

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 12:24:30
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Мартыненко М.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере

Направление подготовки	<u>19.04.04 Технология продукции и организация общест- венного питания</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология продукции и организация предприятий пи- тания туристско-рекреационного кластера</u>
Год начала обучения	<u>2023</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Реализуется в семестре	<u>1</u>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-1 как средства, позволяющее разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».

3. Разработчик: и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации Климова Н.Ю.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: Холодова Е.Н., зав. кафедрой ТППТ
Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленность (профиль) Технология продукции и организация предприятий питания туристско-рекреационного кластера и может быть использован в образовательном процессе.

«___» _____ 2023 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (и), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 Понимает роль эффективной профессиональной коммуникации как механизма взаимодействия в сфере деловых отношений	Не способен выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Не применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Не использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.
ИД-2 Знает и использует виды речевой деятельности с целью вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.	Владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.	Владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.	Владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.

ского и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	устной и письменной формах. Не владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.
--	--	--	--	---

ИД-3 Способен осуществлять деловую переписку, в том числе в цифровой среде на государственном и/или иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Не применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения.	Частично выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Не применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения.	Частично выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения.
---	--	--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952203E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

ИД-4 Понимает психологию	Не владеет нормами	Частично владеет нормами	Частично владеет нормами	Владеет нормами литературного
---------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------

стические аспекты профессиональной коммуникации для решения конфликтных ситуаций и споров в профессиональной среде.	тературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Не владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Не владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	тературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
---	--	--	---	---

ОПК-1 Способен разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия

ИД-1 Демонстрирует знания об инновационной политике и конкурентоспособные концепции предприятия	Не способен к использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Не имеет знаний отражать основные концепции инновационной политики и конкурентос-	Способен к частичному использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Отражает основные концепции инновационной политики и конкурентос-	Способен к частичному использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Отражает основные концепции инновационной политики и конкурентос-	Способен к использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Отражает основные концепции инновационной политики и конкурентос-
--	--	--	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2025

	порядитель-ных докумен-тах. Не спосо-бен приме-нять устные коммуни-кативные тех-нологии для донесения информации об инноваци-онной поли-тике и конку-рентоспособ-ных концеп-циях пред-приятия с це-лью их реали-зации, мотива-ции сотруд-ников, дости-жения догово-ренности с парт-нером.	способен при-менять устные коммуникатив-ные техноло-гии для доне-сения инфор-мации об инно-вационной по-литике и кон-курентоспо-собных концепциях пред-приятия с це-лью их реали-зации, мотива-ции сотрудни-ков, достиже-ния договорен-ности с партне-ром.	ные технологии для донесения информации об инновационной политике и конкурентоспособных концепциях предприятия с целью их реализации, мотивации сотрудников, достижения договоренности с партнером.	об инновацион-ной политике и конкурентоспо-собных концеп-циях предприятия с целью их реали-зации, мотивации сотрудников, дос-тижения догово-ренности с парт-нером.
ИД-2 разработа-тывает эффек-тивную страте-гию предпри-ятия питания с применением инновационной политики	Не способен к описанию ос-новных алго-ритмов эф-фективной инновацион-ной страте-гии. Не умеет использовать устные ком-муникатив-ные техноло-гии для дос-тижения взаимопони-мания между отдельными структурными предприяти-ями, разраба-тывающими инновацион-ную страте-гию предпри-ятия питания. Не способен вла-деть специаль-ной термино-логией, исполь-зует ее при разработке ин-	Способен час-тично к описа-нию основных алгоритмов эффективной инновационной стратегии. Не умеет исполь-зовать устные коммуникатив-ные техноло-гии для дости-жения взаимопонимания между отдельны-ми структур-ными предпри-ятиями, разра-батывающими инновацион-ную стратегию предприятия питания. Не способен вла-деть специаль-ной термино-логией, исполь-зует ее при разработке ин-	Способен час-тично к описа-нию основных алгоритмов эф-фективной ин-новационной стратегии. Ис-пользует устные коммуникатив-ные технологии для достижения взаимопонима-ния между от-дельными струк-турными пред-приятиями, раз-рабатывающими инновационную стратегию пред-приятия пита-ния. Владеет специальной терминологией, использует ее при разработке инновационной стратегии.	Способен к опи-санию основных алгоритмов эф-фективной инно-вационной стра-тегии. Использует устные коммуни-кативные техно-логии для дости-жения взаимопо-нимания между отдельными структурными предприятиями, разрабатываю-щими инноваци-онную стратегию предприятия пита-ния. Владеет специальной тер-минологией, ис-пользует ее при разработке инно-вационной стра-тегии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2025

