

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении обязательств из причинения вреда жизни и здоровью граждан.

Организационная форма практического занятия – турнир ораторов.

Теоретическая часть:

Вред, причиненный жизни и здоровью гражданина, подлежит возмещению в рамках внедоговорных обязательств и в тех случаях, когда он является результатом ненадлежащего исполнения договора. Например, вред, причиненный жизни и здоровью пассажира или туриста, возмещается по правилам о деликтных обязательствах, а не об обязательствах, возникших из договора пассажирской перевозки или туристско-экскурсионного обслуживания. Это же касается и случаев причинения указанного вреда гражданину при исполнении им обязанностей военной службы, службы в милиции и других подобных обязанностей, в том числе возникших в силу трудового договора (ст. 1084 ГК). В частности, по этим правилам возмещается и вред, возникший у работника в связи с профессиональным заболеванием, вызванным тяжелыми, небезопасными условиями его труда (например, пневмокониоз и силикоз у шахтеров, поражение слухового нерва у профессиональных радистов и т.п.).

Такой подход закона обусловлен тем, что в рамках гражданско-правовых обязательств из причинения вреда обычно устанавливается больший объем возмещения либо более льготные для потерпевшего условия его компенсации (в частности, при причинении вреда источником повышенной опасности). Иначе говоря, гражданское право преследует здесь цель максимальной защиты интересов гражданина-потерпевшего. Именно поэтому нормы о деликтных обязательствах в соответствии с правилом ст. 1084 ГК могут и не подлежать применению в случаях, когда специальным законом или договором предусмотрен более высокий размер ответственности и, соответственно, компенсации потерпевшему.

Таким образом, сфера действия гражданско-правовых норм об ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина, распространяется за рамки традиционных внедоговорных обязательств, охватывая договорные отношения, в том числе складывающиеся на основе трудового договора. Сама же эта ответственность состоит в возмещении потерпевшему или его близким понесенных в связи с этим имущественных потерь, а также в компенсации сверх этого морального вреда. Условия такого возмещения определяются общими правилами об ответственности за причинение имущественного вреда (ср. п. п. 5 - 9 Постановления Пленума ВС РФ от 28 апреля 1994 г. N 3). В частности, это означает, что вред, причиненный источником повышенной опасности, в том числе при использовании работодателем потерпевшего различных станков, механизмов и т.п., подлежит возмещению независимо от вины причинителя (п. 1 ст. 1079 ГК).

Вопросы и задания:

1. Обязательства возникающие из причинения вреда жизни или здоровью гражданина
2. Основания возмещения вреда
3. Лица, возмещающие причиненный вред
4. Сроки возмещения причиненного вреда
5. Основания освобождения от ответственности за причиненный вред
6. Охрана труда

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с.

— ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ИПР БОС. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

3.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

4.Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

Практическое занятие №94. Тема 107. Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ и услуг

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, рассмотреть обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ и услуг.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: внедоговорные обязательства.

Уметь: систематизировать внедоговорные обязательства; оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении обязательств из причинения вреда недостатками товаров, работ и услуг.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гражданина либо имуществу юридического лица вследствие конструктивных, рецептурных или иных недостатков товара, работы или услуги, а также вследствие недостоверной или недостаточной информации о товаре (работе, услуге), подлежит возмещению продавцом или изготовителем товара, лицом, выполнившим работу или оказавшим услугу (исполнителем), независимо от их вины и от того, состоял потерпевший с ними в договорных отношениях или нет (ст. 1095 ГК).

Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гражданина либо имуществу юридического лица вследствие конструктивных, рецептурных или иных недостатков товара, работы или услуги, как и в некоторых иных случаях (например, при причинении вреда источником повышенной опасности), подлежит возмещению причинителем независимо от его вины. Основаниями освобождения причинителя вреда от ответственности в соответствии со ст. 1098 ГК являются непреодолимая сила и нарушение потерпевшим установленных правил пользования товаром, результатами работы, услуги, их хранения или транспортировки (п. 5 ст. 14 Закона о защите прав потребителей). При этом бремя доказывания существования таких обстоятельств возлагается на причинителя вреда.

Обязательство из причинения вреда – внедоговорное обязательство, возникающее

вследствие причинения виновными и личными неимущественных прав потерпевшего и прав за счет причинителя вреда либо за счет виновных лиц возложена такая обязанность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Элементы обязательства являются:
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- предмет (действие должника, обеспечивающее наиболее полное восстановление материальных и личных нематериальных благ кредитора, которому причинен вред);
- стороны (причинитель вреда – должник и потерпевший – кредитор);
- содержание обязательства (права и обязанности сторон).

Основанием возникновения деликтного обязательства является вред, причиненный личности или имуществу гражданина, либо имуществу юридического лица. Под вредом понимаются неблагоприятные для потерпевшего имущественные и неимущественные последствия.

По правилам ст. ст. 1095 - 1098 ГК возмещению подлежит только вред, возникший либо вследствие конструктивных, рецептурных или иных недостатков товара, работы или услуги, либо вследствие недостоверной или недостаточной информации о товаре (работе, услуге). При отсутствии причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и возникшим вредом вред возмещается на общих основаниях.

В качестве ответственных лиц в случае причинения вреда вследствие недостатков товара либо непредоставления полной или достоверной информации о нем выступают продавец или изготовитель товара. Если же вред причинен вследствие недостатков работы или услуги либо из-за непредоставления полной или достоверной информации о них, ответственным является лицо, выполнившее работу или оказавшее услугу, т.е. исполнитель.

Вопросы и задания:

1. Понятие и элементы обязательства из причинения вреда недостатками товаров.
2. Условия возникновения обязательства из причинения вреда недостатками товаров.
3. Виды обязательств из причинения вреда недостатками товаров.
4. Понятие и элементы обязательства из причинения вреда недостатками работ.
5. Условия возникновения обязательства из причинения вреда недостатками работ.
6. Виды обязательств из причинения вреда недостатками работ.
7. Понятие и элементы обязательства из причинения вреда недостатками услуг.
8. Условия возникновения обязательства из причинения вреда недостатками услуг.
9. Виды обязательств из причинения вреда недостатками услуг.

