Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 26.07.2023 11:09:38
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

«Цифровые технологии и право»

Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)
Уголовное право и криминология;
уголовно-исполнительное право

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» - формирование у студентов комплекса знаний о системе, направленной на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ цифровых технологий, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования цифровых технологий, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» является:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области цифровых технологий и права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- изучение документов по федеральному, региональному законодательству, международному праву;
- доступ к специально подготовленным аналитическим материалам для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

Дисциплина «Цифровые технологии и право» входит в обязательные дисциплины блока Б1.О.11 подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1 семестре.

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.

Цель занятия: рассмотреть возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

Формируемые компетенции: ОПК-7 способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

Теоретическая часть:

Решение проблемы доступа к правовой информации возможно за счет использования информационно-правовых систем по законодательству. Идея использования преимуществ компьютерных технологий для работы с правовой информацией возникла на Западе во второй половине 60-х годов. Необходимость разработки таких систем также диктовалась огромным количеством материалов, которые приходилось накапливать,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B052205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

анализировать, систематизировать, хранить.

Соответственно, первой задачей, для решения которой стали применяться компьютерные технологии, стало хранение больших массивов правовых актов в электронном виде. Практика показала, что компьютерные базы данных для хранения правовых актов должны иметь значительную специфику, поскольку они предназначены для хранения и обработки неструктурированной (текстовой) информации. Специфика информационно-правового обеспечения обусловила и появление специализированных компьютерных справочных систем, с помощью которых конечный пользователь работает с текстами правовых актов - информационно-справочных юридических систем. Эти компьютерные системы обеспечивают пользователю весь необходимый ему информационно-правовой сервис при работе с правовыми базами данных.

Вторая задача, в решении которой компьютерные технологии демонстрируют свою эффективность - это систематизация законодательства. Вообще проблема систематизации законодательства не связана с компьютерными технологиями - она постоянно стояла (и до появления компьютеров) перед обществом - и обусловлена тем, что законодательные акты надо приводить в соответствие с требованиями сегодняшнего дня (отменять, изменять устаревшие акты, издавать новые, более совершенные и более обобщенные акты и т.д.). Однако без использования компьютерных технологий проводить систематизацию законодательства, включающего сотни тысяч текстов правовых актов, чрезвычайно затруднительно.

Именно компьютерные технологии предоставляют необходимый инструментарий для проведения всеобщей инвентаризации (ревизии) правовых актов, а затем инкорпорации и консолидации законодательства.

Любая современная компьютерная информационно-справочная юридическая система уже включает в себя результат определенной инкорпорации, достигнутый усилиями фирм - разработчиков правовых баз данных. Кроме того, надо иметь в виду, что применение формально-логических методов обработки правовой информации развивает методологический аппарат анализа и систематизации законодательства и методы юридической техники. Поэтому пользователи, которые хотят успешно решать правовые вопросы, должны иметь представление о методах обработки правовой информации.

Сегодня за рубежом разработано и поддерживается достаточное количество правовых систем практически во всех странах, например: в США - WRU, LEXIS, WESTLAW, JURIS; в Великобритании - INFOLEX, PRESTEL; в Финляндии - FINLEX и др.

Среди этих систем есть как полнотекстовые базы данных, которые позволяют работать с полными текстами документов, так и индексные (электронные каталоги), позволяющие получить только такие атрибуты документа, как его номер, дата принятия, наименование, опубликование и т.д. Следует отметить, что в большинстве случаев эти системы носят негосударственный характер и используются на коммерческой основе.

В России первые правовые системы появились по инициативе государства. В рамках программы правовой информатизации в 1975 году был создан Научный центр правовой информатизации. Основная задача Центра - разработка справочных систем и государственный учет правовых актов. Созданная им правовая система долгое время была доступна только узкому кругу органов государственной власти и научных организаций. В настоящее время она известна как база данных «Эталон» НЦПИ Минюста России. Сегодня «Эталон» распространяется и на коммерческой основе. Достаточной полнотой и известностью обладает база данных Федерального Собрания (Верховного Совета СССР), но возможность ее свободного использования закрыта.

Подавляющее большинство пользователей работает с негосударственными справочными правовыми системами, которые стали появляться в конце 80-х - начале 90-х годов. В 1989 году вышла первая версия системы «ЮСИС» (Агентство Intralex), в 1991 году – «Гарант» («Гарант-Сервис»), в 1992 году – «Кодекс» (ГП «Центр Компьютерных разработок», Санкт-Петербург), «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс») и ряд

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

других.

Всего на Российском рынке известно более десяти разработчиков коммерческих правовых систем, но упомянутые выше являются наиболее распространенными среди пользователей и оказывают максимальное влияние на формирование рынка правовых систем. При этом основную долю на рынке таких систем занимают только три системы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Первоначально ИПС строились на основе стандартных систем управления базами данных (СУБД) по принципу элементарной картотеки и позволяли производить лишь простейший поиск документов по отдельным реквизитам. По мере совершенствования систем в них включались полные тексты документов, программные комплексы оснащались различными видами поиска, расширялись возможности аналитической работы с документами. Лучшие современные ИПС - это не только и не столько компьютерные библиотеки, содержащие сотни тысяч нормативных документов с развитыми средствами поиска необходимой информации, но и многофункциональные информационные системы, позволяющие оперативно решить конкретную правовую задачу, не только найти подборку документов, но и определить их взаимосвязи между собой и с другими документами, выявить пробелы и противоречия в нормативных актах и т.д.

Важной вехой в развитии ИПС стало использование в них технологии гипертекстовых ссылок. Суть этой технологии состоит в том, что форма представления текста изменяется таким образом, что для каждого фрагмента текста создаются переходы к родственным фрагментам с указанием типа взаимосвязи. Гиперссылки дают возможность мгновенного перехода между документами в пределах одного раздела базы данных (документа), а иногда и между различными базами данных. Для этого в системах отслеживаются логические связи между документами (редакции документа, бланкетные и отсылочные нормы). С целью упрощения работы пользователей для каждого документа формируются списки корреспондентов и респондентов.

Существенным дополнением к техническим возможностям ИПС стала юридическая обработка документов. Под этим понимается аналитическая работа юристов по проверке и исследованию нормативных актов в целом и их отдельных частей, по выявлению места документа в правовой системе, определению прямых и косвенных связей между документами и правовыми нормами. Составной частью юридической обработки является составление редакций документа, подготовка комментариев и справок.

Таким образом, пройдя несколько этапов в своем развитии, современные ИПС представляют собой совокупность массива правовой информации и программного комплекса, позволяющего специалисту эффективно работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, определять место документа в правовой системе, выводить информацию на печать и т.д.).

В настоящее время профессиональные юридические справочные системы, наиболее распространенные на рынке России достигли высокого уровня развития. Среди них три ведущих места по распространенности принадлежат системам, «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс». Эти ведущие системы отвечают профессиональному уровню и современным стандартам юридических систем, так или иначе реализуют наилучшие достижения в разработке справочных юридических систем. Все три фирмы - разработчики названных систем имеют квалифицированный штат специалистов, активно работающих над совершенствованием своих продуктов.

