

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 04.09.2023 14:27:32
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования	
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Пятигорский институт (филиал) СКФУ	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной
юриспруденции»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2022 год
Изучается в 1 семестре	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Предисловие

Настоящее оценочное средство определяет его использование для измерения уровня достижений магистранта установленных результатов обучения по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки магистранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации составлен на основе рабочей программы «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Разработчик: Цатурян Т.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мазуренко А.П., доктор юрид. наук, профессор, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Слепенюк Ю.Н. – канд.юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса

Тащилин М.Т. – докт. юрид. наук, профессор, профессор кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Представитель организации-работодателя

Цуканова О.В., ГУ МВД России по СКФО, зам. начальника отдела планирования, контроля, взаимодействия с полномочным представителем Президента РФ в СКФО, подполковник, доцент кафедры СД

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистров по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции».

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					
Код	Этап	Средства и	Вид	Тип контроля	Наименова
оцениваемой компетенции	формирования компетенции (№ темы)	технологии оценки	контроля		ние оценочного средства
1 семестр					
ОПК-2, ИД-1, ИД-2, ИД-3, ОПК-5, ИД-1, ИД-2, ИД-3,	2-12	Собеседова ние	Текущий	Устный	Вопросы для собеседова ния
ОПК-2, ИД-1, ИД-2, ИД-3, ОПК-5, ИД-1, ИД-2, ИД-3,	1-12	Доклад (устно)	Текущий	Устный	Темы докладов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвор ительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Не умеет анализировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Анализирует некоторые проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Хороший анализ проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Не качественно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Испытывает значительные трудности при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Имеются неточности в проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Исчерпывающе, последовательно, четко проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Не осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, не анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Слабо осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов.
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Не применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Недостаточно применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Периодически применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Эффективно применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Не правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Слабо составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	В целом составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	Полностью обеспечивает составление и оформление правовых актов и иных юридических документов

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	1 семестр		

1	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	2.	4 неделя	10
2	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		8 неделя	15
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			12 неделя	30
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			Итого за 1 семестр	55
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Оценка по 5-балльной системе
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Оценка по 5-балльной системе
88-100	<i>Отлично</i>
72-87	<i>Хорошо</i>
53-71	<i>Удовлетворительно</i>
53	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы для собеседования по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

Базовый уровень

Раздел 1. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)

Тема 2. Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила).

1. Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

Тема 3. Правотворчество

1. Понятие правотворчества и его виды.
2. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
3. Ошибки в правотворчестве.

Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов

1. Требования к содержанию нормативных актов.
2. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

Раздел 2. Правотворческая техника

Тема 5. Требования к внутренней форме нормативных актов

1. Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя.

Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов

1. Понятие и признаки корпоративного права

Тема 7. Правотворческая процедура

1. Понятие и требования к правотворческой процедуре.

Тема 8. Опубликование и вступление в силу нормативных актов

1. Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования.

Раздел 3. Техника систематизации юридических документов

Тема 9. Систематизация правовых актов как вид юридической работы

1. Понятие и характерные черты систематизации НПА

Тема 10. Правила систематизации юридических документов

1. Ведение архива документов

Тема 11. Техника создания правореализационных юридических документов

1. Акты реализации права

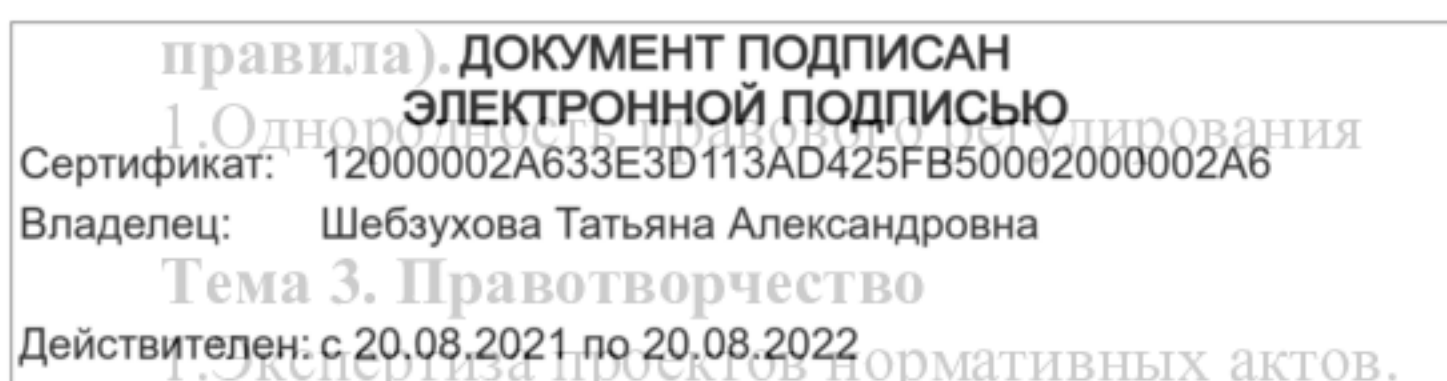
Тема 12. Правоприменительная техника

1. Понятие и виды юридической техники

Повышенный уровень

Раздел 1. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)

Тема 2. Правила достижения социальной адекватности права (содержательные



2. Понятие правотворческой техники

Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов

1. Логика нормативно-правового акта.

