

Кроме того, судебный пристав обязан привлечь оценщика к оценке имущества и том случае, когда должник или взыскатель не согласны с оценкой, проведенной судебным приставом.

Передача арестованного имущества под охрану или на ответственное хранение - одна из составных частей процедуры ареста имущества. Цель передачи арестованного имущества под охрану или на хранение - обеспечение его сохранности, т.е. недопущение его растраты, отчуждения или сокрытия должником. Выполнение целей передачи имущества на хранение обеспечивается мерами гражданской и уголовной ответственности, которые могут быть применены к лицу, назначенному хранителем арестованного имущества.

Недвижимое имущество должника, на которое наложен арест, передается под охрану под роспись в акте о наложении ареста должнику или членам его семьи, назначенным приставом, либо лицам, с которыми специально заключается договор. А движимое имущество должника, на которое наложен арест, передается указанным выше лицам на хранение под роспись в акте о наложении ареста. Лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество, не может пользоваться этим имуществом без данного в письменной форме согласия судебного пристава-исполнителя.

Реализация имущества должника, если иное не установлено законодательством, осуществляется путем его продажи специализированными организациями, привлекаемыми в порядке, установленном законодательством РФ. Реализацию арестованного имущества осуществляет Росимущество и привлекаемые им физические и юридические лица, отобранные на конкурсной основе. Передача специализированной организации имущества должника для реализации осуществляется судебным приставом-исполнителем по акту приема-передачи в течение десяти дней с момента оценки имущества должника. В случае невозможности передачи имущества в натуре передаются правоустанавливающие и подтверждающие право документы.

Цена, по которой специализированная организация предлагает имущество покупателям, не может быть меньше стоимости имущества, указанной в постановлении об оценке имущества должника, за исключением случаев, предусмотренных Законом об исполнительном производстве.

Законодательство предусматривает две формы реализации арестованного имущества: торги и комиссионная продажа. В случае объявления торгов несостоявшимися организатор торгов не ранее десяти дней, но не позднее одного месяца со дня объявления торгов несостоявшимися назначает вторичные торги. В случае объявления вторичных торгов несостоявшимися судебный пристав-исполнитель направляет взыскателю предложение оставить имущество за собой в порядке, установленном ст. 87 Закона об исполнительном производстве.

Вопросы круглого стола:

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.
3. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
4. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем.

Документ подписан специалистом.
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие №32. Тема 32. Основы знаний об арбитражном процессе

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить основные положения арбитражного процесса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – систему арбитражных судов и их компетенцию; стадии арбитражного процесса; задачи судопроизводства в арбитражных судах; организационные принципы арбитражного процесса.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

АПК РФ определяет главные источники арбитражного процессуального права, которая устанавливает, что порядок судопроизводства в арбитражных судах осуществляется только Конституцией, федеральными конституционными законами, самим АПК и принятыми в соответствии с ними иными федеральными законами, а также международными договорами России.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (далее - АПК РФ), сохранил все оправдавшие себя на практике институты и правовые нормы, ориентирован на совершенствование порядка рассмотрения и разрешения дел в целях обеспечения дополнительных гарантий защиты прав граждан-предпринимателей и организаций. Он содержит новые нормативные положения и модернизированные ранее существовавшие нормы.

Правосудие в Российской Федерации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется арбитражными судами, образованными в соответствии с Конституцией РФ. Статья 118 Конституции указывает, что правосудие осуществляется только судом посредством конституционного, гражданского,

административного и уголовного судопроизводства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 1) Шебухова Татьяна Александровна или оспоренных прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и иную экономическую деятельность, Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

а также прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц в указанной сфере;

- 2) обеспечение доступности правосудия в сфере предпринимательской деятельности;
- 3) справедливое публичное судебное разбирательство в установленный закон срок независимым и беспристрастным судом;
- 4) укрепление законности и предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности;
- 5) формирование уважительного отношения к закону и суду;
- 6) содействие становлению и развитию партнерских деловых отношений, формированию обычаев и этики делового оборота.

Организационные принципы арбитражного процесса: принципы независимости судей и подчинения только закону, единоличного и коллегиального рассмотрения дел, равенства граждан и организаций перед законом и судом, государственного языка судопроизводства, гласности.

Вопросы и задания:

1. Основы правового регулирования арбитражного процесса.
2. Общая характеристика Арбитражного процессуального кодекса РФ.
3. Система арбитражных судов и их компетенция.
4. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
5. Организационные принципы арбитражного процесса.

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие № 33. Тема 33. Рассмотрение арбитражным судом дел искового производства

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел искового производства.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 способен применять нормы

материального права при решении задач профессиональной деятельности. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Знать – порядок обращения взыскания на имущество должника; розыск имущества
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

физических и юридических лиц; понятие и основания ареста имущества должника; хранение имущества должника; реализация арестованного имущества.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

1. Возбуждение производства по делу в арбитражном процессе осуществляется путем подачи искового заявления либо заявления. При этом правила обращения к арбитражному суду практически едины в гражданском и административном судопроизводствах арбитражного процесса. В отличие от ГПК РФ АПК РФ существенно упростил систему обращения к арбитражному суду, исключив в качестве последствий несоблюдения порядка обращения к суду такое процессуальное действие, как отказ в принятии искового заявления. Отсутствие тех или иных юридических фактов, необходимых для возбуждения дела в арбитражном суде, может повлечь на стадии возбуждения дела либо оставление искового заявления без движения, либо возвращение искового заявления.

Заинтересованное лицо подает исковое заявление в арбитражный суд в письменной форме с соблюдением необходимых правил, к числу которых относятся: 1. Соблюдение формы и реквизитов искового заявления, перечисленных в ст. 125 АПК РФ. 2. Направление истцом другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, до подачи искового заявления в арбитражный суд. 3. Приложение к исковому заявлению документов, подтверждающих уплату государственной пошлины в соответствии со ставками, установленными НК РФ. 4. Приложение документов, подтверждающих обстоятельства, на которых истец основывает свои требования. 5. Приложение документов о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. 6. Приложение доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия на подписание искового заявления. 7. Приложение иных документов в зависимости от категории дела (копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска; документов, подтверждающих соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором; проекта договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор). 8. Предъявление иска по правилам надлежащей подсудности.

2. После принятия искового заявления к производству судья готовит дело к судебному разбирательству. Все действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству достаточно условно можно разделить на 2 вида:

- первый вид действий совершается судьей в свободной, не ограниченной процессуальными требованиями форме, в объеме, определяемом самостоятельно, они направлены в основном на подготовку к делу самого судьи;

- второй вид действий носит публичный характер, так как является обязательным, облачается в строгую процессуальную форму, совершается в установленном АПК РФ порядке (например, привлечение другого ответчика происходит по ходатайству сторон или с согласия истца - ч. 2 ст. 46 АПК РФ, отмена обеспечительных мер - только в судебном заседании - ч. 2 ст. 97 АПК РФ и т.п.), преследует целью подготовку к судебному разбирательству прежде всего лиц, участвующих в деле.

Основной целью проведения предварительного судебного заседания является завершение подготовки дела путем разрешения с участием сторон и третьих лиц организационных и процессуальных вопросов, решение которых на стадии подготовки дела позволяет оптимизировать процесс судебного разбирательства.

