

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 12:01:05
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной
юриспруденции»**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной дисциплины «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции» является развитие у магистров всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовых взглядов, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Основной задачей учебной дисциплины является:

- формирование у магистрантов понимания теоретических положений, практических навыков и умений, необходимых для профессионального применения законодательства в правоприменительной практике;
- изучение проблем теории и практики правотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
	1 семестр		
	Раздел 2. Правотворческая техника		
3	Практическое занятие №1. Правотворчество	1,5	
4	Практическое занятие №2. Правила формирования содержания нормативных актов	1,5	1,5
6.	Практическое занятие №3. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов	1,5	1,5
	Итого за 1 семестр:	4,5	3
	Итого:	4,5	3

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 2. Правотворческая техника

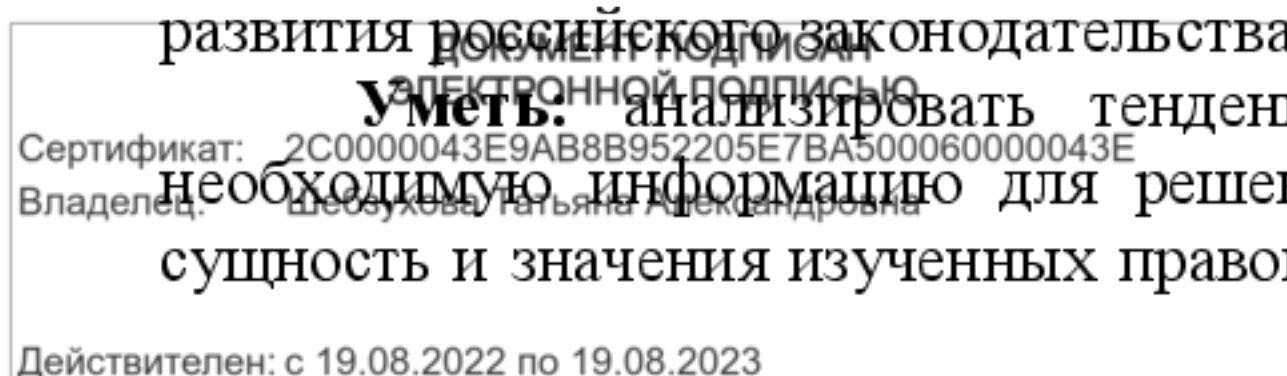
Тема 3. Правотворчество

Цель: рассмотреть понятие и основные виды правотворчества, выявить ошибки при составлении нормативных правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с



реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правотворческой техники.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Правотворчество – это деятельность по созданию (изменению или отмене) правовых норм.

В зависимости от того, кто участвует в создании норм права, правотворчество делится на четыре вида.

Виды правотворчества

1. Правотворчество народа (акты референдумов)
2. Правотворчество государственных органов
3. Корпоративное правотворчество

Правотворчество народа

Анализ этого вида правотворчества показывает, что для его использования должен быть подготовленным и народ, и государственная власть.

Применяются здесь различные способы:

- а) неясное формулирование вопроса;
- б) перечисление вариантов, среди которых нужный ставится на первое место;
- в) полиграфическое выделение в бюллетене нужного ответа;
- г) помещение в бюллетень голосования примечаний, справок, направляющих мысль и волю граждан в нужное русло, и т.д.

Вот почему основную нагрузку по нормативному регулированию жизни людей следует все же возлагать на правотворчество государственных органов.

Правотворчество государственных органов

Оно занимает ведущее место. Объем его велик. Классификация нормативных актов, издаваемых государственными органами, поможет привести его в систему.

По субъектам нормативные акты делятся на четыре группы:

1) законы. Их принимают парламенты — представительные органы народа. Существует три вида законов:

- изменяющие Конституцию;
- конституционные (детализирующие ее по ключевым вопросам);
- обыкновенные.

Однако даже в развитых государствах, где существуют слаженно работающие парламенты, исполнительные органы издают нормативные акты. К этому вынуждает сама жизнь, которая становится сложнее и требует более специализированного ее регулирования. Есть и другие причины:

- физические силы парламентариев не беспредельны;
- ограничено и время их работы (рабочий день — восемь часов);
- есть вопросы, в которых парламентарии куда менее компетентны, нежели исполнительный орган, отвечающий за тот или иной участок работы;
- экономические — оправдано задействовать парламент (450 чел.) лишь для урегулирования важных, общезначимых вопросов общественной жизни. Детальные же вопросы вполне могут нормативно прорабатывать и другие органы государства.