Литература:

1.Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

3.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

4.Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Гражданское право»**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
государственно-правовой, гражданско-правовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Пятигорск, 2022

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. План-график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке доклада
6. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)
7. Методические указания по выполнению курсовой работы
8. Методические указания по подготовке к экзамену
9. Список рекомендуемой литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Цели дисциплины «Гражданское право» - изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права; изучение основных направлений доктрины гражданского права; формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего федерального гражданского законодательства; развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

Задачи изучения дисциплины:

правореализационная и консультативная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- консультирование по правовым вопросам;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

нормопроектная и экспертная деятельность:

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы документов;

правозащитная деятельность:

- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию;

медиационная деятельность:

- участие в переговорах и примирительных процедурах;

воспитательная и исследовательская деятельность:

- осуществление правового воспитания;
- участие в исследовательской деятельности.

Формируемые компетенции - ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 4, 5, 6, 7 семестрах.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента предполагает формирование таких качеств современного студента как умение самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию, обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студента делает возможным процесс обучения без учета

ОПК-2 ОПК-4	Подготовка к круглому столу	Конспект	Собеседование	0,27	0,03	0,3
Итого за 5 семестр				48,6	5,4	54
6 семестр						
ОПК-2 ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	29,43	3,27	32,7
ОПК-2 ОПК-4	Подготовка к круглому столу	Конспект	Собеседование	0,27	0,03	0,3
Итого за 6 семестр				29,7	3,3	33
7 семестр						
ОПК-2 ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	12,15	1,35	13,5
ОПК-2 ОПК-4	Выполнение курсовой работы	Текст курсовой работы	Курсовая работа	24,3	2,7	27
ОПК-2 ОПК-4	Подготовка к экзамену	Конспект	Экзамен	40,5	-	40,5
Итого за 7 семестр				76,95	1,05	81
Итого				174,45	11,55	186

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1	Практическое занятие 4. Система общего права	4 неделя	15
2	Практическое занятие 8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	8 неделя	20
3	Практическое занятие 12. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц	12 неделя	20
Итого за 4 семестр			55
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
Сертификат: Владелец:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна	Практическое занятие 26. Право частной собственности	4 неделя 15
		Практическое занятие 34. Наследование по закону.	8 неделя 20
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Практическое занятие 42. Государственная регистрация в	12 неделя 20

	сфере права интеллектуальной собственности.		
	Итого за 5 семестр		55
	6 семестр		
1	Практическое занятие 58. Обязательства из договора купли-продажи: общая характеристика	4 неделя	15
2	Практическое занятие 66. Обязательства из договоров мены, дарения	8 неделя	20
3	Практическое занятие 74. Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав	12 неделя	20
	Итого за 6 семестр		55
	Итого		55
	7 семестр		
1	Практическое занятие 85. Основные понятия страхового права	4 неделя	15
2	Практическое занятие 93. Обязательства из договора простого товарищества	8 неделя	20
3	Практическое занятие 104. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами	12 неделя	20
	Итого за 7 семестр		55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает,

усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность концентрации внимания содержания написанного и лучше осмыслить места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста.

Подобные записи могут быть важным подспорьем для запоминания и соответствующих мест в тексте.

Дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли

теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Наименование работы

4 семестр

Раздел 1. Общие положения гражданского права

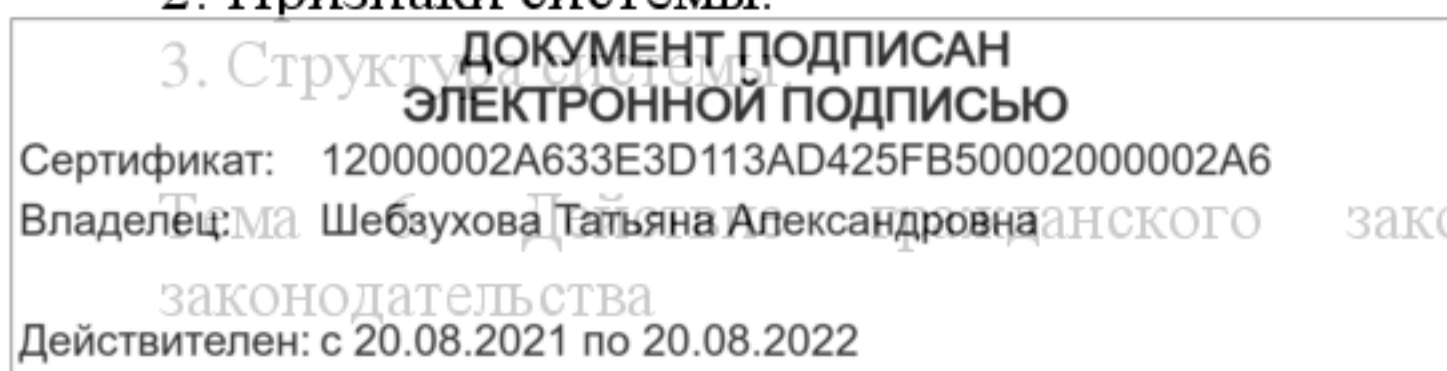
Тема 3. Континентальная система права

1. Понятие континентальной системы права.
2. Признаки континентальной системы права.

Тема 4. Система общего права

1. Понятие системы.
2. Признаки системы.

3. Структура системы



гражданского законодательства Применение гражданского законодательства

1. Действие гражданского законодательства.
2. Применение гражданского законодательства.

Раздел 2. Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданского права

Тема 10. Гражданско-правовая индивидуализация граждан

1. Имя гражданина.
2. Место жительства.

