

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.08.2023 14:34:18
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ
по дисциплине

«Командная работа и эффективные коммуникации»

для студентов очно-заочной формы обучения

направления подготовки /специальности

09.03.02 - Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии обработки цифрового контента»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск
2022

Содержание

Практическое занятие 1. Определение индивидуальных качеств личности	5
Практическое занятие 2. Типология командных ролей Р. Белбина	6
Практическое занятие 3. Оценка сплоченности команды	8
Практическое занятие 4. Методы оценки поведенческих моделей в команде	10
Практическое занятие 5. Этапы развития команды: работа с кейсами	12
Практическое занятие 6. Модели коммуникаций и их характеристика	14
Практическое занятие 7. Эффективность обратной связи в коммуникации: тренинг	16
Практическое занятие 8. Коммуникативные роли человека в организационном окружении	19
Рекомендуемая литература	23

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

В эпоху мировой конкуренции и появления новейших технологий, именно командная работа играет ведущую роль в достижении ощутимых организационных результатов, способствует поддержанию конкурентных преимуществ компании, является инструментом повышения организационной эффективности, методом, позволяющим более полно использовать способности работников и опыт организации. Для того чтобы принять решение о создании команд, недостаточно знать проблемы групповой динамики, развития групповой сплоченности. Задача командного строительства гораздо сложнее и требует самых разных знаний. Решение о целесообразности инвестиций в формирование команд определяется стратегией организации и допустимым уровнем их распространения.

Материал курса обеспечивает знание типологии команд, общих принципов формирования команды нужного типа, методов ее сплочения и формирует навыки эффективной коммуникации.

Цель освоения дисциплины заключается в формировании набора профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 09.03.02 - Информационные системы и технологии, (направленность (профиль): «Информационные системы и технологии обработки цифрового контента») в эффективных коммуникаций и работе в команде.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия и сущности коммуникации;
- формирование представления о сущности коммуникационных процессов;
- овладение навыками создания коммуникационных связей и информационных потоков в коллективе.
- изучение сущности понятия команда;
- формирование комплексных знаний о работе в команде;
- изучение типологии команд;
- овладение навыками разработки и реализации плана создания и сплочения команды.

Формируемые в процессе изучения компетенции:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результаты освоения дисциплины в разрезе компетенций:

УК-3

Знать:

- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;
- этапы формирования команд;
- модели и технологии командообразования;
- условия результативности команды в организации;
- природу и характер коммуникаций в организации;
- содержание и этапы коммуникационного процесса;

Уметь:

- организовывать работу команды исходя из ролей членов;
- оценивать эффективность командной деятельности;
- оценивать индивидуальные особенности членов команды и их влияние на

групповую динамику и сплоченность;	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

– методами влияния и убеждения;

организационными коммуникациями;

- навыками построения эффективных команд
- способами эффективных коммуникаций;
- навыками развития личностного и профессионального потенциала в процессе управления командой;

УК-6

Знать:

- роль самопрезентации в профессиональном общении;
- методы общения и взаимодействия в группе;

Уметь:

- понимать и осознавать свое положение и роли в команде;
- уметь проводить самопрезентацию;

Владеть:

- навыками эффективного взаимодействия исходя из персональных целей.

Методические указания содержат рекомендации к практическим работам студентов, список рекомендованной литературы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Практическое занятие №1

Тема: Определение индивидуальных качеств личности

Цель: Расширить и углубить знания по вопросам темы практического занятия.

Задачи: Диагностировать индивидуальный уровень развитости профессиональных и личностных качеств.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- этапы формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- основные понятия и категории управления персоналом организации;

Умеет:

- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- управлять кадровыми отношениями и организацией процессов;

Владеет:

- навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками оценки эффективности и управления командами.

Формируемые компетенции или их части:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Теоретическая часть:

В своей профессиональной деятельности субъект управления персоналом регулярно сталкивается с необходимостью оценки объектов управления, кадровых процессов и социальных явлений для обоснования и уточнения своих действий с целью познания их состояния и тенденций изменения. Такая оценка - это результат соизмерения, результат сравнения познаваемого с тем, что может выступать в качестве эталона, т. е. известного, познанного или представляемого человеком.