Вот почему правотворческими полномочиями издавна наделяются (и не только в России) помимо парламентов другие государственные органы;

2) указы издает Президент Российской Федерации. Его правотворческая компетенция касается следующих вопросов:

- структура органов исполнительной власти;
- порядок награждения;
- порядок вступления в гражданство;
- Вооруженные Силы;

3) постановления принимает Правительство Российской Федерации (в основном по социально-экономическим вопросам);

4) инструкции разрабатываются министерствами (входящим в их структуру федеральными службами и агентствами) и оформляются приказами министра. Ими регулируются специальные вопросы, относящиеся к ведению министерств.

На уровне субъектов Федерации распределение правотворческих полномочий очень сходно с тем, что имеется на федеральном уровне. *По содержанию* нормативные акты можно классифицировать на:

1) общие (или комплексные), претендующие на магистральное решение вопроса (например, Закон «О несостоятельности (банкротстве)»);

2) статутные, определяющие компетенцию тех или иных органов, принципы их деятельности, задачи, полномочия должностных лиц и др. (например, Закон «О Правительстве Российской Федерации»);

3) динамические, призванные обеспечить развитие общественных отношений, их охрану (например, Закон «Об образовании»);

4) процедурные (регламентационные), которые ставят своей целью определить порядок деятельности какого-либо государственного органа (например, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации).

Корпоративное правотворчество

Этот вид правотворчества в той или иной мере имеет место в различных организациях, но наиболее массивно оно в предпринимательских корпорациях (организациях, основанных на объединенных капиталах), поскольку там порой занято несколько тысяч человек.

Вопросы и задания:

1. Понятие правотворчества и его виды.
2. Правотворчество народа.
3. Правотворчество государственных органов.
4. Корпоративное правотворчество.
5. Понятие законодательства.
6. Требования к законодательству или критерии его качества (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).
7. Ошибки в правотворчестве.
8. Экспертиза проектов нормативных актов.
9. Понятие правотворческой техники

Литература

1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие/И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – Библиогр.: с. 140-142. – ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>.

2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие/И.А. Нестеренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-

Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов

Цель: проанализировать правила формирования содержания нормативных актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основных способов и приемов формирования содержания нормативных актов.

Организационная форма практического занятия – интеллектуальная дуэль.
Теоретическая часть:

Нормативные акты должны быть содержательными и эффективными. Правильное наполнение их содержания означает верное решение вопроса, способны ли общественные отношения подвергнуться правовому регулированию. И лишь когда этот вопрос решен положительно, можно приступать к определению предмета правового регулирования и выбору отрасли права, а также методов решения задачи по приданию определенным общественным отношениям правовой формы. После этого законотворческая работа должна обрести конкретность.

Содержание любого нормативного акта должно отвечать следующим требованиям: законности; соответствия нормам морали; целесообразности; обоснованности; эффективности; своевременности; стабильности; экономичности; реальности; оптимальности.

Требование законности

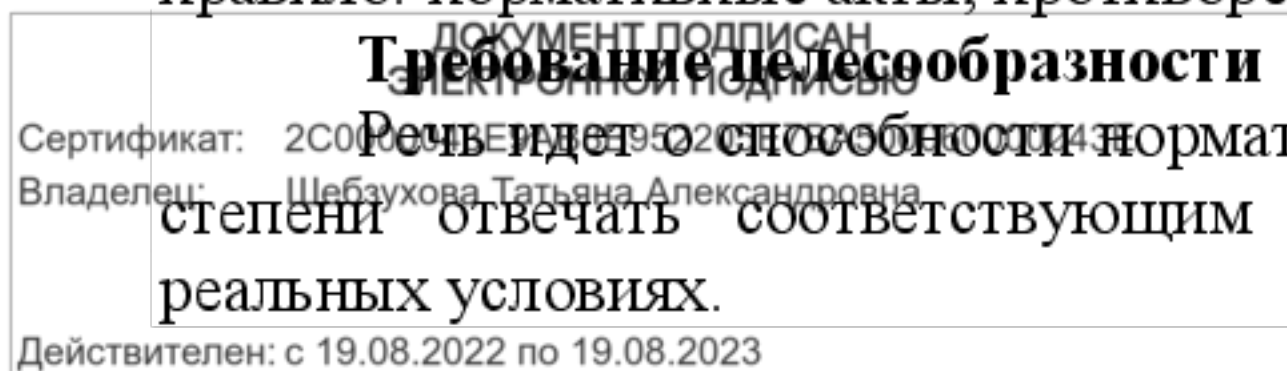
Оно означает, что любой нормативный акт по содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу. Это правило, основано на существующей иерархии правотворческих субъектов.

