

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.08.2023 14:34:22
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

_____ Мартыненко М.В.
«__» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии
обработки цифрового контента

Форма обучения

заочная

Год начала обучения

2022

Реализуется

в 1 семестре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Иностранный язык».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Климова Н.Ю.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: _____ Климова Н.Ю., и.о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: _____ Цаплева В.В., и.о. зав. кафедрой СУиИТ
_____ Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии и может быть использован в образовательном процессе.

«____» _____ 20__ г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1- 18	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2- 18	индивидуальные творческие задания	текущий	устный	Темы индивидуальных заданий

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 ИД-2 ИД-3	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации	Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации	Хорошо владеет грамматическим и конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах;	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 в устной и письменной формах; выбирает коммуникативн				

	деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);	ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет	о приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и	на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); отлично владеет приемами самостоятельной
--	---	---	--	--

	языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	электронно-справочную литературу); владеет приемами самостоятельно работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения	работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения
--	--	--	---	--

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценивания у студентов заочной формы обучения не предусмотрена.

ПРОМЕЖУТОЧНОЕ Аттестация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится,

оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

Тема 1. Моя биография. Понятие об инфинитиве глагола. Глагол «to be» в 3-м лице ед.ч.

1. My biography
2. Let me introduce myself
3. Active part in social life

Тема 2. Семья и родственные отношения. Предложение. Общие сведения.

1. Family
2. Branches of the family
3. Conflicts

Тема 3. День рождения. Речевые формулы приглашения. Выражение благодарности. Формулы извинения. Понятие об артикле. Неопределенный артикль.

1. Invitations
2. Thanks
3. Apologies

Тема 4. Мой дом. Определенный артикль.

1. My home
2. Types of Dwellings
3. When we have guests

Тема 5. Город, в котором я живу. Вопросительные предложения. Специальные вопросы.

1. Cities and towns
2. Main street
3. Main square

Тема 6. Человек и его характер. Указательные местоимения.

1. Appearance
2. Character traits
3. Behavior

Тема 7. Мои друзья. Личные местоимения в именительном падеже.

1. Best friend
2. If you want to make friends
3. Are You a Good Friend?

Тема 8. Новые знакомства. Речевые формулы знакомства и представления. Формы обращений. Формы приветствия. Речевые формулы прощания: официальные и неофициальные. Притяжательные местоимения.

1. Forms of address
2. General greetings
3. Saying goodbye

Тема 9. Письмо другу. Предлоги места и направления.

1. A letter to a friend
2. Personal letter
3. Questions about details

Тема 10. Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону. Понятие о причастии группы Continuous.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 11. Система образования в России. Высшие учебные заведения. Выражение отношений родительного падежа при помощи предлога «об».

1. Higher education establishments
2. Levels of higher education
3. Russian educational system

Тема 12. Учебный год и экзамены. Настоящее время группы Indefinite.

1. Academic year
2. Exams
3. Exam Preparation

Тема 13. Вуз, в котором я учусь. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite.

1. University
2. Canteen
3. My faculty

Тема 14. Аренда квартиры. Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению.

1. Looking for a place
2. Landlord
3. Rental properties

Тема 15. Студенты на каникулах. Место наречий образа действия и степени.

1. My summer holidays
2. Holidays in mountains
3. Unforgettable impressions

Тема 16. Досуг студента: театр. Объектный падеж местоимений.

1. Best theatres in the capital
2. During the interval
3. The local theatre

Тема 17. Идем в кино. Наречия «much, little, many, few».

