

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Практика профессиональной коммуникации на русском языке
Краткое содержание	<i>Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина.</i> Теория коммуникации как перспективная отрасль современного научного знания. Предмет теории коммуникации. Категории и законы коммуникации. Функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. <i>Тема 2. Теоретические и прикладные модели коммуникации.</i> Понятие коммуникативной модели. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук. Культурологические, социологические и антропологические коммуникативные модели. <i>Тема 3. Типы, виды, функции, средства коммуникации.</i> Многообразие коммуникаций и их классификация. Типы коммуникации. Виды коммуникаций. Функции коммуникации и коммуникативного акта. Формы коммуникации: устные, письменные, визуальные. Средства вербальной и невербальной коммуникации. <i>Тема 4. Профессионально ориентированная коммуникация.</i> Коммуникация как форма управления организацией. Виды коммуникаций в организациях. Формы деловой коммуникации в организациях. Межличностное взаимодействие в деловом общении. <i>Тема 5. Характеристика коммуникативного процесса.</i> Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Сходства и различия понятий «коммуникативный процесс» и «коммуникационный процесс». Определение коммуникационного процесса. Структурные модели коммуникации. Особенности структурных компонентов коммуникации в различных коммуникативных процессах. Достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации. Специфика двухканальной модели речевой коммуникации. Характеристика основных элементов коммуникационного процесса. Требования, предъявляемые к источнику сообщения (коммуникатору). Подходы существуют в теории коммуникации, рассматривающие понятия «код», «канал». «Кодирование» и «декодирование» информации. Значение обратной связи в коммуникационном процессе. Знания о получателе информации, необходимые для повышения результативности коммуникации. Аудитория как объект информационного воздействия. Аргументация в коммуникативном процессе. <i>Тема 6. Вербальные аспекты деловой коммуникации.</i> Вербальная коммуникация. Средства коммуникации. Естественный язык и иные знаковые системы. Язык и речь. Устноречевая коммуникация: понятие, характеристики, особенности. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды, функции. Типы фиксации письменноречевых произведений. <i>Тема 7. Психологические аспекты деловой коммуникации.</i> Коммуникация как восприятие людьми друг друга. Свойства восприятия. Механизмы восприятия в межгрупповом общении. Роль социальных стереотипов в общении. Психологическая культура деловой коммуникации. Правила поведения при речевом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

взаимодействии. Психологические типы собеседников в коммуникации.

Тема 8. Виды коммуникации. Устная речевая коммуникация.

Свойства и ситуативная обусловленность устной речевой коммуникации. Говорение как вид речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Понятие обратной связи. Умения, необходимые для эффективной передачи и восприятия информации в деловом общении. Способы эффективного говорения и слушания. Помехи и барьеры эффективного говорения и слушания.

Тема 9. Письменная речевая коммуникация: свойства, виды и функции.

Навыки и умения при овладении компетенций в письменной речи. Составление качественных конспектов. Виды чтения. Профессиональная коммуникация в научных произведениях. Правила составления справочно-библиографического аппарата и правила оформления цитат. Письмо как вид речевой деятельности. Бытовые и деловые письма. Реклама как вид социальной и деловой коммуникации.

Тема 10. Невербальная коммуникация.

Компоненты структуры невербального поведения. Паралингвистические особенности НК. Психологический «детектор лжи». Внешние проявления эмоциональных состояний. Анализ экспрессии человека. Возможность «программирования пространства». Зоны и дистанции общающихся партнеров. Виды жестов. Жестовая активность. Общие правила «чтения» позы. Невербальные сообщения, их функции. Невербальные сигналы у людей, представляющих разные культуры.

Тема 11. Невербальные элементы профессиональной коммуникации.

Невербальная коммуникация в профессиональной сфере. Интерпретации сигналов мимики. Трактовка взгляда. Жесты, отражающие внутреннее состояние собеседника. Жесты в профессиональной коммуникации. Голос в невербальных коммуникациях. Интерпретация человеческого голоса в профессиональной коммуникации.

Тема 12. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления в профессиональной деятельности.

Коммуникативные барьеры, определение понятия. Причины возникновения коммуникативных барьеров в общении. Типы коммуникативных барьеров. Основные приемы преодоления коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности.

Тема 13. Речевой этикет и его роль в профессиональной коммуникации.

Основные понятия об этикете. Этикет в деловом общении. Этикетные формулы в деловом общении. Правила приветствия в деловом общении. Этикет ведения телефонных разговоров. Организация делового завтрака, обеда, ужина. Психологические детерминанты имиджа делового человека.

Тема 14. Речевое поведение в конфликтных ситуациях.

Виды конфликтных речевых ситуаций. Понятие вербальной агрессии (оскорбления). Способы нейтрализации вербальной агрессии.

Определение понятия «конструктивная критика».

Основные этапы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	правильного построения критики. Определение понятия «конфликт». Три группы конфликтов. Профилактика возникновения конфликтов. Объективные причины возникновения деловых конфликтов. Субъективные причины возникновения деловых конфликтов. Конструктивные и неконструктивные конфликты. Стили поведения человека в конфликте. Роль социальных установок в разрешении конфликта. <i>Тема 16. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.</i> Основные подходы к изучению коммуникации в малых группах. Особенности коммуникации в малых группах. Эффективная межличностная коммуникация. Специфика специализированных коммуникаций. Теоретические направления изучения массовой коммуникации. Процесс создания и преобразования массовой информации. Роль коммуникаторов в создании массовой информации. Механизм превращения социальной информации в массовую. Средства массовой коммуникации. <i>Тема 17. Особенности публичного выступления.</i> Типы (виды) публичных выступлений. Структура публичного выступления. Отличительные черты академического выступления. Отличительные черты судебного выступления. Отличительные черты социально-политического выступления. Отличительные черты социально-бытового выступления. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Требование к речи. Способы логического структурирования публичной речи. Приемы речевой импровизации. Фигуры речи, помогающие достичь экспрессивности и динамичности высказывания. Факторы, мешающие эффективной речи. Поведение во время выступления. Способы взаимодействия оратора с аудиторией. <i>Тема 18. Межкультурная коммуникация.</i> Понятие межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Идентификация «свой – чужой». Лингвокультурные различия в межкультурной коммуникации. Невербальные аспекты межкультурной коммуникации. Барьеры в межкультурной коммуникации.
--	--

Результаты
освоения
дисциплины

Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия.

Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора».

Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой

	культуры в деловой сфере.
Трудоемкость, з.е.	2
Форма отчетности	Зачет

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература	1. Деревянкин, Е. В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 48 с. – 978-5-7996-1454-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68236.html 2. Красикова, Е. Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / Е. Н. Красикова, А. С. Калашова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 118 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66111.html 3. Линчевский, Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский; под ред. Е. Паутова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с. – 978-5-9614-0849-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41478.html
Дополнительная литература	1. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59614.html 2. Виговская М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 144 с. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19990.html 3. Морозова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 с. – 978-5-4486-0182-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71574.html 4. Пономарева, Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62989.html 5. Профилактика и разрешение социальных конфликтов [Электронный ресурс] / О. И. Андреева, Я. С. Васильева, В. В. Волкова [и др.]; под ред. Е. В. Змановская. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 277 с. – 978-5-98238-028-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22987.html 6. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 419 с. – 978-5-223-01030-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A62.

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022