

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2022 11:21:04

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Пятигорского института
(филиала) СКФУ

М.В. Мартыненко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

07.03.03 Дизайн архитектурной среды

Проектирование городской среды

2023

очно-

заочная

1, 2

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Русский язык и культура речи».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Климова Н. Ю.

4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель: _____ Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: _____ Китаева И.В, и.о. зав. кафедрой дизайна

_____ Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Представитель организации-работодателя: Танцура А.А., генеральный директор
ООО «Севкавгипроводхоз»

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и может быть использован в образовательном процессе.

« ____ » _____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине: ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Не знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; не знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; не умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; не владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные	Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой инфор-	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой ин-	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в про-	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в про-

технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	мации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	формации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	цессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.	Не продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; не владеет современными нормами этикета.	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся допускает неточности и	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допус-	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам,

		испытывает затруднения с формулировкой определений.	кает несущественные неточности в определениях.	исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.
--	--	---	--	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
	семестр 1		
1.	а, б, в	Какие варианты беспредложного управления являются верными? а) достичь результата; б) добиваться справедливости; в) жажда почестей; г) достичь цель.	УК-4
2.	а	Архаизмы – это: а) устарелые названия актуальных понятий, у которых есть другие, современные названия; б) слова, характерные для письменной речи и имеющие особую стилистическую окраску; в) характерные для территориальных диалектов языковые особенности, включаемые в литературную речь; г) слова, обозначающие исчезнувшие из современной жизни предметы, явления, ставшие неактуальными понятия.	УК-4
3.	доминантное	Какое явление характеризует следующее определение? Слово синонимического ряда с самым объемным и нейтральным значением, поэтому оно определяет общее толкование словарной синонимической статьи и является семантической точкой отсчета для других членов парадигмы.	УК-4
4.	б, г	Какие утверждения являются верными? а) У существительных с суффиксами субъективной оценки родовая принадлежность определяется по роду мотивирующего слова. б) Имена существительные с суффиксами -ак-, -як-, -яг-, -ул- и др., называющие лиц по определенному характерному признаку, относятся к женскому роду. в) Род буквенных аббревиатур определяется по формаль-	УК-4

		ному показателю. г) Некоторые существительные, имеющие значение общего рода, могут употребляться и применительно к мужчине, и применительно к женщине.	
5.	б	Грамматическое значение слова – это: а) отражение в слове представления говорящих о явлении действительности; б) его характеристики как элемента определенной части речи; в) значение слова, которое вместе со звуковой оболочкой ограничивает его от других слов; г) стилистически нейтральное значение слова.	УК-4
6.	а	Выделите словосочетание, в котором ударение служит для различения грамматических форм слов. а) могучие сосны – ветки сосны; б) добрые вести – вести беседу; в) помчаться бегом – увлечься бегом; г) пропасть без вести – бездонная пропасть.	УК-4
7.	б, в	В каких случаях пишется прописная буква? а) (Э, э)зопов язык; б) (И, и)ваново детство; в) (Т, т)ургеневские пейзажи. г) (Л, л)омоносовские чтения.	УК-4
8.	в	В каждом слове какого ряда пишется после шипящего О? а) вооруж...н, размеж...вывать, трущ...ба; б) реш...тка, прож...рливый, ш...мпол; в) петуш...к, горяч..., ожог (суш.); г) ч...порный, стаж...р, маж...рный	УК-4
9.	концовка, ночевка, корчевка, грушовка	От данных слов образуйте имена существительные, используя суффиксы -овк- или -евк-: а) конец б) ночевать	УК-4