Вопросы и задания:

1. Исторические предпосылки возникновения ИПС.
2. История появления зарубежных ИПС.
3. Предпосылки возникновения ИПС в России.
4. Государственные справочные системы.
5. Составные части ИПС.
6. Виды ИПС и способы поиска информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7. Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи.
8. Общая характеристика информационных систем.

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 2. Тема 2. Правовая цифровизация.

Цель занятия: рассмотреть использование и виды правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – виды правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C[illegible]9AB8[illegible]
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Формируемые компетенции: ОПК-7 способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ использования правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

Теоретическая часть:

Информатизация общества – это процесс, затрагивающий все сферы общества (социальную, экономическую, техническую и научную) и направленный на создание лучших условий для удовлетворения информационных потребностей всех видов организации и людей.

Информатизация была отмечена в первую очередь в странах Запада и США, а также в Японии (60-80-е годы XX века). Производству требовалось информационно обслуживание, направленное на обработку большого количества информации.

Цель информатизации — в изменении уровня жизни общества за счет повышения эффективности использования всех видов знаний, обрабатываемых с помощью компьютеров, что ведет к росту интеллектуального потенциала самого общества.

Социальные предпосылки информатизации - это то, что должно быть в обществе, чтобы началось успешное развертывание процессов информатизации. Социальные условия информатизации - это реальная обстановка, в которой происходит процесс информатизации. Социальные последствия информатизации - реальные и прогнозируемые изменения в обществе, происходящие под влиянием информатизации.

Условия информатизации

Политические

- обеспечение информационной безопасности общества и государства;
- создание эффективной системы обеспечения прав граждан и социальных институтов на свободное получение и распространения информации как важнейшего условия соблюдения прав человека.

Социальным (в смысле общественным) условиям успешного развития информатизации

1. достаточно высокий уровень образованности членов общества;
2. мотивированность на освоение и применение новых технологий
3. достаточно высокий уровень благосостояния населения

Экономические

1. Высокий уровень производства и его качества
2. Конкуренция

Технологические

1. Возможность быстрой передачи информации
2. Скорость обработки информации
3. Возможности хранения и обновления информации

Вопросы и задания:

1. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.
2. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.
3. Правовая информатизация общества.
4. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.
5. Право граждан на информацию и его реализация на практике.
6. Устройство информационных правовых систем.
7. Информационные продукты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

8. Основные информационные разделы.

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 3. Тема 3. Устройство информационных правовых систем.

Цель занятия: рассмотреть использование устройств информационных правовых систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – использование устройств информационных правовых систем.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием устройств информационных правовых систем.

Формируемые компетенции: ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ использования устройств информационных правовых систем.

Теоретическая часть:

Правовую информатизацию России регламентирует Указ Президента Российской Федерации от 28 июня 1993 г. N 966 "О Концепции правовой информатизации России", а также Федеральная программа "Электронная Россия".

1. Система "Выборы". Разработка системы осуществляется по указу от 23 августа 1994 г. о создании Государственной автоматизированной системы (ГАС) "Выборы" и Закону о ГАС "Выборы".

Цель системы – автоматизированная поддержка процедуры голосования снизу доверху, до справедливого определения результатов выборов, а также мониторинг. Во время выборов в Госдуму 1995 г. система "Выборы" прошла успешную эксплуатацию. В 2003 году система была модернизирована, но до автоматизации участковых избирательных комиссий и установки АРМ наблюдателя на участке (в штабе партии, в Госдуме) дело не дошло. Лишь после этих мероприятий ГАС "Выборы" станет действительно открытой, социально и политически нейтральной системой.

2. Система "Государственная Дума и Федеральное Собрание". Важная система – электронная система обеспечения заседаний Государственной Думы, которая осуществляет регистрацию депутатов, запись их на выступления, внесение предложений и поправок, подсчет голосов и определения результатов голосования.

Функционирование информационно-коммуникационной системы Совета Федерации базируется на около 200 различных базах правовой и социально-политической информации следующих направлений: нормативно-правовая; экономическая; общественно-политическая; справочная.

Информационно-аналитическое управление обеспечивает справочно-аналитическое сопровождение законодательной работы комитетов и комиссий Совета Федерации, анализ принятых нормативных правовых текстов и прогнозирование возможных последствий их введения в действие, выработку предложений для законодателей, подготовку различных аналитических докладов, записок и других материалов по наиболее актуальным вопросам общественно-политической жизни.

Как известно, последнюю точку в принятии закона ставит Президент РФ, поэтому в Аппарате Администрации Президента имеются структуры, участвующие в нормотворческой деятельности, например, Государственно-правовое управление.

3. Система "Министерство Юстиции". Приказом Минюста РФ от 21 января 2000 г. N 10 была утверждена "Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации" и создание Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России.

Информационная система Министерства юстиции имеет подсистему обеспечения электронного документооборота и управления, которая должна поддерживать решение следующих задач: автоматизацию пересылки-приема документов в электронном виде; стандартизацию и унификацию документооборота и делопроизводства.

Работа системы базируется на информационных ресурсах Министерства юстиции РФ и подведомственных организаций, различных базах данных по праву, полнотекстовых документах, а также высокоскоростных коммуникационных линиях.

4. Система "МВД". Основные цели и направления работ информатизации МВД изложены в "Концепции развития системы информационного обеспечения органов внутренних дел в борьбе с преступностью" (МВД РФ, 12 мая 1993 г.) и последующих документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Основные цели деятельности информационного центра (ИЦ) системы МВД: перспективное аппаратное, программное, технологическое и коммуникационное обеспечение оперативных подразделений, а также эффективная модернизация, стандартизация и унификация обеспечений. В своей работе они опираются на

интегрированные базы данных органов внутренних дел, объединенных в единую информационно-вычислительную сеть, состоящую из федерального, региональных и местных информационно-вычислительных сетей.

5. Система "Прокуратура". В НИИ проблем укрепления законности и правопорядка при Генеральной прокуратуре РФ разработана Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИОП РФ). Она направлена на создание единой информационной системы, способной эффективно, полно и оперативно удовлетворять информационные потребности всех уровней территориальных органов прокуратуры.

В АСИОП функционируют подсистемы "Жалоба", "Кадры", "Статистика", "Надзор за следствием" и др.

6. Система "Суд". Государственная политика в области информатизации судебной деятельности отражена в Концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента (одобрена Советом судей Российской Федерации 29 октября 1999 г.), а также в Федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России" на 2002-2010 гг.

Судебная деятельность автоматизируется на основе Государственной автоматизированной системы (ГАС) "Правосудие", утвержденной Советом судей России в 2002 году.

В Верховном Суде РФ внедрен банк данных судебных решений, используемый сотрудниками суда в режиме удаленного доступа.

