

Аннотации дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Краткое содержание	Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля английского языка. Особенности употребления модальных глаголов в английском деловом стиле. Основные правила орфографии и пунктуации английского языка. Письменный перевод деловой корреспонденции. Британский деловой этикет: основные принципы и ценности. Деловой этикет в США. Различия в американской и английской деловой терминологии. Устройство на работу. Создание резюме. Устройство на работу. Сопроводительное письмо (Cover letter = Application letter). Устройство на работу. Собеседование. Структура деловых писем. Виды деловых писем. Социально-служебная переписка. Служебные записки, сообщения по факсу, электронная почта. Бронирование мест в гостинице. Бронирование билетов для путешествий. Переговоры как деловая коммуникация. Проведение презентаций и выступлений. Телефонные разговоры. Электронный офис. Интернет. Работа с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами). Бизнес-коммуникация в действии. Бизнес-ланч. Светская беседа.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной профессиональной коммуникации; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке с партнерами в устной и письменной формах. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов; владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах академического и профессионального общения.
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Формы отчетности	Зачет 2 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Попов, Е. Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 108 с. — 978-5-4487-0373-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79613.html . 2. Жаровская, Е. В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77285.html .
Дополнительная литература	Глебева, А. А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруден-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	ция» / А. А. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — 978-5-238-01928-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81740.html. 2.Коробкина Н.И. Стилистика первого иностранного языка [Электронный ресурс] : практикум для студентов 4-го курса Института иностранных языков / Н.И. Коробкина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградское научное издательство, 2017. — 74 с. — 978-5-00072-213-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66733.html. 3.Попов Е.Б. Грамматика английского языка (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54494.html.
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023