		в) корчевать г) груша	
10.	а, в	Какие формы согласования прилагательного являются верными? а) за последние три месяца; б) за последних три месяца; в) за три последних месяца; г) за три последние месяца.	УК-4
11.	регрессивное	В современном русском языке наблюдается тенденция к переносу ударения на начало слова: с ударного слога ударение перемещается на предшествующий ему слог. Как называется такое ударение?	УК-4
12.	а	В каком ряду все сложные прилагательные пишутся слитно? а) (трудо)любивый, (легко)растворимый, (много)обещающий; б) (трудно)доступная, (северо)восточный, (иссиня)черный; в) (практически)полезный, (тяжело)больной, (узко)практический; г) (физико)математический, (механико)сборочный, (велико)русский.	УК-4
13.	а	Слова кот – код, лиса, – леса, костный – косный являются: а) омофонами; б) омоформами; в) омографами; г) омонимами.	УК-4
14.	звуку [и]	Завершите утверждение. После мягких согласных, на месте гласных, обозначаемых буквами Е, Ё, Я, в безударном положении обычно произносится звук, близкий к ...	УК-4
15.	б	Для какого слова характерно устойчивое ударение? а) рукав; б) туфли; в) паспорт; г) среда.	УК-4
16.	Язык – это особая система знаков, которая служит средством общения людей друг с другом.	Что такое «язык»?	УК-4
17.	Язык выполняет три основные функции:	Назовите и раскройте функции языка.	УК-4

	1. Функция общения. Язык позволяет говорящему выражать свои мысли, а другому индивиду их воспринимать и в свою очередь соответственно реагировать (принимать к сведению, соглашаться, возражать). 2. Функция сообщения. Язык помогает собирать и передавать информацию, что важно как для отдельного человека, так и для всего общества. В письменных памятниках (летописи, документы, мемуары, художественная литература, газеты), в устном народном творчестве фиксируется жизнь нации, история носителей данного языка. 3. Функция воздействия – при помощи языка человек влияет на эмоции, чувства, настроения собеседника. Дополнительные функции: -эмоциональная (выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства); -экспрессивная (волеутативная) функция (воздействие на слушателей); -познавательная – язык является средством сознания, способствует деятельности сознания и отражает ее результат, участвует в формировании мышления индивида; -эстетическая (использование языка в качестве образного художественного отражения действительности. Говоря, человек создает «произведение речи»); -поэтическая функция языка (язык служит материалом и формой художественного творчества); -магическая функция языка. Это связано с представлением о том, что некоторые слова, выражения обладают магической силой, способны изменять ход событий, влиять на поведение человека, его судьбу: формулы молитв, заклинаний, заговоров, ворожбы, проклятий.		
18.	Речь – это конкретное говорение, протекающее во времени и облечённое в звуковую (включая внутрен-	Чем отличается язык от речи?	УК-4

	нее проговаривание) или письменную форму. Под речью принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом.		
19.	Устная и письменная формы.	Какие формы русского национального языка вам известны?	УК-4
20.	1. Форма реализации. 2. Отношение к адресату. 3. Порождение формы. 4. Характер восприятия устной и письменной речи. 5. Грамматические и стилистические различия.	Назовите основные признаки русского литературного языка.	УК-4
21.	- Интернационализмы, т.е. слова, представленные в различных, причем не ближайше родственных языках (ассоциация, бюрократия, гуманный, демонстрация, индустрия, коммунизм, мораль, паника, профессия и др.). - Экзотизмы, т.е. иноязычные по происхождению наименования вещей и понятий, свойственных жизни и культуре того или иного народа. - Стилистические синонимы, т.е. слова, одинаковые или близкие по значению, но различающиеся сферой употребления, т.е. принадлежностью к определенному функциональному стилю речи или разновидности языка.	Назовите основные группы заимствованных слов.	УК-4
22.	Омонимы – это слова, одинаковые по написанию и звучанию, но различные по значению слова.	Что такое омонимы?	УК-4
23.	Паронимами называют слова, близкие (но не тождественные) по звучанию и написанию, но различающиеся по смыслу: подпись - роспись, одеть - надеть, главный - заглавный.	Что такое паронимы?	УК-4
24.	- абсолютные (полные); - семантические (идеографические); - стилистические (прагматические); - сематико-стилистические.	Какие виды синонимов вам известны?	УК-4
25.	1) неточное словоупотребление;	Какие виды лексических ошибок вы знаете?	УК-4