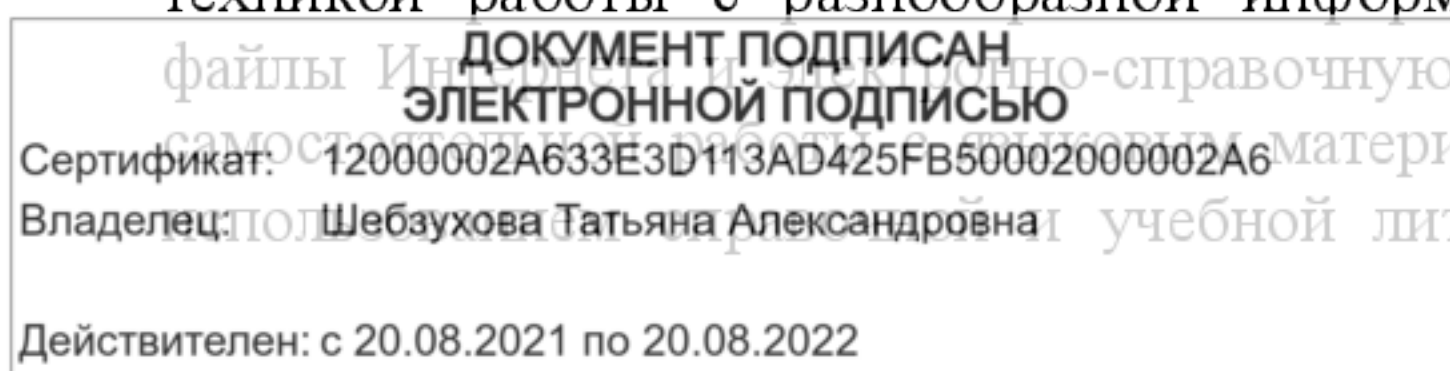
1. Time for leisure
2. Going to the cinema
3. A film fan

Тема 18. Досуг студента: посещаем музеи. Прошедшее время группы Indefinite глагола «to be».

1. Why people attend art museums?
2. A visitor
3. Museum's highlights

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета); неуверенно владеет приемами самостоятельного извлечения информации из различных источников; слабо владеет материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с целью использования в учебной литературе; демонстрирует частичное умение



выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценивания у студентов заочной формы обучения не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя перечень вопросов для собеседования.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:

УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 63,1 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;
- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;
- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Лист оценивания собеседования

ФИО студента	Знание содержания всех вопросов из базовой части	Понимание сути излагаемого	Речь грамотная, ясная, точная	Анализ сути, приведение собственных примеров	Знание содержания материала повышенного уровня
баллы					
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6				
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна				
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

Темы индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания:

Ex. 1. Open the brackets using the verb *to be* in the Present Simple:

- 1) The Volga, the Dnieper and the Neva ... famous rivers.
- 2) Open the windows. The room ... terribly stuffy.
- 3) Nick ... one of the cleverest boys that we have.
- 4) The student ... in the room now.
- 5) The flat ... very big.

Ex. 2. Supply "the" or "- "

- 1) A lot of people are giving up - meat.
- 2) ...meat we had for lunch last Sunday was very tough.
- 3) I don't know much about ...life of Salvador Dali.
- 4) Which is your favourite colour? - ...Red.
- 5) I think ...red one will suit you best.Red is more your colour.

Ex. 3. Use one of the demonstrative pronouns in the following sentences:

- 1) ... is a cooking apple, and ... is an eating one.
- 2) Do you see ... bushes on the other side of the river?
- 3) Well, ... is exactly what I did.
- 4) ... is what I think about every day.
- 5) ... is life.
- 6) ... is what I want you to do.
- 7) What is this? - ... is a computer.

Ex. 4. Choose the correct forms of the pronouns in brackets:

- 1) Would you like to see some of (her, hers) latest contracts?
- 2) How can you criticize (your, yours) poems?
- 3) I'm afraid they will take (your, you) words against (her, she) words.

Ex. 5. Translate into English:

- 1) Мне не нравится его квартира, мне нравится её квартира.
- 2) Вчера они взяли наши журналы.
- 3) Его книги лежат на столе.
- 4) Её родители живут в центре города.
- 5) Я знаю ваш адрес, но я не знаю их адрес.
- 6) У вас плохой карандаш, возьмите мой карандаш.
- 7) Это ваша записная книжка, а где моя маленькая записная книжка?
- 8) Вы едете в одном вагоне, но его место верхнее.
- 9) Он взял не свои, а мои ключи.
- 10) После всего этого мы не могли верить её словам.

Ex. 6. Tell about London:

1. What is the capital of Great Britain?
2. What is London's population now?
3. On what river does London stand?
4. Into what parts is London divided?
5. Why is the City called the business centre of London?

