

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:48:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(ФРАНЦУЗСКИЙ)

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК – С.С.Луста

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель – Пшукова Н.И.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(ФРАНЦУЗСКИЙ)

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК – С.С.Луста

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель – Пшукова Н.И.

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык (французский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Программа учебной дисциплины может быть использована при изучении дисциплин по специальностям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла и читается в 5, 6 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
- Определять задачи поиска информации
- Определять необходимые источники информации
- Планировать процесс поиска
- Структурировать получаем
- Выделять наиболее значим
- Оценивать практическую з
- Оформлять результаты поиска
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Организовывать работу коллектива и команды
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- Излагать свои мысли на государственном языке
- Оформлять документы
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- Использовать современное программное обеспечение
- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
 - понимать тексты на базовые профессиональные темы
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
- Приемы структурирования информации
- Формат оформления результатов поиска информации

- Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- Современная научная и профессиональная терминология
- Возможные траектории профессионального развития и самообразования
- Психология коллектива
- Психология личности
- Основы проектной деятельности
- Особенности социального и культурного контекста
- Правила оформления документов
- Современные средства и устройства информатизации
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

148 академических часа, из них:

136 академических часов – аудиторные занятия,

12 академических часа – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма
------------------	--	----------------	---	--

			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	СРС	промежуточный аттестации (по семестрам)
	Раздел 1. Вводный курс. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	5		18		2	Собеседование
1.	Тема 1. Страна изучаемого языка. Страноведческий материал.	5		2			
2.	Тема 2. Французский алфавит. Буквосочетание o, ot, op. Непроизносимые буквы на конце слов. Мини-диалоги «Давайте познакомимся» . Определенный и неопределенный артикль во французском языке.	5		2			
3.	Тема 3. Чтение буквы С. Носовые звуки an, am, en, em. Буквосочетание qu. Вопросительные слова qui и qu'est-ce que c'est. Обозначение родительного падежа во французском языке.	5		2			
4.	Тема 4. Буквосочетание oi, eau, eu, oeu. Буква s между двумя согласными. Составление мини-диалогов.	5		2			
5.	Тема 5. Буквосочетание ch, au, ai. Глагол être.	5		2			
6.	Тема 6. Прочтение букв ê, é, è. Буквосочетание ph. Чтение буквы h. Лексика по теме моя семья.	5		2			
7.	Тема 7. Носовые звуки: in, im, ain, ein, un, um, ien. Буквосочетание ill, ail. Обозначение единственного и множественного числа имен существительных.	5		2			
8.	Тема 8. Прочтение буквы g. Буквосочетание gn, ui. Счет до 10. Глагол avoir	5		2			
9.	Тема 9. Чтение французских гласных и согласных. Составление мини-рассказов. Счет до 20.	5		2		2	
	Раздел 2. Прибытие гостей в гостиницу			20		4	Тестирование
10	Тема 10. Встреча гостей в гостинице.	5		4		2	
11	Тема 11. Заполнение формуляра прибывшего гостя.	5		4		2	
12	Тема 12. Визитная карточка гостя.	5		4			
13	Тема 13. Названия франкоговорящих стран	5		4			

	и некоторых крупных городов.						
14	Тема 14. Встреча гостей. Сопровождение гостей в гостиничный номер.	5		4			
	Раздел 3. Гостиничный номер и завтрак	5		18			
15	Тема 15. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.	5		4			
16	Тема 16. Достопримечательности Парижа.	5		4			
17	Тема 17. Географическое положение Франции: лексика по теме, количественные числительные до 1000.	5		4			
18	Тема 18. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.	5		4			
19	Тема 19. Спряжение глаголов 3ей группы.	5		2			
	Итого за 5 семестр	5		56		6	Зачет
6 семестр							
	Раздел 4. Корреспонденция и телефонные разговоры			18		2	Тестирование
20	Тема 20. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.	6		4			
21	Тема 21. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.	6		4		2	
22	Тема 22. Деловая корреспонденция в отеле.	6		4			
23	Тема 23. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма.	6		4			
24	Тема 24. Названия времён года, месяцев, дней недели.	6		2			
	Раздел 5. Сервис в гостинице	6		18		4	Собеседование , тестирование
25	Тема 25. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».	6		4			
26	Тема 26. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него.	6		4			
27	Тема 27. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».	6		4			
28	Тема 28. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише.	6		4		2	
29	Тема 29. Будущее время.	6		2		2	
	Раздел 6 Предложения в гостинице	6		22			
30	Тема 30. Заказ еды в номер, обслуживание	6		4			

