

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 28.09.2023 15:43:09
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Пятигорского института
(филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки	<u>43.03.03 Гостиничное дело</u>		
Направленность (профиль)	<u>Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом</u>		
Год начала обучения	<u>2023</u>		
Форма обучения	очная	заочная	очно-заочная
Реализуется в семестре	<u>5, 6</u>	<u>5, 6</u>	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Малышкина Е.В.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии:

Огаркова И.В., зав. кафедрой туризма и гостиничного дела

Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Представитель организации-работодателя:

Козлов Виктор Сергеевич - управляющий бутик-отелем ООО «АМК Montis Club»

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и может быть использован в образовательном процессе.

« ____ » _____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворите льно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине: ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государствен ном(-ых) и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальны е средства взаимодейст вия с партнерами в устной и письменной формах	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;	Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурно й коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурны е различия в формате корреспонденци и на иностранном языке;	Хорошо владеет грамматическими конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;
ИД-2 использует информацио	не использовать информационно-	неуверенно использует информационно	использует информационно- коммуникационны	компетентно использует информационно-

нно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);	- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);	е технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);
ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.	не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;	неуверенно владеет приемами самостоятельно работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;	владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в социально-культурного, академического и профессионального общения;	отлично владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в социально-культурного,
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023				

				академического и профессионального общения.
--	--	--	--	---

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Форма обучения очная Семестр 5, Форма обучения заочная семестр 5			
1.	b	Русский эквивалент слова «Lehrer» a) учебник b) учитель c) ученик	УК -4
2.	c	Русский эквивалент слова «lessen» a) лениться b) позволять c) читать	УК -4
3.	c	Как обращаются к замужней женщине a) Herr b) Fraulein c) Frau	УК -4
4.	a	Русский эквивалент слова «Feiertag» a) праздник b) выходной c) каникулы	УК -4
5.	b	Русский эквивалент слова «Entschuldigung» a) внимание b) извините c) послушайте	УК -4
6.	c	Русский эквивалент словосочетания «haben einen Freund» a) найти друга b) потерять друга c) иметь друга	УК -4
7.	a	Русский эквивалент слова «morgens» a) по утрам b) утро c) завтра	УК -4

Сертификат
Владелец: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

8.	a	Русский эквивалент словосочетания «dreimal in der Woche» a) три раза в неделю b) за три недели c) через три недели	УК -4
9.	b	Русский эквивалент предложения «Was sind Sie» a) Что у Вас есть b) Кто Вы (по профессии) c) Что Вы	УК -4
10.	c	Русский эквивалент словосочетания «zu Ende sein» a) начинаться b) продолжаться c) заканчиваться	УК -4
11.	a	Русский эквивалент словосочетания «an die Tafel kommen» a) идти к доске b) вытереть с доски c) написать на доске	УК -4
12.	b	Какой предлог употребляется с обозначением часового времени: a) auf b) um c) an	УК -4
13.	c	Правильный перевод словосочетания «zum Unterricht gehen»: a) успеть на занятия b) вернуться с занятий c) идти на занятия	УК -4
14.	a	Глагол, образующий переходную форму с приставкой «be-»: a) antworten b) gehen c) essen	УК -4
15.	b	Антоним слова «schnell»: a) fast b) langsam c) kurz	УК -4
16.	a	Не является эквивалентом слова «кабинет»: a) Schlafzimmer	УК -4

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		b) Auditorium c) Übungsraum	
17.	b	Род существительного «Bleistift»: a) женский b) мужской c) средний	УК -4
18.	b	Род существительного «Kugelschreiber»: a) женский b) мужской c) средний	УК -4
19.	c	Род существительного «Mädchen»: a) женский b) мужской c) средний	УК -4
20.	a	Артикль перед существительным «Student» в Именительном падеже: a) der b) das c) die	УК -4
21.	b	Количество падежей в немецком языке: a) 6 b) 4 c) 7	УК -4
22.	c	Неопределенный артикль женского рода в Именительном падеже: a) ein b) eines c) eine	УК -4
23.	b	Неопределенный артикль женского рода в Родительном падеже: a) ein b) einer c) eine	УК -4
24.	c	Неопределенный артикль женского рода в Винительном падеже:	УК -4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		a) ein b) eines c) eine	
25.	b	Wer wählt den Bundeskanzler? a) die Kandidaten b) der Bundestag c) das Volk	UK -4
26.	b	Wonach wählt der Deutsche Bundestag seinen Präsidenten? a) der Kandidatswahl b) der Bundestagswahl c) der Parteienkoalitionswahl	UK -4
27.	ist	Впишите пропущенное слово: Verzeihung, wie _____ Ihr Name?	UK -4
28.	mich	Впишите пропущенное слово: Ist der Kaffee für _____ ? - Ja, natürlich, der ist für Sie.	UK -4
29.	sie	Впишите пропущенное слово: Diese alte Dame? Ich kenne _____ nicht.	UK -4
30.	Feiertag	Впишите пропущенное слово: Ist der 9. Mai in unserem Land ein _____ ?	UK -4
31.	Herein!	Впишите пропущенное слово: Wenn jemand an unsere Tür klopft, antworten wir gewöhnlich: « _____ »	UK -4
32.	wiederholen	Впишите пропущенное слово: Entschuldigung, ich habe Sie nicht richtig verstanden. Können Sie das bitte noch einmal _____ ?	UK -4
33.	Brot	Впишите пропущенное слово: In einer Bäckerei wird _____ verkauft.	UK -4
34.	Wer	Впишите пропущенное слово: _____ ist das? – Frau Müller.	UK -4
35.	ein Messer	Впишите пропущенное слово: Sie wollen Kartoffeln schneiden. Dazu brauchen Sie _____ .	UK -4
36.	Mittwoch	Впишите пропущенное слово: Montag – Dienstag - _____ - Donerstag.	UK -4
37.		Дайте объяснение правил чтения.	UK -4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