6. What is the name of the famous Westminster Abbey?

7. What is the most famous London street?

8. Why is the park in London named Trafalgar Square?

Ex. 7. Translate into English:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 8 Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Большие гостиницы обычно предлагают гостям различные виды услуг.
2. О гостиницах часто судят по стандарту обслуживания номеров.
3. Заказы на обслуживание номеров делаются по телефону.
4. Официанты приносят блюда, которые заказывались гостями, на подносах или тележках.
5. Официанты обычно стучат в дверь три раза и говорят громко: <<Обслуживание номеров>>.
6. Когда дверь открыта, официант входит в комнату и приветствует гостя.
7. Официанты обычно объясняют, что они принесли, и просят подписать счет.

Ex. 8. Answer the questions:

1. What are the most popular department stores in London?
2. Where you can buy nice clothes if you're in London?
3. Name some of the biggest department stores and supermarkets.

Ex. 9. Translate into English:

1. В этом торговом центре есть новый супермаркет.
2. В этом супермаркете вы можете купить все, что вам нужно.
3. Мы всегда делаем покупки в этом супермаркете. Здесь большой выбор продуктов.
4. Мария работает в этом супермаркете? — Да, она работает там продавцом.
5. В каком отделе она работает? — Она работает кассиром в кондитерском отделе.
6. Какие отделы есть в этом супермаркете? — В этом супермаркете имеются мясной, рыбный, бакалейный, кондитерский, молочный и овощной отделы.
7. Какие продукты вы покупаете в мясном отделе? — Мы обычно покупаем говядину, но иногда мы покупаем баранину или свинину.
8. Какое мясо вы покупаете жирное или постное? — Я покупаю постное мясо. Я не люблю жирное мясо.
9. Что вы покупаете в молочном отделе? — Мы покупаем различные молочные продукты: молоко, кефир, сметану и сыр.
10. Где вы покупаете картофель, капусту, свеклу, морковь и другие овощи?

Ex. 10. Put in *have got/has got/haven't got or hasn't got*:

- 1) They like animals. They *have got* three dogs and two cats.
- 2) Sarah ... a car. She goes everywhere by bicycle.
- 3) Everybody likes Tom. He ... a lot of friends.
- 4) Mr. and Mrs. Eastwood ... two children, a boy and a girl.
- 5) An insect ... six legs.
- 6) I can't open the door. I ... a key.
- 7) Quick! Hurry! We ... much time.
- 8) "What's wrong?" — "I ... something in my eye."
- 9) Ben doesn't read much. He ... many books.
- 10) It's a nice town. It ... a very nice shopping centre.

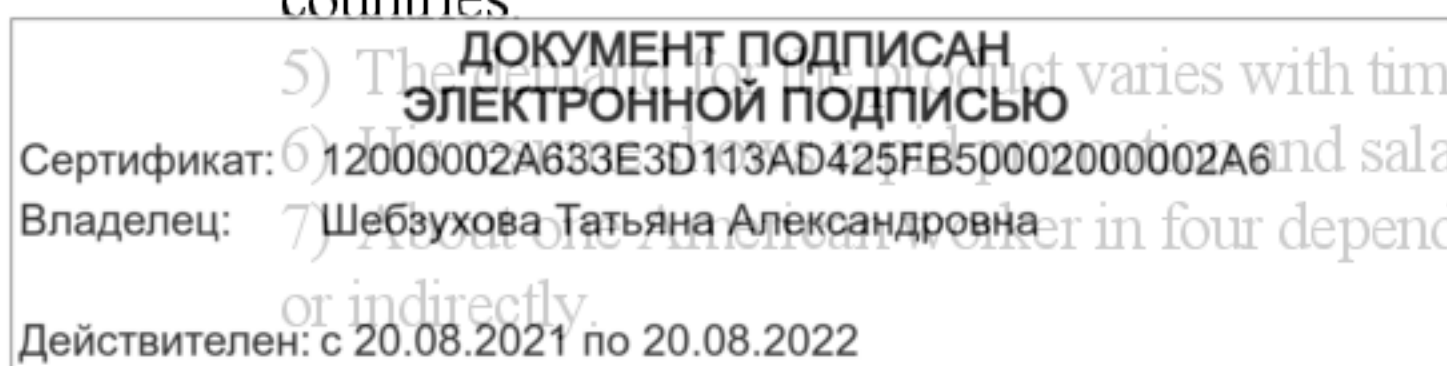
Ex. 11. Translate the sentences in the Present Indefinite Tense. Ask five types of questions to each sentence:

- 1) The federal bureaucracy shapes and implements federal policy.
- 2) With only about 6 per cent of the world's population the United States uses about 30 per cent of the world's energy production.
- 3) The Defence Department's share of the total federal budget usually ranges between 25 and 30 per cent.
- 4) The top three billionaires now own more wealth than the combined GDP's of the 48 poorest countries.