Тема 12. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц

1. Право на наименование юридического лица
2. Право на коммерческое обозначение
3. Право на место нахождения юридического лица
4. Гражданско-правовая охрана прав юридического лица на средства индивидуализации
5. Гражданско-правовая индивидуализация результатов деятельности юридического лица
6. Право на товарный знак и знак обслуживания
7. Право на наименование места происхождения товара
8. Гражданско-правовая охрана прав юридического лица на средства индивидуализации результатов своей деятельности

Тема 13. Учредительные документы юридического лица

1. Содержание учредительных документов юридического лица
2. Внесение изменений в учредительные документы юридического лица.
3. Виды учредительных документов юридического лица

Тема 14. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

1. Понятие и признаки публично-правового образования. Виды публично-правовых образований.
2. Правоспособность государства, государственных и муниципальных образований.
3. Государство как субъект гражданских правоотношений.
4. Формы участия государства в гражданском обороте.
5. Субъекты РФ как участники гражданских правоотношений.
6. Муниципальные образования как участники гражданских правоотношений.

Тема 17. Представительство. Доверенность.

1. Понятие и виды представительства.
2. Субъекты представительства.
3. Форма представительства.
4. Понятие доверенности.
5. Срок действия доверенности. Прекращение действия доверенности.

Тема 18. Нематериальные блага. Защита нематериальных благ

1. Понятие нематериальных благ и их виды.
2. Понятие, основные признаки личных неимущественных прав.
3. Защита нематериальных благ.

5 семестр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Раздел 3. Юридическая ответственность гражданских прав
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Тема 10. Публично-правовые образования и порядок защиты гражданских прав
1. Понятие защиты гражданских прав	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

2. Предмет защиты гражданских прав
3. Формы защиты гражданских прав
4. Порядок защиты гражданских прав

Тема 22. Исковая давность

1. Понятие и значение исковой давности; основные условия ее применения.
2. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 4. Право собственности и иные вещные права

Тема 23. Собственность и право собственности

- 1 Понятие и признаки вещного права.
- 2 Виды вещных прав.
- 3 Право собственности как вещное право.
- 4 Собственность как экономическая и юридическая категория.
- 5 Содержание и понятие права собственности.
- 6 Субъекты права собственности.
- 7 Объекты права собственности.

Тема 25. Формы и виды права собственности

- 1 Формы права собственности
- 2 Право собственности на движимое имущество;
- 3 Право собственности на недвижимое имущество

Тема 26. Право частной собственности

- 1 Субъекты права частной собственности.
- 2 Объекты права частной собственности.
- 3 Право собственности физических лиц
- 4 Право собственности юридических лиц

Тема 27. Право публичной собственности

1. Право государственной и муниципальной собственности
2. Разграничение объектов права государственной и муниципальной собственности
3. Осуществление полномочий публичного собственника
4. Приватизация государственного и муниципального имущества

Тема 28. Право общей собственности

- 1 Понятие и виды права общей собственности.
- 2 Общая долевая собственность.
- 3 Общая совместная собственность

Тема 29. Ограниченные вещные права

- 1 Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
- 2 Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
- 3 Право хозяйственного ведения имуществом
- 4 Право оперативного управления имуществом
- 5 Сервитуты.

Раздел 5. Наследственное право

Тема 32. Завещание, наследование и наследственные правоотношения.

1. Завещание и завещательный отказ.

2. Наследование в гражданском праве зарубежных стран

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 33. Наследование по завещанию

1. Признаки завещания
2. Свобода завещания
3. Наследственная субституция
4. Завещательный отказ
5. Отмена завещания
6. Исполнение завещания

Тема 34. Наследование по закону.

1. Понятие наследования по закону и условия его наступления
2. Круг наследников по закону, порядок призвания их к наследованию
3. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя
4. Наследование пережившим супругом. Наследование в случае усыновления
5. Наследование по праву представления
6. Доли наследников
7. Наследование выморочного имущества

Тема 35. Принятие наследства и отказ от него.

- 1 Понятие и особенности принятия наследства
- 2 Порядок принятия наследства
- 3 Последствия принятия наследства
- 4 Отказ от наследства

Тема 36. Принятие мер к охране наследственного имущества

1. Цели принятия мер к охране наследственного имущества. Понятие и виды охранительных действий, совершаемых нотариусом
2. Порядок производства описи наследственного имущества. Акт описи. Порядок составления акта описи об отсутствии наследственного имущества
3. Ответственный хранитель имущества. Его права и обязанности, ответственность
4. Управление наследственным имуществом. Виды наследственного имущества, требующие управления
5. Договор доверительного управления наследственным имуществом: стороны, порядок заключения, содержание, срок действия

Тема 37. Раздел наследства между наследниками

1. Раздел наследства при наследовании по закону;
2. Раздел наследства при наследовании по завещанию.

Тема 38. Оформление прав на наследство

1. Выдача свидетельства о праве на наследство
2. Охрана наследственного имущества

Тема 39. Приобретение наследства и наследование отдельных видов имущества.

1. Способы принятия наследства.
2. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
3. Отказ от наследства.
4. Свидетельство о праве на наследство и сроки его выдачи.
5. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

6. Раздел наследства по общему имуществу.
7. Наследование отдельных видов имущества.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Раздел 6. Исключительные права («интеллектуальная собственность»)
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 41. Исторические этапы развития интеллектуальной собственности. История развития интеллектуальной собственности в России.

1. Развитие права интеллектуальной собственности на национальном уровне
2. Возникновение международных стандартов и международных организаций

Тема 42. Государственная регистрация в сфере права интеллектуальной собственности.

1. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 44. Права смежные с авторскими

1. Авторские права.
2. Смежные права.
3. Защита авторских и смежных прав.