Проведение предварительного судебного заседания завершается подготовкой дела к судебному разбирательству арбитражными судами. За некоторым исключением (по делам упрощенного производства, по делам о банкротстве, а также по делам с ограниченным Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 10 или 15 дней - сроком рассмотрения предварительное заседание не проводится), проведение предварительного заседания является обязательным элементом подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание является частью стадии подготовки, завершающей ее.

3. Судебное разбирательство - главная, центральная стадия арбитражного процесса. Содержанием подготовительной части судебного разбирательства является определение возможности проведения судебного заседания. Подробный перечень действий, совершаемых в данной части разбирательства, приведен в ст. 153 АПК РФ. Рассмотрение дела по существу начинается с выяснения, поддерживает ли истец иск, признает ли иск ответчик, не хотят ли стороны заключить мировое соглашение. При отказе истца от иска, признании иска ответчиком, представлении сторонами мирового соглашения разбирательство по делу не проводится. В таких случаях суд решает вопрос о правомерности и законности отказа от иска, признания иска, заключения мирового соглашения. Приняв отказ от иска или утвердив мировое соглашение, судья прекращает производство по делу, приняв признание иска ответчиком, суд выносит решение, не проводя исследования доказательств и судебные прения. Процесс рассмотрения дела по существу состоит из двух компонентов: исследования доказательств и судебных прений.

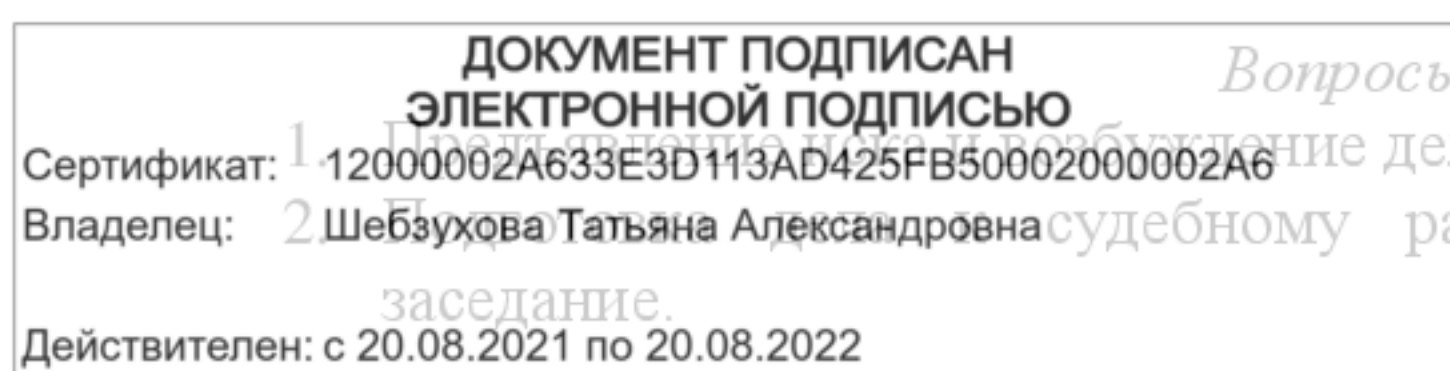
4. Отложение разбирательства - самостоятельное процессуальное действие арбитражного суда, направленное на перенесение судебного заседания на другую дату. Действующий АПК РФ предусмотрел 2 варианта отложения разбирательства: обязательное и факультативное. В обязательном порядке суд должен отложить судебное разбирательство, если лицо, участвующее в деле (истец, ответчик, третье лицо, прокурор, заявитель, эксперт, переводчик, свидетель), не явилось в заседание и при этом в материалах дела отсутствуют доказательства его извещения о времени и месте судебного разбирательства. Также подлежит отложению разбирательство при неявке в заседание лица, хотя и извещенного о времени и месте разбирательства, но явка которого признана судом обязательной.

В остальных случаях отложение разбирательства производится по решению суда, принятому по своей инициативе или по ходатайству лиц, участвующих в деле, в случаях предоставления сторонам возможности заключить мировое соглашение, невозможности по уважительным причинам явки в заседание лица, желающего принять в нем участие, необходимости представления дополнительных доказательств.

Приостановление производства по делу - это прекращение судебного разбирательства на неопределенный срок, вызванное наступлением указанных в законе обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела по существу.

При приостановлении производства по делу срок остановки судебного разбирательства не зависит от усмотрения ни суда, ни иных лиц - участников процесса, так как основаниями приостановления производства по делу выступают объективные обстоятельства. Приостановление производства по делу влечет приостановление всех процессуальных сроков. Приостановление производства по делу производится либо по ходатайству лица, участвующего в деле, либо по инициативе арбитражного суда.

Основания приостановления производства по делу делятся на обязательные и факультативные (необязательные). В том случае, если арбитражному суду стало известно о наличии оснований, которые ст. 143 АПК РФ относит к обязательным, суд обязан приостановить производство по делу. Если же имеются основания, которые в соответствии со ст. 144 АПК РФ относятся к факультативным, суд вправе приостановить производство по делу с учетом мнения лиц, участвующих в деле, и собственного убеждения в необходимости приостановления.



Вопросы и задания:

1. Подготовительная часть судебного разбирательства в арбитражном суде.

2. Шебзухова Татьяна Александровна судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

3. Судебное разбирательство дела в судебном заседании. Составные части судебного заседания. Протокол судебного заседания.
4. Отложение судебного разбирательства. Приостановление судебного разбирательства.
5. Охарактеризовать особенности стадии возбуждения дела в арбитражном суде. Какие правила АПК РФ демонстрируют значимость категории «интерес» для возбуждения дела?
6. В какой стадии арбитражного процесса возможно соединение и разъединение исков?
7. Сформулировать основные задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном суде.
8. Как определяются сроки стадии подготовки?
9. Охарактеризуйте этапы судебного разбирательства и опишите алгоритм каждой части судебного заседания.
10. Дайте классификацию процедурам искового производства. В какой стадии арбитражного процесса возможны мировое соглашение, согласительные процедуры (например, по ч. 2 ст. 70 АПК РФ). Каковы особенности регламента упрощенного производства?
11. Описать процедуру и содержание мирового соглашения, показать его отличие от мировой сделки и согласительной процедуры; несудебной примирительной процедуры. Что может быть предметом мирового соглашения?
12. Возможно ли альтернативное применение аудиозаписи или письменного протоколирования для фиксации хода судебного разбирательства?

