

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 13:12:20
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Самоменеджмент

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.02 - Менеджмент
«Бизнес-администрирование»
2023
Заочная
1 семестре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

г. Пятигорск 2023 г.

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проверки уровня сформированности компетенций по дисциплине «**Самоменеджмент**» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (направленность (профиль) «Бизнес-администрирование») заочной формы обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «**Самоменеджмент**»
3. Разработчик Кутовой Святослав Игоревич, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель Штапова И.С. зав. кафедрой ЭМИГУ

Члены комиссии: Жуковская Н.П., доцент кафедры ЭМиГУ
Куликова Е.А., доцент кафедры ЭМиГУ

Представитель Мельников И. Ю. генеральный директор ООО «Мелисса»,
организации- г. Пятигорск
работодателя:

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» и рекомендуется для проведения проверки уровня сформированности компетенций по дисциплине.

«_____» _____ 2023 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвор ительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не способен Знает типологии команд и методы командообр азования. Понимает и знает особенности формирован ия эффективно й команды в органах государстве нного и муниципаль ного управления. Демонстрир ует поведение эффективно го организатор а и координато ра командного взаимодейст вия. Способен разрабатыва	Способен Знает типологии команд и методы командообразов ания. Знает особенности формирования команды в органах государственног о и муниципального управления. Демонстрирует поведение координатора командного взаимодействия. Способен разрабатывать командную стратегию	Способен Знает типологии команд и методы командообразо вания. Понимает и знает особенности формирования команды в органах государственн ого и муниципально го управления. Демонстрирует поведение организатора и координатора командного взаимодействи я. Способен разрабатывать командную стратегию	Способен Знает типологии команд и методы командообразо вания. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в органах государственн ого и муниципально го управления. Демонстрируе т поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействи я. Способен разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.

	достижения поставленной цели.			
<i>Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>				
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Не способен - использовать принцип Кайдзен, допускает ошибки тайм-менеджмента.	Способен - ставить личные и профессиональные цели. -реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, возможностей и перспективы	Способен - ставить личные и профессиональные цели. - реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, возможностей и перспективы. -критически оценивает эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач	Способен - ставить личные и профессиональные цели. - реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, возможностей и перспективы. - критически оценивает эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач.
<i>Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации</i>				
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	Не способен применять знания и опыт в разработки организационной культуры, основ этики, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия в области антикоррупционной политики.	Способен применять знания разработки организационной культуры, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия	Способен применять знания и опыт в разработки организационной культуры, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия	Способен применять знания и опыт в разработки организационной культуры, основ этики, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия в области антикоррупционной политики.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: CSPP004874B8B95220E7B40E000000000000
Владелец: Шебагура Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения <u>заочная</u> Семестр 1	
			УК-3
1.		Японская философия или практика, которая фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни: Кайдзен Канбан Бритва оккам Нэнко	УК-3
2.		Суть этой концепции заключалась в том, что человек может стать профессионалом в любом деле приложив к нему достаточное количество усилий: «теория 10000 часов» «поведенческая теория» «теория великого человека» «адаптивная теория»	УК-3
3.		Это напряженное состояние организма человека, как физическое, так и психическое: Стресс Переутомлённость Усталость Нервоз	УК-3
4.		М. Вебер определил, что ### следует назвать качество личности, признаваемое необычайным, благодаря которому она оценивается как одаренная особыми силами и свойствами, не доступными другим людям: экстрасенсорика благодать харизма сверхсенсорика	УК-3
5.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Человек обладающий властью, основанной на его личных качествах: лидер руководитель	УК-3

		президент администратор	
6.		Тайм-менеджмент как система управления	УК-3
7.		Причины и последствия дефицита времени	УК-3
8.		Планирование времени	УК-3
9.		Группы и групповая динамика. Развитие самообразования и саморазвития	УК-3
10.		Какова сущность самоменеджмента.	УК-3
11.		Управление какими ресурсами включает самоменеджмент?	УК-3
12.		Какова главная цель самоменеджмента?	УК-3
13.		Какие этапы можно выделить в развитии науки самоменеджмента?	УК-3
14.		Необходим ли самоменеджмент в деятельности менеджера? Можно ли научиться самоменеджменту?	УК-3
15.		Надо ли специально изучать правила управления собой?	УК-3
16.		Дайте характеристику составляющим эффективного самоменеджмента, предложенные Кейт Кинан?	УК-3
17.		Только свои собственные достижения могут повысить самооценку. Что рекомендует Кинан? Ответ обоснуйте.	УК-3
18.		Каковы основные причины дефицита ресурса времени?	УК-3
19.		Зачем необходимо управлять ресурсом времени?	УК-3
20.		Раскройте методику ежедневного учета времени А. Гастева.	УК-3
1.		Принцип 80% результатов, проистекают из 20% усилий. этот принцип был сформулирован в 1897 году, и с тех пор подтверждался количественными исследованиями в самых различных сферах жизни: принцип помодоро принцип парето бритва оккама принцип кайдзен	УК-6
2.		Что из перечисленного не относится к планированию: Система Франклина Матрица Эйзенхауэра	УК-6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA50006000000195

