

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о создателе:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 06.09.2023 14:43:04  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| Специальность  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация   | бухгалтер                                             |
| Форма обучения | Очная                                                 |
| Учебный план   | 2022                                                  |
| Изучается      | 6 семестр                                             |

Пятигорск, 20\_\_

## Оценочные средства по преддипломной практике

Индивидуальные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Основы бухгалтерской информационной системы. Цели и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика
4. Принципы бухгалтерского финансового учета
5. Концепция реформирования и гармонизация бухгалтерского финансового учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
7. Закон о бухгалтерском учете
8. Учетная политика организации
9. Пользователи бухгалтерской информации.
10. Задачи и принципы учета денежных средств
11. Учет кассовой наличности.
12. Учет операций по расчетным счетам
13. Учет операций по валютным счетам.
14. Учет операций по специальным счетам в банке
15. Учет переводов в пути
16. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов по налогам и сборам
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
21. Учет расчетов с подотчетными лицами
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
23. Учет расчетов с учредителями
24. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
25. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете.
26. Содержание, классификация, оценка и задачи учета долгосрочных инвестиций.
27. Учет затрат на капитальное строительство.
28. Учет приобретения основных средств.
29. Учет затрат на формирование основного стада.
30. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
31. Учет источников финансирования долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Первичная документация по движению основных средств.
34. Синтетический и аналитический учет основных средств.
35. Учет арендованных основных средств и лизинг.
36. Учет амортизации и ремонта основных средств инвентаризация и переоценка основных средств.
37. Состав нематериальных активов, их оценка.
38. Учет наличия и движение НМА.
39. Учет амортизации НМА.
40. Инвентаризация НМА.
41. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
42. Учет инвестиций в акции.
43. Учет вложений в долговые ценные бумаги
44. Учет прочих финансовых вложений
45. Переоценка финансовых вложений
46. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.
47. Документальное оформление поступления и выбытия МПЗ.
48. Организация складского хозяйства, учет МПЗ в местах их хранения.
49. Синтетический и аналитический учет МПЗ.
50. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

51. Инвентаризация запасов, порядок ее проведения, выявление результатов и отражение в учете.
52. Оценка животных на выращивании и откорме.
53. Первичная документация по движению животных на выращивании и откорме.
54. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
55. Виды, формы и системы оплаты труда
56. Первичная документация по учету труда и его оплаты
57. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.
58. Учет удержаний из оплаты труда работников
59. Контроль за использованием фонда оплаты труда
60. Принципы составления отчета о финансовых результатах.
61. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
62. Формирования отчета о финансовых результатах, цель его составления
63. Отчет об изменении капитала, его структура, задачи, пользователи
64. Отчёт об изменениях капитала состоит из 3 разделов.
65. Понятие и классификация денежных потоков
66. Методы составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный)
67. Составление отчета о движении денежных средств по международным стандартам
68. Пользователи информации о движении денежных средств
69. Структура отчета о целевом использовании полученных средств.
70. Поступление и использование целевых средств
71. Сроки составления и представления отчетности
72. Особенности составления отчетности в субъектах малого бизнеса при упрощенной системе налогообложения и ЕНВД
73. Понятие сегмент, сегментарная отчетность, ее состав и цели
74. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях малого бизнеса.
75. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в торговле.
76. Охарактеризовать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса. Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа
77. Провести анализ основных показателей работы торговой организации
78. Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета
79. Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии
80. Налоговый аспект формирования чистой прибыли
81. Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа
82. Раскрыть методику анализа прибыли, включая факторный анализ
83. Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса
84. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности.
85. Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль
86. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.
87. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
88. Оценка финансовой устойчивости организации.
89. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.
90. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.
91. Анализ доходов организаций.
92. Изучение методики планирования прибыли от реализации.
93. Анализ прибыли от продажи продукции.
94. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.
95. Расчет показателей движения и использования основных средств.

96. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.

### **Критерии выставления оценок**

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:*

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.