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

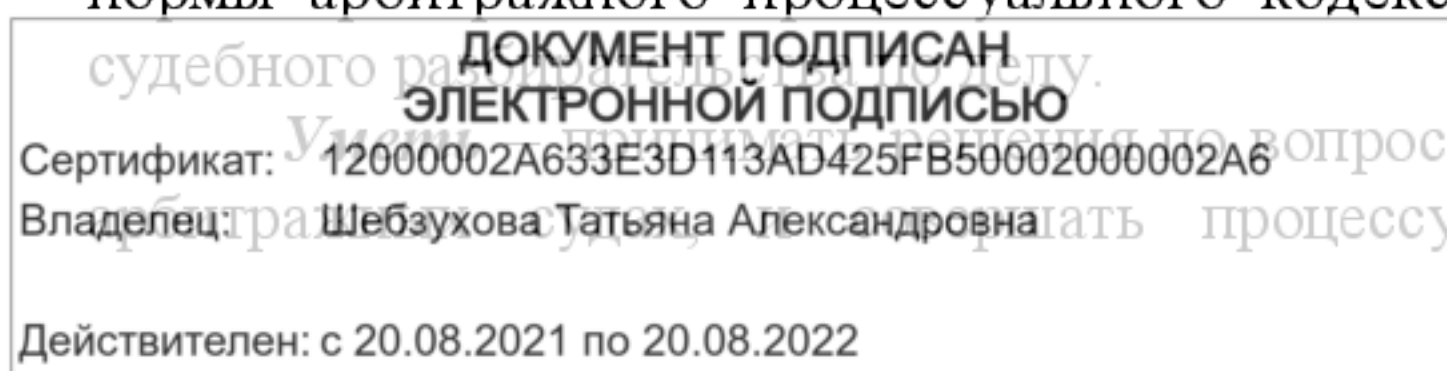
1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие 34. Тема 34. Судебные акты

Цель занятия: рассмотреть виды судебных постановлений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – основные положения норм арбитражного процессуального законодательства; нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения



судебного разбирательства. Уметь – анализировать судебные акты, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражном суде. Владеть – навыками составления процессуальных юридических действий в точном

соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении видов судебных постановлений.

Теоретическая часть. Судебные постановления - это процессуальные акты, которыми оформляется процессуальная деятельность суда.

Судебные постановления - это родовое понятие по отношению к различным видам постановлений суда.

Все судебные постановления можно разделить на два вида:

1. Постановления суда первой инстанции.
2. Постановления судов других инстанций по пересмотру судебных постановлений первой инстанции (то есть апелляционной, кассационной и надзорной инстанции, вышестоящими судами проводится).

Постановления суда первой инстанции.

1. Судебное решение. Самый основной акт. Понятие судебного решения дано в статье 194 ГПК РФ. Решение - это постановление суда первой инстанции, в котором дело разрешается по существу. Это основной акт суда первой инстанции.

2. Заочное решение. Это разновидность решения суда первой инстанции, с той лишь спецификой, что это постановление суда первой инстанции, в котором дело разрешается по существу, но принятое в отсутствие ответчика при наличии оснований, указанных в статье 233 ГПК РФ.

3. Определение. Определение - это постановление суда первой инстанции, в котором дело не разрешается по существу.

4. Судебный приказ. Это постановление мирового судьи, вынесенное по заявлению кредитора о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника в случаях, указанных в статье 122 ГПК РФ.

Вторая группа судебных решений - решения суда в инстанциях апелляции, кассации и надзора.

Вопросы и задания:

1. Понятие и виды судебных актов
2. Судебное решение
3. Судебные определения
4. Постановления арбитражных судов

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. – М.: Юрлитинформ, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6

Практическое занятие № 35. Тема 35. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – порядок производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение; порядок производства по делам о несостоятельности (банкротстве); стадии и процедуры рассмотрения дел по корпоративным спорам; стадии и процедуры рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц (групповое производство); стадии и процедуры рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

1. Отличие особого производства от любого иного вида производства заключается в отсутствии спора о праве, который не может быть предметом судебного рассмотрения, отсутствии сторон - истца и ответчика, невозможности совершения отдельных процессуальных действий. Движение дела происходит с учетом общих правил, установленных для искового производства. Участниками особого производства являются заявитель и заинтересованные лица. В законе содержится открытый перечень фактов, которые могут быть установлены арбитражным судом в особом производстве:

- факт владения и пользования юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недвижимым имуществом как своим собственным;
- факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в определенное время и в определенном месте;
- факт принадлежности правоустанавливающего документа, действующего в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, если наименование юридического лица, имя, отчество или фамилия индивидуального предпринимателя, указанные в документе, не совпадают с наименованием юридического лица по его учредительному документу, именем, отчеством или фамилией индивидуального предпринимателя по его паспорту или свидетельству о рождении;
- другие факты, порождающие юридические последствия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Под несостоятельностью (банкротством) закон понимает признанную арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Необходимость существования специальных процессуальных норм при рассмотрении дел о банкротстве определяется двумя основными особенностями этой категории дел: процедурной и объективной защитой права.

Процесс дел о банкротстве делится на следующие стадии: возбуждение дела о банкротстве, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство,

вынесение судебного акта, производство по пересмотру судебных актов и, как особая стадия, прямо не являющаяся частью арбитражного процесса, но органично с ним связанная, - исполнение судебных актов. Несомненно, что наличие этих стадий характерно и для дел о банкротстве. Однако специфика этих дел позволяет говорить о возможности деления их рассмотрения на 2 основные стадии - разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде и процедуры банкротства.

Корпоративный спор - это спор, связанный с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также в некоммерческом партнерстве, ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей, некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в соответствии с федеральным законом.

3. Корпоративные споры могут рассматриваться арбитражным судом по общим правилам искового производства, по правилам производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, и по правилам рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. При этом в большинстве случаев рассмотрение корпоративных споров происходит в порядке искового производства.

4. Групповой иск выделяется по критерию защищаемых интересов. Основанием для его выделения в классификации исков является вопрос о выгодоприобретателе по соответствующему иску, т.е. лице, чьи права и интересы защищаются в суде, и характере защищаемого интереса. На этой основе можно выделить особенности процессуального регламента, связанные с возбуждением дела, его подготовкой, понятием надлежащих сторон, полномочиями истца-представителя, судебным разбирательством, содержанием судебного решения, его исполнением и др.

Признаки группового иска:

- это иск о защите большой группы лиц,
- оказавшейся в одинаковой юридико-фактической ситуации,
- общие права и интересы которой нарушены одним ответчиком (соответчиками),
- подается истцом-представителем группы от имени участников группы,
- состав группы либо не известен на момент возбуждения дела, но персонифицируется в судебном решении, либо он столь многочисленный, что не позволяет обеспечить фактическое участие в деле всех участников группы,
- группа имеет общее требование с единым способом правовой защиты, общим предметом доказывания,
- групповой иск рассматривается в рамках группового производства, т.е. искового производства с особенностями, установленными в гл. 28.2 АПК РФ,
- по судебному решению участники группы получают общий положительный результат (в случае удовлетворения иска).