5) The price of the product varies with time.

6) Job satisfaction and salary increases.

7) A worker's output in four depends for his job on the activities of government directly or indirectly.



8) Families in which the husband works while his wife stays home are no longer in the majority in the US.

Ex. 12. Make negative forms of the imperative mood, using the following statements:

1) listen to rock music; 2) get up at 7; 3) go to the pictures every day; 4) watch TV every evening; 5) meet your friends every evening; 6) borrow books from the University library; 7) write messages to your girl-friend every hour; 8) go for a walk in such cold weather; 9) get bad marks at school; 10) read in bed in the evening.

Ex. 13. Use the right form of the verb in the Present Continuous Tense:

1) I (to watch) the game now.
2) He (to listen) to the radio now.
3) The film (to start) right now.
4) We (to pronounce) the new words right now.
5) They (to go) to the library now.
6) The women (to talk) to the teacher now.
7) The boy (to hit) the ball now.
8) The children (to look) at the pictures now.
9) It (to rain) now.
10) The sun (to shine) today.

Ex. 14. Use many, much, little or few:

1) There are ... foreign visitors in Moscow every summer.
2) I have too ... time today, but I will come again tomorrow. Let us meet at the entrance at 5 p.m.
3) You will find ... to interest you at the conference.
4) It does not take ... time to get to my hotel by the underground, just a few minutes.
5) If there is ... rain in summer, we shall have ... apples in our garden.
6) People from ... parts of the country stay in this hotel.
7) He knows ... words and cannot name all the vegetables and fruits in English.
8) Great Britain buys ... food from Denmark and Holland.
9) Have you ... work to do today? – No, not very ... time.
10) There is too ... soup in my plate. Give me some more, please.

Ex. 15. Choose the right pronoun in the brackets:

1) There was hardly ... applause for him (some, any).
2) He didn't seem to do ... preparations (some, any).
3) The Director received ... orders from American companies (some, any).
4) He did not see ... of their contract with Americans (some, any).
5) He just remembered he had heard ... information about them yesterday (some, any).
6) people have bad memories (some, any).
7) Are there ... cigarettes in the box (some, any)?
8) I will go out and get ... more (some, any).
9) I do not know ... man who can tell a story as well as he (some, any).
10) I want ... fresh strawberries (some, any).

Ex. 16. Translate into English using construction there is/are:

1) В этом городе много гостиниц.
2) Наш старый дом расположен на этой улице.
3) Моя кровать находится у окна, а кровать моего сына у стены, налево.
4) На кухне есть горячая вода.
5) Вся посуда в буфете, который стоит в столовой.
6) В буфете много всевозможной посуды.
7) Почти в каждом английском доме есть камин.

8) Два стула и три табуретки стоят у камина.

9) В комнате есть коврик и ковровая дорожка.

10) В комнате есть телевизор.

Ex. 17. Translate the sentences in the Present Perfect Tense. Ask five types of questions to each

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

sentence:

- 1) He has just rung you up.
- 2) Their way of life has changed little over the centuries.
- 3) We have made big progress in the education sector in the last two years.
- 4) I have not heard from him since he left.
- 5) America has had a racist strain for as long as it has been a society.
- 6) Mr. West has been out since 7 o'clock.
- 7) I haven't had a letter from their company since Christmas.
- 8) Everything has been alright up to the present.
- 9) He has been out of work for a long time.
- 10) Over the last 10 years the Japanese market place has grown from 8% to 41%.

Ex. 18. Choose and use one of these verbs in Past Simple. Ask five types of questions:

choose, go, feel, take, send, meet, lose, stand, fall blow, hurt, break, hear, grow.

- 1) The boys went home an hour ago.
- 2) The little boy ... the glass window.
- 3) The wind ... very hard last night.
- 4) Bill ... a pretty tie.
- 5) I ... on the corner for half an hour.
- 6) I ... a course in French history.
- 7) Mother ... very sick this morning.
- 8) They ... a letter to Walter yesterday.
- 9) We ... his speech on the radio.
- 10) He ... on the slippery steps and ... his arm.

