Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 26.07.2023 11:09:38
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Уголовное право, уголовно-исполнительное право

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной дисциплины «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции» является развитие у магистров всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовых взглядов, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Основной задачей учебной дисциплины является:

– формирование у магистрантов понимания теоретических положений, практических навыков и умений, необходимых для профессионального применения законодательства в правоприменительной практике;

– изучение проблем теории и практики правотворчества, функционирования механизма правового регулирования;

– закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Обьем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
	1 семестр		
	Раздел 2. Правотворческая техника		
3	Практическое занятие №1 Правотворчество	1,5	
4	Практическое занятие №2. Правила формирования содержания нормативных актов	1,5	1,5
6.	Практическое занятие №3. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов	1,5	1,5
	Итого за 1 семестр:	**4,5**	**3**
	Итого:	**4,5**	**3**

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 2. Правотворческая техника

Тема 3. Правотворчество

Цель: рассмотреть понятие и основные виды правотворчества, выявить ошибки при составлении нормативных правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правотворческой техники.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Правотворчество – это деятельность по созданию (изменению или отмене) правовых норм.

В зависимости от того, кто участвует в создании норм права, правотворчество делится на четыре вида.

Виды правотворчества

1.Правотворчество народа (акты референдумов)

2.Правотворчество государственных органов

3.Корпоративное правотворчество

Правотворчество народа

Анализ этого вида правотворчества показывает, что для его использования должен быть подготовленным и народ, и государственная власть.

Применяются здесь различные способы:

а) неясное формулирование вопроса;

б) перечисление вариантов, среди которых нужный ставится на первое место;

в) полиграфическое выделение в бюллетене нужного ответа;

г) помещение в бюллетень голосования примечаний, справок, направляющих мысль и волю граждан в нужное русло, и т.д.

Вот почему основную нагрузку по нормативному регулированию жизни людей следует все же возлагать на правотворчество государственных органов.

Правотворчество государственных органов

Оно занимает ведущее место. Объем его велик. Классификация нормативных актов, издаваемых государственными органами, поможет привести его в систему.

По субъектам нормативные акты делятся на четыре группы:

1) законы. Их принимают парламенты — представительные органы народа. Существует три вида законов:

- изменяющие Конституцию;
- конституционные (детализирующие ее по ключевым вопросам);
- обыкновенные.

Однако даже в развитых государствах, где существуют слаженно работающие парламенты, исполнительные органы издают нормативные акты. К этому вынуждает сама жизнь, которая становится сложнее и требует более специализированного ее регулирования. Есть и другие причины:

- физические силы парламентариев не беспредельны;
- ограничено и время их работы (рабочий день — восемь часов);
- есть вопросы, в которых парламентарии куда менее компетентны, нежели исполнительный орган, отвечающий за тот или иной участок работы;
- экономические — оправдано задействовать парламент (450 чел.) лишь для урегулирования важных, общезначимых вопросов общественной жизни. Детальные же вопросы вполне могут нормативно прорабатывать и другие органы государства.

Вот почему правотворческими полномочиями издавна наделяются (и не только в России) помимо парламентов другие государственные органы;

2) указы издает Президент Российской Федерации. Его правотворческая компетенция касается следующих вопросов:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- структура органов исполнительной власти;
- порядок награждения;
- порядок вступления в гражданство;
- Вооруженные Силы;

3) постановления принимает Правительство Российской Федерации (в основном по социально-экономическим вопросам);

4) инструкции разрабатываются министерствами (входящим в их структуру федеральными службами и агентствами) и оформляются приказами министра. Ими регулируются специальные вопросы, относящиеся к ведению министерств.

Па уровне субъектов Федерации распределение правотворческих полномочий очень сходно с тем, что имеется на федеральном уровне. *По содержанию* нормативные акты можно классифицировать на:

1) общие (или комплексные), претендующие на магистральное решение вопроса (например, Закон «О несостоятельности (банкротстве)»);

2) статутные, определяющие компетенцию тех или иных органов, принципы их деятельности, задачи, полномочия должностных лиц и др. (например, Закон «О Правительстве Российской Федерации»);

3) динамические, призванные обеспечить развитие общественных отношений, их охрану (например, Закон «Об образовании»);

4) процедурные (регламентационные), которые ставят своей целью определить порядок деятельности какого-либо государственного органа (например, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации).