5. Упрощенное производство - это вид производства в арбитражном процессе, ранее не известный арбитражному процессуальному законодательству, новый институт арбитражного процессуального права. Цель введения упрощенного производства - прежде всего процессуальная экономия средств и времени как арбитражного суда, так и участников арбитражного процесса. Однако при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства должны выполняться все задачи судопроизводства в арбитражных судах (ст. 2 АПК РФ), а также соблюдаться основные принципы арбитражного процесса. Не следует рассматривать введение упрощенного производства как отход от принципов равноправия сторон, диспозитивности и состязательности, так как в законе установлены соответствующие гарантии, позволяющие перевести рассмотрение арбитражного дела из упрощенного порядка

в обычный порядок производства. Законодательством лишь признается, что не во всех случаях арбитражного суда необходимо проводить дорогостоящую развернутую процедуру

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы и задания:

1. Правовая природа производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность данной категории дел арбитражным судам.
2. Правовая природа производства по делам о несостоятельности (банкротстве). Стадии и процедуры.
3. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
4. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц (групповое производство).
5. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
6. Подобрать примеры судебной практики относительно установления арбитражным судом фактов, имеющих юридическое значение. Проанализировать их с выделением: предмета процесса, предмета доказывания, круга заинтересованных лиц, особенностей содержания судебного решения.
7. Какие юридические факты, помимо указанных в ст. 218 АПК РФ, устанавливает арбитражный суд?
8. Охарактеризовать общий алгоритм производства по делам о несостоятельности (банкротстве). Роль арбитражного суда в процедурах несостоятельности (проанализировать по стадиям).
9. Подобрать несколько примеров судебной практики по делам об МИПаривании решений третейских судов. Проанализировать основания МИПаривания.
10. Раскрыть общий алгоритм судебного признания и приведения в исполнение решений иностранных судов. Кто может быть заявителем и какова процедура реализации права на обращение в суд?

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие № 36. Тема 36. Арбитражное судопроизводство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 способен применять нормы

материального права при решении задач профессиональной деятельности. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: *В.Шебзухова Татьяна Александровна*
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Знать – порядок производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение. *Уметь* – применять нормы права. *Должен* – соблюдать дисциплины студента.

значение; порядок производства по делам о несостоятельности (банкротстве); стадии и процедуры рассмотрения дел по корпоративным спорам; стадии и процедуры рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц (групповое производство); стадии и процедуры рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

1. Административное судопроизводство в рамках действующей судебной системы осуществляется помимо судов общей юрисдикции и системой арбитражных судов РФ. По действующему законодательству рассмотрение споров, связанных с административной ответственностью организаций и граждан-предпринимателей, производится в рамках арбитражного судопроизводства. Кроме того, в арбитражный суд могут быть обжалованы значительное число актов органов исполнительной власти и местного самоуправления. Рассмотрение указанных дел также является формой осуществления административного судопроизводства. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений, как вид судопроизводства относится к административному судопроизводству и введено в качестве средства судебного контроля в сфере публично-правовых отношений.

2. Перечень подведомственных арбитражному суду дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, приведен в ст. 29 АПК РФ. Административный характер спорных отношений основан на неравном положении его участников. Одним из таких участников является государственный орган, орган местного самоуправления, иной орган или должностное лицо, наделенные властными полномочиями и использовавшие эти полномочия по отношению к другому участнику в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

По общему правилу, закрепленному в ст. 27, 29 АПК РФ, споры по данной категории дел должны носить экономический характер, т.е. возникать в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности организаций, являющихся юридическими лицами, и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей.

3. Дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц, в том числе судебных приставов-исполнителей, нарушающих права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, рассматриваются арбитражным судом по общим правилам искового производства, предусмотренным АПК РФ, с особенностями, установленными в гл. 24 АПК РФ. По данной категории споров законодателем предусмотрены различные понятия: ненормативный правовой акт и решение государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа. На наш взгляд, это сделано с целью избежать формальных отказов в защите нарушенного права.

4. Дела о привлечении к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с осуществлением ими предпринимательской или иной экономической деятельности подведомственны арбитражным судам с момента вступления в законную силу КоАП РФ (1 июля 2002 г.). Данная категория дел рассматривается по общим правилам искового производства с некоторыми особенностями.

Производство по делам о привлечении к административной ответственности возбуждается на основании заявлений органов и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Перечень этих органов и

должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в ст. 28.3 КоАП РФ. Это могут быть должностные лица налоговых органов, таможенных органов и др. Кроме того, право возбуждения административного производства принадлежит также органам местного самоуправления (ст. 28.4 КоАП РФ). В заявлении должно содержаться требование органа, должностного лица о привлечении организации, индивидуального предпринимателя к административной ответственности.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

предпринимателя к административной ответственности.

5. Главой 23 КоАП РФ предусмотрены органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. В случае привлечения организаций, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности в связи с осуществлением ими предпринимательской и иной экономической деятельности указанные лица имеют право оспорить в арбитражный суд постановление (решение) соответствующего органа, должностного лица.

Лицо, признанное потерпевшим в соответствии со ст. 25.2, 28.2 КоАП РФ, вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением об оспаривании постановления административного органа по делу об административном правонарушении, совершенном организацией или предпринимателем, поскольку указанное постановление затрагивает его права и законные интересы. Такое же право принадлежит прокурору (ст. 25.11 КоАП РФ).

Данная категория дел рассматривается арбитражным судом по общим правилам искового производства с некоторыми особенностями. Производство по данной категории дел возбуждается на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя. В заявлении должно содержаться требование о признании оспариваемого решения административного органа незаконным и об отмене этого решения (изменении). Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя.

6. Дела о взыскании с лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей и санкций, предусмотренных законом, рассматриваются арбитражным судом по общим правилам искового производства, предусмотренным АПК РФ, с особенностями, установленными в гл. 26 АПК РФ. Судебное взыскание санкций носит редкий характер, поскольку для этого существуют административные процедуры.

Производство по данной категории дел возбуждается в арбитражном суде на основании заявлений государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, осуществляющих контрольные функции, с требованием о взыскании с лиц, имеющих задолженность по обязательным платежам, денежных сумм в счет их уплаты и санкций. Заявление подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства ответчика (ст. 35 АПК РФ). Заявление может быть подано по месту нахождения филиала юридического лица (п. 5 ст. 36 АПК РФ).

Вопросы и задания:

1. Правовая природа производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
2. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
4. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
5. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
6. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций
7. Определить понятие, природу и особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

8. Подготовить примеры судебной практики – на различные виды дел, рассматриваемых арбитражным судом в порядке производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Проанализировать их – с определением: а) предмета процесса, б) круга
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- заинтересованных лиц, в) предмета доказывания, г) предмета судебного решения. С какими процессуальными трудностями сталкивается судебная практика?
9. Каковы особенности методов рассмотрения дел в производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений?
10. Каковы особенности содержания и законной силы судебного решения, выносимого по отдельным категориям дел в производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений?

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие 37. Тема 37. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Цель занятия: рассмотреть правила производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Организационная форма проведения занятия – интеллектуальная дуэль.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Теоретическая часть. Апелляционная жалоба, поданная с соблюдением требований, предъявляемых Арбитражным процессуальным кодексом РФ к ее форме и содержанию, принимается к производству арбитражного суда апелляционной инстанции. В случае нарушения требований Кодекса арбитражный суд или оставляет жалобу без движения, или возвращает ее заявителю, или оставляет без движения, или оставляет без рассмотрения в ст. 263 и 264.

жалобы к производству решается судьей единолично в пятидневный срок со дня ее поступления в арбитражный суд апелляционной инстанции.

О принятии апелляционной жалобы арбитражный суд апелляционной инстанции выносит определение, которым возбуждается производство по апелляционной жалобе.

В определении указываются время и место проведения судебного заседания по рассмотрению апелляционной жалобы.

Копии определения направляются лицам, участвующим в деле, в пятидневный срок со дня поступления жалобы в арбитражный суд апелляционной инстанции.