	номеров: лексика и речевые клише.					
31	Тема 31. Покупки в киоске гостиницы.	6	4			
32	Тема 32. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.	6	4			
33	Тема 33. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания.	6	4			
34	Тема 34. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	6	4			
35	Тема 35. Местоимения еп, у. Какие слова заменяют. Притяжательные местоимения.	6	2			
	Раздел 7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	6	12			
36	Тема 36. Экскурсия по городу: лексика и речевые клише.	6	4			
37	Тема 37. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	6	4			
38	Тема 38. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии по Франции	6	2			
39	Тема 39. Степени сравнения прилагательных.	6	2			
	Раздел 8. Отъезд гостей	6	10			
40	Тема 40. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте».	6	2			
41	Тема 41. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты».	6	2			
42	Тема 42. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».	6	2			
43	Тема 43. Притяжательные прилагательные	6	2			
44	Тема 44. Просмотр и обсуждение видеоролика «В гостинице от приезда до отъезда».	6	2			
45	Итого за 6 семестр	6	80		6	Экзамен
	Итого:		136		12	Зачет, экзамен

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
5 семестр			
	Раздел 1. Вводный курс. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.		18
1.	Тема 1. Страна изучаемого языка. Страноведческий материал.		2
2.	Тема 2. Французский алфавит. Буквосочетание ou, om, op. Непроизносимые буквы на конце слов. Мини-диалоги «Давайте познакомимся» . Определенный и неопределенный артикль во французском языке.		2
3.	Тема 3. Чтение буквы С. Носовые звуки an, am, en, em. Буквосочетание qu. Вопросительные слова qui и qu'est-ce que c'est. Обозначение родительного падежа во французском языке.		2
4.	Тема 4. Буквосочетание oi, eau, eu, oeu. Буква s между двумя согласными. Составление мини-диалогов.		2
5.	Тема 5. Буквосочетание ch, au, ai. Глагол être.		2
6.	Тема 6. Прочтение букв ê, é, è. Буквосочетание ph. Чтение буквы h. Лексика по теме моя семья.		2
7.	Тема 7. Носовые звуки: in, im, ain, ein, un, um, ien. Буквосочетание ill, ail. Обозначение единственного и множественного числа имен существительных.		2
8.	Тема 8. Прочтение буквы g. Буквосочетание gn, ui. Счет до 10. Глагол avoir		2
9.	Тема 9. Чтение французских гласных и согласных. Составление мини-рассказов. Счет до 20. Спряжение глаголов 2 группы.		2
	Раздел 2. Прибытие гостей в гостиницу		20
10.	Тема 10. Встреча гостей в гостинице. 1. Диалог с администратором 2. Глагол être с отрицательными частицами. Построение вопросительного предложения.		2 2
11.	Тема 11. Заполнение формуляра прибывшего гостя 1. Заполнение формуляра в гостинице. 2. Глагол avoir с отрицательными частицами. Построение вопросительного предложения.		2 2