	2) лексическая избыточность (плеоназм и тавтология) и лексическая неполнота; 3) смешение паронимов; 4) искажение фразеологических оборотов.		
26.	1) обработанность; 2) нормативность; 3) кодифицированность; 4) наличие функциональных стилей;	Какие виды норм литературного языка вы знаете?	УК-4
27.	Орфоэпические нормы – система правил произношения слов.	Дайте определение орфоэпических норм.	УК-4
28.	Элементы языковой системы: звук; морфема; слово; фразеологическая единица; свободное словосочетание; предложение; текст.	Перечислите элементы языковой системы.	УК-4
29.	К коммуникативным качествам речи, относятся: точность, логичность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речевых средств, выразительность речи.	Перечислите, что относится к коммуникативным качествам речи.	УК-4
30.	Лексика и фразеология изучают словарный и фразеологический состав русского языка. Фонетика описывает звуковой состав русского литературного языка и звуковые процессы, протекающие в языке. Орфография определяет употребление буквенных знаков при письменной передаче речи. Орфоэпия изучает нормы современного русского произношения. Словообразование исследует морфологический состав слов и основные типы их образования. Морфология – это учение об основных лексикограмматических разрядах слов (частях речи). Синтаксис – учение о словосочетаниях и предложениях. Пунктуация – совокупность правил постановки знаков препинания.	Охарактеризуйте следующие разделы современного русского языка: - Лексика – это - Фонетика - - Орфография - - Орфоэпия - - Словообразование - - Морфология - - Синтаксис - - Пунктуация -	УК-4

31.	Морфологические нормы – это нормы правильного образования грамматических форм слов разных частей речи.	Дайте определение морфологических норм.	УК-4
32.	Синтаксические нормы – это нормы, которые регулируют правила построения словосочетаний и предложений.	Дайте определение синтаксических норм.	УК-4
33.	Акцентологические нормы – это нормы правильной постановки ударения в словах.	Дайте определение акцентологических норм.	УК-4
34.	Русское ударение является свободным. Это значит, что в пределах одного и того же слова оно может передвигаться с одного слога на другой, например: понять, поня́л, поняла. Русское ударение является разноместным, т.е. оно может падать на любой по счету слог: на первый – место, ре́зать, а́лый, на второй – весна, разгла́живать, зе́леный, на третий – колобо́к, деба́тировать, дере́вья́ный. Кроме того, ударение в русском языке может характеризоваться как подвижное и неподвижное.	Каковы основные особенности русского ударения?	УК-4
35.	1) Нормативный Нормативный компонент предполагает, прежде всего, правильность, т.е. соблюдение норм литературного языка, которые воспринимаются его носителями (говорящими и пишущими) в качестве «идеала», образца. Языковая норма – это центральное понятие речевой культуры, а нормативный аспект культуры речи считается одним из важнейших. 2) Коммуникативный Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами. Коммуникативная целесообразность считается	Охарактеризуйте основные аспекты культуры речи.	УК-4

	одной из главных категорий теории культуры речи, поэтому важно знать основные коммуникативные качества речи и учитывать их в процессе речевого взаимодействия. 3) Этический Этический аспект культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях.		
36.	Основные причины возникновения ошибок в ударении следующие. 1. Незнание происхождения слова. Так, слово мизерный происходит от французского <i>misere</i> и сохраняет свое историческое ударение на е – мизерный. Французским происхождением объясняется и постановка ударения на последнем слоге таких слов, как: апостроф, жалюзи, квартал, коклюш, фетиш, эксперт. 2. Отсутствие в печатном тексте буквы ё. Как известно, буква ё всегда находится под ударением. Однако необязательность постановки двух точек над буквой приводит к тому, что многие слова, особенно причастия и отглагольные прилагательные, стали произноситься со звуком [е] и смещенным ударением: замороженный вместо заморожённый, новорожденный вместо новорождённый, скрепленный вместо скреплённый, увезенный вместо увезённый. 3. Плохое знание морфологии, прежде всего склонения имени существительного. Очень часто при неправильном образовании той или иной падежной формы говорящий допускает ошибку в постановке ударения. Например: брелка вместо правильного брелока, простыней вместо простынь, граблей вместо грабель, ясель вместо яслей.	Перечислите основные причины возникновения ошибок при ударении, с примерами.	УК-4
37.	1. Слова с неподвижным ударением на гласном в основе. Иными словами, во всех падежных формах та-	На какие три группы распределяют имена существительные по месту ударения? Приведите примеры.	УК-4