Раздел 2. Правотворческая техника

Тема 5. Требования к внутренней форме нормативных актов

1. Структура нормативного акта.

Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов

1. Принципы создания корпоративных нормативных актов

Тема 7. Правотворческая процедура

1. Планирование правотворческой деятельности

Тема 8. Опубликование и вступление в силу нормативных актов

1. Процедура вступления в силу законодательного акта.

Раздел 3. Техника систематизации юридических документов

Тема 9. Систематизация правовых актов как вид юридической работы

1. Виды систематизации НПА (формы правовой деятельности)

Тема 10. Правила систематизации юридических документов

1. Принципы систематизации документов

Тема 11. Техника создания правореализационных юридических документов

1. Понятие и особенности правореализационной техники

Тема 12. Правоприменительная техника

1. Сущность правоприменительной техники

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рейтинговая система оценки знаний студентов не предусмотрена.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – вопросов для собеседования включает в себя: изучение литературы по всем темам, составление конспекта по вопросам для собеседования, изложение изученного материала в устной форме.

Вопросы для собеседования включают в себя темы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться конспектом.

При проверке задания оцениваются: владение материалом, умение логично и четко излагать мысли, творческий подход и самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности вопросов;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

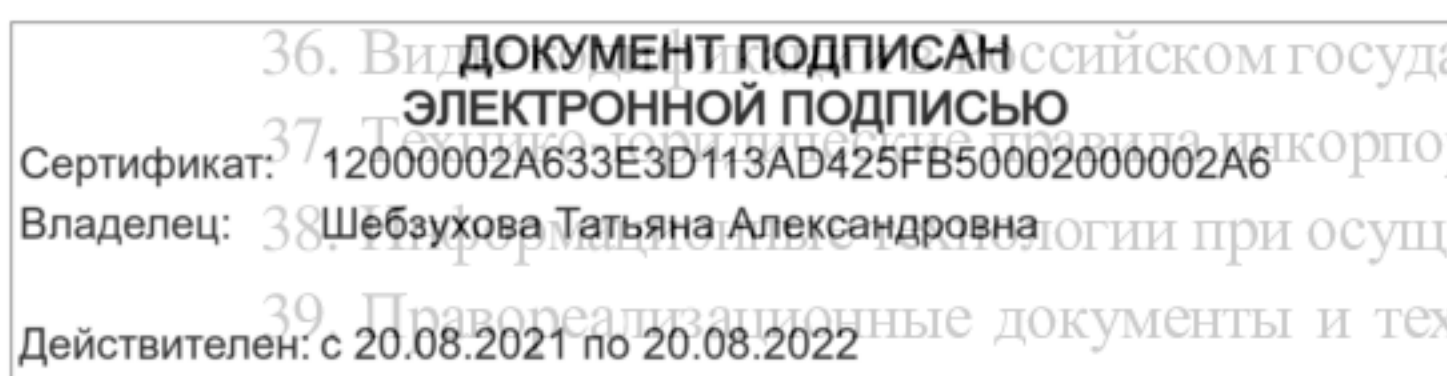
«Основы юридической техники в современной юриспруденции»

Базовый уровень

1. История развития научных представлений о юридической технике, ее понятии, видах, целях.
2. Методы теории юридической техники: общенаучные, юридические, лингвистические, технические и др.
3. Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение.
4. Классификация юридической техники.
5. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.
6. Понятие содержания юридической техники.
7. Содержательные правила.
8. Правила логики.
9. Структурные и языковые правила.
10. Формальные требования и процедурные правила.
11. Понятие и общая характеристика юридических средств.
12. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники.
13. Юридическая терминология.
14. Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники.
15. Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика.
16. Понятие и значение юридической конструкции.
17. Виды юридических конструкций.
18. Место юридических конструкций в системе права.
19. Содержательные особенности текста нормативно-правового акта.
20. Способы изложения правовых норм.
21. Структура и реквизиты законодательного акта.
22. Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники.

Повышенный уровень

23. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
24. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.
25. Язык опубликования нормативных актов.
26. Понятие и виды правотворчества.
27. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
28. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
29. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.
30. Неофициальное толкование: признаки и виды.
31. Аутентичное толкование: понятие и субъекты.
32. Судебное толкование.
33. Понятие и содержание систематизации.
34. Виды систематизации.
35. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности.



рстве.

рации, консолидации и кодификации.

ствлении систематизации.

Документы и техника их создания. Виды правореализационных документов.

40. Техника составления договоров и других юридических документов

41. Понятие и признаки корпоративного права.

42. Принципы создания корпоративных нормативных актов.

43. Специальные принципы принятия корпоративных актов.

44. Особенности корпоративных актов.

45. Ошибки при принятии корпоративных актов.

46. Требования к законодательству или критерии его качества (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студентов не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – подготовка доклада включает в себя: выбор темы доклада, изучение литературы по теме доклада, подготовка текста доклада, выступление с докладом.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-2; ОПК-5.

Тематика докладов включают в себя темы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 10 ч. Данное время отводится на подготовку доклада: изучение литературы по теме доклада и подготовку текста.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

предоставляется возможность пользоваться

ладение материалом, умение логично и четко
оятельность мышления.

ются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности индивидуального задания;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления доклада.

4. Оценочный лист

[illegible]