Лицо, участвующее в деле, направляет отзыв на апелляционную жалобу с приложением документов, подтверждающих возражения относительно жалобы, другим лицам, участвующим в деле, и в арбитражный суд. К отзыву, направляемому в арбитражный суд, прилагается также документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле.

Отзыв направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, обеспечивающий возможность ознакомления с ним до начала судебного заседания.

Отзыв подписывается лицом, участвующим в деле, или его представителем. К отзыву, подписанному представителем, прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва.

Арбитражный суд апелляционной инстанции, установив при рассмотрении вопроса о принятии апелляционной жалобы к производству, что она подана с нарушением требований, установленных ст. 260 АПК РФ, выносит определение об оставлении апелляционной жалобы без движения. Определение может быть обжаловано.

В определении арбитражный суд указывает основания для оставления апелляционной жалобы без движения и срок, в течение которого лицо, подавшее апелляционную жалобу, должно устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления апелляционной жалобы без движения.

Копия определения об оставлении апелляционной жалобы без движения направляется подавшему ее лицу не позднее следующего дня после дня вынесения определения.

Если обстоятельства, послужившие основанием для оставления апелляционной жалобы без движения, будут устранены в срок, указанный в определении суда, апелляционная жалоба считается поданной в день ее первоначального поступления в суд и принимается к производству арбитражного суда апелляционной инстанции.

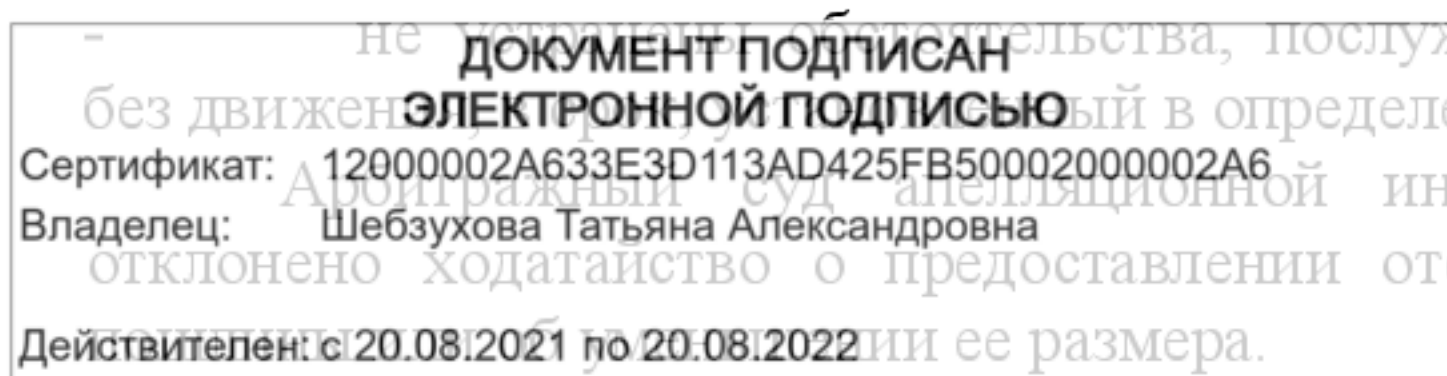
Если обстоятельства не будут устранены в срок, указанный в определении, арбитражный суд возвращает апелляционную жалобу и прилагаемые к ней документы лицу, подавшему жалобу, в порядке, установленном ст. 264 АПК РФ.

Арбитражный суд апелляционной инстанции возвращает апелляционную жалобу, если при рассмотрении вопроса о принятии апелляционной жалобы к производству установит следующее:

- апелляционная жалоба подана лицом, не имеющим права на обжалование судебного акта в порядке апелляционного производства;
- апелляционная жалоба подана на судебный акт, который в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом РФ не обжалуется в порядке апелляционного производства;
- апелляционная жалоба подана по истечении срока подачи апелляционной жалобы, установленного Арбитражным процессуальным кодексом РФ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы отказано;
- до вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству суда от лица, подавшего жалобу, поступило ходатайство о ее возвращении;

- не устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без движения, установленный в определении суда.

Арбитражный суд апелляционной инстанции также возвращает жалобу, если отклонено ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины и ее размера.



О возвращении апелляционной жалобы арбитражный суд выносит определение.

В определении указываются основания для возвращения апелляционной жалобы, решается вопрос о возврате государственной пошлины из федерального бюджета.

Копия определения о возвращении апелляционной жалобы направляется подавшему ее лицу вместе с жалобой и прилагаемыми документами не позднее следующего дня после дня его вынесения или после истечения срока, установленного судом для устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления апелляционной жалобы без движения.

Определение арбитражного суда о возвращении апелляционной жалобы может быть обжаловано.

В случае отмены определения апелляционная жалоба считается поданной в день первоначального обращения в арбитражный суд.

Возвращение апелляционной жалобы не препятствует повторному обращению с апелляционной жалобой в арбитражный суд в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возвращения.

Арбитражный суд апелляционной инстанции прекращает производство по апелляционной жалобе, если от лица, ее подавшего, после принятия апелляционной жалобы к производству арбитражного суда поступило ходатайство об отказе от апелляционной жалобы и отказ был принят арбитражным судом в соответствии со ст. 49 АПК РФ.

В случае, если в апелляционной жалобе заявлены новые требования, которые не были предметом рассмотрения в арбитражном суде первой инстанции, принявшем обжалуемое решение, арбитражный суд апелляционной инстанции прекращает производство по апелляционной жалобе в части этих требований.

О прекращении производства по апелляционной жалобе арбитражный суд выносит определение.

Копии определения о прекращении производства по апелляционной жалобе направляются лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его вынесения.

Определение арбитражного суда о прекращении производства по апелляционной жалобе может быть обжаловано.

В случае прекращения производства по апелляционной жалобе повторное обращение того же лица по тем же основаниям в арбитражный суд с апелляционной жалобой не допускается.

Арбитражный суд апелляционной инстанции рассматривает дело в судебном заседании коллегиальным составом судей по правилам рассмотрения дела арбитражным судом первой инстанции с особенностями, предусмотренными главой 34 АПК РФ. К рассмотрению дела в порядке апелляционного производства не привлекаются арбитражные заседатели.

В ходе каждого судебного заседания арбитражного суда апелляционной инстанции, а также при совершении отдельных процессуальных действий вне судебного заседания ведется протокол по правилам, предусмотренным в ст. 155 АПК РФ.

В арбитражном суде апелляционной инстанции не применяются правила о соединении и разъединении нескольких требований, об изменении предмета или основания иска, изменении размера исковых требований, о предъявлении встречного иска, замене ненадлежащего ответчика, привлечении к участию в деле третьих лиц, а также другие правила, установленные Кодексом только для рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции.

В соответствии со ст. 267 АПК РФ арбитражный суд апелляционной инстанции

рассматривает и разрешает дела по жалобе на решение арбитражного суда первой инстанции в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления апелляционной жалобы вместе с документами, подтверждающими ее обоснованность, в арбитражную инстанцию, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и на принятие судебного акта, если иное не установлено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Арбитражным процессуальным кодексом РФ. В том случае, если апелляционная жалоба поступила в арбитражный суд апелляционной инстанции до истечения срока ее подачи, срок ее рассмотрения исчисляется со дня истечения срока подачи жалобы.

