

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 13:17:22
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a104d9867

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление экономическим развитием
Год начала обучения	2023г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

3. Разработчик: Мещерякова А.В., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мазуренко А.П., докт. юрид. наук, доцент, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин;
Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С., помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное управление экономическим развитием и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

«___» _____ 2023г.

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 _{ОПК-3} Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-3} Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-3} Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию ИД-4 _{ОПК-3} Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	Профессионально анализирует нормативные правовые акты, проводит экспертизу нормативных правовых актов, анализирует и реализует правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-3ОПК-6 Применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах	Профессионально применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Форма обучения заочная Семестр 1			
1.	Государственное управление	Сознательное воздействие государственных институтов на деятельность общества, его определенных групп, в результате которого реализуются общественно значимые потребности, интересы, цели.	ИД-3ОПК-6
2.	Конституция РФ	Основой государственного и муниципального управления является	ИД-1ОПК-3
3.	Муниципальное управление	Административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или иного поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины.	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3
4.	Государственная служба РФ	Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий государства, органов государственной власти и управления и лиц, замещающих государственные должности.	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3
5.	Военная служба	Профессиональная служебная деятельность граждан на воинских должностях или не воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента РФ, в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3
6.	Государственная гражданская служба	Профессиональная служебная деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3
7.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000682000485 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023	Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории: а) руководители, специалисты, помощники, советники; б) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты; в) руководители, помощники (советники), специалисты, эксперты; г) все вышеперечисленное неверно.	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3

8.	б	Нанимателем федерального государственного служащего является: а) федеральный государственный орган; б) Российская Федерация в) Правительство Российской Федерации; г) Работодатель.	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3
9.	в	Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из: а) должностного оклада; б) должностного оклада, оклада за классный чин и материальной помощи; в) должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат; г) оклада за классный чин.	ИД-3ОПК-6
10.	а	Гражданин может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий может находиться на государственной гражданской службе в случае: а) отсутствия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации; б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы связано с использованием таких сведений; г) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3
11.	б	Первым классным чином для старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы является: а) государственный советник Российской Федерации 3 класса; б) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса;	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000485
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

		в) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса; г) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса.	
12.	а	Вправе ли государственный гражданский служащий расторгнуть служебный контракт по собственному желанию до истечения срока испытания? а) вправе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня; б) вправе, но по истечении испытания государственного гражданского служащего; в) вправе, но лишь с согласия профсоюзной организации соответствующего государственного органа г) не вправе, так как срок испытания установлен представителем нанимателя.	ИД-3ОПК-6
13.	а	К наградам Президента Российской Федерации относятся: а) Почетная грамота и Благодарность Правительства Российской Федерации; б) Почетные грамоты и благодарности федеральных министерств и ведомств; в) Почетные звания, знаки отличия, ордена и медали Российской Федерации; г) Почетная грамота и Благодарность Президента Российской Федерации	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3
14.	г	Государственному гражданскому служащему по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью: а) от 1 до 6 месяцев; б) от 6 месяцев до 1 года; в) не более 1 месяца; г) не более 1 года.	ИД-3ОПК-6
15.	в	Аттестация государственного гражданского служащего проводится в целях: а) оценки уровня его компетенций; б) оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня); в) определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы; г) определения потребности его дополнительного профессионального развития.	ИД-3ОПК-6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500668000843E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

16.	б	Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение: а) пяти рабочих дней со дня подачи письменного заявления; б) десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления; в) семи календарных дней со дня подачи письменного заявления; г) тридцати календарных дней со дня подачи письменного заявления	ИД-3ОПК-6
17.	а	К источникам муниципального права относятся: а) внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы; б) учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права; в) граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-4ОПК-3
18.	а	Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессии а) Да б) Нет в) Частично г) По желанию	ИД-3ОПК-6
19.	в	Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку а) Личное желание б) Результаты квалификационного экзамена в) Включение в кадровый резерв на конкурсной основе г) Приказ представителя нанимателя	ИД-3ОПК-6
20.	в	По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим а) Экзамена по присвоению классного чина б) Аттестации в) Квалификационного экзамена г) Верного ответа нет	ИД-3ОПК-6
21.	г	На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники» а) Высшие б) Главные в) Ведущие г) Все ответы верны	ИД-3ОПК-6
22.	г	Какая должность относится к государственным должностям РФ а) Федеральный министр б) Президент РФ в) Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ г) Все ответы верны	ИД-3ОПК-6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA50066000043E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

23.	г	Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы а) Не моложе 18 лет б) Владеющих государственным языком в) Имеющих профессиональное образование г) Все ответы верны	ИД-3ОПК-6
24.	г	В обязанности государственного служащего в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» входит: а) обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий б) добросовестное исполнение должностных обязанностей в) обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан г) все ответы верны	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3
Задачи (кейсы), 1 семестр			
25.	да	В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	ИД-1ОПК-3
26.	нет	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих	ИД-1ОПК-3
27.	нет	Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность	ИД-1ОПК-3
28.	да	При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать. Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров?	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023