

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 12:05:47
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Мартыненко М.В.
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки	<u>19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология и организация ресторанного дела</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>
Реализуется во <u>2</u> семестре	

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Лукова Н.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Пятигорск, 2022
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной и профессиональной компетенций для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» состоят в следующем:

- развивать устойчивый интерес к изучению иностранного языка;
- формировать лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональными иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации;
- обучать базовым нормам употребления лексики, фонетики и грамматики для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- стимулировать научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 (Б1.О.03.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.
	ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		ратуру).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств	Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий:	З. е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	2	54	-
Из них аудиторных:	-	24	-
Лекций	-	-	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	-	24	-
Самостоятельной работы	-	30	-
Формы контроля:			
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет			
Курсовая работа (проект)	-	-	-
РГР	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Эссе	-	-	-
Реферат	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Содержание тематического задания							
№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна							
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		2 семестр					

Раздел 1 Моя профессия. Основные виды общественного питания. Учреждения. Оборудование. Еда и напитки.							
1	Тема 1. <i>Практика речи:</i> Тенденции в сфере общественного питания	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	15
2	Тема 2. <i>Практика речи:</i> Профессиональная идентификация		-	1,5	-	-	
3	Тема 3. <i>Практика речи:</i> Устройство на работу		-	1,5	-	-	
4	Тема 4. <i>Практика речи:</i> Рестораны в Лондоне		-	1,5	-	-	
5	Тема 5. <i>Практика речи:</i> Общественное питание		-	1,5	-	-	
6	Тема 6. <i>Практика речи:</i> Продуктовые группы		-	1,5	-	-	
7	Тема 7. <i>Практика речи:</i> Список вин		-	1,5	-	-	
8	Тема 8. <i>Практика речи:</i> Мировые сорта вин .		-	1,5	-	-	
9	Тема 9. <i>Практика речи:</i> Кулинарные традиции		-	1,5	-	-	
10	Тема 10. <i>Практика речи:</i> Традиционные блюда в Великобритании		-	1,5	-	-	
Раздел 2: Посуда. Столовые приборы. Изделия из стекла. Салфетки.							
11	Тема 11. <i>Практика речи:</i> Посуда и Столовые приборы.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	15
12	Тема 12. <i>Практика речи:</i> Общие правила, которые необходимо соблюдать во время обслуживания		-	1,5	-	-	
13	Тема 13. <i>Практика речи:</i> Виды столовых приборов, посуды и стеклянной посуды, и ее использование .		-	1,5	-	-	
14	Тема 14. <i>Практика речи:</i> Виды столовых приборов, посуды и стеклянной посуды, и ее использование.		-	1,5	-	-	
15	Тема 15. <i>Практика речи:</i> Сервировка стола.		-	1,5	-	-	
16	Тема 16. <i>Практика речи:</i> Базовый этикет в профессиональном общении с иностранными клиентами.		-	1,5	-	-	
ИТОГО за 2 семестр			-	24	-	-	30
ИТОГО			-	24	-	-	30

5.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3 Наименование практических занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

5.4 Наименование практических занятий

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
Раздел 1 Моя профессия. Основные виды общественного питания. Учреждения. Оборудование. Еда и напитки.			
1	Практическое занятие 1. <i>Практика речи:</i> Тенденции в сфере общественного питания	1,5	-
2	Практическое занятие 2. <i>Практика речи:</i> Профессиональная идентификация	1,5	-
3	Практическое занятие 3. <i>Практика речи:</i> Устройство на работу	1,5	-
4	Практическое занятие 4. <i>Практика речи:</i> Рестораны в Лондоне	1,5	-
5	Практическое занятие 5. <i>Практика речи:</i> Общественное питание	1,5	-
6	Практическое занятие 6. <i>Практика речи:</i> Продуктовые группы.	1,5	-
7	Практическое занятие 7. <i>Практика речи:</i> Список вин	1,5	-
8	Практическое занятие 8. <i>Практика речи:</i> Мировые сорта вин .	1,5	-
9	Практическое занятие 9. <i>Практика речи:</i> Кулинарные традиции	1,5	-
10	Практическое занятие 10. <i>Практика речи:</i> Традиционные блюда в Великобритании	1,5	-
Раздел 2: Студенческая жизнь			
11	Практическое занятие 11. <i>Практика речи:</i> Посуда и Столовые приборы.	1,5	-
12	Практическое занятие 12. <i>Практика речи:</i> Общие правила, которые необходимо соблюдать во время обслуживания	1,5	-
13	Практическое занятие 13. <i>Практика речи:</i> Виды столовых приборов, посуды и стеклянной посуды, и ее использование.	1,5	-
14	Практическое занятие 14. <i>Практика речи:</i> Виды столовых приборов, посуды и стеклянной посуды, и ее использование.	1,5	-
15	Практическое занятие 15. <i>Практика речи:</i> Сервировка стола.	1,5	-
16	Практическое занятие 16. <i>Практика речи:</i> Базовый этикет в профессиональном общении с иностранными клиентами.	1,5	-
Итого за 2 семестр		24	-
Итого		24	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Объем часов, в том числе		
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Вид деятельности: Сервировка и технология оценки	СРС	Контактная работа с	Всего
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	студентов			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

индикатора (ов)				преподава- телем	
2 семестр					
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-18	Собеседование	12,51	1,39	13,9
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2-18	Индивидуальные творческие зада- ния	4,59	0,51	5,1
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Составление гlossария по тексту	Собеседование	9,9	1,1	11
Итого за 2 семестр			27	3	30
Итого			27	3	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Жулидов С.Б. The Restaurant Business: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Михайлов, Н.Н. Английский язык. Гостиничный, ресторанный и туристический бизнес: учеб. пособие / Н.Н. Михайлов. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2005. – 160 с.

2. Нестерова Н.Б. Английский язык. Food technology. – М.: Университет ИТМО, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.englex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.multitran.ru> - электронный словарь
2. <https://www.context.reverso.net> – оптимальный словарь и инструмент для перевода на основе искусственного интеллекта
3. <https://www.ru.glosbe.com> – онлайн словарь

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.wiktionary.en-academic.com – словари и энциклопедии
2	http://www.britannica.com – универсальная энциклопедия на английском языке

Программное обеспечение

1	OC Windows Professional Russian
2	Microsoft Office Russian License

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Не предусмотрены учебным планом
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по желанию обучающегося могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022