Корпоративное правотворчество

Этот вид правотворчества в той или иной мере имеет место в различных организациях, но наиболее массивно оно в предпринимательских корпорациях (организациях, основанных на объединенных капиталах), поскольку там порой занято несколько тысяч человек.

Вопросы и задания:

1.Понятие правотворчества и его виды.
2.Правотворчество народа.
3.Правотворчество государственных органов.
4.Корпоративное правотворчество.
5.Понятие законодательства.
6.Требования к законодательству или критерии его качества (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).
7.Ошибки в правотворчестве.
8.Экспертиза проектов нормативных актов.
9.Понятие правотворческой техники

Литература

1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие/И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – Библиогр.: с. 140-142. – ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615.

2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие/И.А. Нестеренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов

Цель: проанализировать правила формирования содержания нормативных актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основных способов и приемов формирования содержания нормативных актов.

Организационная форма практического занятия – интеллектуальная дуэль.

Теоретическая часть:

Нормативные акты должны быть содержательными и эффективными. Правильное наполнение их содержания означает верное решение вопроса, способны ли общественные отношения подвергнуться правовому регулированию. И лишь когда этот вопрос решен положительно, можно приступать к определению предмета правового регулирования и выбору отрасли права, а также методов решения задачи по приданию определенным общественным отношениям правовой формы. После этого законотворческая работа должна обрести конкретность.

Содержание любого нормативного акта должно отвечать следующим требованиям: законности; соответствия нормам морали; целесообразности; обоснованности; эффективности; своевременности; стабильности; экономичности; реальности; оптимальности.

Требование законности

Оно означает, что любой нормативный акт по содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу. Этот правило, основано на существующей иерархии правотворческих субъектов.

Требование соответствия нормам морали

Пока нельзя сказать, что мораль в нашей жизни имеет основополагающее значение. Основную нагрузку по регулированию общественных отношений несет на себе право. Однако моральные нормы все же являются значимым регулятором в обществе, и с этим надо считаться, если в обыденной жизни люди нарушают нормы морали, то общество их категорически осуждает. Законодатель в отличие от простых людей, которые подвержены страстям, не имеет права поступать вразрез с нормами морали. Отсюда следует безусловное правило: нормативные акты, противоречащие нормам морали, не имеют права на жизнь.

Требование целесообразности

Речь идет о способности нормативного акта по своему содержанию в наибольшей степени отвечать соответствующим интересам (общества, государства, граждан) в реальных условиях.

Требование обоснованности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Данное требование означает, что нормативные акты должны приниматься с учетом объективных и субъективных факторов в соответствии с закономерностями и тенденциями развития общества.

Это требование включает в себя необходимость тщательного исследования и учета в целях надлежащей правовой регламентации действия экономических, политических, экологических и других закономерностей развития жизни общества, социальных потребностей. При этом необходимы не только анализ существующих потребностей н принятии нормативных актов, но и правильное прогнозирование последствий принимаемых решений, а также предупреждения побочных последствий, не отвечающих целям правового регулирования. Помочь в этом могут как научные методы исследования российской действительности, так и опыт подобного правового регулирования в зарубежных государствах.

Правовое обоснование включает в себя как использование достижений правовой науки, так и наличие оснований принятия нормативных актов в виде иных правовых актов. Требование обоснованности на деле реализуется в виде представления вместе с проектом нормативного акта пояснительной записки, определяющей необходимость принятия нормативного акта, проведения правовой экспертизы и др.

Требование эффективности

Эффективность может рассматриваться и как явление, связанное с процессом управления, и как правовая категория, и как один из критериев качества нормативных актов, и как требование к содержанию нормативных решений.

Эффективный нормативный акт — это акт, в результате принятия которого с наибольшим результатом достигаются цели, лежащие в основе его принятия.

Требование своевременности

Данное требование означает, что содержащиеся в нем правовые предписания должны соответствовать времени издания акта, быть необходимыми и важными именно на данном этапе общественного развития. Некоторые авторы выделяют требование оперативности, но понимают под ним своевременное издание нормативных актов.

Своевременность перекликается с требованием эффективности, поскольку только своевременный нормативный акт будет по-настоящему эффективным.