При формировании нормативной базы информатизации судебной системы важно определиться с терминологией, организационной структурой, правами и обязанностями, субъектами права, структурой и систематизацией нормативно-правовых актов и др.

7. Система "Адвокатура". Адвокатура в своей работе опирается, в частности, на свободу поиска, получения, передачи, производства, распространения информации. Эта информация – основа формирования адвокатского досье.

Информация адвокатом может быть получена с помощью информационных систем "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс", справочно-адресных, справочно-телефонных и других, а также с использованием ресурсов Интернет.

Используются и аудиовизуальные технологии и средства.

8. Система "Миграционная служба". Системы миграционной службы бывают ведомственного, регионального, федерального и международного уровней. Информационные ресурсы этих уровней включают нормативно-правовые документы, информационные системы, другую документацию.

Используются как информационные системы общеправового характера.

Эффективная автоматизация системы невозможна без внедрения автоматизированной системы чтения, оформления и контроля паспортов, виз, приглашений и др. документации.

Межведомственная информационно-правовая система контроля миграционной ситуации в России реализуется в рамках Федеральной целевой программы "Электронная Россия".

9. Система "Налоговая служба". Одна из основных целей внедрения новых информационных технологий в налоговые системы состоит в разработке и использовании автоматизированной информационной налоговой системы (АИНС) и ее информационной, программной, технической и технологической поддержки.

АИНС – система поддержки, автоматизации интеллектуальных работ в сфере налогообложения, в частности, поиска информации, администрирования, экспертиз и экспертных оценок, суждений, принятия и поддержки решений, управления, накопления знаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебукова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

АИНС – корпоративная система и объединяет все структуры налоговой службы и интегрируемые с ней организации на основе единых телекоммуникационных средств,

программных комплексов, баз данных и знаний и др. Как правило, практическая реализация АИНС осуществляется с использованием моделей типа "клиент-сервер".

Развитие сетевой экономики и торговли вносит много проблем в налогообложение (двойного налогообложения, эффективных государственных реестров и базы данных и др.).

10. Система "Таможня". Разработка информационных систем в таможенной деятельности осуществляется на основе ряда документов, например, Концепции развития таможенной службы РФ до 2010 г. Ядро этой работы – разработка интерактивной Единой Автоматизированной Информационной Системы ГТК РФ (система ЕАИС).

Примером таможенной информационной системы может служить АИСТ-М (Автоматизированная Система Таможенного Оформления).

Информационная система "электронная таможня", в первую очередь предназначена для оптимизации управления перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, сокращение средней продолжительности таможенной очистки, электронного документооборота, информационной поддержки участников внешнеэкономической деятельности.

При создании таких сложных информационных систем, как указанные выше системы, приходится разрабатывать очень сложные программные комплексы, состоящие из большого числа программ различной функциональной ориентации.

Вопросы и задания:

1. Классификация информационно-справочных правовых систем.
2. Классификация информационных систем.
3. Документальные и фактографические информационные поисковые системы.
4. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС.
5. Информационная этика.
6. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 4. Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации.

Цель занятия: рассмотреть государственную систему правовой информации Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – использование государственную систему правовой информации Российской Федерации.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием государственную систему правовой информации Российской Федерации.

Формируемые компетенции: ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ государственную систему правовой информации Российской Федерации.

Теоретическая часть:

Источниками информации служат органы законодательной и исполнительной власти всех уровней, министерства, ведомства, комитеты. В соответствии с существующим порядком правовые документы, в том числе ведомственные, вступают в силу лишь после опубликования в закрепленных за каждым органом, порождающим правовой документ, изданиях, однако даже на федеральном уровне в открытой печати публикуется лишь 40 % нормативных актов. Источником информационных ресурсов в области права являются в основном государственные учреждения.

Основные требования к средствам информационного обеспечения в области права:

• максимальная полнота представления материалов по интересующему пользователя вопросу;

• постоянное обновление информационных ресурсов по мере выхода новых правовых актов;

• возможность получения комментариев по отдельным положениям правовых актов;

• удобство доступа и работы с правовой информацией.

Реализацию этих требований обеспечивают компьютерные технологии, которые позволяют хранить и передавать на любые расстояния значительные объемы информации. Однако автоматизированные информационные системы в настоящее время еще не могут по целому ряду причин быть использованы для процедуры официального опубликования. Одной из таких причин является то, что в России доступ к электронным источникам в настоящее время имеет ограниченный круг пользователей. Кроме того, в настоящее время еще не создан надежный механизм подтверждения подлинности официального

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

нормативного акта. Несмотря на эти трудности, в стране широкое распространение получили справочные правовые системы.

Справочная правовая система(СПС) - это информационно - программный комплекс, включающий в себя базу данных с юридически обработанной и оперативно обновляемой правовой информацией и программные средства, обеспечивающие обслуживание этого информационного массива (поиск, сортировку, печать, обновление и т.д.).

Потребителям хотелось бы иметь единый источник правовой информации. Однако в настоящее время это не удалось сделать. Потребителей обслуживают несколько десятков государственных и коммерческих структур.

В соответствии с Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808 задачи сбора, обработки, хранения, анализа правовой информации и организации ее использования возложены на Министерство юстиции РФ,

В настоящее время Министерство юстиции РФ располагает следующими основными информационными ресурсами [10]:

• программно-технологическим комплексом «Фонд», содержащим 340 тыс. правовых актов СССР, РСФСР, Российской Федерации, правовых органов государственной власти субъектов РФ, правовых актов государств — участников СНГ;

• базой данных действующего российского законодательства «Эталон», содержащей редакции 30 тыс. наиболее актуальных нормативных актов;

• фондом правовых актов на бумажных носителях Министерства юстиции РФ, содержащим более 1 млн документов;

• Государственным реестром общественных объединений и религиозных организаций, имеющих общероссийский и международный статус;

• базой данных судебной статистики.

Вопросы и задания:

1. Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации.
2. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации.
3. Назначение и функции ИПС «Законодательство России».

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения**: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.**

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 5. Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.

Цель занятия: рассмотреть Электронное правительство. Электронные государственные услуги.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – использование электронных государственных услуг.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием электронных государственных услуг.

Формируемые компетенции: ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ использования электронных государственных услуг..

Теоретическая часть:

Электронное правительство (англ. e-Government) — способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии.

Электронное правительство — система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества. Создание электронного правительства предполагает построение общегосударственной распределенной системы общественного управления, реализующей решение полного спектра задач, связанных с управлением документами и процессами их обработки.

Электронное правительство является частью электронной экономики.

Задачи электронного правительства

Электронное правительство:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

создание новых форм взаимодействия госорганов;

оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу;

поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан;

рост технологической осведомленности и квалификации граждан;

повышение степени участия всех избирателей в процессах руководства и управления страной;

снижение воздействия фактора географического местоположения;

Электронное правительство обеспечивает:

эффективное и менее затратное администрирование;

кардинальное изменение взаимоотношений между обществом и правительством;

совершенствование демократии и повышение ответственности власти перед народом.