	ких существительных ударение ставится на определенном слоге и не меняет своего места. Например, если в именительном падеже единственного числа звучит госпиталь, то на первый слог будет падать ударение и во всех остальных формах данного слова: госпиталя, -лю, -ль, -ем, -ле, мн. ч.: госпитали, -ей, -ями, -ях. Неправильное произношение: госпиталей, госпиталями, госпиталях. К этой группе существительных относятся и слова, в которых чаще остальных ставят неправильное ударение: договор, квартал, созыв, средство. Такое же постоянное ударение на корне во всех косвенных падежах в словах: балкон, блюдо, грунт, досуг, клад, сват, торт, шарф, шофёр, шрифт, ясли др. 2. Слова с неподвижным ударением на окончании. В этих всегда одноили двусложных словах ударение во всех падежах ставится на окончании. Если в именительном и винительном падежах окончание нулевое (стол, рубеж, рубль, язык), то ударное окончание имеют лишь формы косвенных падежей стола, столов, рубля, рублей, языка, языков. К этой группе слов относятся: бинт, блин, боб, горб, графа, жезл, зонт, кайма, кирпич, кит, клык, ломоть, плод, ревень, серп, статья, фитиль, щавель и др. Следовательно: ни ломтя хлеба, компот из ревеня, суп из щавеля. 3. Слова, в которых место ударения в формах единственного и множественного числа различно, но фиксировано. В таких существительных ударение в единственном числе ставится на основе, а во множественном числе перемещается на окончание: округ – округа, мн. округа – округов; новость – новости, мн. новости – новостей; доктор – доктора, мн. доктора – докторов.		
38.	Во-первых, краткие прилагательные обычно имеют те же ударения, что и полные: перегруженный – пере-	Какие существуют (есть) закономерности постановки уда-	УК-4

	гружен, перегружена, перегружено (неверно: повестка дня перегружена). Во-вторых, ряд широко употребляемых кратких форм прилагательных в мужском и среднем роде имеют такое же окончание, как и полная форма (на основе), а в женском роде ударение перемещается на окончание: близкий – близок – близка – близко – близки; важный – важен – важна – важно – важны. Если ударение одинаково в краткой форме прилагательных женского и среднего рода, то такое же ударение будет иметь и множественное число: богатый – богат – богата – богато – богаты; полезный – полезен – полезна – полезно – полезны. Если ударение в женском и среднем роде различно, то ударение в форме множественного числа совпадает с ударением в форме среднего рода: гневный – гневен – гневна – гневно – гневны; вольный – волен – вольна – вольно – вольны и допустимо вольны.	рения в кратких формах прилагательных?	
39.	Если в краткой форме женского рода ударение падает на окончание, то в сравнительной степени – на суффикс: длинна – длиннее, видна – виднее, полна – полнее. Если в краткой форме женского рода ударение падает на основу, то и в сравнительной степени ударение на основе: лилова – лиловее, говорлива – говорливее. Вот почему единственно правильным вариантом будет красива – красивее (а не красивее).	Какая постановка ударения в сравнительной степени кратких форм прилагательных?	УК-4
40.	- норма I степени – строгая, жесткая, не допускающая вариантов; в словарях она сопровождается запрещающими пометами типа не рек. (не рекомендуется), неправ. (не правильно), грубо неправ. (грубо неправильно): например, демагог (не рек. [дэ]магог); - норма II степени – нейтральная, допускает равнозначные варианты; в словарях такие варианты не	Назовите и охарактеризуйте три типа языковых норм.	УК-4

