

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 16.06.2023 12:18:54

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа практики
ПП.02.01 Производственная практика

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от «15» мая 2014 года № 539 примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа производственной практики разработана:

- 1 Догаета Н.Н., к.ф.н. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор

ООО «ГКСМ» г. Георгиевск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Догаета Р.А.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт программы практики

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика ПП.02.01 принадлежит к профессиональному циклу, проводится в 6 семестре.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель:

закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи:

формирование у студента общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности «38.02.04 Коммерция (по отраслям)»; проверка знаний, полученных при изучении ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Вид профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);
обслуживания покупателей.

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
оформлять документы по кассовым операциям;
соблюдать правила техники безопасности

знать:

документы, регламентирующие применения ККТ;
правила расчетов и обслуживания покупателей;
 типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
классификацию устройства ККТ;
основные режимы ККТ;
особенности технического обслуживания ККТ;
признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики:

Трудоемкость освоения производственной практики ПП.04.01 составляет 2 недели (72 час.).

2. Результаты практики

Результатом производственной практики является:

освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

	различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1- 4, 6, ПК 4.1- 4.5	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	2 недели, 72 час.	6 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности на предприятии.	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	2
	Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия.	Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	2
	Подготовка к работе автономных и пассивных системных контрольно-кассовых машин.	Подготовка к работе автономных и пассивных системных контрольно-кассовых машин.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	2
	Работа на автономных контрольно-кассовых машинах.	Работа на автономных контрольно-кассовых машинах.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	4
	Работа на пассивных системных контрольно-кассовых машинах.	Работа на пассивных системных контрольно-кассовых машинах.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	4
	Работа на компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах.	Работа на компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	8

	Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники.	Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	8
	Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники	Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	8
	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	6
	Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.	Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	8
	Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.	Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	4
	Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги.	Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	6
	Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	4
	Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	
	Написание отчета по	Написание отчета по		4

	производственной практике	производственной практике		
	Защита отчета	Защита отчета		2

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и СКФУ.

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению производственной практики и индивидуальные задания.

Индивидуальные задания по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

- 1.Оформление первичных кассовых документов.
- 2.Требования к кассиру.
- 3.Обязанности кассира торгового зала.
- 4.Взаимодействие кассира и покупателя.
- 5.Правила поведения кассира торгового зала
- 6.Правовые аспекты контрольно-кассовых машин.
- 7.Положения по применению контрольно-кассовой техники
- 8.Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.
- 9.Безналичные расчеты через операционные кассы.
- 10.Классификация контрольно-кассовых машин.
- 11.Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин.
- 12.Электронная контрольно-кассовая машина «Меркурий-115Ф».
- 13.Контрольно-кассовая машина «Меркурий-130Ф».
- 14.Контрольно-кассовая машина «Элвес-микро-К».
- 15.Контрольно-кассовая машина «Микро- 103К».
- 16.Контрольно-кассовая машина «Ладога-Ф».
- 17.Системные пассивные контрольно-кассовые машины.
- 18.Кассовое электронное торговое оборудование.
- 19.Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.
- 20.Порядок работы на контрольно-кассовой машине.
- 21.Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.
- 22.Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир».
- 23.Функции программирования ККМ.
- 24.Работа в программе «Кассовый модуль» на ККМ «Штрих-ФР-Р».
- 25.Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ.
- 26.Организация труда на рабочем месте контролера-кассира.
- 27.Действия кассиров-операционистов перед началом и в конце смены.

28. Устранение незначительных неисправностей ККМ.
29. Охрана труда кассиров торгового зала.
30. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр монет.
31. Банковские правила определения платежеспособности банкнот.
32. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.
33. Учет кассовых операций.
34. Кассовые отчеты.
35. Порядок сдачи денег в банк

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.04.01 осуществляется в профильных организациях на основе договоров, может проводиться в учебных лабораториях СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении производственной практики.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основные источники:

1. Данилин, В.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.Ф. Данилин, В.В. Ильин, Н.М. Петелина. - М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. - 309 с. - ISBN 5-89035-291-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226817>
2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 90 с. — 978-5-4488-0001-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>
3. Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / С.М. Пястолов. – 15-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2018. – 384 с. – (Профессиональное образование). – Прил.: с. 309-372. – Библиогр.: с. 374-375. – ISBN 978-5-4468-6665-6

Дополнительные источники:

1. Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
2. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник для студ. учреждений средн. проф. образования / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2018. - 319 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-4468-6164-4
3. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и Ко, 2014 - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305>

Интернет-источники:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>
3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в

рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5. Контроль и оценка результатов практики

По завершении практики в 6 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).