Требование соответствия нормам морали

Пока нельзя сказать, что мораль в нашей жизни имеет основополагающее значение. Основную нагрузку по регулированию общественных отношений несет на себе право. Однако моральные нормы все же являются значимым регулятором в обществе, и с этим надо считаться, если в обыденной жизни люди нарушают нормы морали, то общество их категорически осуждает. Законодатель в отличие от простых людей, которые подвержены страстям, не имеет права поступать вразрез с нормами морали. Отсюда следует безусловное правило: нормативные акты, противоречащие нормам морали, не имеют права на жизнь.

Требование целесообразности

Речь идет о способности нормативного акта по своему содержанию в наибольшей степени отвечать соответствующим интересам (общества, государства, граждан) в реальных условиях.



Требование обоснованности

Данное требование означает, что нормативные акты должны приниматься с учетом объективных и субъективных факторов в соответствии с закономерностями и тенденциями развития общества.

Это требование включает в себя необходимость тщательного исследования и учета в целях надлежащей правовой регламентации действия экономических, политических, экологических и других закономерностей развития жизни общества, социальных потребностей. При этом необходимы не только анализ существующих потребностей и принятия нормативных актов, но и правильное прогнозирование последствий принимаемых решений, а также предупреждения побочных последствий, не отвечающих целям правового регулирования. Помочь в этом могут как научные методы исследования российской действительности, так и опыт подобного правового регулирования в зарубежных государствах.

Правовое обоснование включает в себя как использование достижений правовой науки, так и наличие оснований принятия нормативных актов в виде иных правовых актов. Требование обоснованности на деле реализуется в виде представления вместе с проектом нормативного акта пояснительной записки, определяющей необходимость принятия нормативного акта, проведения правовой экспертизы и др.

Требование эффективности

Эффективность может рассматриваться и как явление, связанное с процессом управления, и как правовая категория, и как один из критериев качества нормативных актов, и как требование к содержанию нормативных решений.

Эффективный нормативный акт — это акт, в результате принятия которого с наибольшим результатом достигаются цели, лежащие в основе его принятия.

Требование своевременности

Данное требование означает, что содержащиеся в нем правовые предписания должны соответствовать времени издания акта, быть необходимыми и важными именно на данном этапе общественного развития. Некоторые авторы выделяют требование оперативности, но понимают под ним своевременное издание нормативных актов.

Своевременность перекликается с требованием эффективности, поскольку только своевременный нормативный акт будет по-настоящему эффективным.

Требование стабильности

Стабильность содержания нормативного акта связана с необходимостью регулировать не только существующие общественные отношения, но и отношения, которые возникнут в будущем. Это дает возможность их применять в течение более или менее длительного времени, накапливать и использовать опыт реализации правовых норм, укрепляя законность. Слишком частые изменения способны привести к ослаблению не только авторитета данного нормативного акта, но и авторитета права в целом.

Требование экономичности

Под экономичностью нормативного акта понимается соотношение между ценностью полученного результата действия акта и произведенными затратами. Требование экономичности нормативных актов означает достижение результата, т.е. целей, которые ставились при принятии акта, с наименьшими затратами.

Требование реальности

Данное требование означает выполнимость нормативного акта, осуществимость его предписаний и выражается в обеспеченности нормативного акта материальными, финансовыми, трудовыми, техническими ресурсами, в установлении необходимого количества времени для его выполнения. Для реализации актов в связи с этим необходим учет возможностей существующих в конкретных условиях общественного развития. Нормативный акт, не обеспеченный необходимыми ресурсами, превращается в эфемерный.

В целях гарантированности соблюдения требования реальности нормативных актов при подготовке их проектов необходимо представление заключения соответствующих

Содержащиеся в проектах нормативных актов предложения должны быть конкретными и реальными, обеспечиваться необходимыми материально-техническими средствами и финансированием, исключать необходимость выпуска дополнительных нормативных актов в связи с неполнотой или недоработкой предыдущего акта. Действенным является только тот нормативный акт, который не только точно и конкретно определяет права и обязанности субъектов правоотношений, но и четко формулирует меры их обеспечения.

Речь идет о выработке наилучшего нормативного акта при данных условиях и ресурсах.

