

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 15:37:32

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Догаева Н.Н., к.ф.н. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в профессиональный учебный цикл, изучается в 1 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __90__ часов, в том числе:

- в форме практической подготовки ____36____ часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _64_ час;
- самостоятельной работы обучающегося __26__ часов;
- академических часов – курсовая работа __26__ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	26
лабораторные работы	-
практические занятия	12
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект)	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
собеседование	6
подготовка реферата	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала		2,3
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы.		
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2,3
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового	2	

	опыта менеджмента в условиях России.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2,3
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Внешняя и внутренняя среда организаций».	2	
Равел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2,3
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на темы «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями».	2	
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		2
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».	2	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала		2
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников по теме.	-	
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала		2
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы.	-	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Контроль выполнения различных видов работ на предприятии	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой. Составление плана-схемы проведения контроля в организациях. Разработка системы контроля персонала.	2	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации			

Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала		2,3
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой по теме «Методы управления и их характеристика»	-	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала		1
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Стили руководства» Подбор и изучение материала по теме «Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»».	2	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала		2
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	2	
	Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений		
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой. Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений.	2	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		2
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте». Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения.	-	
	Контрольные работы(не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Значение коммуникаций в менеджменте», «Структура процесса коммуникаций».	2	
Курсовая работа		26	
Итого за 1 семестр		48	
Самостоятельная работа		26	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и менеджмента экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений
Кабинет финансов, налогов и налогообложения
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Основ финансовой грамотности
Кабинет менеджмента
Кабинет теории бухгалтерского учета
Комплект учебной мебели, учебная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.
3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

Дополнительные источники:

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

Интернет источники:

www.cfin.ru – корпоративный менеджмент
www.hrm.ru– электронная библиотека HR-специалистов (книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»)
www.ecsostman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
www.aup.ru - административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения: – Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Знания: – Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс и методика принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	реферат, курсовая работа, собеседование