Указанный срок может быть продлен на основании мотивированного заявления судьи, рассматривающего дело, председателем арбитражного суда до шести месяцев в связи с особой сложностью дела, со значительным числом участников арбитражного процесса.

При рассмотрении дела в порядке • апелляционного производства арбитражный суд по имеющимся в деле и дополнительно представленным доказательствам повторно рассматривает дело.

Дополнительные доказательства принимаются арбитражным судом апелляционной инстанции, если лицо, участвующее в деле, обосновало невозможность их представления в суд первой инстанции по причинам, не зависящим от него, и суд признает эти причины уважительными.

Документы, представленные для обоснования возражений относительно апелляционной жалобы в соответствии со ст. 262 АПК РФ, принимаются и рассматриваются арбитражным судом апелляционной инстанции по существу.

При рассмотрении дела в арбитражном суде апелляционной инстанции лица, участвующие в деле, вправе заявлять ходатайства о вызове новых свидетелей, проведении экспертизы, приобщении к делу или об истребовании письменных и вещественных доказательств, в исследовании или истребовании которых им было отказано судом первой инстанции. Суд апелляционной инстанции не вправе отказать в удовлетворении таких ходатайств на том основании, что они не были удовлетворены судом первой инстанции.

Обстоятельства дела, которые признаны, удостоверены лицами, участвующими в деле, в порядке, установленном ст. 70 АПК РФ, и приняты арбитражным судом первой инстанции, не проверяются арбитражным судом апелляционной инстанции.

В случае, если в порядке апелляционного производства обжалуется только часть решения, арбитражный суд апелляционной инстанции проверяет законность и обоснованность решения только в обжалуемой части, если при этом лица, участвующие в деле, не заявят возражений.

Вне зависимости от доводов, содержащихся в апелляционной жалобе, арбитражный суд апелляционной инстанции проверяет, не нарушены ли судом первой инстанции нормы процессуального права, являющиеся в соответствии с ч. 4 ст. 270 АПК РФ основанием для отмены решения арбитражного суда первой инстанции.

При наличии оснований, предусмотренных ч. 4 ст. 270 АПК РФ (основания для отмены решения арбитражного суда первой инстанции в любом случае, то есть безусловные основания отмены), арбитражный суд апелляционной инстанции рассматривает дело по правилам, установленным для рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции, в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления апелляционной жалобы вместе с делом в арбитражный суд апелляционной инстанции. О переходе к рассмотрению дела по правилам суда первой инстанции выносится определение с указанием действий лиц, участвующих в деле, и сроков осуществления этих действий (ч. 6.1 ст. 268 АПК РФ).

Новые требования, которые не были предметом рассмотрения в арбитражном суде первой инстанции, не принимаются и не рассматриваются арбитражным судом апелляционной инстанции.

По результатам рассмотрения апелляционной жалобы арбитражный суд апелляционной инстанции вправе:

- оставить решение арбитражного суда первой инстанции без изменения, а апелляционную жалобу - без удовлетворения;

- отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

прекратить производство по делу либо отменить решение полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить исковое заявление без рассмотрения полностью или в части.

- неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- недоказанность имеющих значение для дела обстоятельств, которые суд считал установленными;
- несоответствие выводов, изложенных в решении, обстоятельствам дела;
- нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

- неприменение закона, подлежащего применению;
- применение закона, не подлежащего применению;
- неправильное истолкование закона.

В п. 4 ст. 270 АПК РФ перечислены следующие основания для отмены решения арбитражного суда первой инстанции в любом случае:

- рассмотрение дела арбитражным судом в незаконном составе;
- рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из участвующих в деле лиц, не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания;
- нарушение правил о языке при рассмотрении дела;
- принятие судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- неподписание решения судьей или одним из судей, если дело рассмотрено в коллегиальном составе судей, либо подписание решения не теми судьями, которые указаны в решении;
- отсутствие в деле протокола судебного заседания или подписание его не теми лицами, которые указаны в ст. 155 АПК РФ;
- нарушение правила о тайне совещания судей при принятии решения.

В постановлении арбитражного суда апелляционной инстанции должны быть указаны:

- наименование арбитражного суда апелляционной инстанции, состав суда, принявшего постановление; фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;
- номер дела, дата и место принятия постановления;
- наименование лица, подавшего апелляционную жалобу, и его процессуальное положение;
- наименования лиц, участвующих в деле;
- предмет спора;
- фамилии лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;
- дата принятия обжалуемого решения арбитражным судом первой инстанции и фамилии принявших его судей;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021, по 20.08.2022

- объяснения лиц, участвующих в деле и присутствующих в судебном заседании;
- обстоятельства дела, установленные арбитражным судом апелляционной инстанции; доказательства, на которых основаны выводы суда об этих обстоятельствах; законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд при принятии постановления; мотивы, по которым суд отклонил те или иные доказательства и не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались лица, участвующие в деле;
- мотивы, по которым суд апелляционной инстанции не согласился с выводами суда первой инстанции, если его решение было отменено полностью или в части;
- выводы о результатах рассмотрения апелляционной жалобы.

В постановлении арбитражного суда апелляционной инстанции указывается на распределение между сторонами судебных расходов, в том числе судебных расходов, понесенных в связи с подачей апелляционной жалобы.

Копии постановления арбитражного суда апелляционной инстанции направляются лицам, участвующим в деле, в пятидневный срок со дня принятия постановления.

Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции вступает в законную силу со дня его принятия.

Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции может быть обжаловано в арбитражный суд кассационной инстанции.

Определения арбитражного суда первой инстанции обжалуются в арбитражный суд апелляционной инстанции в соответствии со ст. 188 АПК РФ.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции подаются в арбитражный суд апелляционной инстанции и рассматриваются им по правилам, предусмотренным для подачи и рассмотрения апелляционных жалоб на решения арбитражного суда первой инстанции с особенностями, предусмотренными для апелляционной инстанции.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции, обжалование которых предусмотрено ст. 46, 50, 51 и 130 АПК РФ, а также на определения о возвращении искового заявления и другие препятствующие дальнейшему движению дела определения рассматриваются арбитражным судом апелляционной инстанции в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления такой жалобы в арбитражный суд апелляционной инстанции.

Арбитражный суд по результатам рассмотрения жалобы на определение арбитражного суда первой инстанции вправе:

- оставить определение без изменения, жалобу без удовлетворения;
- отменить определение арбитражного суда первой инстанции и направить вопрос на новое рассмотрение в арбитражный суд первой инстанции;
- отменить определение полностью или в части и разрешить вопрос по существу.

Вопросы и задания:

1. Право апелляционного обжалования
2. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции
3. Полномочия суда апелляционной инстанции
4. Постановление апелляционной инстанции

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.:

Статут, 2017. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.abu.ru>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.

2. Свири́н Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свири́н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие 38. Тема 38. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Цель занятия: рассмотреть правила производства в арбитражном суде кассационной инстанции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать - нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства в арбитражном суде кассационной инстанции.

Теоретическая часть. Кассационная жалоба, поданная с соблюдением требований, предъявляемых Арбитражным процессуальным кодексом РФ к ее форме и содержанию, принимается к производству арбитражного суда кассационной инстанции. В случае нарушения требований арбитражный суд кассационной инстанции или оставляет кассационную жалобу без движения, или возвращает кассационную жалобу в порядке, предусмотренном ст. 280 и 281 АПК РФ.