38.		Дайте объяснение грамматического материала: Личные формы глаголов в настоящем времени.	УК -4
39.		Дайте объяснение грамматического материала: Специальные вопросы.	УК -4
40.		Дайте объяснение грамматического материала: Использование личных местоимений.	УК -4
41.		Дайте объяснение грамматического материала: Глагол sein.	УК -4
		Дайте объяснение грамматического материала: Глагол haben.	УК -4
42.		Дайте объяснение грамматического материала: Общие вопросы.	УК -4
43.		Дайте объяснение грамматического материала: Определённый артикль.	УК -4
44.		Дайте объяснение грамматического материала: Неопределённый артикль.	УК -4
45.		Дайте объяснение грамматического материала: Глаголы с отделяемой приставкой	УК -4
46.		Дайте объяснение грамматического материала: Порядок слов в предложениях с глаголами с отделяемой приставкой.	УК -4
47.		Дайте объяснение грамматического материала: Неотделяемые приставки.	УК -4
48.		Дайте объяснение грамматического материала: Прямой порядок слов.	УК -4
49.		Дайте объяснение грамматического материала: Обратный порядок слов.	УК -4
50.		Дайте объяснение грамматического материала: Время по часам.	УК -4
51.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Дайте объяснение грамматического материала: Время суток.	УК -4
52.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Дайте объяснение грамматического материала: Падежи в немецком языке.	УК -4

53.		Дайте объяснение грамматического материала: Управление глаголов.	УК -4
54.		Дайте объяснение грамматического материала: Род существительных.	УК -4
55.		Дайте объяснение грамматического материала: Правописание существительных.	УК -4
56.		Дайте объяснение грамматического материала: Вопросы падежей.	УК -4
57.		Дайте объяснение грамматического материала: Множественное число определенного артикля.	УК -4
58.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Объявления.	УК -4
59.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Представьте себя.	УК -4
60.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В кафе.	УК -4
61.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Распорядок дня.	УК -4
62.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В супермаркете.	УК -4
63.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Часы работы.	УК -4
64.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Договариваемся о встрече.	УК -4
65.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Список покупок.	УК -4
66.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В булочной.	УК -4
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна 67. Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023 Форма обучения очная Семестр 6, Форма обучения заочная семестр 6 Welches Wort gehört nicht dazu? a) Gras b) Butter c) Ei			
			УК -4

68.	a	Welches Satz gehört nicht dazu? a) Es tut weh. b) Es regnet. c) Es friert.	UK -4
69.	b	Welches Wort gehört nicht dazu? a) Schrank b) Werkzeug c) Tisch	UK -4
70.	b	Welches Satz gehört nicht dazu? a) Steht auf! b) Hör zu! c) Seid still!	UK -4
71.	b	Welches Wort gehört nicht dazu? a) Dezember b) Samstag c) März	UK -4
72.	a	Welches Wort gehört nicht dazu? a) bald b) morgen c) heute	UK -4
73.	b	Was antworten Sie auf die Frage: «Wie geht es Ihnen?» a) Zu Fuß. b) Danke, sehr gut! c) Nach Hause.	UK -4
74.	b	Welches Wort gehört nicht dazu? a) hier b) gegenüber c) dort	UK -4
75.	spät	Впишите пропущенное слово: Wie ____ ist es bitte? – 7 Uhr 20.	UK -4
76.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ kostet Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E	Впишите пропущенное слово: Was ____ das? – Eine Mark achtzig.	UK -4
77.	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна hat	Впишите пропущенное слово: Der Deutschkurs ____ 20 Teilnehmer.	UK -4
78.	Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023 sind	Впишите пропущенное слово:	UK -4

		Wie ____ Sie? – Fischer.	
79.	sprechen	Впишите пропущенное слово: Sie ____ aber gut Deutsch!	УК -4
80.	geht	Впишите пропущенное слово: Wie ____ es Ihnen?	УК -4
81.	wohnt	Впишите пропущенное слово: Pawel Iwanow ____ Puschkinstraße drei.	УК -4
82.	sein	Впишите пропущенное слово: Das Kind liest das Buch. Das ist ____ Buch.	УК -4
83.	ihre	Впишите пропущенное слово: Die Frau liest eine Zeitung. Das ist ____ Zeitung.	УК -4
84.		Дайте объяснение грамматического материала: Множественное число существительных.	УК -4
85.		Дайте объяснение грамматического материала: Глаголы, требующие дополнения в винительном падеже.	УК -4
86.		Дайте объяснение грамматического материала: Артикли и существительные: винительный падеж.	УК -4
87.		Дайте объяснение грамматического материала: Притяжательные местоимения.	УК -4
88.		Дайте объяснение грамматического материала: Формы прошедшего времени глаголов “sein” и “haben”.	УК -4
89.		Дайте объяснение грамматического материала: Предлоги с дательным падежом.	УК -4
90.		Дайте объяснение грамматического материала: Повелительное наклонение.	УК -4
91.		Дайте объяснение грамматического материала: Модальные глаголы.	УК -4
92.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Моя семья.	УК -4
93.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Подготовьте монологическое высказывание по теме: Времена года.	УК -4
94.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Как отмечают день рождения в Германии	УК -4
95.		Подготовьте монологическое высказывание по теме:	УК -4

		В немецком ведомстве.	
96.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Карта города.	УК -4
97.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Городской транспорт.	УК -4
98.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В банке.	УК -4
99.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Объявления о жилье.	УК -4
100.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Квартира.	УК -4
101.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Поход.	УК -4
102.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В выходной.	УК -4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023