*Основные способы и приемы формирования содержания
нормативных актов*

Это три различных приема формулирования правил поведения. С.С. Алексеев их детально исследовал.

Предписание (или позитивное обязывание), напротив требует от субъектов права совершения активных действий. Если предписания сравнить с запретами, то можно сказать, что в отношении адресата нормы права законодатель осуществляет явный психологический прессинг.

Запрет, предписание, дозволение — это основные способы формирования содержания права. Однако по степени важности им не уступают принципы права, потому что позволяют выразить содержание права в концентрированном виде.

Принципы права — это максимально абстрактно выраженные правила поведения, определяющие сущность права и отражающие закономерности его развития.

-отражают объективные законы жизни. Именно поэтому принципы права выражают фактическую сторону содержания права ;

-являются основой правотворческой деятельности государства, организаций, граждан. В законодательстве принципы права могут выражаться прямо либо косвенно;

Документ подписан
электронной подписью
гражданина В законодательстве принципы
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

огромного числа законов и регламентов эта формулировка становится фикцией даже для самих юристов.

Не следует рьяно критиковать юридические фикции. Их существование оправдывается исключительно правовыми целями, главная из которых — стремление к порядку и эффективности. Значение фикций состоит в том, что они:

- способствуют переводу обыденной реальности в реальность правовую;
- устраняют неопределенность в правовом регулировании;
- помогают упростить юридические отношения и сделать правовое регулирование устойчивым и стабильным;
- способствуют охране прав граждан;
- помогают добиться справедливости порой на грани или наперекор истине;
- сокращая ход и объем правовой деятельности, облегчают установление обстоятельств и тем самым делают правовую систему экономной;
- способствуют эффективности юридической деятельности.

Правовые аксиомы

Правовые аксиомы — это общепризнанные истины, не требующие доказательств, находящие либо прямое, либо косвенное отражение в нормах права.

Правовая аксиома, прежде чем найти отражение в законодательстве, зарождается в сознании людей. В ней находит отражение многовековой опыт человечества. Правовыми аксиомами являются простые по содержанию жизненные правила, в которых находят отражение начала справедливости. Таким образом, найти отражение в нормах права должны лишь такие общепризнанные идеи, в которых заложен большой нравственный потенциал.

Гораздо реже правовые аксиомы сначала разрабатываются юридической наукой, а затем вводятся в законодательство.

Исключения

Исключения — это прием правотворческой техники, который позволяет изменить общее правило поведения, не соблюдать то, о чем гласит закон, какое-либо правило, соглашение, в особых или специальных целях или интересах.

Смысл исключения состоит в том, чтобы дать возможность извлечь определенным субъектам права для себя пользу из этого или причинить вред какому-либо субъекту права или правовому явлению.

Исключения могут либо устанавливаться по соглашению (в сфере частного права), либо быть легальными и устанавливаться законодательством (в сфере публичного права).

Легальные исключения устанавливаются законодательством. Их необходимость может определять представительный орган (при издании закона) либо Президент (при издании указа), либо Правительство (при издании постановления) и т.п. Такие исключения распространяются на целую категорию лиц.

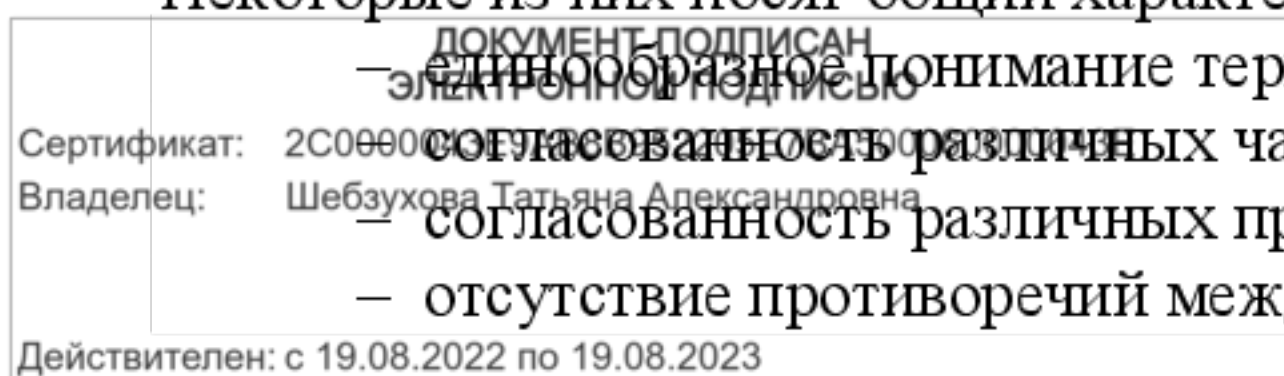
В строго правовом плане система исключений может показаться шокирующей, поскольку наносит ущерб фундаментальному принципу права — равенству граждан перед законом, провозглашенному в Конституции Российской Федерации.