В условиях развития информационно-коммуникационных технологий все сферы деятельности государственных органов в электронном виде являются востребованными гражданами и организациями различных форм собственности. Актуальность данного направления подчеркивается динамичностью развития таких сфер как, социальная (ФСС, Пенсионный Фонд, ФМС), юридическая (адвокатура, нотариат, судопроизводство), экономическая (бюджет, финансы, налоги), культурная (наука, образование), медицинская, муниципальная сфера (ЖКХ) и т. д.

«Проектное управление» — это разработка, формирование, внедрение, координация и реализация проектов, стратегий, программ информатизации и связи в исполнительные органы государственной власти и подведомственные им организации в целях обеспечения потребности населения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в доступе к услугам связи, информационным ресурсам и информационном взаимодействии.

Основные задачи менеджера проектов:

реализации программ развития информатизации и связи, в том числе системы «электронное правительство»;

координирует и продвигает работу по внедрению новейших технологий в части информатизации и связи в исполнительных органах государственной власти;

оптимизация и регламентирование процессов планирования, контроля, корректировки планов проектов;

отслеживание хода выполнения целевых программ, реализуемых Министерством;

аналитика результатов и формирование отчетности по факту реализации мероприятий в области развития информатизации и связи;

подготовка проектной документации для участия в федеральных конкурсах.

Цель

Электронное правительство не является дополнением или аналогом традиционного правительства, а лишь определяет новый способ взаимодействия на основе активного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг.

В будущем электронное правительство «одного окна» станет более актуально, чем сегодня. Эта тенденция будет являться следствием развития социальных сетей web 2.0. Данные технологии существенно расширяют возможности политической коммуникации и позволяют достичь новых форм интеграции между правительством, бизнесом и гражданами.

В настоящее время не существует единой концепции электронного правительства. Имеется лишь набор общих требований, выполнения которых граждане и бизнес вправе ожидать от правительства информационного общества. Различные категории потребителей объединяют единое стремление получить более эффективные средства доступа к информации с тем, чтобы уменьшить стоимость транзакций, сделать взаимодействие с государственными органами более простым, быстрым и комфортным."

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Таким образом, ЭП имеет следующие основные цели:

оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу;

повышение степени участия всех избирателей в процессах руководства и управления страной;

поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан;

рост технологической осведомленности и квалификации граждан;

снижение воздействия фактора географического местоположения.

Таким образом, создание ЭП должно обеспечить не только более эффективное и менее затратное администрирование, но и кардинальное изменение взаимоотношений между обществом и правительством. В конечном счете это приведет к совершенствованию демократии и повышению ответственности власти перед народом.

Вопросы и задания:

1. Цели, задачи создания электронного правительства.
2. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
3. Роль и место в концепции электронного правительства.
4. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг.
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Общая характеристика.

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 c. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 6. Тема 6. Справочные правовые системы.

Цель занятия: рассмотреть использование справочно-правовых систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – использование справочно-правовых систем..

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием справочно-правовых систем.

Формируемые компетенции: ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ использования справочно-правовых систем.

Теоретическая часть:

Наиболее важным направлением профессиональной деятельности юриста является справочная информационная работа. С появлением на рабочем столе компьютера изменился ее характер и содержание.

Нельзя сказать, что теперь остался только один источник правовой информации - его электронная версия. Нет, конечно, бумажные носители по-прежнему занимают свое место – особенно официальные тексты, которые будут всегда, как бы не компьютеризованна будет наша жизнь.

И тем не менее, в оперативном отношении электронная правовая информация всегда будет иметь преимущества.

Концепцией правовой информатизации, утвержденной Указом Президента РФ от 28 июня 1993 года, была поставлена задача создания

Общенациональной системе правовой информации, которая должна была автоматизировать доступ к правовой информации. Работа по ее созданию велась давно, еще со времен больших ЭВМ (с 70-х годов), когда создавались первые проекты информатизации страны в рамках общегосударственной системы ОГАС (Общегосударственной автоматизированной системы).

Проект создания аналогичной системы так и назывался Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ).

Указами Президента РФ предусмотрено создание крупнейшего информационно-коммуникационного комплекса «Российская автоматизированная система информации о правовых актах».

Она должна была опираться на систему эталонных банков нормативной правовой информации различных иерархических уровней.

Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах представлялась разработчиками сетью:

-эталонных банков нормативных правовых актов федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации;

-эталонных банков общеобязательных правовых актов высших судебных органов: Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

-эталонных банков ведомственных нормативных правовых актов, издаваемых федеральными министерствами и другими органами федеральной исполнительной власти;

-единого интегрированного банка Российского центра правовой информации.

В составе Системы предусмотрено также создание Российского Центра правовой информации. Его основные задачи:

-информационно-правовое обеспечение деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и граждан;

-ведение интегрированного банка правовой информации;

-формирование и распространение в машиночитаемом виде Собрания законодательства Российской Федерации и других электронных сборников официальных текстов правовых актов;

-формирование Свода законов Российской Федерации в машиночитаемом виде.

Более подробно об этой системе вы можете ознакомиться в учебниках В.А.Копылова «Информационное право» и О.А.Гаврилова «Курс правовой информатики».

3.2.Государственные и негосударственные справочные правовые системы. Основные негосударственные справочные правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс", ЮСИС, их структура и характеристика, сравнительный анализ.

К сожалению, проекты создания крупных автоматизированных правовых систем оказались незавершенны в силу разных причин. Одними из таких причин являются их громоздкость, зависимость от телекоммуникационных систем, дороговизна и неповоротливость.

К примеру, работа над СПС «Эталон» Министерства юстиции РФ велась около 10 лет и она близка к своему завершению, но до сих пор все еще в таком незавершенном состоянии находится уже несколько лет. Причина, в основном, в недостаточной согласованности министерств и ведомств.

В таком же состоянии, если не худшем, находится и СПС, разрабатываемая Научно-техническим центром «Система» Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ (ФАПСИ).

И не дело не в том, что эта структура в очередной раз реорганизована, а в тех причинах, которые мне пришлось назвать чуть выше.

Главной из них является жесткая зависимость от телекоммуникационной сети и отсутствие хорошего сервиса.

С начала 90-х годов велась аналогичная работа по созданию негосударственных справочных правовых систем (СПС).

Первой негосударственной СПС «Гарант» была создана (в 1990 году) в компании «ГАРАНТ-СЕРВИС».

Среди негосударственных (частных) компьютерных фирм лидирующее место занимает Научно-производственное предприятие "Гарант-Сервис" (создано в 1990 г.). Сегодня это высокотехнологическое и наукоемкое производство со штатом более 300 человек в Москве и широкой сетью представительств в России и за рубежом. Общее число работников предприятия – свыше двух тысяч. В практической и научной деятельности "Гаранта" неразрывно соединены данные юридической науки и информатики. Фирма активно сотрудничает с Государственно-правовым управлением Аппарата Государственной Думы, рядом других федеральных учреждений и организаций.