Ex. 19. Use the right form of the verb in the Past Simple or the Present Perfect Tense:

- 1) We (to see) that play already.
- 2) We (to see) it last Tuesday night.
- 3) I (to read) that novel again during my vacation.
- 4) I (to read) it several times.
- 5) They (to be) in Paris last week.
- 6) They (to be) there twice since Christmas.
- 7) He (to have) a good time at the party last night.
- 8) He (to have) a good time ever since his arrival.
- 9) You ever (to eat) at that cafe?
- 10) You (to eat) there the day before yesterday?

Ex. 20. Translate the sentences with modal verbs. Ask five types of questions to each sentence:

- 1) The decision to buy a certain type of equipment must stand the test of time.
- 2) Information relative to the problem must be available.
- 3) Top management now must spend a greater proportion of time on people rather than machines, methods or money.
- 4) The French government must use these new terms.
- 5) These overseas visits may need to be frequent and lengthy.
- 6) Manufacturers must continually keep pace with the changing requirements.
- 7) Every country that wants to industrialize must have steel.
- 8) Bank shares probably must further fall.
- 9) Automatic factories must not be extremely large.
- 10) It is not enough to just make the product; they also must sell it and get paid for it.

Ex. 21. Read the following information and say what the main tendencies in Belarusian public service industry are.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: 2006-Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Public catering establishments in Belarus are becoming more and more popular. In years its increased by 54 per cent compared to the previous years. You can observe the positive dynamics in the development of public catering

establishments. The number of them in 2006-2010 increased by 1434 establishments, including 254 fast catering establishments. 51,110 working positions were created in the sphere of public food service. 536 new restaurants, cafés, bars and other food service establishments (including 180 fast food establishments) were opened in 2010 after reconstruction and construction works to seat 17, 6 thousand people in them.

A major attention is paid to opening public food service establishments that are based on Belarusian national cuisine traditions, among them such restaurants as “Talaka”, “Kamyanitsa”, a chain of cafés “Vasilki” in Minsk, the café “Karchma Budzma” in Gomel, the restaurant “Pecherskoye Predmestye” in Mogilev, the café “Syabryna” in Lida, etc.

It should be mentioned here that a chain of specialized public food service establishments is developing, too. For instance, establishments where you can taste beer brewed in Belarus. In 2010, 49 establishments to seat 2381 customers were opened in the country. Among them, the restaurant “Istoria piva” in Minsk, the café “Chistopivnoy restoranchik” and the restaurant “Zhigouli” in Gomel, the café “House Pub” in Bobruysk, etc.

The net of cafés and snack-bars in trading centres, hyper- and supermarkets is developing fast. More than 600 culinary and confectionery shops function in many stores. To improve road catering service and to provide people on the road with food service 240 catering establishments were opened in the country, 47 of which started functioning in 2010. The main objective of public food sphere is providing all strata of population with food service and improving its quality along with providing price affordability. The major tendencies in achieving this objective in years 2010-2015 are:

- Creating a real competent environment at the market of public food service due to development of the net of public food service establishments and improving its structure, further liberalization of terms for restaurant business;

- Introducing modern technologies of cooking food using hi-tech and energy-saving equipment;

- Developing the infrastructure of food service establishments on the road;

- Mastering professional skills of public food service employees.

In the sphere of restaurant business, “democratic” restaurants will prevail, which means they will be affordable for people with an average salary.