Основным назначением (миссией) оценки персонала является регулярное и оперативное обеспечение субъекта управления объективной информацией о состоянии и тенденциях изменения профессионализма сотрудников и кадрового потенциала организации в целом.

Основные цели оценки персонала:

- 1) аттестационная – определение меры соответствия качеств каждого сотрудника требованиям конкретной должности;
- 2) диагностическая – выявление факторов, определяющих уровень соответствия структуре квалификационных требований.

Предметом оценки персонала являются способности сотрудников, востребованные в организации, в то время как при оценке кадрового потенциала организации изучаются и резервные способности, а также возможности их использования.

Качество как социологическое явление может быть представлено мерой социальной полезности. В теории понятие «полезность» по существу синонимично понятиям «эффективность», «радость», «удовлетворение» или же «выгода», «благодарность», «забота», «уважение», «уважительность».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

1. Ответьте на вопросы теста для определения типа темперамента.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Ответьте на вопросы теста Шмишека для определения акцентуации личности. Обработка результатов осуществляется в соответствии со шкалой балльных оценок.
3. Сделайте выводы по необходимости оценки индивидуальных характеристик в процессе формирования команды.

Список рекомендуемой литературы		
Основная литература:	Дополнительная литература:	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1-3	1-5	1-7

Практическое занятие №2

Тема: Типология командных ролей Р. Белбина

Цель: Расширить и углубить знания по вопросам темы практического занятия.

Задачи: Изучение процесса формирования команды и ролевой дифференциации членов команды.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- этапы формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- основные понятия и категории управления персоналом организации;

Умеет:

- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- управлять кадровыми отношениями и организацией процессов;

Владеет:

- навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками оценки эффективности и управления командами.

Формируемые компетенции или их части:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Теоретическая часть:

Подбирают людей в команду, как правило, исходя из имеющихся у них навыков, знаний и опыта. Но для достижения эффективности команды важны не только навыки, знания и опыт, но в равной степени личные качества и личностные характеристики (особенности) членов команды.

Работая вместе с другими людьми в составе одной группы, каждый из нас как член команды при взаимодействии с другими ее членами выполняет роли двух типов. Первая и наиболее очевидная из них является профессиональной ролью, базирующейся на профессиональных навыках и практическом опыте, которые мы вносим в реализацию проекта или решение проблемы. Вторая роль, нередко выпускаемая из виду, является командной ролью, в основе которой лежат личностные данные. В значительной степени командную роль можно рассматривать как категорию, определяющую то, как мы применяем свой талант, навыки, опыт, составляющие само содержание выполняемой нами

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

работы были исследованы. Было установлено, что 5-10 % людей оказываются

неспособными эффективно работать в командах.

Вопросы и задания:

1. Ответьте на вопросы теста для определения ролей в команде Р. Белбина.
Обработка результатов осуществляется в соответствии со шкалой балльных оценок.
2. Сделайте выводы по условиям формирования команды: несовершенные люди могут создать совершенную команду.

Список рекомендуемой литературы		
Основная литература:	Дополнительная литература:	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1-3	1-5	1-7

Практическое занятие №3

Тема: Оценка сплоченности команды

Цель: Расширить и углубить знания по вопросам темы практического занятия.

Задачи: Изучить методические подходы к определению социально-психологического климата в коллективе и уровня сплоченности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- этапы формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- основные понятия и категории управления персоналом организации;

Умеет:

- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- управлять кадровыми отношениями и организацией процессов;

Владеет:

- навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками оценки эффективности и управления командами.

Формируемые компетенции или их части:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Теоретическая часть:

Создание команды начинается, прежде всего, с развития групповой сплоченности. И только при ее наличии формальная рабочая единица или обычная группа может стать командой. Более того, конституирование команды, ее влияние на организацию напрямую зависят от сплоченности самой команды. Сплоченность характеризуется привлекательностью группы для каждого ее члена, желанием оставаться в ее составе, а также развитостью сотрудничества и групповых коммуникаций на основе принципов солидарности, взаимной поддержки.