Требование стабильности

Стабильность содержания нормативного акта связана с необходимостью регулировать не только существующие общественные отношения, но и отношения, которые возникнут в будущем. Это дает возможность их применять в течение более или менее длительного времени, накапливать и использовать опыт реализации правовых норм, укрепляя законность. Слишком частые изменения способны привести к ослаблению не только авторитета данного нормативного акта, но и авторитета права в целом.

Требование экономичности

Под экономичностью нормативного акта понимается соотношение между ценностью полученного результата действия акта и произведенными затратами. Требование экономичности нормативных актов означает достижение результата, т.е. целей, которые ставились при принятии акта, с наименьшими затратами.

Требование реальности

Данное требование означает выполнимость нормативного акта, осуществимость его предписаний и выражается в обеспеченности нормативного акта материальными, финансовыми, трудовыми, техническими ресурсами, в установлении необходимого количества времени для его выполнения. Для реализации актов в связи с этим необходим учет возможностей, существующих в конкретных условиях общественного развития. Нормативный акт, не обеспеченный необходимыми ресурсами, превращается в эфемерный.

В целях гарантированности соблюдения требования реальности нормативных актов при подготовке их проектов необходимо представление заключения соответствующих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

государственных органов об обеспеченности принимаемого решения экономическими, финансовыми и другими ресурсами или согласование ими проектов актов.

Содержащиеся в проектах нормативных актов предложения должны быть конкретными и реальными, обеспечиваться необходимыми материально-техническими средствами и финансированием, исключать необходимость выпуска дополнительных нормативных актов в связи с неполнотой или недоработкой предыдущего акта. Действенным является только тот нормативный акт, который не только точно и конкретно определяет права и обязанности субъектов правоотношений, но и четко формулирует меры их обеспечения.

Требование оптимальности

Речь идет о выработке наилучшего нормативного акта при данных условиях и ресурсах.

Процесс оптимизации нормативного акта есть самостоятельный процесс поиска и применения наилучшей формы правового упорядочения определенного фрагмента социальной жизни, требующей от его разработчиков особых интеллектуальных усилий.

Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов

Как достичь того, чтобы социальная реальность нашла адекватное отражение в праве? В процессе человеческого развития постепенно шаг за шагом ковались необходимые для этого правовые способы и приемы. Рассмотрим их, не устанавливая между ними какой - либо иерархии.

Запреты, предписания, дозволения

Это три различных приема формулирования правил поведения. С.С. Алексеев их детально исследовал.

Суть норм запретительного характера заключается в установлении обязанностей воздерживаться от определенных действий. Этот способ формулирования правовых норм призван законсервировать существующее положение дел в обществе. В случае установления запретов законодатель весьма недвусмысленно подвигает субъектов права на желаемое поведение.

Предписание (или позитивное обязывание), напротив требует от субъектов права совершения активных действий. Если предписания сравнить с запретами, то можно сказать, что в отношении адресата нормы права законодатель осуществляет явный психологический прессинг.

Дозволения — это прием нормативного регулирования, связанный с предоставлением субъектам права возможности совершать то или иное поведение. Устанавливая субъективные права, законодатель лишь их ориентирует, побуждает к определенному поведению. Этот прием установления норм права позволяет субъектам права самостоятельно решать, как строить свое поведение, способствует раскрепощению энергии людей и по своей эффективности превосходит первые два.

Запрет, предписание, дозволение — это основные способы формирования содержания права. Однако по степени важности им не уступают принципы права, потому что позволяют выразить содержание права в концентрированном виде.

Принципы права — это максимально абстрактно выраженные правила поведения, определяющие сущность права и отражающие закономерности его развития.

Значение принципов права заключается в том, что они:

-отражают объективные законы жизни. Именно поэтому принципы права выражают интеллектуальную сторону содержания права ;

-являются основой правотворческой деятельности государства, организаций, граждан. В законодательстве принципы права могут выражаться прямо либо косвенно;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

-сами зачастую приобретают непосредственное регулирующее значение, например, когда суд, не найдя нормы права для разрешения конкретного дела, решает его на основе принципов права. В этом случае мы ведем речь об аналогии права.

Принципы распадаются на виды в зависимости от места, которое каждый из них занимает в политико-юридической системе общества, и от их значения в соответствующих отраслях права:

1) общие принципы:

-принцип законности;

-принцип личной свободы;

-принцип равенства граждан;

-принцип свободы совести;

-принцип демократизма (народовластия);

-принцип социальной справедливости;

-принцип гуманизма;

-принцип права на оборону;

2) отраслевые принципы права:

-принцип правосудной защиты (в процессуальном праве);

-принцип свободы труда (в трудовом праве);

-принцип уважения и взаимопомощи (в семейном праве);

-принцип свободного распоряжения собственностью (в гражданском праве) и др.