	ей, использует ее при разработке инновационной стратегии.	новационной стратегии.		
ИД-3 способен предложить концепцию развития для повышения конкурентоспособности предприятия в индустрии питания	Не способен к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Не умеет формировать тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.	Способен частично к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Не умеет формировать тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.	Способен частично к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Формирует тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.	Способен к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Формирует тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе **Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры** – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	a	Термин «коммуникация» в переводе на русский означает a) общение b) воздействие c) перенос d) сообщение	УК-4
2.	a	Специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности – это a) коммуникация b) невербалика c) проксемика d) социолингвистика	ОПК-1
3.	a	Специфичность взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности состоит в a) использовании языка b) умении передавать сигналы c) обмене взглядами d) использовании невербальных средств	УК -4
4.	a	Что является важнейшим механизмом становления человека как социальной личности, средством влияния общества на личность a) коммуникация b) проксемика c) философия d) социология	УК -4
5.	a	Главная цель речевой коммуникации – это a) обмен информацией различного рода b) проведение время с пользой c) воздействие на партнера по общению	УК -4

Сертификат: Владелец: Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Шебзухова Татьяна Александровна

		d) передача последних новостей	
6.	a	Выделите виды речевой деятельности, составляющие основу процесса речевой коммуникации a) говорение, слушание, письмо, чтение b) общение, слушание, письмо, чтение c) слушание, аудирование, говорение, чтение d), письмо, чтение, декламация, слушание	УК -4
7.	b	С точки зрения теории коммуникации люди, на суждения которых ориентируется их постоянное окружение – это: a) социометрические звезды b) лидеры мнения c) референтная группа	ОПК-1
8.	a	Понятие «обратная связь» было введено: a) в кибернетической модели коммуникации b) в психологических моделях коммуникации c) в герменевтическом анализе коммуникации	УК-4
9.	a	Средство коммуникации – это: a) способ кодирования сообщений b) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю	УК-4
10.	b	Канал коммуникации – это: a) способ кодирования сообщений b) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю	УК-4
11.	b	Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) считается: a) письмо	УК-4

Сертификат: Владелец: Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Шебзухова Татьяна Александровна

		б) разговор «лицом к лицу» с) новости в печатных СМИ д) выступление перед большой аудиторией	
12.	b	Социальная коммуникация – это: а) связь любых материальных объектов б) связь любых социальных субъектов с) связь учреждений, организации	УК-4
13.	c	Какая потребность организации не относится к коммуникационным? а) в информации о ситуации, в которой организация действует б) в определенном уровне известности с) в сохранении нормы прибыли д) в обратной связи	УК-4
14.	c	Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности – это: а) когнитивный аспект коммуникации б) эмотивный аспект коммуникации с) аксиологический аспект коммуникации	УК-4
15.	a	Какой вариант конструкции с предлогом является верным? а) по возвращении из командировки б) по истечению урока в) по прибытию на рабочее место г) по приезде на вокзал	УК-4
16.	b	Какой из функциональных стилей литературного языка преимущественно используется в качестве основы профессиональной коммуникации? а) научный стиль б) официально-деловой стиль с) публицистический стиль д) разговорный стиль	УК-4
17.	говoreние	Отправление речевых акустических сигна-	УК -4