Нормативные акты поступают в "Гарант" непосредственно из Администрации Президента РФ, Правительства РФ, Министерства финансов РФ, Центрального банка Российской Федерации, Государственного таможенного комитета РФ, Государственной налоговой службы РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, других официальных источников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Правовые базы и Справочники составляют справочную правовую систему "Гарант". Федеральное законодательств представлено в универсальных и специализированных правовых базах. Универсальная база – "Законодательство России".

Такой порядок дает возможность не только просто и эффективно обновлять информационный банк пользователя, но и проводить эту операцию практически с любой необходимой периодичностью.

Система "Гарант" формирует подборки основных документов по всем разделам законодательства. В системе представлено банковское, таможенное, жилищное, земельное законодательство, уголовное и административное право, международное право (Россия – СНГ), судебная и арбитражная практика. Российское законодательство представлено в сети Интернет. По заказу Государственной Думы НПП "Гарант-Сервис" разрабатывает компьютерные средства для законотворческой и законопроектной деятельности.

Главным ее достоинством является ориентированность на экономическую тематику профессиональной деятельности, поэтому она пользуется наибольшим спросом у коммерческих структур финансово-экономической направленности.

Вторая СПС «Консультант Плюс» создана в середине 1994 году и занимает сегодня ведущее место среди пользователей, особенно в государственном секторе. Однако и реальный сектор экономики является крупным заказчиком этой системы.

Акционерное объединение "Консультант Плюс". Ее сеть объединяет 300 региональных информационных центров, производящих поставку справочных правовых систем, сервисное обслуживание и передачу информации пользователям Информационные ресурсы "Консультант Плюс" — более 340 тыс. документов. Объединение обслуживает более 105 тыс. пользователей, из них — 20 тыс. в органах государственной власти. В его составе работает до 10 тыс. сотрудников.

Технология "Консультант Плюс" позволяет обновлять информационный банк пользователя без его полной замены, требующей больших материальных и временных затрат.

В пополнение включаются только новые документы и изменения уже находящихся в эталонном банке документов.

Региональные информационные центры ежедневно получают текущие дополнения и изменения из эталонного банка Координационного Центра Сети по системе электронных телекоммуникаций. Пользователю пополнение доставляется либо по модему, либо курьером регионального центра.

В результате процедуры обновления, занимающей несколько минут, информационный банк пользователя становится идентичным эталонному информационному банку.

Одним из приоритетных направлений работы Сети "Консультант Плюс" является сотрудничество с правотворческими органами. На настоящий момент в государственных учреждениях используется более 6 тыс. систем. Эффективность и надежность сервиса и технологии "Консультанта Плюс" позволяет обслуживать органы власти и управления вплоть до местного уровня, в том числе в самых удаленных регионах России. Объединение создает центры правовой информации в каждом регионе страны. Кроме того, установлены коммерческие и научные связи с рядом аналогичных зарубежных фирм и организаций.

В середине 90-х годов создана еще одна СПС – «Кодекс», которая содержит в своей базе данных более 25 тыс. нормативных актов России. Каждая отрасль права представлена: основными документами; множеством инструкций; приложениями и комментариями, подробно разъясняющими тот или иной законодательный акт. Все содержащиеся в базе документы получены по официальной рассылке из органов государственной власти, причем большая часть документов передается в электронном виде.

Общее число источников информации — более 170.

Имеется база данных "Правовое регулирование бизнеса в России" на английском языке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Помимо законодательных актов в правовой системе "Кодекс" содержится также консультационная информация, разъяснения отдельных положений законов, практика их применения; ответы на некоторые вопросы, возникающие в работе юриста. Собранная в этой базе информация в основном была опубликована в периодических изданиях, таких, как "Экономика и жизнь", "Финансовая газета", "Коммерсантъ". Все материалы, содержащиеся в базе, были получены в электронном виде непосредственно от их авторов и благодаря специальной технологии обработки документов не содержат ошибок.

Значительно меньший портфель заказов имеет СПС «ЮСИС».

У каждой из названных СПС имеются свои преимущества и недостатки. В целом все они друг друга в чем-то дополняют.

Компьютерные фирмы работают в тесном контакте с правотворческими органами, вследствие чего повышается их влияние на эффективность правотворческих решений.

Информационными продуктами являются компьютерные технологии, информационные ресурсы и информационные услуги. Формируется мировой рынок информационных технологий. Законы конкуренции и рынка обеспечивают неуклонное повышение качества информационных продуктов.

В нашу с вами задачу будет входить ознакомление со всеми СПС и овладение практическими навыками работы.

На практических занятиях нам предстоит изучить основные характеристики наиболее распространенных государственных и негосударственных справочных правовых систем, провести их сравнительный анализ, а также особенности обращения, поиска и получения информации при использовании этих систем. Необходимо иметь представление об условиях их приобретения и применения.

Вопросы и задания:

1. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.
2. Классификация, общая характеристика.
3. Государственные и коммерческие СПС.
4. Особенности справочных правовых систем.
5. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
6. Технологии поиска правовой информации в СПС.
7. Технологии работы с текстами документов в СПС.

Литература:

Основная литература:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные.

— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 7. Тема 7. Программная оболочка Консультант Плюс.

Цель занятия: рассмотреть использование Быстрого поиска, закладки и папки, использование Правового навигатора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – использование Быстрого поиска, закладки и папки, использование Правового навигатора.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием

Быстрого поиска, закладки и папки, использованием Правового навигатора.

Формируемые компетенции: ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ использования Быстрого поиска, закладки и папки, использования Правового навигатора.

Теоретическая часть:

Теперь рассмотрим вопросы поиска правовой информации, если заранее неизвестно, в каких документах она может содержаться. На данном занятии разберем простые ситуации, когда нужная информация может быть получена в результате изучения небольшого количества документов.

Также познакомимся с инструментом, позволяющим формировать ваше личное рабочее пространство, где можно сохранить результаты вашей работы с документами и откуда впоследствии можно быстро переходить к этим документам и их фрагментам, — блок «Избранное».

1. Использование Быстрого поиска. Закладки и папки

Наиболее удобный инструмент поиска в такой ситуации — Быстрый поиск. Напомним простые правила работы в Быстром поиске:

Достаточно задать естественным языком в одной строке известную информацию о ситуации, используя общепринятые сокращения и аббревиатуры В результате поиска в списке будут представлены документы,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

наиболее соответствующие запросу. Это правовые акты, судебные решения,

консультации и другие материалы. В начале списка находятся документы, в которых вопрос раскрывается наиболее полно.

Во вкладке «Закладки и Документы» можно создавать папки для групп

закладок, например, можно создать папку для закладок, поставленных

в одном документе, или папку с закладками по одному вопросу, который

рассматривается в разных документах.

