

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 09:59:53
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

М.В. Мартыненко

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность(профиль)	Региональное управление
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022 г.
Изучается во 2 семестре	

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры ГПД
Акопова С.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 20__

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Правоведение» является комплексное изучение студентами организации и деятельности механизмов государства, юридической действительности, осознание реальных возможностей права и правового регулирования в решении социальных, экономических и политических проблем общества.

Задачи дисциплины состоят в:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- сформировать базовый понятийный аппарат по курсу правоведения;
- способствовать осмыслению права, как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений;
- понять значимость права в условиях развития правового государства и гражданского общества;
- развивать умение ориентироваться в сложной системе действующего законодательства и правильно применять нормы права в конкретных ситуациях;
- научить анализировать законодательство и практики его применения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам Блока 1 обязательной части Модуля «Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа» ОП ВО бакалавриата.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Выделяет и характеризует стадии решения взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы поставленных задач из имеющихся правовых ресурсов и ограничений; логически обосновывает необходимость выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами; разрабатывает и оформляет проект с использованием цифровых инструментов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11 Способен устанавливать неопосредованное отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11} знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях	Знаком с сущностью коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими,

	жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	политическими и иными условиями; нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения
	ИД-2 _{УК-11} предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям
	ИД-3 _{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	1	27	
Из них аудиторных:		13,5	
Лекций		-	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий		13,5	
Самостоятельной работы		13,5	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой		+	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ							
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6							
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна							
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							

1 семестр							
1	Тема 1. Основы теории государства и права.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	3	-	-	13,5
2	Тема 2. Конституционное право Российской Федерации.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	1,5	-	-	
3	Тема 3. Гражданское право.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	1,5	-	-	
4	Тема 4. Семейное право.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	1,5	-	-	
5	Тема 5. Трудовое право.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	1,5	-	-	
6	Тема 6. Административное право. Правовые основы защиты информации.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	1,5	-	-	
7	Тема 7. Уголовное право.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	1,5	-	-	
8	Тема 8. Экологическое право.	УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	-	1,5	-	-	
Итого за 1 семестр			-	13,5	-	-	13,5
Итого			-	13,5	-	-	13,5

5.2 Наименование и содержание лекций

Лекции как вид учебных занятий по дисциплине «Правоведение» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление» не предусмотрены учебным планом.

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы как вид учебных занятий по дисциплине «Правоведение» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление» не предусмотрены учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
1	Тема 1. Основы теории государства и права. 1.1 Понятие и основные категории государства. Понятие и типы государства. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Форма правления, государственное устройство, политический режим. Функции и механизм государства.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. <i>1.2 Понятие и основные категории права. Правосознание и правовая культура.</i> Понятие, принципы и функции права. Система российского права. Норма права, ее структура. Институт права. Отрасль права. Формы (источники) права. Нормативные правовые акты, их классификация. Правотворчество. Понятие и виды правоотношений. Правонарушения и юридическая ответственность. Правосознание, признаки правосознания. Виды, структура правосознания. Роль правосознания в жизни общества. Формы деформации правосознания. Правовая культура общества, виды правовой культуры. Структура правовой культуры общества.	1,5	
2	Тема 2. Конституционное право Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя: понятие, элементы. Федерация как форма государственного устройства: понятие, признаки, виды. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Органы судебной власти РФ. Местное самоуправление. Права и свободы человека и гражданина. Правовой статус человека: понятие, структура. Гражданство: понятие, основание и порядок его приобретения. Выход из гражданства. Избирательная система.	1,5	
3	Тема 3. Гражданское право. Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, содержание и виды. Физические лица как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Юридические лица: понятие, признаки, классификация. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве.	1,5	
4	Тема 4. Семейное право. Предмет и метод семейного права. Взаимосвязь семейного права с иными отраслями права. Принципы и функции семейного права. Система семейного права. Источники семейного	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	права. Акты гражданского состояния. Семейные правоотношения: понятие; основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений; субъекты; объекты. Понятие семьи, родства, свойства. Осуществление и защита семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Сроки в семейном праве, срок исковой давности. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.		
5	Тема 5. Трудовое право. Общие положения трудового права. Трудовые правоотношения. Стороны трудовых отношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор: понятие, стороны, форма, содержание, условия и порядок заключения, изменения и расторжения. Рабочее время. Время отдыха. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность работника и работодателя. Понятие трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения исковых и неисковых трудовых споров.	1,5	
6	Тема 6. Административное право. Правовые основы защиты информации. Общие положения административного права. Административное принуждение. Административное правонарушение и его состав. Административная ответственность: понятие, содержание, признаки. Административные наказания. Ответственность несовершеннолетних по Кодексу об административных правонарушениях. Правовой режим государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Информация: понятие, виды. Нормативно-правовые акты в области защиты информации. Правовые основы защиты государственной тайны.	1,5	
7	Тема 7. Уголовное право. Понятие преступления. Признаки преступления. Преступление и его виды.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Лица, подлежащие уголовной ответственности. Понятие и признаки уголовного наказания. Цели наказания. Понятие, виды и значение системы уголовных наказаний. Характеристика отдельных видов наказаний.		
8	Тема 8. Экологическое право. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права. Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды. Закон как источник экологического права. Понятие экологического контроля. Основные задачи экологического контроля. Виды экологического контроля.	1,5	
Итого за 1 семестр		13,5	
Итого		13,5	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
УК-2 (ИД-3) УК-11 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-8	Собеседование	12,15	1,35	13,5
Итого за 3 семестр			12,15	1,35	13,5
Итого			12,15	1,35	13,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Правоведение» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