Проблема групповой сплоченности имеет солидную традицию исследования, которая опирается на понимание группы, прежде всего как некоторой системы межличностных отношений, имеющих эмоциональную основу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

2. Обработать результаты анкетирования.

Вопросы и задания:

1. Изучить типы поведенческих моделей.
2. Определить ключевые особенности по 4 базовым моделям.
3. Ответить на анкетные вопросы провести обработку результатов.
4. Как планируют свою работу разные типы.
5. Как эффективно взаимодействовать с разными типами.
6. В каких случаях применима методика в командной деятельности.

Список рекомендуемой литературы		
Основная литература:	Дополнительная литература:	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1-3	1-5	1-7

Практическое занятие №5**Тема: Этапы развития команды: работа с кейсами**

Цель: Расширить и углубить знания по вопросам темы практического занятия.

Задачи: Выяснить проблемы и ошибки на всех этапах развития команд на основе анализ мини-кейсов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- этапы формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- основные понятия и категории управления персоналом организации;

Умеет:

- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- управлять кадровыми отношениями и организацией процессов;

Владеет:

- навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками оценки эффективности и управления командами.

Формируемые компетенции или их части:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

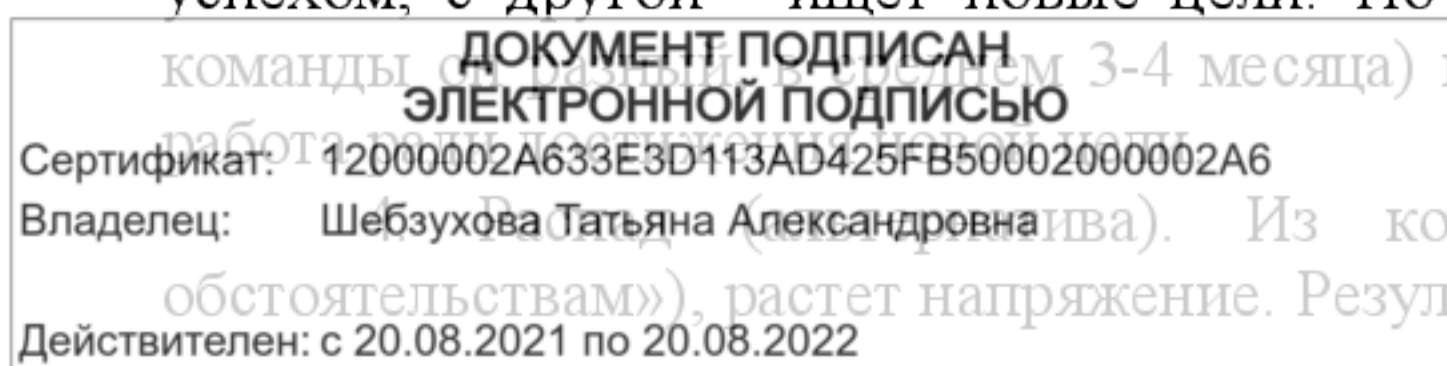
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Теоретическая часть:

Команда проходит несколько этапов:

1. Становление, создание команды.
2. Успешное развитие. Команда четко осознает общий результат, владеет технологиями ситуационного анализа и решения проблем, технологией создания общего терминологического поля и продуктивно работает на результат. Этап завершается достижением общекомандной цели.

3. Поиск, или поисковый период. Команда, с одной стороны, наслаждается успехом, с другой - ищет новые цели. По истечении срока этапа поиска (для каждой команды срок поиска составляет 3-4 месяца) возможна альтернатива: распад команды или работа в команде (альтернатива). Из команды уходят люди (по «объективным обстоятельствам»), растет напряжение. Результат - реорганизация.



5. Рост (альтернатива). Команда находит новую общую цель, во- одушевляется и начинает работу в зоне успешного развития. При этом не исключается незначительное частичное обновление состава команды.

Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду:

1. Обновление состава команды.
2. Снижение авторитета лидера, отсутствие опережающего личностного роста лидера команды.
3. «Выпадение из обоймы» отдельных членов команды под воздействием семейно-бытовых и общесоциальных факторов.
4. Неадекватный рост мотивационных запросов, изменение личностных и духовных ориентиров у отдельных членов команды.
5. Появление в команде альтернативного неформального лидера.