Как видим, изучение права позволяет выделить и использовать большое количество принципов разного значения и масштаба.

Правовые дефиниции

Дефиниция - это краткое определение какого-либо понятия, отражающее существенные (качественные) признаки явления, предмета.

Необходимо различать определения:

-законодательные (основанные на законодательных или нормативных документах);

-вытекающие из судебной практики (т.е. из судебных решений);

-доктринальные (предлагаемые каким-либо автором или какой-либо школой права).

Правила составления дефиниций

Юридическое определение должно стремиться объединить в общей и отвлеченной формуле все особенности юридического понятия или юридического феномена.

Дефиниции бывают нескольких видов:

1) полные, т.е. содержащие весь набор существенных признаков («Преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное настоящим Кодексом под угрозой наказания» (ст. 14 УК РФ);

2) неполные, в которых отсутствует полный набор существенных признаков, хотя присутствуют главные из них;

3) дефиниции-перечни.

Право — это форма социальной действительности. Оно тоже усложняется. Дефиниции помогают отличить одно понятие от другого.

Декларации

Декларации указывают на ценности и идеалы, на которые адресатам нормативного акта следует ориентироваться. Они позволяют уловить «дух» нормативного акта.

Декларации помогают пользователям нормативного акта понять, почему принят данный нормативный документ, и тем самым убеждают их в необходимости его исполнения.

В любом нормативном акте декларации должны занимать по объёму очень скромное место. Главное в нормативном акте — это формулирование запретов, предписаний и дозволений. Именно из них состоит ткань нормативного акта.

Юридические конструкции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Это один из сложных приемов правотворческой техники.

Юридические конструкции, напротив, — это образец положительного воздействия правовой науки на юридическую практику. Это некие умозрительные построения, выработанные юридической наукой на основе использования» организации тех или иных элементов прав или обязанностей. В правотворческой технике они используются для облегчения исследования и анализа явлений права.

Юридическая конструкция — это создаваемая с помощью абстрактного мышления модель общественного отношения (его типовая схема), элементы которой жестко увязаны между собой.

Правовые презумпции

Презумпция (лат. *презумцио*) — это предположение, основанное на вероятности. В отличие от юридических конструкций правовые презумпции не имеют широкого распространения. Скорее их можно назвать исключительными способами формирования содержания права. Законодатель использует их от безысходности и рассуждает примерно так: возможно, предположение не подтвердится, но если каждый раз его проверять, обществу это будет дорого стоить и в финансовом, и во временном отношении.

Существует презумпция, согласно которой супруг женщины автоматически признается отцом детей этой женщины, зачатых ею в данном браке.

Презумпция — это предположение о наличии или об отсутствии предметов, фактов, основанное на связи между ними, подтверждённое жизненной практикой.

Правовая презумпция — это обязанность правоприменителя признать без доказательств резюмируемый факт, на который есть указание в законе, установленным (существующим или отсутствующим) и разрешить в соответствии с этим юридическое дело.

Структура презумпции состоит из трех частей:

– условие действия правила, или гипотеза;

– само правило, или диспозиция;

– контрпрезумпция, которая содержит возможность опровержения (если А, то Б, пока не доказано иное (не Б).

В целом презумпции играют стабилизирующую роль в правовом регулировании.

Правовые фикции

Этот прием правотворческой техники встречается еще реже, нежели правовые презумпции. Его даже можно признать исключительным. Применение фикций связано с тем, что на практике встречаются настолько сложные жизненные ситуации, что крайне трудно установить их абсолютную достоверность. Здесь законодатель использует фикцию как прием правотворческой техники (своего рода ухищрение), для того чтобы добиться бесспорных решений. Примеры фикций:

– усыновление;

– признание гражданина безвестно отсутствующим, если он не дает о себе знать в течение года;

– признание гражданина умершим при отсутствии о нем сведений в течение пяти лет;

– снятие судимости;

– освобождение от уголовной ответственности при деятельном раскаянии и др.