	имеют никаких специальных помет, даются как равноправные и соединяются союзом и (например, мыслитель [сьль и слъ]. (Попутно отметим, что в орфоэпических словарях, как в приведенном примере, мягкость согласного обозначается специальным значком – мягкий знак в верхнем регистре – Ъ); - норма III степени – более подвижная, допускает использование разговорных, а также устаревших форм; в словарях она сопровождается пометами доп. или устар. доп. (например, горничная [доп. устар. шн]).		
	семестр 2		
41.	б	Грамматическое значение слова – это: а) отражение в слове представления говорящих о явлении действительности; б) его характеристики как элемента определенной части речи; в) значение слова, которое вместе со звуковой оболочкой ограничивает его от других слов; г) стилистически нейтральное значение слова. УК-4	УК-4
42.	б, в	Какие из приведенных составных существительных относятся к мужскому роду? а) школа-интернат; б) мужчина-машинистка; в) человек-тайна; г) плащ-палатка.	УК-4
43.	б	В каком случае форма родительного падежа единственного числа образована в соответствии с нормами литературного языка? а) нет снегу; б) напустить туману; в) налить кипятку; г) купить табаку.	УК-4
44.	а, в	Какие формы согласования прилагательного являются верными?	УК-4

		а) за последние три месяца; б) за последних три месяца; в) за три последних месяца; г) за три последние месяца.	
45.	а	В каком случае правильным является выбор родительного падежа имени существительного? а) девочка наряжала кукол; б) покрыть туз королем; в) есть шпротов; г) ставить пиявок для лечения.	УК-4
46.	в	В каком случае демонстрируются антонимические отношения? а) адресат – адресант; б) идти – плестись; в) легкое – грубое; г) вьюга – метель.	УК-4
47.	а	Какой вариант конструкции с предлогом является верным? а) по возвращении из командировки; б) по истечению урока; в) по прибытию на рабочее место; г) по приезду на вокзал.	УК-4
48.	а	В каком случае форма рода имени существительного в именительном падеже является устаревшей? а) бацилл; б) лангуст; в) сандалия; г) тапка.	УК-4
49.	а	Какое из представленных имен существительных относится к женскому роду? а) неясить; б) лебедь; в) толь;	УК-4

		г) шампунь.	
50.	В глаголах прошедшего времени женского рода ударение падает на окончание, в то время как в мужском и среднем роде, а также во множественном числе ударение ставится на основе.	Чем отличается постановка ударения в глаголах прошедшего времени женского рода от ударения глаголов мужского и среднего рода, а также во множественном числе?	УК-4
51.	1) нарушение порядка слов; 2) неверное согласование и управление; 3) употребление обособленных членов предложения в недопустимых для них конструкциях; 4) неверное построение сложных предложений; 5) неверное построение конструкций с прямой и косвенной речью.	Перечислите типичные отступления от нормы в области синтаксиса.	УК-4
52.	1) неточное словоупотребление; 2) лексическая избыточность (плеоназм и тавтология) и лексическая неполнота; 3) смешение паронимов; 4) искажение фразеологических оборотов.	Перечислите наиболее распространенные нарушения лексических норм.	УК-4
53.	В современном русском литературном языке выделяются следующие функциональные стили: - разговорный книжные; - разговорно-обиходный научный; - публицистический; - художественный стиль; - официально-деловой. Каждый стиль языка соотносится с определенной функцией: - разговорный – функция общения; - научный и официально-деловой – функция сообщения; - публицистический и художественный (соотносятся в свою очередь с экспрессивным стилем) – функция воздействия.	Какие выделяют функциональные стили языка и какую функцию они выполняют?	УК-4
54.	Научный стиль:	На какие жанры разделяют каждый стиль? Приведете при-	УК-4