12.	Тема 12. Визитная карточка гостя. 1. Заполнение карточки гостя отеля. 2. Счет до 100. Лексика на тему : «Как узнать который час?»		2 2
13	Тема 13. Названия франкоговорящих стран и некоторых крупных городов. 1. Лексика по теме. Париж столица Франции. 2. Имена собственные.	Видео-практикум	2 2
14	Тема 14. Встреча гостей. Сопровождение гостей в гостиничный номер. 1. Гостиничный номер. Описание. 2. Настоящее время глаголов 1 группы.		2 2
	Раздел 3. Гостиничный номер и завтрак		18
15	Тема 15. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. 1. Встреча гостей в отеле, заранее не бронировавших номер в гостинице. 2. Неопределенный артикль: мужской , женский род, единственное, множественное число.		2 2
16	Тема 16. Достопримечательности Парижа. 1. Экскурсия по Парижу . 2. Определенный артикль: мужской , женский род, единственное множественное число.		2 2
17	Тема 17. Географическое положение Франции: лексика по теме, количественные числительные до 1000. 1. Географическое положение Франции. 2. Слитный артикль во Французском языке.		2 2
18	Тема 18. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. 1. Типичный завтрак в гостиницах Франции и России: меню завтраков. 2. Женский мужской род прилагательных. Цвета.	Видео-практикум	2 2
19	Тема 19. Спряжение глаголов 3ей группы. Изучение спряжения наиболее употребляемых глаголов 3 группы.		2
	Итого за 5 семестр		56
6 семестр			
	Раздел 4. Корреспонденция и телефонные разговоры		18
20	Тема 20. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. 1. Правила ведения телефонного разговора с гостями. 2. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Прошедшее время. Спряжение с глаголом avoir.		2 2
21	Тема 21. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. 1. Справка по телефону.		2

	2. Прошедшее время с глаголом être		2
22	Тема 22. Деловая корреспонденция в отеле. 1. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. 2. Participe passé глаголов 3 группы.		2 2
23.	Тема 23. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. 1. Написание подтверждения бронирования электронным письмом. 2. Ближайшее будущее время.		2 2
24.	Тема 24. Названия времён года, месяцев, дней недели. Изучение названий времен года, месяцев и дней недели на французском языке. Использование их в речи.		2
	Раздел 5. Сервис в гостинице		18
25.	Тема 25. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». 1. Прилегающая к отелю территория. Как добраться до отеля. 2. Прошедшее неоконченное время.	Видео-практикум	2 2
26.	Тема 26. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. 1. Дать справку гостям о службах отеля. 2. Предлоги.		2 2
27.	Тема 27. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». 1. Лексика и речевые клише по теме «Бронирование столика в ресторане» 2. Диалоги; Бронирование столика в ресторане.		2 2
28.	Тема 28. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. 1. Диалог «В ресторане». 2. Вопросительные слова.		2 2
29.	Тема 29. Будущее время. Образование будущего времени во французском языке.		2
	Раздел 6 Предложения в гостинице		22
30.	Тема 30. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. 1. Лексика по теме «Еда». Диалоги по теме. 2. Степени сравнения наречий		2 2
31.	Тема 31. Покупки в киоске гостиницы: 1. Лексика и речевые клише. 2. Диалоги по теме.		2 2

32.	Тема 32. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. 1. Посещение парикмахерской		2 2
	2. Посещение химчистки.		
33.	Тема 33. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. 1. Лексика по теме «Части тела» 2. Диалог «Вызов врача»		2 2
34.	Тема 34. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице. 1. Лексика и речевые клише по теме «Посещение спортзала» 2. Диалоги по теме « В фитнес зале»		2 2
35.	Тема 35. Местоимения еп, у. Какие слова заменяют. Притяжательные местоимения.		2
	Раздел 7. Предложения в местах для отпуска и отдыха		12
36.	Тема 36. Экскурсия по городу: лексика и речевые клише. 1. Речевые клише по теме: «Экскурсия по городу» 2. «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».		2 2
37.	Тема 37. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. 1. Лексика по теме «В аэропорту», «На вокзале» 2. Диалоги: «В аэропорту», «В самолете»		2 2
38.	Тема 38. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии по Франции.		2
39.	Тема 39. Степени сравнения прилагательных.		2
	Раздел 8. Отъезд гостей		10
40.	Тема 40. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.		2
41.	Тема 41. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.		2
42.	Тема 42. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		2
43.	Тема 43. Притяжательные прилагательные. Использование в речи притяжательных прилагательных.		2
44.	Тема 44. Просмотр и обсуждение видео-ролика «В гостинице от приезда до отъезда».	Видео-практикум	2
	Итого за 6 семестр		80