документ подписан и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
электронной подписью;
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций;
методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины

(модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) «Правоведение» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>

2. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 414 с. – ISBN 978-5-238-01655-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>

3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95596.html>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

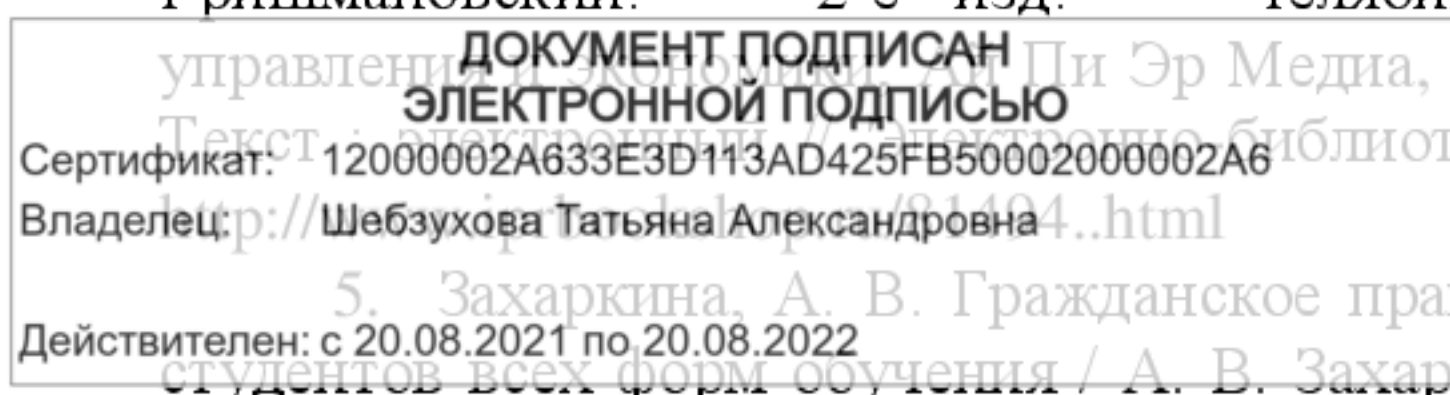
1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.htm>

2. Гельдибаев, М. Х. Уголовное право в схемах и определениях / М. Х. Гельдибаев, Е. Н. Рахманова. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — ISBN 978-5-94201-730-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77140..html>

3. Головинова, Ю. В. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6043739-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102834.html>

4. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право: учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81494..html>

5. Захаркина, А. В. Гражданское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. —



184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>

6. Мухаев, Р. Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru
3. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» (<http://law.edu.ru/>).
4. Научная электронная библиотека «Elibrary.RU» (<http://elibrary.ru/>), (<http://www.rusetsky.com/ugpol.htm>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лекции студенты изучают самостоятельно, используя цифровые ресурсы: видео лекции, печатный материал лекций, электронное решение проверочных тестов по темам лекций. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины: справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН** Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

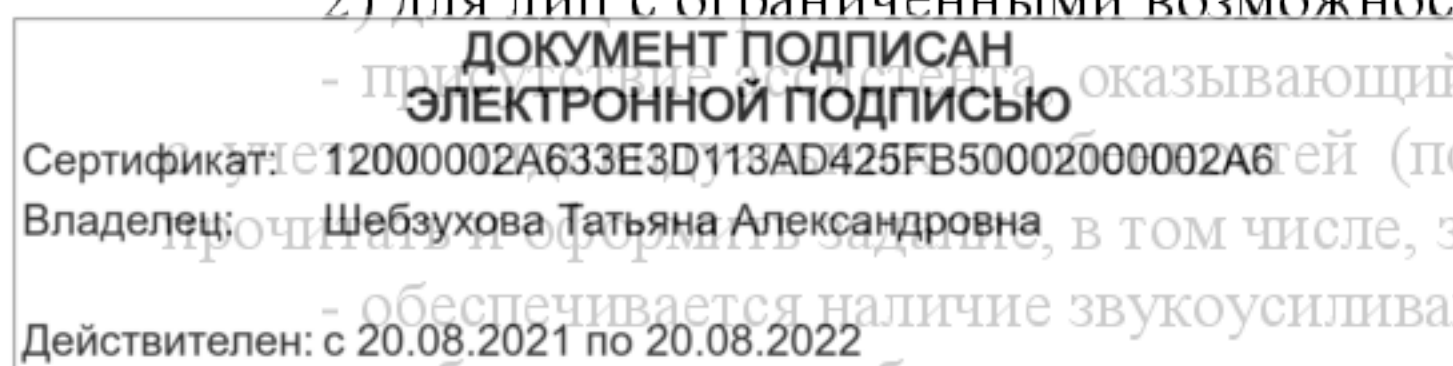
В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022