	монография, диссертация, статья, доклад; реферат, аннотация, тезисы; словарь, справочник, учебник, лекция; книга, статья, лекция. Официально-деловой: инструкция, договор, акт, закон, постановление, устав, объяснительная записка, дипломатическая нота и т. д. Публицистический стиль: статья, репортаж, теленовость, предвыборная листовка, выступление на митинге, рекламный буклет и т. д.	меры.	
55.	Особенности разговорного стиля речи : использование внелексических средств: интонация, паузы, темп речи, ритм и т.д.; широкое употребление обиходно-бытовой лексики и фразеологии, эмоционально-экспрессивной лексики (включая частицы, междометия), вводные слова; своеобразие синтаксиса: эллиптические и неполные предложения различного типа, слова-обращения, слов-предложения, повторы слов, разрыв предложений вставными конструкциями и т.д.	Какие особенности относятся к разговорному стилю речи?	УК-4
56.	Язык художественной литературы – это язык искусства слова, главной функцией которого является эстетическая функция. Особенность языка художественной литературы составляют: единство коммуникативной и эстетической функций; многостильность; широкое использование изобразительно-выразительных средств; проявление творческой индивидуальности автора; язык художественной литературы оказывает большое влияние на развитие литературного языка.	Что такое язык художественной литературы и его особенности?	УК-4
57.	К основным чертам языка газеты относятся: «экономия» языковых средств, лаконичность изложения при информативной насыщенности; отбор языковых средств с установкой на их доходчивость (газета – один из наиболее распространенных видов массовой информации); наличие общественно-политической	Перечислите основные черты языка газеты.	УК-4

	лексики и фразеологии, переосмысление лексики других стилей (в частности, терминологической) для целей публицистики; использование характерных для данного стиля речевых стереотипов, клише; использование изобразительно-выразительных средств языка, в частности средств стилистического синтаксиса (риторические вопросы и восклицания, повторы, инверсия и т.д.).		
58.	Своеобразие научного стиля заключается следующем: 1. Характерной чертой стиля научных работ является их насыщенность терминами, в среднем терминологическая лексика обычно составляет 15–25% общей лексики, использованной в работе. 2. Своеобразие стиля научных работ состоит в использовании абстрактной лексики (развитие, фактор, самосознание, длительность, течение, творчество). 3. Научный стиль имеет свою фразеологию, куда относятся составные термины (наклонная плоскость, точка замерзания, точка кипения, звонкие согласные, причастный оборот, и др.), различного рода клише (заключается в...; представляет собой...; применяется для... и т.п.). 4. Употребление слов в прямом значении (перенос названий значений исключается). 5. Сейчас стало неписаным правилом, когда автор диссертации выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению.	В чем заключается своеобразие научного стиля?	УК-4
59.	Жанры научного стиля. 1. Собственно научные – монография, диссертация, статья, доклад; 2. Научно-информативные – реферат, конспект, курсовая и дипломная	Перечислите основные жанры научного стиля и приведите примеры.	УК-4

	работы, аннотация, тезисы; 3. Научно-справочные – словарь, справочник, энциклопедия; 4. Учебно-научные – учебник, лекция; 5. Научно-популярные – книга, статья, лекция.		
60.	Официально-деловой стиль – это стиль документов: международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т.д. Несмотря на различия в содержании и разнообразии жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется рядом общих черт. Основные признаки официально-делового стиля: 1) преимущественно письменная форма изложения; 2) четкое следование литературным нормам; 3) стандартизованность: в рамках каждого жанра официально-делового стиля существует особая «модель», шаблон, по которому строится текст вне зависимости от того, кто является его автором; 4) типичной чертой официально-делового стиля является наличие в нем многочисленных речевых стандартов – клише. 5) строгость и простота изложения: использование слов в их прямых значениях, отсутствие образности, предпочтительное употребление простых, однозначно трактуемых синтаксических конструкций; 6) сжатость, компактность изложения; 7) информативная насыщенность: авторы текстов официально-делового стиля стремятся передать максимум информации, используя минимум языковых средств; 8) безличность, слабая индивидуализация стиля: тексты официально-делового стиля носят объективный характер, поэтому в них отсутствуют языковые средства, указывающие на автора (например, вводные конструкции по моему мнению, как мне ка-	Что такое официально-деловой стиль и его основные признаки?	УК-4