Вопрос о принятии кассационной жалобы к производству арбитражного суда кассационной инстанции решается судьей единолично в пятидневный срок со дня ее поступления в арбитражный суд кассационной инстанции.

О принятии кассационной жалобы к производству арбитражный суд выносит определение, которым возбуждается производство по кассационной жалобе.

В определении указываются время и место проведения судебного заседания по рассмотрению кассационной жалобы.

Копии определения о принятии кассационной жалобы направляются лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его вынесения.

Лицо, участвующее в деле, направляет отзыв на кассационную жалобу с приложением документов, подтверждающих возражения относительно жалобы, другим лицам, участвующим в деле, и в арбитражный суд. К нему прилагается также документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле.

Отзыв направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, обеспечивающий ознакомление с отзывом до начала судебного заседания.

Отзыв направляется другим лицам, участвующим в деле, или его представителем. К отзыву, подтверждающему направление отзыва другим лицам, участвующим в деле, прилагается документ, подтверждающий его полномочия на подписание отзыва.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Арбитражный суд кассационной инстанции, установив при рассмотрении вопроса о принятии кассационной жалобы к производству, что она подана с нарушением требований, установленных в ст. 277 АПК РФ, выносит определение об оставлении кассационной жалобы без движения.

В определении арбитражный суд указывает основания оставления кассационной жалобы без движения и срок, в течение которого лицо, подавшее кассационную жалобу, должно устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления кассационной жалобы без движения.

Копия определения об оставлении кассационной жалобы без движения направляется лицу, подавшему кассационную жалобу, не позднее следующего дня после дня его вынесения.

В случае, если обстоятельства, послужившие основанием для оставления кассационной жалобы без движения, будут устранены в срок, указанный в определении суда, кассационная жалоба считается поданной в день ее первоначального поступления в суд и принимается к производству арбитражного суда кассационной инстанции.

Если обстоятельства не будут устранены в срок, установленный в определении, арбитражный суд возвращает кассационную жалобу и прилагаемые к ней документы подавшему ее лицу в порядке, установленном ст. 281 АПК РФ.

Арбитражный суд кассационной инстанции возвращает кассационную жалобу, если при рассмотрении вопроса о принятии кассационной жалобы к производству установит следующее:

- кассационная жалоба подана лицом, не имеющим права на обжалование судебного акта в порядке кассационного производства, или подана на судебный акт, который в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом РФ не обжалуется в порядке кассационного производства;
- кассационная жалоба подана по истечении срока подачи кассационной жалобы, установленного Арбитражным процессуальным кодексом РФ, и не содержит ходатайство о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока отказано;
- до вынесения определения о принятии кассационной жалобы к производству арбитражного суда кассационной инстанции от лица, подавшего кассационную жалобу, поступило ходатайство о ее возвращении;
- не устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления кассационной жалобы без движения, в срок, установленный в определении суда.

Арбитражный суд кассационной инстанции также возвращает кассационную жалобу, если отклонено ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении ее размера.

О возвращении кассационной жалобы арбитражный суд выносит определение.

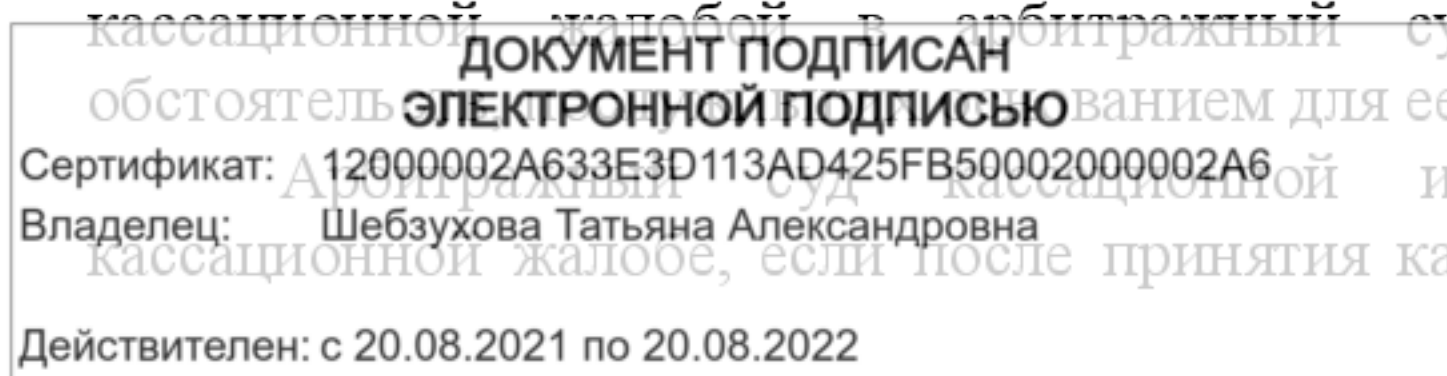
Копия определения о возвращении кассационной жалобы направляется лицу, подавшему ее, вместе с кассационной жалобой и прилагаемыми к ней документами не позднее следующего дня после дня его вынесения или после истечения срока, установленного судом для устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления кассационной жалобы без движения.

Определение о возвращении кассационной жалобы может быть обжаловано в арбитражный суд кассационной инстанции в порядке, установленном ст. 291 АПК РФ.

В случае отмены определения кассационная жалоба считается поданной в день первоначального обращения в арбитражный суд.

Возвращение кассационной жалобы не препятствует повторному обращению с кассационной жалобой в арбитражный суд в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возвращения.

Арбитражный суд кассационной инстанции прекращает производство по кассационной жалобе, если после принятия кассационной жалобы к производству суда от



лица, ее подавшего, поступило ходатайство об отказе от кассационной жалобы и отказ принят судом в соответствии со ст. 49 АПК РФ.

О прекращении производства по кассационной жалобе арбитражный суд выносит определение.

В определении могут быть разрешены вопросы о распределении между сторонами судебных расходов, о возврате государственной пошлины из федерального бюджета.

Копии определения о прекращении производства по кассационной жалобе направляются лицам, участвующим в деле.

В случае прекращения производства по кассационной жалобе повторное обращение того же лица по тем же основаниям в арбитражный суд с кассационной жалобой не допускается.

Определение арбитражного суда о прекращении производства по кассационной жалобе может быть обжаловано в арбитражный суд кассационной инстанции в порядке, который установлен в ст. 291 АПК РФ.

Арбитражный суд кассационной инстанции вправе по ходатайству лиц, участвующих в деле, приостановить исполнение судебных актов, принятых арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, при условии, если заявитель обосновал невозможность или затруднительность поворота исполнения либо предоставил обеспечение возмещения убытков.

Исполнение решения, постановления арбитражного суда приостанавливается арбитражным судом кассационной инстанции при предоставлении лицом, ходатайствующим о таком приостановлении, обеспечения возмещения другой стороне по делу возможных убытков (встречного обеспечения) путем внесения на депозитный счет арбитражного суда кассационной инстанции денежных средств в размере оспариваемой суммы либо предоставления банковской гарантии, поручительства или другого финансового обеспечения на ту же сумму.