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		Метод Альпы Пирамида Маслоу	
3.		Отметьте технику постановки цели: SERM SMART SWOT GBSK	УК-6
4.		Целенаправленно формируемый образ призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо называется: Имидж Репутация Стиль Впечатление	УК-6
5.		Творческие способности индивида, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных или принятых схем мышления а также способность решать проблемы, возникающие внутри статичных систем: креативность гармоничность комплементарность гибкость	УК-6
6.		Что предполагает выработка методов борьбы с причинами потерь времени?	УК-6
7.		Планирование рабочего времени имеет некоторые свои специфические особенности. Приведите пример.	УК-6
8.		Что представляет собой дефицит времени?	УК-6
9.		Перечислите количество различных факторов, приводящих к потерям времени?	УК-6
10.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Перечислите причины, которые являются следствием неграмотных действий руководителя.	УК-6
11.	Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Перечислите причины, которые не зависят от руководителя?	УК-6
12.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Перечислите количество различных факторов, приводящих к потерям Вашего времени.	УК-6

13.		Перечислите причины, которые являются следствием неграмотных действий Вашего руководителя?	УК-6
14.		Перечислите причины, которые не зависят от Вашего руководителя.	УК-6
15.		Назовите основные принципы «АВС хронометража».	УК-6
16.		Что означает планирование как составная часть задач и правил самоменеджмента?	УК-6
17.		В чем состоит главное преимущество, достигаемое путем планирования работы?	УК-6
18.		Перечислите правила планирования.	УК-6
19.		Всегда ли планирование осуществляется исходя из целей? Ответ обоснуйте.	УК-6
20.		Дайте краткую характеристику этапов становления психологии саморазвития человека	УК-6
			ПК-3
1.		Функции самоменеджмента: постановка цели планирование и контроль принятие решений проектирование и организация	ПК-3
2.		Официальная программа продвижения работников по службе, помогающая работникам раскрыть свои способности, называется в менеджменте: самоменеджментом управление карьерой имиджменеджментом корпоративной стратегией	ПК-3
3.		Этап карьеры, когда менеджер достигает максимального уровня совершенствования квалификации, вершин независимости и самовыражения, принято называть этапом: продвижение становление	ПК-3
4.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	заключительным сохранения Для управления временем менеджеру необходимо: делегировать работу определить зоны ответственности (полномочия) за каждый вид	ПК-3

		деятельности/работы сделать работу самому (с помощью инструментов управления своим временем) Мотивировать себя	
5.		Метод Аллен помогает: систематически планировать день, в пять ступеней ориентироваться на свое дело, а не на того, кто мешает определить распыляется ли свое и чужое время выявить хронофаги	ПК-3
6.		Дайте определение группы, назовите их виды.	ПК-3
7.		Что такое групповая динамика?	ПК-3
8.		Каковы основные факторы, определяющие эффективную деятельность групп?	ПК-3
9.		Как возникают неформальные группы в организации?	ПК-3
10.		Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?	ПК-3
11.		Что должен делать руководитель для эффективного управления неформальной организацией?	ПК-3
12.		Каковы причины использования комитетов?	ПК-3
13.		Каковы ошибки использования комитетов?	ПК-3
14.		Что такое групповые нормы и правила?	ПК-3
15.		В чем различие целевых и поддерживающих ролей членов групп?	ПК-3
16.		Понятие «самоменеджмент».	ПК-3
17.		Научная организация личного труда.	ПК-3
18.		Функции самоменеджмента и основные преимущества.	ПК-3
19.		История развития персонального менеджмента в России и за рубежом.	ПК-3
20.		Актуальность самоменеджмента,	ПК-3
21.		Роль самоменеджмента в организации целенаправленной деятельности.	ПК-3
22.		Значение времени; инвентаризация времени.	ПК-3
23.		Техники выявления затрат времени.	ПК-3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы. При этом отражается полная сформированность компетенций УК-3, УК-4, ПК-3.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы. При этом отражается полная сформированность компетенций УК-3, УК-4, ПК-3.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023