	жется и под.).		
61.	В официально-деловом стиле выделяют три подстили: 1)юридический; 2)дипломатический; 3)канцелярско-деловой (или обиходноделовой). Юридический и дипломатический подстили регламентируют отношения на «высоком» социальном уровне – между государствами, государством и юридическим лицом, государством и гражданином, в то время как документы (тексты канцелярско-делового подстиля) описывают разнообразные бытовые ситуации, связанные в том числе и с производственной деятельностью человека. Юридический и дипломатический подстили используются вполитической, а канцелярско-деловой – в экономической и повседневнобытовой жизни человека. Различия между юридическим и дипломатическим подстилями объясняются тем, что первый из них используется в законодательстве и судопроизводственной деятельности внутри государства, а второй – на внешнеполитической арене. В связи с этим каждому из них свойственно наличие особой терминологии и фразеологии.	Какие подстили выделяют в официально-деловом стиле и в чем их различия?	УК-4
62.	Деловое общение – это такое взаимодействие людей, которое подчинено решению определённой задачи (производственной, научной, коммерческой и т.д.), т.е. цель делового взаимодействия лежит за пределами общения (в отличие от личностно-ориентированного общения, предметом которого выступает именно характер отношений между его участниками). Различают следующие устные формы делового общения: 1) деловая беседа; 2) деловое совещание; 3)деловой телефонный разговор.	Что такое деловое общение и какие устные формы подразделяют деловое общение?	УК-4

63.	Деловая беседа – это вид делового общения, специально организованный предметный разговор, служащий решению управленческих задач. В сравнении с другими видами речевой коммуникации деловая беседа обладает следующим преимуществами: - быстрота реагирования на высказывания собеседников; - повышение компетентности руководителя благодаря учету, критической проверке и оценке мнений, предложений, идей, возражений и критических замечаний, высказанных в беседе; - возможность более гибкого, дифференцированного подхода к предмету обсуждения. Различают следующие виды деловых бесед: - собеседование при приёме на работу; - собеседование при увольнении с работы; - проблемы и дисциплинарные беседы.	Что такое деловая беседа, ее преимущества и виды деловой беседы?	УК-4
64.	Деловое совещание – деятельность, связанная с принятием решений группой заинтересованных лиц. Успех совещания зависит не только от поставленной цели, но и от того, как его участники приходят к пониманию задачи. Тщательное планирование таких элементов, как цели, состав участников, повестка дня и место проведения, – ключ к продуктивному совещанию. Деловое совещание классифицируются по следующим основаниям: - принадлежность к сфере общественной жизни: деловые, административные, научные или научно-технические, собрания и заседания политических, профсоюзных и других общественных организаций, объединённые совещания; - масштаб привлечения участников: международные, республиканские, отраслевые, региональные областные, городские, районные, внутренние (в масштабе одной организации или её подразделений);	Что такое деловое совещание и как его классифицируют?	УК-4

	- место проведения: местные, выездные; - периодичность проведения: регулярные, постоянно действующие; - количество участников: в узком составе (до 5 человек), в расширенном составе (до 20 человек), представительные (более 20 человек).		
65.	Телефонный разговор – это контактное по времени, но дистанционное в пространстве и опосредованное специальными техническими средствами общение собеседника. Соответственно отсутствие визуального контакта увеличивает нагрузку на устно-речевые средства взаимодействия партнёров по общению. У телефона есть ряд преимуществ, которых лишены другие средства коммуникации: - скорость передачи информации; - немедленное установление связи с абонентом, находящимся на любом расстоянии; - непосредственный обмен информацией в форме диалога и возможность достичь договорённости, не дожидаясь встречи; - конфиденциальность контакта; - сокращение бумагооборота; - экономия средств на организацию контактов других видов.	Что такое телефонный разговор и какие его преимущества?	УК-4
66.	Деловой этикет – это порядок поведения, установленный в сфере делового общения. В основе правил делового этикета лежит: - вежливое, уважительное и доброжелательное отношение к деловому партнёру; - соблюдение определённой дистанции между работниками, занимающими разное служебное положение; - умение говорить «да» и «нет», не обижая партнёра; - терпимость к чужому мнению; - умение признавать свои ошибки, быть самокритичным;	Что такое деловой этикет и что лежит в основе правил делового этикета?	УК-4