Таким образом, возникновение внутрикомандных проблем – это следствие развития в членах команды деструктивных личностных особенностей, пребывавших прежде в зачаточном состоянии.

Вопросы и задания:

1. Рассмотрение кейсов по каждой типичной ошибке.
2. Установление способов решения данных проблем в команде.
3. Определение эффективности предлагаемых решений.

Список рекомендуемой литературы		
Основная литература:	Дополнительная литература:	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1-3	1-5	1-7

Практическое занятие №6

Тема: Модели коммуникаций и их характеристика

Цель: Расширить и углубить знания по вопросам темы практического занятия.

Задачи: Получить представление о типах, видах и моделях коммуникаций в работе команды.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- этапы формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- основные понятия и категории управления персоналом организации;

Умеет:

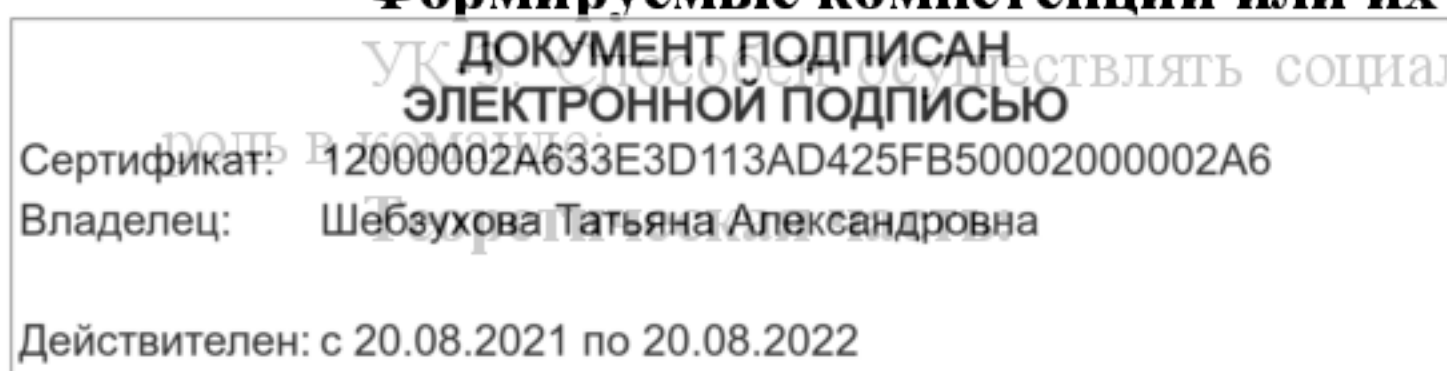
- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- управлять кадровыми отношениями и организацией процессов;

Владеет:

- навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками оценки эффективности и управления командами.

Формируемые компетенции или их части:

Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою



Поскольку все виды управленческой деятельности основаны на обмене информацией, коммуникации называют связующими процессами организации.

В теории коммуникации существуют различные подходы к их типологии. В составе основных критериев классификации выделяются:

- масштаб коммуникации;
- способ установления контакта;
- уровень организованности коммуникации;
- направленность коммуникации;
- используемые знаковые системы.

Современные управленческие технологии имеют огромное значение для совершенствования управленческих и рабочих процессов на предприятии, и взаимодействия его сотрудников, коллег, партнеров и управления ими. Особое место здесь занимают коммуникации и связи:

- между предприятием и его внешней средой – поставщики, конкуренты, покупатели, клиенты, партнеры, государственные учреждения и ведомства, экономические, политические, международные факторы, культура, традиции, мораль и т. п.;
- внутри предприятия – между уровнями управления в нем и его подразделениями, между сотрудниками, межличностные, формальные и неформальные коммуникации и связи, в значительной мере определяющие организационную и профессиональную культуру, этику взаимоотношений и т. п.

Все они в конечном итоге важны для повышения эффективности процессов управления и принятия необходимых для этого управленческих решений, которые сначала в виде идеи выступают в коммуникационном процессе. Такой процесс, включающий в себя выбор альтернативного решения из набора возможных его вариантов, всегда содержит в себе творческое начало. В то же время все виды управленческой деятельности основаны на обмене соответствующей информацией и знаниями, поэтому коммуникации называют связующими процессами.