Закладки можно передать другому пользователю системы КонсультантПлюс (экспорт закладки). Для этого во вкладке «Закладки и Документы» окна «Избранное» надо установить курсор на папку с закладками или отдельную закладку, которую нужно передать, и выбрать команду «Сохранить в файл» контекстного меню (рис.). В появившемся окне необходимо задать имя папки и имя файла, куда мы хотим сохранить закладку, затем нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

В дальнейшем данный файл можно открыть на другом компьютере, где также установлена система КонсультантПлюс (импорт закладки). Для этого во вкладке «Закладки и Документы» окна «Избранное» следует выбрать команду «Загрузить из файла» контекстного меню. В появившемся окне «Открыть» выбрать нужный файл и нажать кнопку «ОТКРЫТЬ».

(рис.). Импортированная закладка будет включена в список закладок системы КонсультантПлюс на данном компьютере, причем с тем же именем, которое она имела при сохранении ее в файл.

Поиск информации можно осуществлять также с помощью Правового навигатора — специального инструмента, основанного на использовании подготовленного специалистами КонсультантПлюс словаря ключевых понятий.

Полезные свойства Правового навигатора.

Ключевые понятия сформулированы на «языке пользователя».

Словарь содержит десятки тысяч ключевых понятий:

в нем присутствуют практически все ситуации, возникающие у пользователя

Словарь ключевых понятий структурирован:

он содержит два уровня — ключевые понятия объединены в группы (темы)

Словарь постоянно поддерживается в актуальном состоянии.

Для удобства выбора нужного ключевого понятия имеется фильтр.

Также будут найдены документы, соответствующие запросу, но не содержащие в тексте заданные слова.

Правовой навигатор позволяет эффективно находить информацию по возникающим на практике ситуациям.

Как соотносится поиск по Правовому навигатору с Быстрым поиском

Вспомним, что Быстрый поиск также позволяет найти информацию по возникшей практической ситуации. Поэтому полезным будет обсудить, в каких случаях какой из поисков более эффективен.

При поиске документов по ситуации Быстрый поиск наиболее эффективен в случае, когда пользователь может самостоятельно достаточно развернуто описать ситуацию (например, в 3-5 словах).

Если же пользователь затрудняется правильно описать свою ситуацию и может назвать буквально 1-2 слова, которые ей отвечают, то лучше воспользоваться Правовым навигатором. Как уже было отмечено, вводя эти 1-2 слова, пользователь, по сути, получает подсказку в виде отобранных ключевых понятий, просмотрев которые, может выбрать те из них, которые подходят к ситуации наиболее точно.

Интеграция Правового навигатора в Быстрый поиск

Очень важной особенностью Правового навигатора является его интеграция в Быстрый поиск.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Именно при выполнении запроса на поиск документов по практической ситуации система ищет не только документы, но и ряд ключевых понятий из Правового навигатора, которые подходят для этого запроса. Отобранные ключевые понятия из Правового навигатора отображаются в одном окне со списком документов, в отдельной области справа от списка документов.

Таким образом, пользователь имеет выбор: можно начать работу с полученным списком документов, а можно сначала ознакомиться с отобранными ключевыми понятиями.

Выводы по интеграции Правового навигатора в Быстрый поиск

1. Интеграция Правового навигатора в Быстрый поиск обеспечивает доступ сразу к двум мощным поисковым средствам, что, помимо всего прочего, дает существенную экономию времени: не надо дополнительно обращаться к другому средству поиска, формулировать для него поисковое задание, вводить его в окно поиска, изучать полученные ситуации и выбирать из них наиболее подходящие – все это система делает сама.

2. Расширяются возможности Быстрого поиска и повышается его эффективность:

- во-первых, с помощью предложенных ключевых понятий можно уточнить свой первоначальный запрос, получить дополнительные документы по проблеме;
- во-вторых, список этих ключевых понятий может подсказать, информация по каким еще смежным вопросам может быть полезна.

Вопросы и задания:

1. Использование Быстрого поиска.
2. Закладки и папки.
3. Использование Правового навигатора.
4. Как соотносится поиск по Правовому навигатору с Быстрым поиском
5. Поиск информации по практическому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций.
6. Интеграция Правового навигатора в Быстрый поиск
7. Поиск информации по вопросу с одновременным использованием Быстрого поиска и Правового навигатора.
8. Выводы по интеграции Правового навигатора в Быстрый поиск
9. Общие выводы по поиску в системе КонсультантПлюс.
10. Научить использовать Правовой навигатор для поиска информации по практическому вопросу.
11. Показать, как выбирать слова для ввода в поисковую строку Правового навигатора.
12. Показать, что вход в документы осуществляется в точное место, соответствующее заданному ключевому понятию.
13. Показать быстрый переход по списку документов, не выходя из текста документа.

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 8. Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс для решения различных практических задач.

Цель занятия: рассмотреть получение через <i> дополнительной информации, связанной с применением документа, рассмотреть Путеводители КонсультантПлюс.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – <i> дополнительной информации, связанной с применением документа, путеводители КонсультантПлюс.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с получением через <i> дополнительной информации, связанной с применением документа.

Формируемые компетенции:

ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении получения через <i> дополнительной информации, связанной с применением документа в изучении Путеводителя КонсультантПлюс.

Теоретическая часть:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C[illegible]60000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

На практике чаще всего для поиска ответа на вопрос надо изучить много документов, причем в разных документах зачастую предлагаются разные варианты решения проблемы, и их необходимо проанализировать и сравнить.

Система КонсультантПлюс является наиболее удобным и эффективным средством для быстрого получения всей необходимой информации в таких случаях. Для этого в ней есть целый набор специальных возможностей.

1. Получение через <i> дополнительной информации,

связанной с применением документа

Часто нормы правового акта, регулирующего наш вопрос, напрямую не содержат ответа на него. Тогда для всестороннего анализа проблемы требуется изучить другие документы, содержащие разъяснения норм, комментарии к ним, а также судебную практику применения этих норм. В этом случае очень помогает имеющаяся в системе КонсультантПлюс возможность получить дополнительную полезную информацию к фрагментам текста через значки I слева от текста. Чтобы получить список документов, содержащих полезную дополнительную информацию к документу в целом (т.е. суммарный список документов, доступных по всем i), следует воспользоваться ссылкой «Доп. информация к документу» на Правой панели.

В просматриваемом (исходном) документе нет и не может быть упоминаний о разъясняющих его документах, поскольку они появились позже. Поэтому без использования сложно даже узнать об их существовании.

Здесь мы видим важнейшую роль экспертов при создании справочной правовой системы и существенное преимущество СПС перед большинством других источников правовой информации, где такая работа попросту не проводится.