Тема 45. Права на иные объекты интеллектуальной собственности

1. Права на селекционное достижение.
2. Автор селекционного достижения.
3. Объекты интеллектуальных прав на селекционное достижение.
4. Условия охраноспособности селекционного достижения, патент и авторское свидетельство на него, интеллектуальные права на селекционное достижение.
5. Секрет производства (ноу-хау).
6. Исключительное право на ноу-хау.
7. Служебный секрет производства.

Тема 46. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

1. Право на фирменное наименование.
2. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.
3. Право на наименование места происхождения товара.
4. Право на коммерческое обозначение.

Тема 48. Право на селекционное достижение.

1. Право на селекционное достижение
2. Объекты и субъекты прав на селекционные достижения

Тема 49. Право на топологию интегральной микросхемы.

1. Право на топологию интегральной микросхемы, правовой режим секрета производства (ноу-хау) и право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии
2. Право на топологию интегральной микросхемы

Тема 50. Защита интеллектуальных прав

1. Гражданско-правовые способы защиты нарушения исключительных прав.
2. Универсальные и специальные способы гражданско-правовой защиты.
3. Порядок защиты нарушенных исключительных прав. Особенности доказывания.
4. Уголовная и административная ответственность за нарушение исключительных прав.

1. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц.
2. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты.
3. Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан.
4. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Раздел 8. Общие положения об обязательствах

Тема 54. Изменение и прекращение обязательств

1. Изменение обязательств.
2. Понятие и основания прекращения обязательств.

Тема 55. Обеспечение исполнения обязательств

1. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
2. Неустойка.
3. Залог.
4. Удержание.
5. Поручительство.
6. Банковская гарантия.
7. Задаток.

Тема 57. Гражданско-правовая ответственность

1. Понятие, условия, размер гражданско-правовой ответственности и основания освобождения от нее
2. Основные виды гражданско-правовой ответственности

Раздел 9. Обязательства по передаче имущества в собственность

Тема 59. Договор розничной купли-продажи

1. Понятие договора
2. Элементы договора
3. Содержание договора
4. Последствия нарушения договора розничной купли – продажи. Защита прав потребителей

Тема 61. Договор поставки товаров для государственных нужд.

1. Понятие и особенности договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
2. Содержание договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
3. Исполнение договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Обязанности и ответственность сторон

Тема 62. Договор контрактации

1. Понятие договора контрактации. Предмет договора, его специфика.
2. Понятие продукции. Продукция как предмет договора.
3. Особенности контрактации как вида купли-продажи и поставки, отличие от указанных видов договоров.
4. Признаки договора контрактации. Виды контрактации.

5. Стоки, договоры, производитель сельскохозяйственной продукции (продавец) и заказчик.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

7. Порядок заключения договора. Ассортимент как существенное условие договора.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. Ответственность по договору контрактации.

Тема 63. Договор энергоснабжения

1. Энергоснабжение и его гражданско-правовое регулирование.
2. Понятие и элементы договора энергоснабжения.
3. Заключение и исполнение договора энергоснабжения.
4. Ответственность сторон договора энергоснабжения за нарушение его условий.
5. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических ресурсов.

Тема 64. Договор продажи недвижимости.

1. Понятие недвижимого имущества
2. Понятие договора продажи недвижимости
3. Форма договора
4. Существенные условия договора
5. Государственная регистрация
6. Стороны договора купли-продажи
7. Ответственность сторон
8. Продажа жилых помещений
9. Продажа земельных участков
10. Оборот других объектов недвижимости

Тема 65. Договор продажи предприятия.

1. Понятие договора
2. Элементы договора
3. Содержание договора
4. Последствия нарушения договора

Тема 66. Обязательства из договоров мены, дарения

1. Договор мены: понятие и содержание
2. Договор дарения: понятие и содержание
3. Ответственность по договору дарения. Запрещение и ограничение дарения

Раздел 10. Обязательства по передаче имущества в пользование

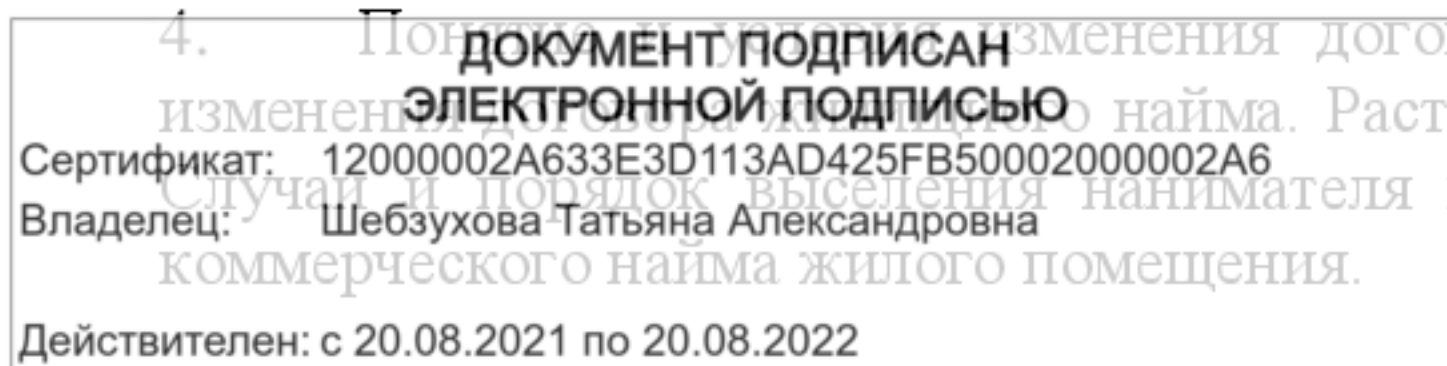
Тема 69. Обязательства из договоров лизинга и ссуды

1. Договор финансовой аренды (лизинга). Виды лизинга.
2. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Тема 70. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства

1. Понятие и виды договора найма жилого помещения. Договоры «коммерческого» и социального найма жилья. Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения.
2. Объект договора найма жилого помещения. Стороны договора найма жилого помещения. Права и обязанности участника договора найма жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов.
3. Договор обмена жилыми помещениями. Стороны и предмет договора обмена. Заключение и оформление договора обмена. Условия действительности обмена.

