Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 12:22:43
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине «Административное право»

По дисциплине	Административное право
Направление подготовки	40.03.01.Юриспруденция
Направленность (профиль)	государственно-правовой
Форма обучения	очно-заочная
Год начала обучения	2022
Изучается в 3,4 семестрах	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по дисциплине «Административное право».

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Административное право».

3. Разработчик Харитонова Олимпиада Николаевна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Цуканова О.В., ГУ МВД России по СКФО, зам. начальника отдела планирования, контроля, взаимодействия с полномочным представителем Президента РФ в СКФО, подполковник, доцент кафедры ПД

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Административное право»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	2,5,6,9,10	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1-10	экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ОПК-2				
Результаты обучения по дисциплине: Индикатор: **ОПК-2 И-1** Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; **ОПК-2 И-2** Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ОПК-2 И-3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права				
ОПК-7				
Результаты обучения по дисциплине: Индикатор: **ОПК-7 И-1** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; **ОПК-7 И-2** Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; **ОПК-7 И-3** Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению	Не соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Частично соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

интересов				

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
по дисциплине «Административное право»

Базовый уровень

Тема 2. Субъекты административного права, общие положения.

1. Понятие, правовая основа и особенности правоохранительной службы.
2. Административно-правовой статус государственных служащих правоохранительной службы.
3. Понятие, правовая основа и особенности военной службы.
4. Понятие, признаки и виды должностей военной службы.
5. Административно-правовой статус военнослужащих.

Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности.

1. Административный процесс.

Тема 6. Административное право и законность в управлении

1. Законность в сфере управления.

Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой

1. Управление образованием.
2. Управление наукой.
3. Управление здравоохранением.

Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Управление внутренними делами.
2. Управление иностранными делами и право зарубежных стран.

Продвинутый уровень

Тема 2. Субъекты административного права, общие положения.

1. Порядок поступления на правоохранительную службу и ее прохождения.

2. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.

3. Порядок прохождения военной службы.

Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности.

1. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Административное право и законность в управлении

1. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.

Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой

1. Управление культурой.

2. Управление в области социальной защиты граждан.

Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.

1. Управление юстицией.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким кминимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания з наний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия – вопросов для собеседования включает в себя: изучение литературы по всем темам, изложение изученного материала в устной форме.

Вопросы для собеседования включают в себя темы базового и повышенного уровней, принципиальным отличием уровней является – уровень сложности вопросов.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 141ч. Данное время отводится для изучения литературы по темам.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться конспектом.

При проверке задания оцениваются: владение материалом, умение логично и четко излагать мысли, творческий подход и самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- недостаточная степень раскрытия сущности вопросов;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоя	Умение использовать полученные знания	Уровень самооценки	Итоговый балл

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

						тельно	на практике		

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «Административное право»

Базовый уровень

Знать:

1. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
3. Общие принципы организации и основы правового положения органов местного самоуправления.
4. К вопросу о государственных (муниципальных) услугах как функции органов исполнительной власти и местного самоуправления.
5. Понятие государственной службы.
6. Должности государственной службы.
7. Система государственной службы.
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
9. Правовые основы государственной службы.
10. Понятие и виды государственных служащих.
11. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
12. Основы административно-правового регулирования поступления на государственную службу, ее прохождение и прекращения.
13. Стимулы деятельности государственных служащих.

Уметь, владеть:

1. Основы административно-правового статуса гражданских служащих.
2. Поступление на государственную гражданскую службу.
3. Прохождение гражданской службы.
4. Стимулы гражданской службы.
5. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
6. Основы правоохранительной службы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7. Правовые основы военной службы.
8. Предприятия и учреждения.
9. Общественные и религиозные объединения.
10. Формы деятельности органов исполнительной власти.
11. Организация управления в особых условиях.
12. Управление промышленностью и энергетикой.
13. Управление сельским хозяйством.
14. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
15. Управление транспортом.
16. Управление связью и массовыми коммуникациями.
17. Управление использованием и охраной природных ресурсов.
18. Управление финансами и кредитом.
19. Управление в области внешнеэкономических связей.
20. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.
21. Управление образованием.
22. Управление здравоохранением.
23. Управление наукой.
24. Управление культурой.
25. Управление в области социальной защиты граждан.

Повышенный уровень

Знать:

1. Понятие муниципальной службы.
2. Понятие и основы правового положения (статуса) муниципального служащего.
3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
4. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.
5. Понятие, принципы, основные виды и правовые основы гражданской службы.
6. Должности гражданской службы.
7. Понятие и виды гражданских служб.

Уметь, владеть:

1. Методы деятельности органов исполнительной власти.
2. Административная ответственность.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Материальная ответственность.
5. Административный процесс: понятие, структура.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.
7. Законность в сфере управления.
8. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.
9. Основные направления административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении.
11. Управление обороной.
12. Управление безопасностью.
13. Управление внутренними делами.
14. Управление иностранными делами.
15. Управление юстицией.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются три вопроса. Вопросы повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно вопросов базового уровня.

Для подготовки по билету отводиться 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования рабочей программой по дисциплине «Административное право» направления подготовки бакалавра 40.03.01Юриспруденция.

Основанием для снижением оценки являются: слабое знание темы и основной терминологии; отсутствие умения применить теоретические знания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022