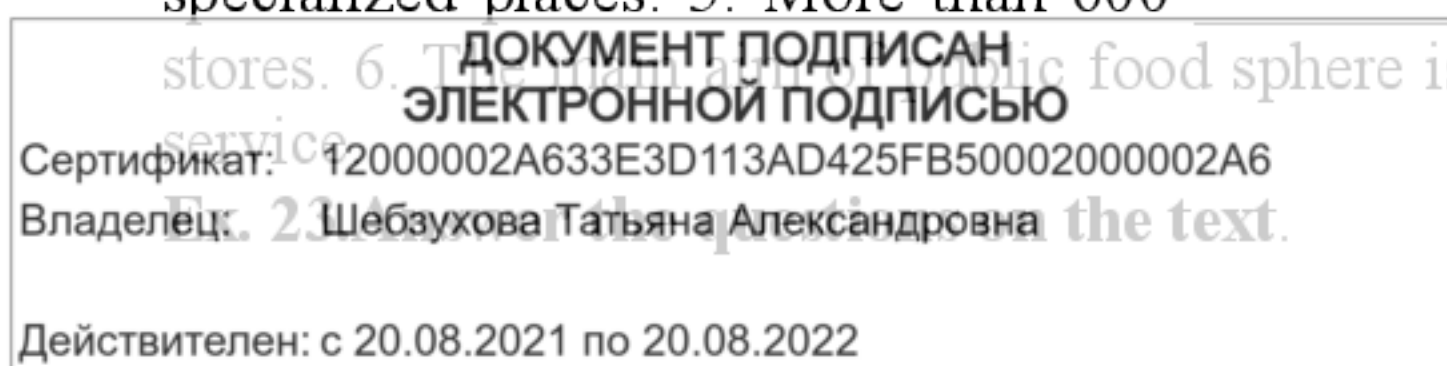
A lot of establishments of mixed type are appearing, e.g. restaurant-café, restaurant-clubs, restaurant-pizzerias. The restaurant business net is developing intensively.

The perspective tendency in restaurant service is off-premises catering. This concept can work on its own as well as in a combination with any format of an establishment. Off-premise catering often involves producing food at a central kitchen, with delivery it to and service provided at the client’s location. Part or all of the production of food may be executed or finished at the location of the event. Off-premises catering takes place in a remote location, such as a client’s home, a park, an art gallery, or even a parking lot, and the staff, food, and decor must be transported to that location.

Fast food industry is developing as well. Along with popular Mc Donald’s restaurants that provide people with fast service and not very expensive food and drinks, the chain of KFC1 restaurants are opening in the nearest future.

Ex. 22. Complete the sentences with the missing information from the text.

1. Public food service establishments in our country are becoming more and more _____.
2. There is _____ dynamics in development of public food service establishments.
3. Much attention is paid to opening public food service establishments that are based on Belarusian _____ traditions.
4. You can taste _____ beer brewed in Belarus in specialized places.
5. More than 600 _____ and confectionery shops _____ in many stores.
6. The main objective of public food sphere is _____ all population with public food service.



1. Is the number of public food service establishments increasing? Why do you think it is happening? 2. How many establishments in this sphere were opened in 2010? 3. What establishments are famous for being based on national Belarusian cuisine traditions? 4. What specialized public food service establishments were mentioned in the text? 5. What was done to improve the food service on the road? 6. What is the main objective of the public food service sphere? 7. What are the main tendencies in achieving the main objective in the industry of public food service? 8. What is “off-premises catering”? 9. Why do you think Mc Donald’s restaurants are so popular with the Belarusians?

Ex. 24. Express the following sentences in English.

1. Объекты общественного питания в Беларуси становятся всё популярнее. 2. Наблюдается положительная динамика в развитии индустрии общественного питания в нашей стране. 3. После реконструкционных и строительных работ в стране открылись новые рестораны, кафе, бары и другие заведения. 4. Большое внимание уделяется открытию объектов общественного питания, которые опираются на традиции белорусской национальной кухни. 5. В специализированных объектах общественного питания вы можете попробовать пиво, сваренное в Беларуси. 6. Более 600 кулинарных и кондитерских цехов работают во многих магазинах. 7. Главной целью индустрии общественного питания является обеспечение всех слоев населения услугами общественного питания и улучшение её качества наряду с ценовой доступностью. 8. В сфере ресторанного бизнеса будут превалировать рестораны «демократичные», доступные населению со средним достатком. 9. Кэйтеринг является перспективной тенденцией в индустрии общественного питания. 10. В стране также развивается индустрия быстрого питания.

Ex. 25. A businessman from Great Britain, Jack Lionel, came to Minsk and is willing to start his restaurant business here. What can you tell him about the tendencies in the industry of public food service in our country? Why is it (not) profitable to open a restaurant in Minsk?

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценивания у студентов заочной формы обучения не предусмотрена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя индивидуальные творческие задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:
УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 0,9 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;
- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;
- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Оценочный лист

Оцениваемый критерий	Оценка
Уровень раскрытия содержания материала	
Грамотность и логичность изложения материала	
Использование терминологии	
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами	
Самостоятельность ответа, без наводящих вопросов	
Способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач	
Знание современной учебной и научной литературы	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022