Доступные в системе КонсультантПлюс информационные ресурсы составляют более пяти миллионов документов разного типа. Это и нормативные акты, и судебные решения, и различные консультационные материалы. При этом КонсультантПлюс предоставляет различные возможности быстрого поиска любых документов, но возникает следующая проблема. Да, мы можем найти нужные документы, но их может оказаться очень много – десятки и даже сотни самых разных документов. Так, если требуется разобраться, например, в вопросах, возникающих при исчислении налогов, то вам надо изучить нормативные документы, письма Минфина РФ, ФНС РФ и других контролирующих органов, познакомиться с разъяснениями специалистов, публикациями в прессе и т.д. Если надо узнать, как те или иные вопросы решались в судах, то надо изучить судебную практику, а это тоже может быть несколько десятков или даже сотен судебных актов. Очень часто разные документы содержат разные точки зрения по одному и тому же вопросу. Кроме того, с течением времени появляются новые документы по рассматриваемой проблеме, а те, которые уже включены в базу, могут измениться. Конечно, вся эта информация доступна в системе КонсультантПлюс, и вы всегда ее можете найти, но при этом:

- во-первых, может потребоваться значительное количество времени, чтобы найти всю информацию;
- во-вторых, необходимо приложить значительные усилия для того, чтобы "разложить все по полочкам".

Основная отличительная особенность системы КонсультантПлюс – наличие в ней специальных материалов – Путеводителей КонсультантПлюс, позволяющих эффективно решать различные вопросы, возникающие в практической деятельности пользователя. Если говорить кратко, то в этих материалах собрана вся имеющаяся по тому или иному вопросу информация, она представлена в компактном структурированном виде и доступно изложена. В Путеводителях рассмотрены существующие по вопросу позиции со ссылками на соответствующие правовые акты, даны выводы – допустимые варианты решений. Путеводители КонсультантПлюс не заменяют консультации, комментарии или судебную практику, но опираются на них. Путеводители заменяют самостоятельное изучение вопроса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

путем чтения большого количества нормативных актов, консультаций, судебных решений и пр. и тем самым существенно экономят время. Кроме того, Путеводители КонсультантПлюс постоянно поддерживаются в актуальном состоянии: в них и отражаются изменения в законодательстве, и обобщается меняющаяся практика применения законодательства. Эти материалы не просто какая-то часть информационного наполнения системы, еще один информационный банк. Эти материалы придают новое качество системе, являются именно путеводителями в море разнородной информации, позволяющими быстро найти именно то, что необходимо для анализа и решения возникшей проблемы. Таким образом, если требуется изучить возникшую в вашей практической деятельности ситуацию, то рекомендуется воспользоваться Путеводителями КонсультантПлюс, которые дают разъяснения по большинству из таких вопросов. Это наиболее короткий путь разобраться в возникшей ситуации.

Перейти к Путеводителю можно также, изучая норму правового акта. Это позволяет получить ответ на вопрос, который регулируется данной нормой, но при этом требуется изучить разъяснения по порядку ее применения.

Вся информация представлена в компактном, удобном для анализа виде. Без Путеводителей нам пришлось бы самостоятельно найти различные документы, проанализировать их во взаимосвязи друг с другом. Мы бы потратили значительное время, причем без гарантии, что нашли всю необходимую информацию, учли все нюансы и детали. Безусловно, можно самостоятельно разбираться в вопросе, искать и изучать соответствующие нормативные акты, консультации, материалы судебной практики. Такой путь может быть рекомендован в случаях, когда, например, возникший вопрос довольно специфичен и не рассмотрен в Путеводителях КонсультантПлюс.

Вопросы и задания:

1. Получение через <i> дополнительной информации, связанной с применением документа.
2. Путеводители КонсультантПлюс.

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Дратезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Дратезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

Практическое занятие 9. Тема 9. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы.

Цель занятия: рассмотреть словарь юридических терминов, поиск документов международного права, рассмотреть анализ документов международного права, поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства»; рассмотреть подборку судебных решений по проблеме, изучение правовых позиций высших судов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – словарь юридических терминов, поиск документов международного права, анализ документов международного права, поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства»; подборку судебных решений по проблеме, изучение правовых позиций высших судов;

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с поиском документов международного права; ориентироваться по вопросам, связанным с анализом документов международного права, поиском и изучение документов раздела «Комментарии законодательства».

Формируемые компетенции:

ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации.

Теоретическая часть:

КонсультантПлюс содержит широкий спектр специализированной информации, ориентированной на потребности юридической аудитории, — документы международного права, комментарии к нормативным документам, судебную практику и пр. Такие документы составляют специализированные информационные банки, их поиск и анализ имеют особенности, которые мы и рассмотрим.

В систему КонсультантПлюс встроен словарь финансовых и юридических терминов. Если в тексте изучаемого документа встретился незнакомый термин, то можно получить его определение, воспользовавшись словарем.

Поиск документов международного права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Раздел «Международные правовые акты» содержит один информационный банк, в котором представлены документы как международного публичного, так и международного частного права. Основное наполнение информационного банка — международные договоры.

Карточка поиска раздела «Международные правовые акты» позволяет сделать поиск документов именно этого раздела более простым и эффективным, поскольку она содержит несколько уникальных полей, характерных только для данного раздела. Такими полями, в частности, являются:

Поле «Предметный классификатор» позволяет вести поиск документов по тематике. Словарь поля основан на специальном тематическом классификаторе, разработанном в сотрудничестве с ведущими специалистами в области международного права.

Поле «Договаривающиеся стороны» является одновременно поисковым и информационным, оно имеется и в Карточке поиска, и в Справке к документу.

В Карточке поиска в этом поле можно задавать названия сторон международных договоров: государств или международных организаций. Для государств используется принятое короткое название, а для международных организаций — официальное название организации, после которого в скобках может быть указано общепринятое сокращение.

Обратим внимание на особенности определения статуса международных договоров в разделе «Международные правовые акты».

Статус международного договора может быть довольно объемным и содержать следующую информацию:

• об общем вступлении в силу международного договора;

• об участии России в международном договоре, о дате вступления в силу договора для России (для многосторонних международных договоров);

• о договаривающихся сторонах (для многосторонних международных договоров);

• о вступлении договора в силу для других государств (не для России; для многосторонних международных договоров);

• об оговорках и заявлениях;

• о дате подписания, дате ратификации, дате депонирования ратификационных грамот;

• о внутригосударственных актах, касающихся данного международного договора (например, указание на федеральный закон РФ, которым ратифицирован данный международный договор).

Ссылка на подробный Статус международного договора размещается в на-

чале текста документа (рис.). Статус международного договора помещается в информационный банк «Международное право» в виде отдельного документа (рис.). В тексте Статуса имеется ссылка на соответствующий международный договор.

Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства»

В разделе «Комментарии законодательства» размещен массив авторских материалов, содержащих в удобной для пользователей форме анализ законодательства по всем отраслям права.

Описание информационных банков, входящих в раздел «Комментарии законодательства».

Отметим, что в раздел входят Путеводители КонсультантПлюс: «Путеводитель по договорной работе», «Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)», «Путеводитель по корпоративным спорам» и др. Работа с Путеводителями была рассмотрена ранее.