4. Понятие и виды договора жилищного найма. Отдельные случаи изменения договора жилищного найма. Расторжение договора найма жилого помещения. Случай и порядок выселения нанимателя и членов его семьи. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения.



Раздел 11. Обязательства по производству работ

Тема 72. Обязательства из договора строительного подряда

1. Понятие и особенности договора строительного подряда
2. Порядок заключения договора строительного подряда
3. Права и обязанности сторон в договоре строительного подряда
4. Проблемы реализации договора строительного подряда

Раздел 12. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау

Тема 73. Гражданско-правовые способы приобретения и использования исключительных прав и ноу-хау

1. Способы приобретения и использования, исключительных прав.
2. Понятие ноу-хау. Правовой режим ноу-хау и правовые основы его приобретения.
3. Договоры об использовании исключительных прав и ноу-хау, их виды.

Тема 75. Обязательства из патентно-лицензионных договоров

1. Патентно-лицензионные договоры.
2. Договор об уступке патента. Понятие и содержание договора об уступке патента.
3. Вознаграждение за уступку патента.
4. Лицензионные договоры о передаче исключительных прав на объекты промышленной собственности, их понятие и виды. Содержание лицензионного договора.
5. Договоры о передаче прав на средства индивидуализации товаров и их производителей. Передача исключительных прав по договору продажи (аренды) предприятия.

Тема 76. Обязательства из договоров в сфере создания и использования достижений науки и техники

1. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
2. Договор на передачу научно-технической продукции.
3. Договор о передаче ноу-хау.

Тема 77. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)

1. Понятие франчайзинга.
2. Понятие, форма и содержание договора коммерческой концессии.
3. Коммерческая субконцессия.
4. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии.
5. Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.

7 семестр

Раздел 13. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг

Тема 90. Обязательства из договора банковского счета

6. Договор банковского счета.
7. Виды банковских счетов.
8. Элементы договора банковского счета.
9. Содержание договора банковского счета.
10. Заключение договора банковского счета.
11. Ответственность по договору банковского счета.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: ма Шебзухова Татьяна Александровна договора банковского вклада

1. Договор банковского вклада.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Виды банковских вкладов.
3. Элементы договора банковского вклада.
4. Содержание договора банковского вклада.
5. Заключение договора банковского вклада.
6. Ответственность по договору банковского вклада.

Тема 92. Расчетные обязательства

1. Расчеты и расчетные обязательства.
2. Понятие безналичных расчетов.
3. Расчеты платежными поручениями.
4. Расчеты по аккредитиву.
5. Расчеты чеками.
6. Иные формы расчетов.
7. Безналичные расчеты в деятельности органов внутренних дел.

Раздел 15. Обязательства из совместной деятельности

Тема 94. Обязательства из учредительного договора

1. Понятие учредительного договора.
2. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества.
3. Стороны учредительного договора.
4. Содержание учредительного договора.
5. Функции учредительного договора.
6. Исполнение учредительного договора и корпоративное правоотношение.
7. Учредительный договор и устав юридического лица (корпорации).
8. Изменение и расторжение учредительного договора.

Раздел 16. Натуральные обязательства. Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе.

Тема 95. Натуральные обязательства

1. Понятие натуральных обязательств.
2. Виды натуральных обязательств.
3. Обязательства из проведения игр и пари.
4. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.
5. Сделки на разность.

Тема 96. Обязательства из публичного обещания награды.

1. Виды обязательств из односторонних действий.
2. Обязательства из публичного обещания награды.
3. Обязательства из публичного конкурса.

Тема 97. Обязательства из публичного конкурса

1. Обязательства из проведения игр и пари.
2. П

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

3. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 98. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения

1. Понятие и виды действий в чужом интересе.
2. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе.
3. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества.
4. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.
5. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Раздел 17. Внедоговорные обязательства

Тема 100. Основание и условия деликтной ответственности

1. Основание возникновения деликтных обязательств.
2. Условия возникновения деликтных обязательств

Тема 101. Субъекты, объект и содержание деликтного обязательства

1. Субъекты и объект деликтных обязательств.
2. Должник и кредитор в деликтном обязательстве
3. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.
4. Регрессное требование при возмещении вреда.
5. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

Тема 102. Обязательства, возникающие в связи с предупреждением причинения вреда

1. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
2. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.
3. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
4. Ответственность за вред, причиненный лицом, застраховавшим свою ответственность в порядке добровольного или обязательного страхования в пользу потерпевшего в случае недостаточности страхового возмещения.