Правовая фикция — это не существующее положение, но в силу определенных обстоятельств признаваемое законодателем как реальное, существующее и ставшее в силу этого обязательным.

Смысл фикции всегда выражается словами «как бы», «как если бы», «допустим». Но в отличие от презумпции этот вымысел неопровержим. Фикция всегда императивна.

Наиболее знаменитая из всех фикций стала поговоркой - «незнание закона не освобождает от ответственности». В условиях характерного для нашего времени появления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

огромного числа законов и регламентов эта формулировка становится фикцией даже для самих юристов.

Не следует рьяно критиковать юридические фикции. Их существование оправдывается исключительно правовыми целями, главная из которых — стремление к порядку и эффективности. Значение фикций состоит в том, что они:

– способствуют переводу обыденной реальности в реальность правовую;

– устраняют неопределенность в правовом регулировании;

– помогают упростить юридические отношения и сделать правовое регулирование устойчивым и стабильным;

– способствуют охране прав граждан;

– помогают добиться справедливости порой на грани или наперекор истине;

– сокращая ход и объем правовой деятельности, облегчают установление обстоятельств и тем самым делают правовую систему экономной;

– способствуют эффективности юридической деятельности.

Правовые аксиомы

Правовые аксиомы — это общепризнанные истины, не требующие доказательств, находящие либо прямое, либо косвенное отражение в нормах права.

Правовая аксиома, прежде чем найти отражение в законодательстве, зарождается в сознании людей. В ней находит отражение многовековой опыт человечества. Правовыми аксиомами являются простые по содержанию жизненные правила, в которых находят отражение начала справедливости. Таким образом, найти отражение в нормах права должны лишь такие общепризнанные идеи, в которых заложен большой нравственный потенциал.

Гораздо реже правовые аксиомы сначала разрабатываются юридической наукой, а затем вводятся в законодательство.

Исключения

Исключения — это прием правотворческой техники, который позволяет изменить общее правило поведения, не соблюдать то, о чем гласит закон, какое-либо правило, соглашение, в особых или специальных целях или интересах.

Смысл исключения состоит в том, чтобы дать возможность извлечь определенным субъектам права для себя пользу из этого или причинить вред какому-либо субъекту права или правовому явлению.

Исключения могут либо устанавливаться по соглашению (в сфере частного права), либо быть легальными и устанавливаться законодательством (в сфере публичного права).

Легальные исключения устанавливаются законодательством. Их необходимость может определять представительный орган (при издании закона) либо Президент (при издании указа), либо Правительство (при издании постановления) и т.п. Такие исключения распространяются на целую категорию лиц.

В строго правовом плане система исключений может показаться шокирующей, поскольку наносит ущерб фундаментальному принципу права — равенству граждан перед законом, провозглашенному в Конституции Российской Федерации.

Одним словом, исключения из общего правила должны быть действительно исключительным правилом. В противном случае при наличии множества исключений в законодательстве закон практически саморазрушается.

Система логических требований (правил) в правотворчестве

Характер юридической логики накладывает отпечаток на логические правила, используемые при составлении нормативных актов. Таких правил достаточно много. Некоторые из них носят общий характер и важны для всех юридических документов:

– единообразное понимание терминов;

– согласованность различных частей правового документа;

– согласованность различных правовых документов;

– отсутствие противоречий между частями правового документа;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

– отсутствие противоречий между различными правовыми документами;

– последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов;

– убедительность правовых документов.

Теперь предстоит обратить внимание на специфические правила логики, используемые в процессе правотворчества:

– обоснование мотивов принятия нормативного акта (правило мотивации);

– соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства;

– однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативный акт (правило отраслевой типизации);

– классификация нормативных предписаний;

– регламентирование всех элементов логической нормы права;

– обеспеченность нормативных предписаний санкциями;

– вынесение за скобки одинаковых частей логических норм.

Рассмотрен далеко не полный набор логических правил подготовки нормативных актов. Интеллектуальные возможности человечества постоянно развиваются. Логическое мышление – часть интеллекта человека. Поэтому можно предположить, что набор логических правил правотворческой техники будет постоянно расширяться и нормативные акты станут более совершенными.

Вопросы и задания:

1.Требования к содержанию нормативных актов.

2.Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

3.Логика нормативно-правового акта.

Литература

1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие/И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – Библиогр.: с. 140-142. – ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615.

2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие/И.А. Нестеренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674.

Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов

Цель: проанализировать технику создания корпоративных нормативно-правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Формируемые компетенции (или их части) **-** ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных

(индивидуальных) правовых актов; ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении техники создания корпоративных нормативно-правовых актов.

Организационная форма практического занятия – турнир ораторов. ***Теоретическая часть:***

Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным или внутрифирменным правом.

Корпоративное право – это система правил поведения, устанавливаемых органами управления корпорации, обязательных для участников корпорации и охраняемых силой корпоративного принуждения, а при его недостаточности – силой государственного принуждения.

Основные признаки.

1. Корпоративное право состоит из норм, т.е. из правил поведения общего характера. Нормативность означает, что, во-первых, корпоративные нормы регулируют распространенные, типичные, часто встречающиеся в организациях отношения и, во-вторых, они распространяются на всех или на многих членов организации.

2. Корпоративное право — это система норм, которые специализируется на регулировании отдельных сторон деятельности корпорации. Можно выделить, по крайней мере, четыре блока корпоративных норм: финансовые, административные, трудовые и гражданско-правовые нормы.

3. Корпоративные нормы обязательны для участников корпорации (учредителей, акционеров, менеджеров, наемных работников), Это означает, что они должны исполняться указанными лицами независимо от того, нравятся они им или нет, одобряют они их существование или не одобряют - одним словом, независимо от субъективного к ним отношения. Однако количество участников корпорации, одобряющих корпоративные нормы, как правило, незначительно, поскольку большинство этих норм принимается с участием лиц, обязанных им затем подчиняться.

4. Корпоративные нормы находят письменное выражение.

5. Корпоративные нормы — это нормы коллективного волеизъявления.

6. Корпоративные нормы обеспечиваются принуждением.

Общие принципы создания корпоративных актов.

Корпоративные нормы будут эффективными только тогда, если и их основе будут лежать не только указанные выше положения, но и принципы, на которых держится вся правовая система.

Справедливость и свобода декларируются в наиболее важных нормативно-правовых документах, включая международные, а затем получают развитие и детализацию в других законодательных предписаниях. Эти два начала должны незримо пронизывать и все корпоративные акты.

К числу принципов, на которых основано построение корпоративных норм, относятся следующие.

Принцип демократизма в формировании корпоративных норм, т.е. наиболее полный учет интересов всех членов коллектива корпорации.

Принцип гуманизма, т.е. человеколюбия, уважения достоинства личности, создания всех условий, необходимых для ее нормального существования и развития.

Принцип равноправия выражается в том, что все члены корпорации независимо от национальной, половой, религиозной и иной принадлежности, должностного или иного положения имеют равные права и в одинаковой мере должны нести ответственность.

Законность, т.е. точное соблюдение законодательных норм.

Научность, т.е. глубокая и всесторонняя проработка содержания нормативных актов.

Специальные принципы принятия корпоративных актов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Презумпция (принцип) компетентности корпорации на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов.

Принцип иерархии корпоративных нормативных актов относится к принципам, пронизывающим всю социальную материю.

Принцип неотвратимости юридической ответственности.

Принцип отсутствия обратной силы у корпоративных нормативных актов, ухудшающих правовое положение участников корпорации.

Корпоративные акты, в которых излагаются корпоративные нормы, распространяющиеся только на коллектив организации, отличаются, и порой весьма существенно, от законодательных актов.

Особенности корпоративных актов, касающиеся их содержания:

Регулятивный характер актов означает, что элементами корпоративных норм-предписаний выступают обычно гипотеза и диспозиция;

Наличие множества поощрительных норм;

Конкретизированность регулирования;

Доминирование процедурных норм;

Дозволительный характер норм;

Закрепление свободы усмотрения директоров и менеджеров

Как видим, содержание корпоративных нормативных актов довольно специфично. Их особенности обусловлены сущностью, характером корпоративных норм и несут в себе позитивный смысл.

Ошибки при принятии корпоративных актов.

Смешанный характер содержания актов, т.е. акты, в которых содержатся предписания и нормативного, и индивидуального характера, - далеко не лучшая форма изложения корпоративных норм.

Ретранслирование законодательных норм, т.е. передатчики, норм, издаваемых государственными органами.

Излишняя детализированность. Например, в корпоративном нормативном акте, часто называемом (весьма абстрактно) «О пропускной системе на предприятии», детальнейшим образом регламентируются любые действия, операции по наведению порядка при входе на предприятие и выходе из него.