Одним словом, исключения из общего правила должны быть действительно исключительным правилом. В противном случае при наличии множества исключений в законодательстве закон практически саморазрушается.

Система логических требований (правил) в правотворчестве

Характер юридической логики накладывает отпечаток на логические правила, используемые при составлении нормативных актов. Таких правил достаточно много. Некоторые из них носят общий характер и важны для всех юридических документов:

- единообразное понимание терминов;
- согласованность различных частей правового документа;
- согласованность различных правовых документов;
- отсутствие противоречий между частями правового документа;



- отсутствие противоречий между различными правовыми документами;
- последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов;
- убедительность правовых документов.

Теперь предстоит обратить внимание на специфические правила логики, используемые в процессе правотворчества:

- обоснование мотивов принятия нормативного акта (правило мотивации);
- соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства;
- однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативный акт (правило отраслевой типизации);
- классификация нормативных предписаний;
- регламентирование всех элементов логической нормы права;
- обеспеченность нормативных предписаний санкциями;
- вынесение за скобки одинаковых частей логических норм.

Рассмотрен далеко не полный набор логических правил подготовки нормативных актов. Интеллектуальные возможности человечества постоянно развиваются. Логическое мышление – часть интеллекта человека. Поэтому можно предположить, что набор логических правил правотворческой техники будет постоянно расширяться и нормативные акты станут более совершенными.

Вопросы и задания:

1. Требования к содержанию нормативных актов.
2. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
3. Логика нормативно-правового акта.

Литература

1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие/И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – Библиогр.: с. 140-142. – ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>.
2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие/И.А. Нестеренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>.

Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов

Цель: проанализировать технику создания корпоративных нормативно-правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных

Презумпция (принцип) компетентности корпорации на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов.

Принцип иерархии корпоративных нормативных актов относится к принципам, пронизывающим всю социальную материю.

Принцип неотвратимости юридической ответственности.

Принцип отсутствия обратной силы у корпоративных нормативных актов, ухудшающих правовое положение участников корпорации.

Корпоративные акты, в которых излагаются корпоративные нормы, распространяющиеся только на коллектив организации, отличаются, и порой весьма существенно, от законодательных актов.

Особенности корпоративных актов, касающиеся их содержания:

Регулятивный характер актов означает, что элементами корпоративных норм-предписаний выступают обычно гипотеза и диспозиция;

Наличие множества поощрительных норм;

Конкретизированность регулирования;

Доминирование процедурных норм;

Дозволительный характер норм;

Закрепление свободы усмотрения директоров и менеджеров

Как видим, содержание корпоративных нормативных актов довольно специфично. Их особенности обусловлены сущностью, характером корпоративных норм и несут в себе позитивный смысл.

Ошибки при принятии корпоративных актов.

Смешанный характер содержания актов, т.е. акты, в которых содержатся предписания и нормативного, и индивидуального характера, - далеко не лучшая форма изложения корпоративных норм.

Ретранслирование законодательных норм, т.е. передатчики, норм, издаваемых государственными органами.

Излишняя детализированность. Например, в корпоративном нормативном акте, часто называемом (весьма абстрактно) «О пропускной системе на предприятии», детальнейшим образом регламентируются любые действия, операции по наведению порядка при входе на предприятие и выходе из него.

Излишняя зарегулированность. Нередко нормативные акты принимаются тогда, когда их издание совершенно излишне, неоправданно.

Отсутствие декларативных положений. Декларативные нормы, как правило, помещаются в преамбулах нормативных актов. В них отражаются цели и задачи нормативного акта, круг субъектов, на который он распространяется, и другие общие положения.

Отсутствие дефиниций - недостаток корпоративного правотворчества, неблагоприятно отражающийся на процессе корпоративного правового регулирования.

Пренебрежение инфраструктурными правилами. Речь идет об одновременном установлении правил, которые отменяют действующие в организации нормы, или продляют их действие на новый срок, или распространяют нормы на новые ситуации и др.