Все материалы раздела содержат ссылки на правовые акты, упоминаемые автором в тексте. По этим ссылкам в любой момент можно перейти к соответствующей части комментируемого документа и детально с ним ознакомиться.

Обратиться к материалам раздела можно, используя привычные инструменты поиска: Быстрый поиск, Карточку поиска, Правовой навигатор, переход по из нормативного акта, поиск «Прессы и книг».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0D0B3B3B8B52A05E7A3B0B9D1A8E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Отметим, что Карточка поиска раздела «Комментарии законодательства» содержит несколько специальных полей, отражающих специфику материалов раздела и облегчающих их поиск. Это поле «Автор» и поле «Источник публикации».

Также отметим особенности поля «Дата». Печатным материалам в этом поле соответствует дата подписания материала в печать (а не дата выхода из печати!), а материалам, подготовленным специально для системы КонсультантПлюс — дата подготовки материала автором.

При поиске документов раздела удобно использовать возможность уточнения построенного списка документов. При этом как раз можно воспользоваться специальными полями.

Подборка судебных решений по проблеме.

Изучение правовых позиций высших судов.

Информационные ресурсы КонсультантПлюс содержат материалы правоприменительной практики, охватывающие все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное, которые выделены в специальный раздел «Судебная практика». Такая информация представляет большую ценность для пользователей, поскольку знание судебной практики позволяет правильно построить линию поведения в суде или вести работу так, чтобы вообще не доводить дело до суда.

Описание информационных банков, входящих в раздел «Судебная практика».

Специфика изучения материалов судебной практики такова, что, как правило, требуется найти не одно конкретное решение (хотя такая задача тоже может стоять), а изучить целую подборку судебных решений, касающихся ситуаций, похожих на ту, что возникла у пользователя, сравнить мотивировки, толкование норм и выводы, сделанные различными судами по сходным делам. Такие подборки могут быть весьма обширны, содержать разные выводы, они требуют тщательного изучения и анализа.

Поэтому в КонсультантПлюс уделено особое внимание средствам и инструментам, облегчающим решение задачи по поиску и анализу материалов судебной практики.

В первую очередь это Путеводители КонсультантПлюс. Следует отметить «Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)» и «Путеводитель по корпоративным спорам», в которых проанализирована судебная практика по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ и норм корпоративного законодательства.

В системе КонсультантПлюс имеется полезная функция «История рассмотрения дела», которая позволяет быстро получить полную информацию по итогам рассмотрения арбитражного дела в различных судебных инстанциях.

Изучая важнейшие статьи кодексов, специалисты могут сразу увидеть мнения высших судов — как наиболее авторитетных и обязательных для нижестоящих судов. Это возможно благодаря наличию в системе информационного банка «Правовые позиции высших судов». Он развивает возможности работы с судебной практикой в КонсультантПлюс и упрощает ее анализ. В банк вошли позиции трех судов: Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ (решения до 06.08.2014). Информация регулярно обновляется.

Вопросы и задания:

1. Словарь юридических терминов.
2. Поиск документов международного права.
3. Анализ документов международного права.
4. Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства».
5. Подборка судебных решений по проблеме.
6. Изучение правовых позиций высших судов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Литература:

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (Филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

«Цифровые технологии и право»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Уголовное право и криминология;
уголовно-исполнительное право

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1.Общая характеристика самостоятельной работы студента
2.План-график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
4.2. Критерии оценивания компетенций
5. Методические указания по выполнению контрольных работ
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Рекомендуемая литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» - формирование у студентов комплекса знаний о системе, направленной на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ цифровых технологий, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования цифровых технологий, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» является:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области цифровых технологий и права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- изучение документов по федеральному, региональному законодательству, международному праву;
- доступ к специально подготовленным аналитическим материалам для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

Дисциплина «Цифровые технологии и право» входит в обязательные дисциплины блока Б1.О.11 подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1 семестре.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Основное назначение самостоятельной работы – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области правоведения. Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Цифровые технологии и право» является самостоятельное изучение литературы по теме №10; подготовка к экзамену.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-7 способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2.Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Цифровые технологии и право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам гражданского и уголовного права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Вопросы к экзамену (1 семестр)

1. Использование Правового навигатора.
2. Как соотносится поиск по Правовому навигатору с Быстрым поиском
3. Поиск информации по практическому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций.
4. Интеграция Правового навигатора в Быстрый поиск
5. Поиск информации по вопросу с одновременным использованием Быстрого поиска и Правового навигатора.
6. Выводы по интеграции Правового навигатора в Быстрый поиск
7. Общие выводы по поиску в системе КонсультантПлюс.
8. Научить использовать Правовой навигатор для поиска информации по практическому вопросу.
9. Показать, как выбирать слова для ввода в поисковую строку Правового навигатора.
10. Показать, что вход в документы осуществляется в точное место, соответствующее заданному ключевому понятию.
11. Редакции документа, как находить различные редакции одного документа (краткое представление).
12. Удобство Панели быстрого доступа, как ее надо использовать.
13. Совместное использование Быстрого поиска и Путеводителей КонсультантПлюс – простой и короткий путь получения ответа на возникший практический вопрос.
14. Особенности Быстрого поиска.
15. Сохранение документа или списка документов.
16. Поиск материалов юридической прессы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

17. Опция «Поиск в списке».
18. Отправка по электронной почте.
19. Использование Быстрого поиска.
20. Закладки и папки.
21. Показать быстрый переход по списку документов, не выходя из текста документа.
22. Какие нормы права необходимо установить для улучшения общественных отношений в киберпространстве?
23. Словарь юридических терминов.
24. Поиск документов международного права.
25. Анализ документов международного права.
26. Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства».
27. Подборка судебных решений по проблеме.
28. Изучение правовых позиций высших судов.
29. Содержание раздела «Проекты правовых актов.
30. Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности их использования.
31. Возможности КонсультантПлюс для создания и экспертизы договоров.
32. Составление проекта договора.
33. Проверка ранее созданного договора.
34. «Конструктор договоров».
35. Экспертиза проекта договора.
36. Обновление ранее созданных проектов договоров в соответствии с изменениями законодательства.

3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой дисциплины, что позволяет оценить знания студентов по дисциплине. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену с целью самопроверки знаний;
– преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;
– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Фонд тестовых заданий

Правильный ответ	Содержание вопроса
файл-сервер	Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним
способ проверки	Визуальный контроль документов — это….

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

данных	
системы обработки изображений документов	Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены
Информационного	Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру _____ рынка
вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода	Текстовой курсор – это
процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию	Поиск данных в базе – это
объединяющая пользователей одного предприятия	Региональная сеть – это информационная сеть,
правила общения пользователя с операционной системой	Пользовательский интерфейс — это…
файл-сервер	Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним
способ проверки данных	Визуальный контроль документов — это….
системы обработки изображений документов	Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены

4. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1.Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2.Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70779.html.

2.Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3.Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162 (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4.Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: http://www.biblioclub.ru.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): http://www.consultant.ru.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023