качество технического исполнения;

-объем представленных материалов.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Организация проектной деятельности», в следующих формах:

Собеседование, просмотр творческого проекта.

Допуск к защите творческих проектов происходит при наличии у студентов всех творческих заданий. Защита проходит в форме просмотра проектов студента по выполненным заданиям и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если оформление и качество работ соответствует установленным требованиям:

- Грамотное колористическое решение.
- Оригинальное концептуальное решение.
- Профессионально оформленная подача проекта.
- Качественное техническое исполнение.

Основанием для снижения оценки являются:

- Недостаточный объем работы.
- Несоответствие проектного решения поставленной задачи.
- Низкое техническое исполнение проекта.
- Не грамотное колористическое решение.
- Не грамотное композиционное решение.

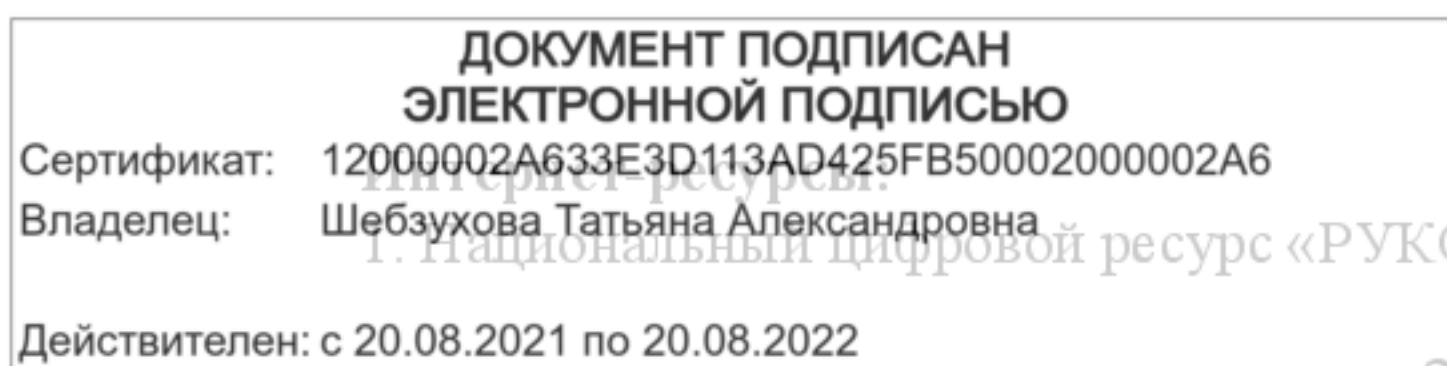
7. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

22. Мазур В.И., Шапиро В.Д. Управление проектами. - М.; 2007.
23. Пригожий А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003.
24. Федорова Н.И. Организационная структура управления предприятием: учебное пособие.-М.:Велби, 2003.
25. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. - М, 2004.
26. Семенов Б.Д. Рекламный менеджмент: учебное пособие.- М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001.
27. Управление программами и проектами/ Под ред. М.Л. Разу. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
28. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб./ Под ред. М.Л. Разу. - М.: КНОРУС, 2006.

11.1.2. Дополнительная литература:

10. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов/ Под ред. В.И. Воропаева. - М.: СОВНЕТ, 2001.
11. Журнал: «КАК» № 1-12; 2002 – 2008.
12. Бусыгин А.В. деловое проектирование и управление проектом. - М.: МВШСЭН, 2000.



1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://rucont.ru/>

2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022