	Итого:		136
--	--------	--	------------

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	Раздел 1. Вводный курс. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.		2
1.	Тема 9. Чтение французских гласных и согласных. Составление мини-рассказов. Счет до 20. Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы	Собеседование	2
	Раздел 2. Прибытие гостей в гостиницу		4
2.	Тема 10. Встреча гостей в гостинице. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию	Тестирование	2
3.	Тема 11. Заполнение формуляра прибывшего гостя Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию	Тестирование	2
	Итого 5 семестр		6
4.	Раздел 4. Корреспонденция и телефонные разговоры		2
5.	Тема 21. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию	Тестирование	2
	Раздел 5. Сервис в гостинице		4
6.	Тема 28. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы	Собеседование	2
7.	Тема 29. Будущее время. Образование будущего времени во французском языке. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию	Тестирование	2
	Итого за 6 семестр		6
	Итого:		12

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр - зачет

6 семестр - экзамен

Вопросы к экзамену

1. Встреча гостей в гостинице.
2. Заполнение формуляра прибывшего гостя
3. Визитная карточка гостя.

4. Географическое положение Франции
5. Моя семья – семья путешественников.
6. Париж - столица Франции.
7. Достопримечательности Парижа.
8. Достопримечательности Пятигорска
9. Гостиничный номер
10. Визит в ресторан.
11. Типичный завтрак для французов.
12. Бронирование номера по телефону.
13. Рассказ об отеле
14. Предоставляемые услуги в отеле.
15. Написание ответов на запросы о бронировании.
16. Лучшее время года для путешествий.
17. Визит доктора
18. Завтрак в отеле.
19. Поездка на экскурсию.
20. Визитная карточка отеля.
21. Москва – столица России.
22. Резервирование номера в отеле.
23. Я люблю путешествовать.
24. Мой друг и я любим путешествовать.
25. Крупные города Франции.
26. Визит в Швейцарию.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Рябова М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>
2. Речевая практика французского языка [Электронный ресурс] : сборник текстов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 128 с. — 978-5-98699-214-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70540.html>

4.1.2. Дополнительная литература:

Жираткова Ж.В. Французский язык [Электронный ресурс] : контрольные работы для студентов заочного отделения / Ж.В. Жираткова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 72 с. — 978-5-98699-218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70543.html>

4.1.3. Методическая литература:

Методические рекомендации для практических занятий.

Методические рекомендации для самостоятельной работы

4.1.4. Интернет-ресурсы:

<http://francelex.ru/znaete/francuzskie-curiosities.html>-достопримечательности Франции

<http://francelex.ru/grammatica/slitnyj-artikl-chto-eto-takoe.html> - грамматика Французского языка

<http://francelex.ru/leksika/dobro-pozhalovat-v-> лексика на тему «Визит в ресторан», «В отеле»

<http://francelex.ru/delovoj-francuzskij/razgovor-po-telefonu.html>- деловой французский

4.2. Программное обеспечение:

Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows Профессиональная, Microsoft Office Standard 2013, «Диалог Nibelung» версия 3.8.1.1.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: **кабинет иностранного языка**, комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия.

Стол компьютерный – 12 шт., компьютеры – 12 шт., стол.

Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе, проектор, экран настенный, принтер.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: комплект учебной мебели на 11 посадочных мест. компьютеры в сборе 11 шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия • Определять задачи поиска информации • Определять необходимые источники информации • Планировать процесс поиска • Структурировать получаемую информацию • Выделять наиболее значимое в перечне информации • Оценивать практическую значимость результатов поиска • Оформлять результаты поиска • Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	<i>Тестирование</i> <i>Собеседование</i>	<i>OK1,2,3,4,5,9,10</i>

• Выстраивать траектории профессионального и личностного развития • Организовывать работу коллектива и команды • Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. • Излагать свои мысли на государственном языке • Оформлять документы • Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • Использовать современное программное обеспечение • Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия; • Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности • Приемы структурирования информации • Формат оформления результатов поиска информации • Содержание актуальной нормативно-правовой документации • Современная научная и профессиональная терминология		
---	--	--

• Возможные траектории профессионального развития и самообразования • Психология коллектива • Психология личности • Основы проектной деятельности • Особенности социального и культурного контекста • Правила оформления документов • Современные средства и устройства информатизации • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности		
--	--	--