Излишняя заурегулированность. Нередко нормативные акты принимаются тогда, когда их издание совершенно излишне, неоправданно.

Отсутствие декларативных положений. Декларативные нормы, как правило, помещаются в преамбулах нормативных актов. В них отражаются цели и задачи нормативного акта, круг субъектов, на который он распространяется, и другие общие положения.

Отсутствие дефиниций - недостаток корпоративного правотворчества, неблагоприятно отражающийся на процессе корпоративного правового регулирования.

Пренебрежение инфраструктурными правилами. Речь идет об одновременном установлении правил, которые отменяют действующие в организации нормы, или продляют их действие на новый срок, или распространяют нормы на новые ситуации и др.

Наличие противоречий- когда нормы одного и того же корпоративного акта не согласуются друг с другом.

Отсутствие собственных санкций - в законодательстве практически всегда можно найти своего рода универсальные санкции и использовать их за совершение корпоративных проступков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Вопросы и задания:

1. Понятие и признаки корпоративного права
2. Принципы создания корпоративных нормативных актов

3. Особенности корпоративных актов
4. Ошибки при принятии корпоративных актов

Литература

1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие/И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – Библиогр.: с. 140-142. – ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615.

2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие/И.А. Нестеренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Уголовное право, уголовно-исполнительное право

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023г.

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной дисциплины «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции» является развитие у магистров всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовых взглядов, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Основной задачей учебной дисциплины является:

– формирование у магистрантов понимания теоретических положений, практических навыков и умений, необходимых для профессионального применения законодательства в правоприменительной практике;

– изучение проблем теории и практики правотворчества, функционирования механизма правового регулирования;

– закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции» является формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций в сфере правовых основ будущей профессиональной деятельности; развитие у магистров всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовых взглядов, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Задачи СРС по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

- формирование и закрепление у магистров прочных знаний в области права, становление правовой системы в России;

- формирование и закрепление у обучающихся навыков и умений для использования нормативных правовых актов, юридических документов в своей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: ОПК-2- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

правовых актов; ОПК-5- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения- просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3C0000013E8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах.

Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

2.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. ***Резюмирование.*** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно- правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. ***Фрагментирование*** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. ***Аннотация*** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. ***Конспектирование*** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие вопросы:

1. Методы теории юридической техники: общенаучные, юридические, лингвистические, технические и др.
2. Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение.
3. Классификация юридической техники.
4. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.
5. Понятие содержания юридической техники.
6. Содержательные правила.
7. Правила логики.
8. Структурные и языковые правила.
9. Формальные требования и процедурные правила.
10. Понятие и общая характеристика юридических средств.
11. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники.
12. Юридическая терминология.
13. Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники.
14. Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика.
15. Понятие и значение юридической конструкции.
16. Виды юридических конструкций.
17. Место юридических конструкций в системе права.
18. Содержательные особенности текста нормативно-правового акта.
19. Способы изложения правовых норм.
20. Структура и реквизиты законодательного акта.
21. Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники.
22. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
23. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.
24. Язык опубликования нормативных актов.
25. Понятие и виды правотворчества.
26. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
27. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
28. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.
29. Неофициальное толкование: признаки и виды.
30. Аутентичное толкование: понятие и субъекты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

31. Судебное толкование.
32. Понятие и содержание систематизации.
33. Виды систематизации.
34. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности.
35. Виды кодификации в Российском государстве.
36. Технико-юридические правила инкорпорации, консолидации и кодификации.
37. Информационные технологии при осуществлении систематизации.
38. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов.
39. Техника составления договоров и других юридических документов.
40. Понятие и формы правоприменения.
41. Правоприменительная практика: понятие, виды и содержание. (Оперативно-исполнительная и правоохранительная практика).
42. .Правоприменительные акты.
43. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Виды судебных актов.
44. Правила достижения социальной адекватности права (содержа-тельные правила).
45. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
46. Правила формирования содержания нормативных актов
47. Требования к внутренней форме нормативных актов
48. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов
49. Правотворческая процедура

3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой дисциплины, что позволяет оценить знания студентов по дисциплине. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену с целью самопроверки знаний;

– преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;

– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Фонд тестовых заданий

Правильный ответ	Содержание вопроса
a, d	Составляющие системы логических правил в государственном (муниципальном) правотворчестве: a. обоснование мотивов принятия нормативного правового акта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	b. разнородность правовых обобщений, помещённых в нормативный правовой акт (правило отраслевой типизации) c. необязательное соответствие нормативного правового акта общим принципам системы законодательства d. регламентирование нормативным правовых актом всех элементов логической нормы права
a, c	Требования, предъявляемые к процедуре принятия государственных (муниципальных) правовых актов: a: законность процедуры b: выполнение процедуры в течение неограниченного количества времени c: обоснованность изменения процедуры d: необязательный учёт и согласование интересов адресатов правового акта
a, b	Языковые правила юридической техники: a: точность b: доступность c: достоверность d: демократичность
d	Основная структурная единица текста государственного (муниципального) нормативного правового акта, носитель правовой информации – это: a: подпункт b: параграф c: абзац d: статья
a	Верные положения: a: юридическая техника – это отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов b: юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности c: юридический инструментарий развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки
a, b	Правила, образующие систему языковых правил оформления государственных (муниципальных) нормативных правовых актов: a: терминологические b: синтаксические и стилистические c: грамматические d: лексические
a	Аутентичное толкование даётся органом: a: ранее принявшим толкуемую норму права b: не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право давать официальное толкование c: не принимавшим толкуемую норму
b, c	Правореализационный документ должен: a: быть максимально подробным; b: точным; c: ясным для адресатов; d: содержать основные сведения.
c, d	Общие логические правила юридической техники: a: Точность b: Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие c: Отсутствие противоречий между частями юридического документа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	d: Единообразное понимание терминов
d	Содержательные правила юридической техники: a: правила подготовки и принятия правовых актов оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать b: точность и ясность, доступность для понимания правовых актов придание юридическим документам структурности c: соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности d: Правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу
a	Правоприменительный акт – это: a: официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание b: официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права c: принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание
a, c, d	Требования, предъявляемые к содержанию основных судебных актов: a: законность b: демократизм c: обоснованность d: справедливость
b, c	Документ, содержащие решения индивидуального характера: a: правотворческие акты b: правоприменительные акты c: правореализационные документы d: интерпретационные акты
d	Юридическая техника – это: a: материальная отрасль права b: процессуальная отрасль права c: система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации d: отрасль знаний о приемах, способах и методах ведения юридической работы и создания в ее процессе различных юридических документов
b	Понятия «юридический акт» и «юридический документ»: a: тождественны b: не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия c: не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта
b	Содержательные правила юридической техники: a: отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа) b: обеспечение соответствия нормативных документов принципами и нормами международного права c: согласованность различных правовых документов (частей правового документа) d: единообразное понимание терминов
a, b	Реквизиты государственного (муниципального) правового документа: a: признаки необходимые для идентификации правового документа и его учета b: отличают правовой докум ент от множества других документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C000004BE9AB8B952205E7BA500000004BE
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	c: необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами d: затрудняют определение степени важности документа
a, d	Основные принципы языка права: a: корректность b: индивидуальность c: эффективность применения слов касательно контекста d: стабильность
a, c	Правила, которыми необходимо руководствоваться при формулировке предложений в государственных (муниципальных) нормативных правовых актах: a: предложение должно быть юридически нейтральным b: предложение не должно быть юридически нейтральным c: предложение должно быть простым и доступным, но без ущерба для простоты и ясности нормативного положения d: предложение не должно явно выражать мысль правотворческого субъекта

4. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Список рекомендуемой литературы

1. Кашанина Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс] учебник / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: Инфра-М, 2015. — 496 с. — URL:http://znanium.com/

2. Максименко, Е. Юридическая техника: учебное пособие / Е. Максименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1885-9. – Текст: электронный.

3. Сенин, И. Н. Основы юридической техники: учебное пособие:/ И. Н. Сенин; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=572393 (дата обращения: 25.09.2022). – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст: электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4. Томин, В. А. Юридическая техника: учебное пособие / В. А. Томин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2018. — 88 с

5. Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие / И.А. Нестеренко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02133-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page= book&id= 11 66 74

6. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум /сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СевероКавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=458220. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

7. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник /А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; под ред. А. В. Малько; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492 (дата обращения: 27.09.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023