	- умение использовать в споре аргументы, а не авторитеты.		
67.	В письменном деловом общении этикет проявляется в форме и содержании документов и, прежде всего, в формулах обращения, выражения просьб, отказов, претензий, способах аргументации и т.д.	Как проявляется этикет в письменном деловом общении?	УК-4
68.	Ораторской речью называют воздействующую, убеждающую речь, которая обращена к широкой аудитории, произносится профессионалом речи (оратором) и имеет своей целью изменить поведение аудитории, ее взгляды, убеждения, настроения и т.п. Стремление говорящего изменить поведение слушателя может касаться самых различных сторон его жизни: убедить голосовать за нужного депутата, склонить к принятию нужного решения в сфере коммерческой деятельности, побудить его покупать определенные товары, продукты и т.п. Основные этапы разработки ораторской речи: 1. Подготовка любой речи начинается с определения темы выступления. Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название речи должно быть ясным, четким, по возможности кратким. 2. Приступая к подготовке речи, необходимо определить цель выступления. Цели выступления: проинформировать, объяснить, заинтересовать, убедить, переубедить, побудить к действию, размышлению или воодушевить. В зависимости от этого и выделяют тип речи (информационная, развлекательная, агитационная (воодушевляющая, убеждающая, призывающая)). 3. Перед тем как начать подготовку речи необходимо определить форму публичного выступления. В зависимости от того, произносит ли речь один оратор или в беседе (дискуссии) участвуют двое (несколько лиц), мы говорим о монологе (речи одного) и диалоге (от греч. – разговор между двумя или не-	Что такое ораторская речь? Перечислите основные этапы разработки ораторской речи.	УК-4

	сколькими лицами). Все публичные выступления по своей природе монологичны. Диалогическими всегда были и остаются споры, дискуссии, различные беседы. 4. После определения тематики выступления, его цели и составления плана следует этап поиска и отбора материала. В методической литературе определены основные источники, из которых можно черпать новые идеи, интересные сведения, факты, примеры, иллюстрации для своей речи. К ним относятся: - официальные документы; - научная, научно-популярная литература; - справочная литература: энциклопедии, энциклопедические словари, словари по различным отраслям знаний, лингвистические словари (толковые, иностранных слов, орфоэпические, орфографические, синонимов и др.), статистические сборники, ежегодники по различным вопросам, таблицы, библиографические указатели; - художественная литература; - статьи из газет и журналов; - передачи радио и телевидения; - результаты социологических опросов; - собственные знания и опыт; - личные контакты, беседы, интервью; - размышления и наблюдения.		
69.	<i>Индуктивный метод</i> – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод нередко используется в агитационных выступлениях. <i>Дедуктивный метод</i> – изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах. Широкое распространение этот метод получил в выступлениях пропагандистско-	Охарактеризуйте основные методы преподнесения материала оратором.	УК-4

го характера. <i>Метод аналогии</i> – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей, усиливает эмоциональное воздействие на аудиторию. <i>Концентрический метод</i> – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу. <i>Ступенчатый метод</i> – последовательное изложение одного вопроса за другим, т.е. материал очередного вопроса базируется на предыдущем. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней. <i>Исторический метод</i> – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени. <i>Метод сравнения</i> – сопоставление явлений, процессов или событий.		
--	--	--

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он частично знает отдельные филологические термины и понятия; основные нормы русского языка; общие признаки функциональных стилей русского языка; отдельные правила построения монологических и диалогических высказываний; отдельные правила русского речевого этикета. Умеет слабо выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; использовать словари для решения конкретных коммуникативных задач; строить монологические высказывания; вести деловую беседу. Владеет неуверенно знаниями об основных понятиях русского языка и категориях культуры речи; навыком построения публичных выступлений; отдельными нормами устной и письменной речи.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы. Слабо знает отдельные филологические термины и понятия; некоторые нормы русского языка; общие признаки функциональных стилей русского языка; отдельные правила построения высказываний; отдельные правила русского речевого этикета. Умеет с большими затруднениями выбирать языковые средства общения; использовать словари для решения конкретных коммуникативных задач; строить монологические высказывания. Плохо владеет знаниями об основных понятиях русского языка и категориях культуры речи; отдельными нормами устной и письменной речи.