Сертификат: Владелец: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен с 17.08.2022 по 19.08.2023

		лов, несущих информацию – это _____	
18.	валентность	Способность синонимов избирательно сочетаться с другими словами – это _____	УК-4
19.		Какова специфика конструирования предложений с близкими по смыслу синонимами?	УК-4
20.		Можно ли сказать «противопожарная безопасность»? Объясните свой ответ.	УК-4
21.		Назовите основные функции официальных документов.	УК-4
22.		В чем специфика взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности?	УК-4
23.		Охарактеризуйте понятия вербальной и невербальной коммуникации.	УК-4
24.		Охарактеризуйте понятие профессиональной коммуникации.	УК-4
25.		В чем заключается важнейшая особенность делового общения?	УК-4
26.		Назовите цель и задачи речевого общения.	УК-4
27.	1.	Назовите важные условия успешного речевого взаимодействия.	УК-4
28.		Назовите пять механизмов активного слушания.	УК-4
29.		В чем заключаются характерные особенности текста?	УК-4
30.		Назовите виды информационной речи.	УК-4
31.		Какие приемы используются ораторами во вступительной части ораторской речи?	УК-4
32.		Назовите основные коммуникативные типы	УК-4

Сертификат:

Владелец:

Действителен с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

200000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Шебзухова Татьяна Александровна

19.08.2022 по 19.08.2023

		взаимодействия.	
33.		При каких видах речевой деятельности действуют механизмы кодирования информации?	УК-4
34.		При каких видах речевой деятельности действуют механизмы декодирования информации?	УК-4
35.		Назовите функциональные стили письменной речи.	ОПК-1
36.		Назовите жанры, в которых реализуется научный стиль.	ОПК-1
37.		Назовите жанры, в которых реализуется официально-деловой стиль.	ОПК-1
38.		Назовите жанры, в которых реализуется публицистический стиль.	ОПК-1
39.		Из каких частей состоит устная монологическая речь?	ОПК-1
40.		Дайте краткую характеристику такому специфическому виду деловой коммуникации как переговоры.	ОПК-1
41.		Какие виды документов относятся к распорядительным документам?	ОПК-1
42.		Какие документы относятся к организационным документам?	ОПК-1
43.		Дайте определение понятия «протокол».	ОПК-1
44.		Дайте определение понятия «договор».	ОПК-1
45.		Назовите виды речи в зависимости от цели монологического высказывания.	ОПК-1
46.		Дайте определение понятия «диалог».	ОПК-1
47.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Дайте определение понятия «полилог».	ОПК-1
48.	Сертификат: Владелец: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Шебзухова Татьяна Александровна	Охарактеризуйте понятие межличностного конфликта.	УК-4

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

49.		Охарактеризуйте классификации конфликтов по горизонтали, по вертикали и смешанные.	УК-4
50.		По значению для организации различают конструктивные и деструктивные конфликты. Дайте им краткую характеристику.	УК-4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и систематическое знание программного материала по данной теме; отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; свободно выполняет задания любого уровня сложности, логически корректно и убедительно излагает ответ.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он демонстрирует знание узловых проблем курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа; в целом логически корректно, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ. Для выполнения выбирает задания в основном репродуктивного и реконструктивного уровней, выполняя задания творческого уровня, допускает негрубые ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; не всегда логически определенно и последовательно излагает ответ, способен выполнять задания лишь репродуктивного уровня сложности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует незнание, либо отрывочное представление об учебно-программном материале; отсутствует последовательный ответ на поставленный вопрос. С решением заданий любого уровня не справляется.

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора»; Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он осуществляет коммуникацию в устной форме, не учитывая в полной мере специфики делового взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; применяет отдельные языковые нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. оформляет деловые бумаги с многочисленными ошибками. Частично понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает отдельные правила речевого поведения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023