Способ передачи информации определяется целью коммуникации, сформированностью каналов коммуникации, наличием общей для сторон коммуникации знаковой системы (языка общения, символьной системы). Язык общения характеризуется жанрами устной и письменной форм речи, которые должны быть формализованы для каждого канала коммуникации. Стандартизация языка коммуникации осуществляется исходя из стандартов стиля, механизма передачи информации. Для передачи смысловой и оценочной информации отбираются соответствующие вербальные и невербальные средства.

Элементами процесса коммуникации являются источник (отправитель) сообщения, кодирование, канал, передача сигнала, получатель, прием и декодирование, обратная связь, помехи и барьеры.

Коммуникационный процесс состоит из следующих этапов:

- этап послышки и кодирования значения,
- этап передачи,
- этап получения,
- этап обратной связи.

Вопросы и задания:

1. Изучить методику оценки коммуникативных способностей.
2. Обсудить результаты и соответствующие модели коммуникации.
3. Провести дебаты по заранее выданным темам с распределением ролей и позиций участников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Список рекомендуемой литературы
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Основная литература	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Дополнительная литература	
1-3	1-5	1-7
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

Практическое занятие №7

Тема: Эффективность обратной связи в коммуникации: тренинг

Цель: Расширить и углубить знания по вопросам темы практического занятия.

Задачи: Изучить элементы механизма реализации государственной кадровой политики.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- этапы формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- основные понятия и категории управления персоналом организации;

Умеет:

- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- управлять кадровыми отношениями и организацией процессов;

Владеет:

- навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками оценки эффективности и управления командами.

Формируемые компетенции или их части:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Теоретическая часть:

На индивидуальном уровне функции коммуникации предполагают удовлетворение следующих потребностей индивида:

1. Информационная функция:

- получение информации о событиях и условиях жизни непосредственного окружения, общества, мира в целом;
- обучение и самообразование;
- поиск советов, необходимой информации для принятия решений.

2. Функция личностной идентификации:

- подкрепление индивидуальных ценностей;
- получение сведений о моделях и нормах поведения;
- идентификация с ценностями других;
- достижение понимания самого себя.

3. Функция интеграции в обществе и общения:

- формирование основы для диалога, социального общения;
- помощь в реализации социальных ролей, понимания положения другого, переживания;
- возможность общения с семьей, друзьями, обществом.

4. Функция развлечения:

- эмоциональная разрядка;
- заполнение свободного времени;
- эскапизм, уход от проблем;
- получение эстетического наслаждения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

1. Изучить методику оценки эффективности обратной связи.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Провести тренинг по обратной связи.
3. Установить возможные пути увеличения личной и командной эффективности.

Список рекомендуемой литературы		
Основная литература:	Дополнительная литература:	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1-3	1-5	1-7

Практическое занятие №8

Тема: Коммуникативные роли человека в организационном окружении

Цель: Расширить и углубить знания по вопросам темы практического занятия.

Задачи: создать условия для групповой деятельности, развить коммуникативные навыки участников, сформировать готовность эффективно общаться с партнерами по команде.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- этапы формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- основные понятия и категории управления персоналом организации;

Умеет:

- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- управлять кадровыми отношениями и организацией процессов;

Владеет:

- навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками оценки эффективности и управления командами.

Формируемые компетенции или их части:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