Тема 103. Обязательства из причинения вреда публичной властью

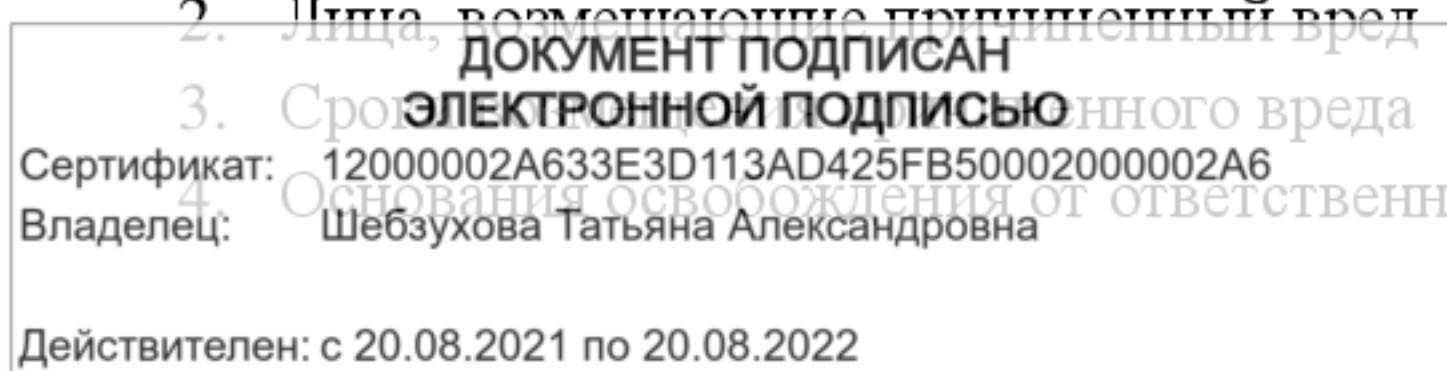
1. Основания возмещения вреда
2. Лица, возмещающие причиненный вред
3. Сроки возмещения причиненного вреда
4. Основания освобождения от ответственности за причиненный вред.

Тема 105. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности

1. Основания возмещения вреда
2. Лица, возмещающие причиненный вред
3. Сроки возмещения причиненного вреда
4. Основания освобождения от ответственности за причиненный вред

Тема 107. Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.

1. Основания возмещения вреда
2. Лица, возмещающие причиненный вред
3. Сроки возмещения причиненного вреда
4. Основания освобождения от ответственности за причиненный вред



Тема 108. Компенсация морального вреда.

1. Понятие морального вреда. Основания возникновения права на возмещение морального вреда
2. Случаи возмещения морального вреда
3. Определение размера компенсации морального вреда
4. Порядок предъявления исковых требований по факту причинения морального вреда

Тема 109. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Элементы обязательств из неосновательного обогащения. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
2. Основания возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды обязательств из неосновательного обогащения.
3. Неосновательное приобретение имущества. Неосновательное сбережение имущества. Получение приобретателем неосновательного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание и исполнение обязательства из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Объем возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.
4. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и деликтным исками.
5. Роль органов внутренних дел в предупреждении и выявлении противоправных действий, направленных на неосновательное обогащение.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №3, 4, 6, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 23, 25-29, 32-39, 41, 42, 44-46, 48-50, 52, 54, 55, 57, 59, 61-66, 69, 70, 72, 73, 75-77, 90-92, 94-98, 100-103, 105, 107-109.

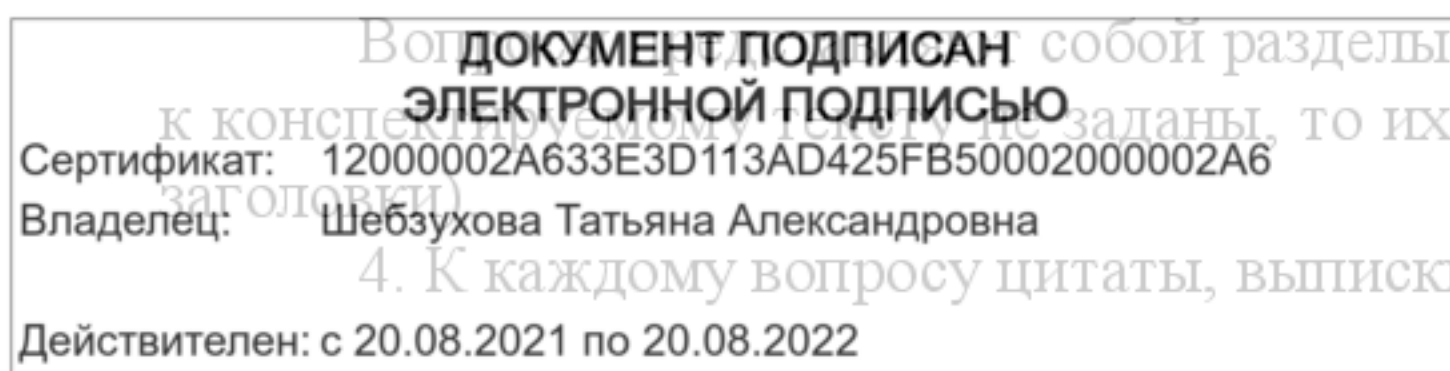
Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.
2. Источник с точной библиографической ссылкой.
3. Номер вопроса конспекта и его название.



Вопросы, темы того или иного отрывка. Если вопросы заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как цитаты, выписки, комментарии).

- формирование у обучающихся умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные, которые служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации.

- приобретение навыков самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Функциональная нагрузка доклада часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции доклада можно представить, сгруппировав следующим образом:

а) Учебные:

- информационная (расширение дисциплинарного кругозора);
- познавательная (усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний);

- стимулирующе-мотивационная (формирование интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении);

- коммуникативная (связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины);

- развивающая (развитие интеллектуальных способностей личности).

б) Научно-исследовательские:

- обучающая (овладение методикой анализа научных материалов);
- ориентационная (ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний);

- интерпретационная (преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный);

- систематизирующая (навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и дипломным работам);

- культурно-речевая (умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов).

в) Вспомогательные:

- воспитывающая (формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности);

- организационная (приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности).

Написание доклада является необходимым и обязательным умением в процессе получения профессионального образования.