Наличие противоречий - когда нормы одного и того же корпоративного акта не согласуются друг с другом.

Отсутствие собственных санкций - в законодательстве практически всегда можно найти своего рода универсальные санкции и использовать их за совершение корпоративных проступков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебаухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Вопросы и задания:

1. Понятие и признаки корпоративного права

2. Принципы создания корпоративных нормативных актов

3. Особенности корпоративных актов
4. Ошибки при принятии корпоративных актов

Литература

1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие/И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – Библиогр.: с. 140-142. – ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>.

2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие/И.А. Нестеренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023г.

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной дисциплины «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции» является развитие у магистров всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовых взглядов, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Основной задачей учебной дисциплины является:

- формирование у магистрантов понимания теоретических положений, практических навыков и умений, необходимых для профессионального применения законодательства в правоприменительной практике;
- изучение проблем теории и практики правотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

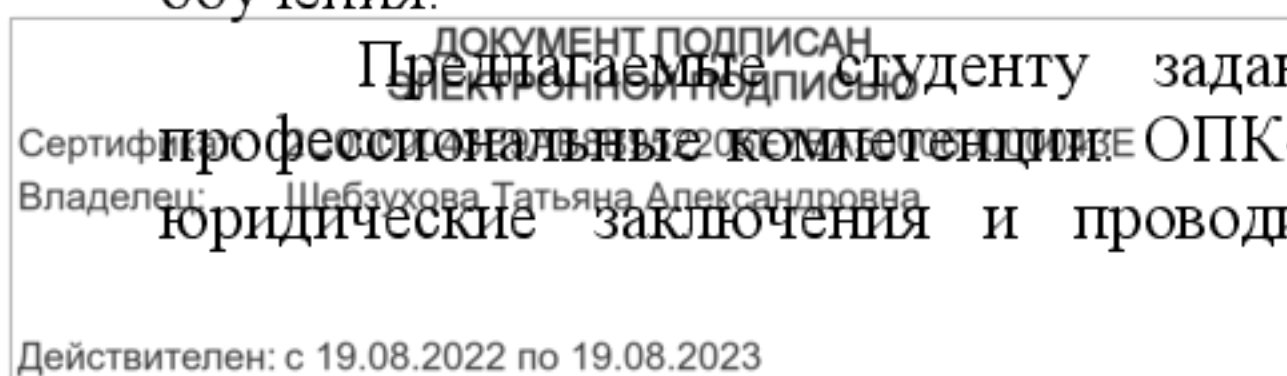
Целью СРС по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции» является формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций в сфере правовых основ будущей профессиональной деятельности; развитие у магистров всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовых взглядов, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Задачи СРС по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

- формирование и закрепление у магистров прочных знаний в области права, становление правовой системы в России;
- формирование и закрепление у обучающихся навыков и умений для использования нормативных правовых актов, юридических документов в своей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции ОПК-2- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)



правовых актов; ОПК-5- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения- просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать

основной смысл текста.

Запись изучаемого материала лучше делать на листе бумаги. При работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной,

легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно- правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуют изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

31. Судебное толкование.
32. Понятие и содержание систематизации.
33. Виды систематизации.
34. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности.
35. Виды кодификации в Российском государстве.
36. Техничко-юридические правила инкорпорации, консолидации и кодификации.
37. Информационные технологии при осуществлении систематизации.
38. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов.
39. Техника составления договоров и других юридических документов.
40. Понятие и формы правоприменения.
41. Правоприменительная практика: понятие, виды и содержание. (Оперативно-исполнительная и правоохранительная практика).
42. .Правоприменительные акты.
43. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Виды судебных актов.
44. Правила достижения социальной адекватности права (содержа-тельные правила).
45. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
46. Правила формирования содержания нормативных актов
47. Требования к внутренней форме нормативных актов
48. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов
49. Правотворческая процедура

3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой дисциплины, что позволяет оценить знания студентов по дисциплине. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену с целью самопроверки знаний;
- преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Фонд тестовых заданий

Правильный ответ	Содержание вопроса
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Оставляющие системы логических правил в государственном (муниципальном) правотворчестве: а. обоснование мотивов принятия нормативного правового акта
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

[illegible]

4. Томин, В. А. Юридическая техника: учебное пособие / В. А. Томин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2018. — 88 с

5. Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие / И.А. Нестеренко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>

6. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум /сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СевероКавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

7. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник /А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; под ред. А. В. Малько; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 27.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023