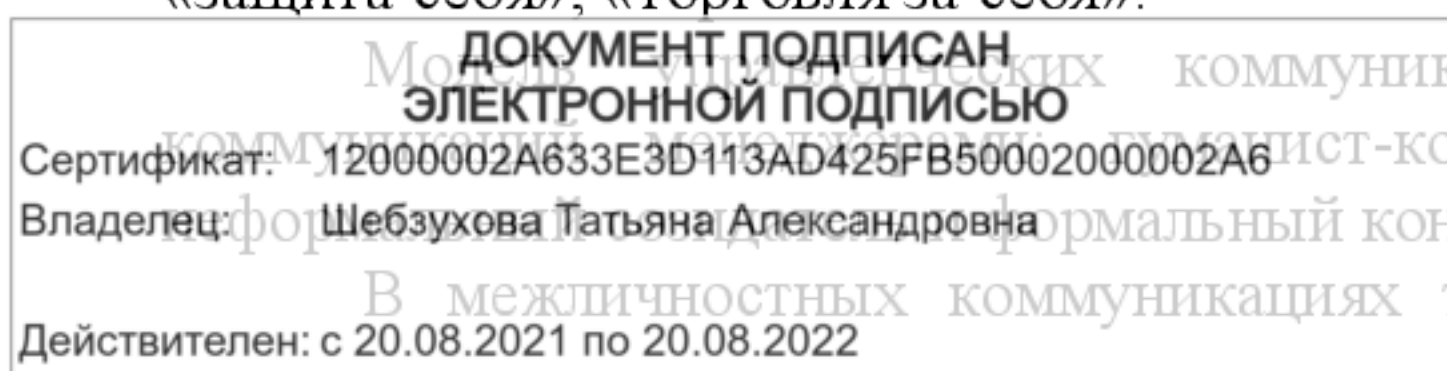
Теоретическая часть:

Межличностные коммуникации предполагают прямой межличностный обмен информацией, в котором преимущественно используется канал устной речи. Межличностные коммуникации обладают рядом отличительных характеристик: более оперативна и достигает своего адресата при минимуме помех, избирательна, свободна от формальных регламентирующих форму и стиль сообщения рамок, неограниченные возможности для использования эффекта обратной связи. Универсальным средством межличностных коммуникаций является язык. Еще одним видом коммуникативных средств является невербальное общение.

Коммуникационный стиль понимается как способ построения коммуникаций, поведения, отношений с другими людьми. Существуют следующие стили в межличностной коммуникации: «открытие себя», «реализация себя», «замыкание в себе», «защита себя», «торговля за себя».

Коммуникационный стиль определяет формы осуществления коммуникаций, поведения, отношений с другими людьми. Существуют следующие стили в межличностной коммуникации: «открытие себя», «реализация себя», «замыкание в себе», «защита себя», «торговля за себя».

В межличностных коммуникациях также выделяются такие коммуникативные



роли как сторож, связной, лидер мнений, космополит, изолят.

Из всех видов коммуникаций межличностные сталкиваются с самым большим количеством барьеров, препятствующих эффективному восприятию информации получателем. Выделяют три типа барьеров: личностные, физические и семантические.

Вопросы и задания:

1. Характеристика многовариантности решения проблемы.
2. Анализ ролей и выбранных моделей поведения в деловой игре.
3. Какие формы влияния используется в команде.
4. Как стратегии влияния коррелируют с результативностью команды.

Список рекомендуемой литературы		
Основная литература:	Дополнительная литература:	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1-3	1-5	1-7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-00331-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432059>

3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005304-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526>

Дополнительная литература:

1. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург : УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027>

2. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708>

3. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Апело Ю. – М.:Альпина Паблишер, 2018. – 534 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9614-6361-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003506>

4. Авдеев В.В. – Управление персоналом: технология формирования команды – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 544с. – ISBN: 5-279-02380-9 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69110>

5. Авдеев В.В. – Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 960с. – ISBN: 5-279-02687-5 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69109>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по организации и проведению
самостоятельной работы
по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации»
для студентов
направления подготовки /специальности
09.03.02 - Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии обработки цифрового контента»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск
2022

Содержание

Введение	4
1 Общая характеристика самостоятельной работы	5
2 План-график выполнения самостоятельной работы	7
3 Контрольные точки и виды отчетности по ним	8
4 Методические рекомендации по изучению теоретического материала	8
Список рекомендуемой литературы	10

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

В эпоху мировой конкуренции и появления новейших технологий, именно командная работа играет ведущую роль в достижении ощутимых организационных результатов, способствует поддержанию конкурентных преимуществ компании, является инструментом повышения организационной эффективности, методом, позволяющим более полно использовать способности работников и опыт организации. Вместе с тем следует понимать, что формирование команд — дорогостоящее мероприятие. Для того чтобы принять решение о создании команд, недостаточно знать проблемы групповой динамики, развития групповой сплоченности. Задача командного строительства гораздо сложнее и требует самых разных знаний. Решение о целесообразности инвестиций в формирование команд определяется стратегией организации и допустимым уровнем их распространения.