Доклад – это краткое изложение содержания научного труда специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

5.2 Тематика докладов

4 семестр

1. Понятие и структура правовой системы

2. Классификация правовых систем

3. Основы права народов мира

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

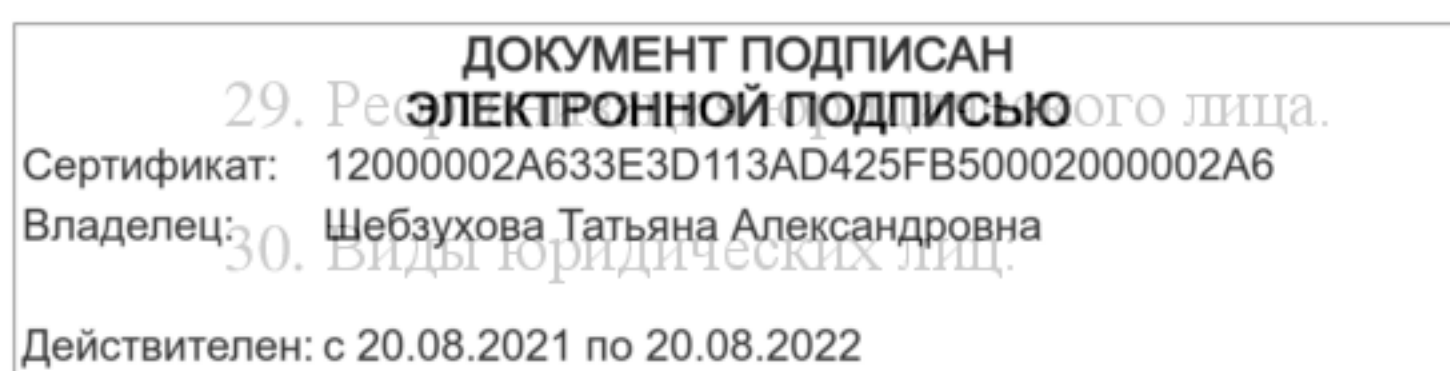
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Англо-саксонская правовая система.
6. Мусульманская правовая система..
7. Понятие и элементы системы права.
8. Критерии деления права на отрасли и институты.
9. Общая характеристика отраслей Российского права.
10. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
11. Неправомерные действия как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
12. Юридические события как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
13. Определение понятия «право на защиту».
14. Пределы осуществления гражданских прав.
15. Злоупотребление правом.
16. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности
17. Условия гражданско-правовой ответственности
18. Изменение размера и освобождение от гражданско-правовой ответственности
19. Общие положения сроков в гражданском праве
20. Понятие и виды сроков исковой давности
21. Классификация сроков в гражданском праве
22. Понятие и структура гражданских правоотношений
23. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений
24. Дееспособность граждан
25. Категории «человек», «личность» и гражданская правосубъектность
26. Гражданин как субъект гражданского права
27. Гражданская правосубъектность: сущность, значение, содержание и элементы
28. Юридические лица и публичные образования как участники гражданских правоотношений.



31. Понятия документ, «управленческий документ»
32. Учредительные документы юридического лица
33. Внесение изменений в учредительные документы. Ликвидация юридического лица. Материалы судебной практики
34. Гражданская правоспособность государства и муниципальных образований.
35. Государство как лицо.
36. Формы участия государства в гражданском обороте

5.3 Критерии оценки доклада

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) независимость авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты

отсутствует **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Как бы вы это оценили?
Каковы последствия принятых решений?
Кого это затронет, на ком отразится?
Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?
ответов на дискуссионные вопросы;
Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии:
формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.
3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:
подведение заключительных итогов ведущим;
выработка рекомендаций или решений;
установление общих результатов проводимого мероприятия.
С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

6.2 Тематика «круглых столов»

4 семестр

Тема 5. Гражданское законодательство и его система.

1. Понятие системы гражданского законодательства
2. Действие гражданского законодательства во времени
3. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц

Тема 11. Юридические лица и публичные образования как субъекты гражданского права

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Создание юридического лица.
3. Реорганизация юридического лица.
4. Ликвидация юридического лица.
5. Виды юридических лиц:
6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права
7. Особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований

Тема 15. Объекты гражданских правоотношений

1. Вещи, как объекты гражданских правоотношений
2. Деньги, ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
3. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений

5 семестр

Тема 26. Право частной собственности

1. Субъекты права частной собственности.
2. Объекты права частной собственности.
3. Право собственности физических лиц
4. Право собственности юридических лиц

6 семестр

Тема 58. Обязательства из договора купли-продажи: общая характеристика

1. Понятие и признаки обязательства из договора купли-продажи
2. Составляющие условия договора купли-продажи
3. Содержание обязательств из договора купли-продажи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике;
- теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников;
- формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли;
- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки.

Формируемые компетенции (или их части) - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; имеет навыки работы с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети (ОК-5); способен толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; давать консультации по правовым вопросам (ПК-1).

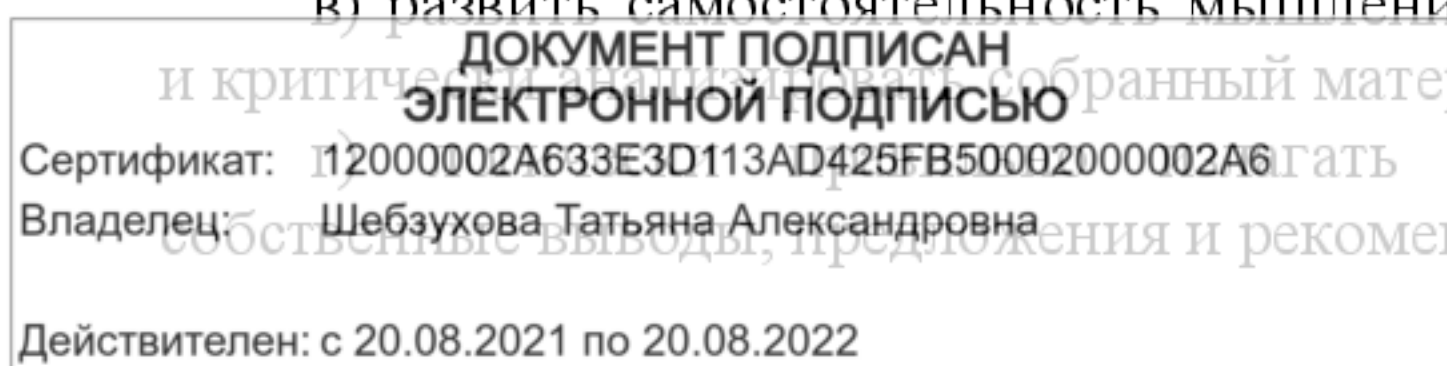
7.2. Формулировка задания

Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы является правильное определение тематики.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
 - б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
 - в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;
- Своими мыслями, аргументировано подавать собственные выводы, предложения и рекомендации;



