

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 17.10.2023 16:59:18

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

## **ПМ.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК.01.02 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**Профессия СПО 46.01.03 Делопроизводитель**

**Квалификация Делопроизводитель**

Пятигорск

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Предназначены для студентов, обучающихся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Рассмотрено на заседании ПЦК Колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель \_\_\_\_\_ А.А. Хаджиев

Директор колледжа \_\_\_\_\_ З.А. Михалина

## **Пояснительная записка**

Методические указания предназначены для студентов профессии 46.01.03  
Делопроизводитель.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать методы и средства поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- применять функциональные возможности информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять методы и способы приема и регистрации поступающей корреспонденции, направляя ее в структурные подразделения;
- отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные методы и средства поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- функциональные возможности информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и способы приема и регистрации поступающей корреспонденции, направляя ее в структурные подразделения;
- способы отправки исполненной документации адресатам с применением современных видов организационной техники.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

## **Методические указания к СРС**

### **Методические указания по подготовке и презентации реферата**

1. Реферат - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа и быть указаны в реферате.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа студента над рефератом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Студент в ходе работы по презентации реферата, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (реферата)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** — это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

**Порядок сдачи и защиты рефератов.**

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита тематического реферата может проводиться на занятии в рамках внеаудиторных часов учебной дисциплины или конференции или по

одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

### **Содержание и оформление разделов реферата**

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте.

Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-15 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. **Титульный лист** не нумеруется и оформляется в соответствии с **Приложением** (см. ниже). Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола.

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название учебного заведения, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / ..... / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку

своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

**Основная часть.** Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке / более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке /, после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания / пишется сокращенно, например, Москва - М., Санкт - Петербург - СПб ит.д. /, название издательства / например, Мир /, год издания / например, 1996 /, можно указать страницы / например, с. 54-67 /. **Страницы можно указывать прямо в тексте**, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы / например, 7 / номер лит. источника/, с. 67- 89 /. Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

**В приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака " № " /, например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - (см. прил. 1) /.

## **Критерии оценивания реферата**

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта

полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Методические рекомендации по проведению собеседования.**

**Собеседование** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем), по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

### **Критерии оценивания компетенций**

1. Оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос.

2. Оценка «**ХОРОШО**» выставляется студенту, твердо знающему программный, в том числе лекционный материал, грамотно и по существу, отвечающему на вопрос и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов.

3. Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется студенту, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками преподавателя.

4 Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного материала.

## План-график выполнения СРС

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
<b>2 семестр</b>			
1	<b>Тема 1. Понятия информатики</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	<i>Собеседование</i>	2
2	<b>Тема 2. Информационное общество</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	<i>Собеседование</i>	2
3	<b>Тема 3. Единицы измерения информации</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Единицы измерения информации. Системы счисления.	<i>Реферат</i>	2
4	<b>Тема 4. Понятия информационных систем</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	<i>Собеседование</i>	4
5	<b>Тема 5. Классификация информационных систем</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Виды и классификация информационных систем.	<i>Реферат</i>	4
6	<b>Тема 6. Создание информационной системы</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	<i>Собеседование</i>	4
7	<b>Тема 7. Информационные технологии</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Информационные технологии. Современные информационные технологии.	<i>Реферат</i>	4
8	<b>Тема 8. Электронный офис</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	<i>Собеседование</i>	2
9	<b>Тема 9. Microsoft Office</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	<i>Собеседование</i>	4
10	<b>Тема 10. Организация документооборота в электронном офисе</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Виды приложений для работы в офисе.	<i>Реферат</i>	4
11	<b>Тема 11. Методы и средства автоматизации офиса</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i>	<i>Собеседование</i>	2

	Работа с литературой по теме занятия.		
12	<b>Тема 12. Коллективная работа с документами</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Облачные технологии.	Реферат	4
13	<b>Тема 13. История вычислительной техники и ЭВМ</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Поколения ЭВМ.	Реферат	4
14	<b>Тема 14. Классификация ВТ. Периферийные устройства ПК</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	4
15	<b>Тема 15. Виды и назначение операционных систем</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Виды операционных систем.	Реферат	4
16	<b>Тема 16. Особенности построения, использования и управления ОС</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	2
17	<b>Тема 17. Назначение и классификация текстовых редакторов и процессоров</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	2
18	<b>Тема 18. Понятие алгоритма</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	2
19	<b>Тема 19. Формы представления и запись алгоритма</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	2
20	<b>Тема 20. Общие сведения о СУБД</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Виды СУБД.	Реферат	2
21	<b>Тема 21. Создание объектов базы данных</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	2
22	<b>Тема 22. Общие сведения об электронных таблицах.</b> <b>Работа с электронными таблицами</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	2
23	<b>Тема 23. Общие сведения и этапы создания презентаций</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.	Собеседование	2
24	<b>Тема 24. Мультимедийное оборудование</b> <i>Вид самостоятельной работы:</i>	Собеседование	2

	Работа с литературой по теме занятия.		
25	<p><b>Тема 25. Защита файлов ПК от взлома и кражи информации</b></p> <p><i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Защита информации от угроз. Способы защиты информации.</p>	Реферат	2
26	<p><b>Тема 26. Антивирусная защита ПК</b></p> <p><i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия. Реферат на тему: Виды антивирусных программ. Сравнение антивирусных программ.</p>	Реферат	2
27	<p><b>Тема 27. Интеллектуальные информационные системы</b></p> <p><i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.</p>	Собеседование	2
28	<p><b>Тема 28. Экспертные системы</b></p> <p><i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.</p>	Собеседование	2
29	<p><b>Тема 29. Телекоммуникационные технологии</b></p> <p><i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с литературой по теме занятия.</p>	Собеседование	2
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>78</b>
<b>Итого</b>			<b>78</b>

## **Рекомендуемая литература**

### **Основная литература:**

1. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

3. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

### **Дополнительная литература**

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

3. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89440.html>

### **Интернет-ресурсы:**

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>)
- Издание о высоких технологиях ([www.cnews.ru](http://www.cnews.ru))
- Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

- Портал Информационных образовательных технологий (<http://www.iot.ru>).
  - Российский сайт корпорации Microsoft ([www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus))
  - Сайт о применении информационных технологий в различных областях (<http://biznit.ru>).