Формируемые в процессе изучения компетенции:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результаты освоения дисциплины в разрезе компетенций:

УК-3

Знать:

- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;

- этапы формирования команд;

- модели и технологии командообразования;

- условия результативности команды в организации;

- природу и характер коммуникаций в организации;

- содержание и этапы коммуникационного процесса;

Уметь:

- организовывать работу команды исходя из ролей членов;

- оценивать эффективность командной деятельности;

- оценивать индивидуальные особенности членов команды и их влияние на групповую совместную деятельность;

- управлять межличностными и организационными коммуникациями;

Владеть:

- методами влияния и убеждения;

- навыками построения эффективных команд

- способами эффективных коммуникаций;

- навыками развития личностного и профессионального потенциала в процессе управления командой;

УК-6

Знать:

- роль самопрезентации в профессиональном общении;

- методы общения и взаимодействия в группе;

Уметь:

- понимать и осознавать свое положение и роли в команде;

- уметь проводить самопрезентацию;

Владеть:

- навыками эффективного взаимодействия исходя из персональных целей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1 Общая характеристика самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Командная работа и эффективные коммуникации» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

2 План-график выполнения самостоятельной работы

Виды и содержание самостоятельной работы студента и формы контроля

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
УК-3, УК-6	Подготовка к практическому занятию	Конспект	Собеседование	10
УК-3, УК-6	Самотестирование, подготовка к тестированию	Конспект	Тестирование	4
УК-3, УК-6.	Подготовка презентационного проекта	Презентация и доклад	Публичная защита	10
Итого за 2 семестр				15
Итого				15

3 Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

При изучении дисциплины «Командная работа и эффективные коммуникации» предусмотрено изучение теоретического материала. Форма контроля данного вида

Базовый уровень

- 2000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

лидера?
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

40. Какие стадии жизненного цикла команды выделяют Т.Ю. Базаров, И.В. Рыбкин и Т.С. Пыркова?
41. Какие зоны в развитии команды выделяет Т.Д. Зинкевич-Евстигнеева?
42. Что характеризует поисковый период в жизнедеятельности команды, по Т.Д. Зинкевич-Евстигнеевой?
43. Что представляет собой мониторинг эффективности команды?
44. Какие отличительные особенности характерны для мониторинга?
45. Какие основные методические требования предъявляются к методам и приемам диагностики в процессе мониторинга?
46. Какие формы мониторинга используются в современной практике тимбилдинга?
47. Каковы критерии эффективно работающей команды?
48. Какие двенадцать требований к потенциальному лидеру команды выделяет Т.Д. Зинкевич-Евстигнеева?
49. Какие основные компетенции эффективного лидера принято выделять и отслеживать в ходе мониторинга?
50. Кем осуществляется мониторинг личной эффективности членов команды?

Компетенция(и) (знания, умения и навыки) УК-3 УК-6
Повышенный уровень

1. Ситуационное лидерство (лидерство под задачу).
2. Конструктивное взаимодействие и самоуправление.
3. Принятие единого командного решения
4. Функционально-ролевое распределение в команде.
5. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.
6. Управление взаимоотношениями в команде.
7. Этапы развития команд в организации.
8. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
9. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
10. Тимбилдинг как способ формирования команды.
11. Вербочный курс как способ формирования команды.
12. Групповая динамика. Формирование команды и начало совместной работы.
13. Групповая динамика. Конфликты и противостояния в команде.
14. Групповая динамика. Нормализация отношений в команде.
15. Групповая динамика. Работа в полную силу.
16. Тимбилдинг и тренинги личностного роста.
17. Корпоративные программы.
18. Вербочный курс.
19. Тимбилдинг и тренинги личностного роста.
20. Корпоративные праздники, корпоративное волонтерство и корпоративная благотворительность.

Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	1-3	1-5	1,2	1-7
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	1-3	1-5	1,2	1-7
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022	1-3	1-5	1,2	1-7

4	Тема 4. Организация работы команды	1-3	1-5	1,2	1-7
5	Тема 5. Технологии формирования команды	1-3	1-5	1,2	1-7
6	Тема 6. Оценка эффективности командной деятельности	1-3	1-5	1,2	1-7
7	Тема 7. Управление коммуникацией в команде	1-3	1-5	1,2	1-7
8	Тема 8. Управление организационными и межличностными коммуникациями	1-3	1-5	1,2	1-7

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет с оценкой выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех заданий, предусмотренных текущим контролем успеваемости, а также по результатам компьютерного тестирования.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу с преподавателем на темы изучаемой дисциплины.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-3 УК-6.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к испытанию студенту предоставляется право пользоваться своими конспектами.

При проверке задания, оцениваются полнота раскрытия проблемы, использование различных источников информации, четкость изложения ответа.

При прохождении компьютерного тестирования запрещено пользоваться любыми вспомогательными программами, гаджетами, а также конспектами или учебными изданиями.

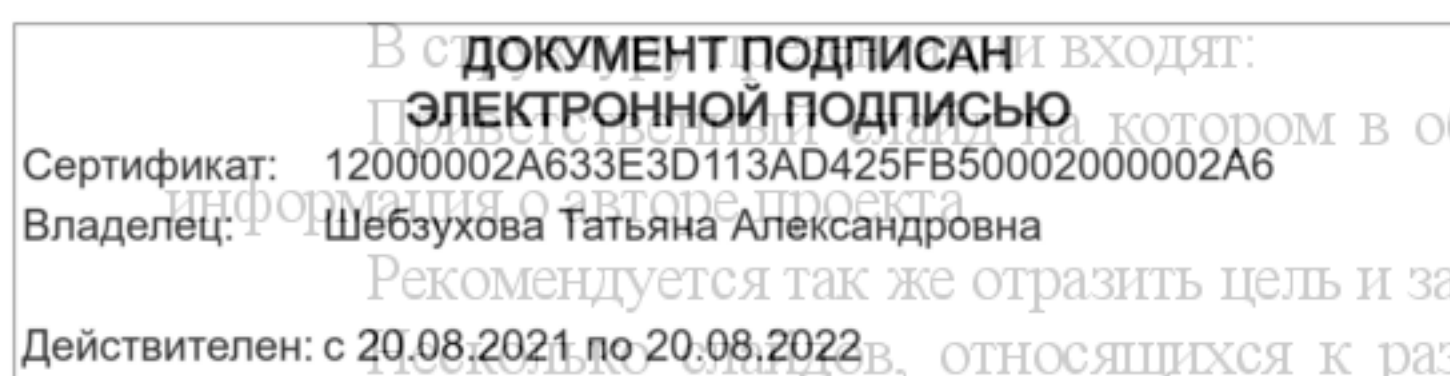
Методические рекомендации к созданию презентационного проекта

Темы для презентационного проекта разрабатываются самим студентом, однако согласовываются с темой практического занятия и оговариваются с преподавателем.

Разработка презентационного проекта проходит в заранее оговоренной с преподавателем форме.

В презентационный проект входит:

- Доклад студента сделанный в форме мини исследования на определенную тему, содержащий цели, задачи, методы и методику, а также выводы по теме изучения.
- Визуализация в виде презентации.



основной части должно быть достаточным для раскрытия темы. В данном разделе должны быть слайды визуализирующие доносимую информацию. Приветствуется использование инфографики.

Заключительная часть состоит из нескольких слайдов на которых отражены результаты исследования и прощальный слайд который будет переходом к этапу ответов на вопросы и обсуждению доклада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169721>

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-00331-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432059>

3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005304-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526>

Дополнительная литература:

1. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург : УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-7996-2258-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170027>

2. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708>

3. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Апело Ю. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 534 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9614-6361-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003506>

4. Авдеев В.В. – Управление персоналом: технология формирования команды – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 544с. – ISBN: 5-279-02380-9 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69110>

5. Авдеев В.В. – Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 960с. – ISBN: 5-279-02687-5 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/69109>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022