1. Понятие и виды гражданско-правовых сделок.
2. Фидуциарные сделки в гражданском праве.
3. Понятие и виды условных сделок в гражданском праве.
4. Условия действительности гражданско-правовых сделок.
5. Недействительность гражданско-правовых сделок, ее правовые последствия.
6. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
7. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
8. Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Понятие и виды злоупотребления правом
9. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
10. Правовое регулирование добровольного представительства в российском гражданском праве.
11. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
12. Понятие, формы и осуществление самозащиты гражданских прав.
13. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
14. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
15. Особенности применения гражданско-правовой ответственности.
16. Правовое регулирование компенсации морального вреда как способа защиты гражданских прав.
17. Компенсация морального вреда, причиненного субъектам предпринимательства.
18. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок их исчисления.
19. Сроки исковой давности в гражданском праве.
20. Вещные права в системе субъективных гражданских прав.
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Формы собственности и их соотношение.
23. Основания и способы приобретения права собственности.
24. Приобретение права собственности по давности владения.
25. Основания прекращения права собственности.

УМЕТЬ: ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
26. ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
27. ПРАВО ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

28. Право государственной собственности.
 29. Право муниципальной собственности.
 30. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
 31. Понятие и виды права общей собственности.
 32. Правовой режим общей долевой собственности.
 33. Понятие и виды ограниченных вещных прав
 34. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления в системе субъективных гражданских прав.
 35. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения.
 36. Сервитуты и их место в системе ограниченных вещных прав.
 37. Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
 38. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
 39. Понятие и классификация личных неимущественных прав.
 40. Осуществление и защита личных неимущественных прав.
 41. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.
 42. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права.
 43. Понятие и классификация гражданско-правовых обязательств.
 44. Правовое регулирование уступки права требования в гражданском обязательственном праве.
 45. Правовое регулирование перевода долга в обязательственных правоотношениях.
 46. Понятие и принципы исполнения гражданско-правовых обязательств.
 47. Понятие и система оснований прекращения гражданско-правовых обязательств.
 48. Новация как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.
 49. Отступное как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.
 50. Прощение долга как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.
- Владеть:
51. Зачет встречных требований как способ прекращения гражданско-правовых обязательств.
 52. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
 53. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

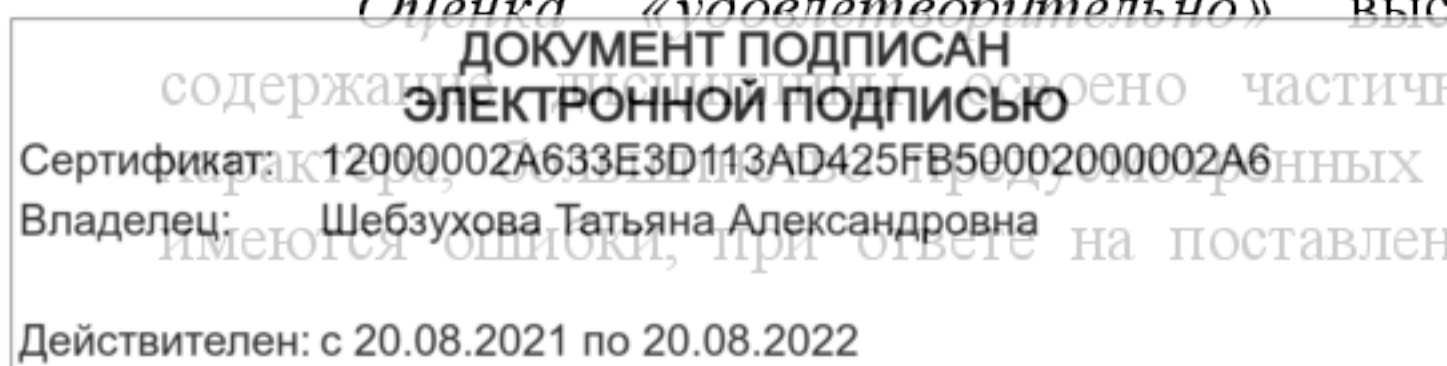
55. Залог недвижимого имущества как способ обеспечения исполнения обязательств.
56. Особенности правового регулирования залога прав.
57. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
58. Залог вещей в ломбарде как способ обеспечения исполнения обязательств.
59. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, функции.
60. Понятие и классификация гражданско-правовых договоров.
61. Реализация принципа свободы договора в современном гражданском праве.
62. Пределы свободы договора, установленные в современном гражданском праве.
63. Публичные договоры в гражданском праве.
64. Договоры присоединения в гражданском обязательственном праве.
65. Понятие и виды организационных гражданско-правовых договоров.
66. Предпринимательские договоры в российском гражданском праве.
67. Содержание гражданско-правового договора.
68. Заключение гражданско-правового договора.
69. Заключение гражданско-правового договора на торгах.
70. Расторжение и изменение гражданско-правового договора.
71. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности за нарушение договорного обязательства

8.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, предусмотренные программой задания выполнены, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности,



недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

9. Список рекомендуемой литературы

1.Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

3.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

4.Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):

государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
3. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ
4. СТРУКТУРА РАБОТЫ
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ
6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ
9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, представляются на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

9. Список рекомендуемой литературы

1.Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

3.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

4. Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022