О приостановлении исполнения судебного акта или об отказе в приостановлении исполнения арбитражный суд кассационной инстанции выносит определение в трехдневный срок со дня поступления ходатайства в суд. Определение может быть обжаловано в арбитражный суд кассационной инстанции. Содержание этого определения может быть изложено в определении о принятии кассационной жалобы к производству суда.

Копия определения направляется лицам, участвующим в деле.

Исполнение судебного акта приостанавливается на срок до принятия арбитражным судом кассационной инстанции постановления по результатам рассмотрения кассационной жалобы, если судом не установлен иной срок приостановления.

Арбитражный суд кассационной инстанции рассматривает дело в судебном заседании коллегиальным составом судей по правилам рассмотрения дела арбитражным судом первой инстанции с особенностями, установленными в главе 35 АПК РФ.

Неявка в судебное заседание арбитражного суда кассационной инстанции лица, подавшего кассационную жалобу, и других лиц, участвующих в деле, не может служить препятствием для рассмотрения дела в их отсутствие, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте судебного разбирательства.

Арбитражный суд кассационной инстанции рассматривает кассационную жалобу на судебный акт арбитражного суда в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления кассационной жалобы вместе с делом в арбитражный суд кассационной инстанции, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству. Если кассационная жалоба поступила в арбитражный суд кассационной инстанции до окончания срока ее подачи, срок ее рассмотрения исчисляется со дня истечения срока подачи жалобы.

Указанный срок может быть продлен на основании мотивированного заявления судьи, рассматривающего дело, в обоснованном арбитражного суда до шести месяцев в связи с рассмотрением дела в увеличенном числе участников арбитражного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Арбитражный суд кассационной инстанции рассматривает кассационную жалобу на решение арбитражного суда первой инстанции и (или) постановление арбитражного суда апелляционной инстанции в срок, не превышающий месяца со дня поступления кассационной жалобы вместе с делом в арбитражный суд кассационной инстанции, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие судебного акта.

Арбитражный суд кассационной инстанции проверяет законность решений, постановлений, принятых арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, устанавливая правильность применения норм материального права и норм процессуального права при рассмотрении дела и принятии обжалуемого судебного акта и исходя из доводов, содержащихся в кассационной жалобе и возражениях относительно жалобы.

Независимо от доводов, содержащихся в кассационной жалобе, арбитражный суд кассационной инстанции проверяет, не нарушены ли арбитражным судом первой и апелляционной инстанций нормы процессуального права, которые в соответствии с ч. 4 ст. 288 АПК РФ являются основанием для отмены решения арбитражного суда первой инстанции, постановления арбитражного суда апелляционной инстанции.

При рассмотрении дела арбитражный суд кассационной инстанции проверяет, соответствуют ли выводы арбитражного суда первой и апелляционной инстанций о применении нормы права установленным ими по делу обстоятельствам и имеющимся в деле доказательствам.

По результатам рассмотрения кассационной жалобы арбитражный суд кассационной инстанции вправе:

- оставить решение арбитражного суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции без изменения, а кассационную жалобу без удовлетворения;
- отменить или изменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и, не передавая дело на новое рассмотрение, принять новый судебный акт, если фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, установлены арбитражным судом первой и апелляционной инстанций на основании полного и всестороннего исследования имеющихся в деле доказательств, но этим судом неправильно применена норма права либо законность решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций повторно проверяется арбитражным судом кассационной инстанции при отсутствии оснований, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 287 АПК РФ;
- отменить или изменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в соответствующий арбитражный суд, решение, постановление которого отменены или изменены, если этим судом нарушены нормы процессуального права, являющиеся в соответствии с ч. 4 ст. 288 АПК РФ основанием для отмены решения, постановления, или если выводы, содержащиеся в обжалуемых решениях, постановлениях, не соответствуют установленным по делу фактическим обстоятельствам или имеющимся в деле доказательствам (при направлении дела на новое рассмотрение суд может указать на необходимость рассмотрения дела коллегиальным составом судей и (или) в ином судебном составе);
- отменить или изменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и передать дело на рассмотрение другого арбитражного суда первой или апелляционной инстанции в пределах одного и того же судебного округа, если судебные акты повторно проверяются арбитражным судом кассационной инстанции и содержащиеся в них выводы не соответствуют установленным по делу фактическим обстоятельствам или имеющимся в деле доказательствам;
- отменить или изменить решение суда первой инстанции и (или) постановление суда апелляционной инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо без рассмотрения полностью или в части.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Арбитражный суд, рассматривающий дело в кассационной инстанции, не вправе устанавливать или считать доказанными обстоятельства, которые не были установлены в решении или постановлении либо были отвергнуты судом первой или апелляционной инстанции, предрешать вопросы о достоверности или недостоверности того или иного доказательства, преимуществе одних доказательств перед другими, о том, какая норма материального права должна быть применена и какое решение, постановление должны быть приняты при новом рассмотрении дела.

Основаниями для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций являются несоответствие выводов суда, содержащихся в решении, постановлении, фактическим обстоятельствам дела, установленным арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, и имеющимся в деле доказательствам, нарушение либо неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

Неправильным применением норм материального права являются:

- неприменение закона, подлежащего применению;
- применение закона, не подлежащего применению;
- неправильное истолкование закона.

Нарушение или неправильное применение норм процессуального права является основанием для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда, если это нарушение привело или могло привести к принятию неправильного решения, постановления.

Основаниями для отмены решения, постановления арбитражного суда в любом случае являются:

- рассмотрение дела арбитражным судом в незаконном составе;
- рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания;
- нарушение правил о языке при рассмотрении дела;
- принятие судом решения, постановления о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;
- неподписание решения, постановления судьей или одним из судей либо подписание решения, постановления не теми судьями, которые указаны в решении, постановлении;
- отсутствие в деле протокола судебного заседания или подписание его не теми лицами, которые указаны в ст. 155 АПК РФ;
- нарушение правила о тайне совещания судей при принятии решения, постановления.

По результатам рассмотрения кассационной жалобы арбитражный суд кассационной инстанции принимает судебный акт, именуемый постановлением, которое подписывается судьями, рассматривавшими дело.

В постановлении арбитражного суда кассационной инстанции должны быть указаны:

- наименование арбитражного суда кассационной инстанции, состав суда, принявшего постановление;
- номер дела, дата и место принятия постановления;
- наименование лица, подавшего кассационную жалобу, его процессуальное положение;
- наименования лиц, участвующих в деле;
- предмет спора;

- фамилии, инициалы и должности судей, участвовавших в судебном заседании, с указанием их

полномочий, **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

наименования арбитражных судов, рассмотревших дело в первой и апелляционной

инстанциях; дата принятия обжалуемых решения, постановления; фамилии судей, их

подписавших;
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- краткое изложение содержания принятых по делу решения, постановления;
- основания, по которым в кассационной жалобе заявлены требования о проверке законности решения, постановления;
- доводы, изложенные в отзыве на кассационную жалобу;
- объяснения лиц, участвующих в деле и присутствовавших в судебном заседании;
- законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд кассационной инстанции при принятии постановления; мотивы принятого постановления; мотивы, по которым суд не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались лица, участвующие в деле;
- мотивы, по которым суд кассационной инстанции не согласился с выводами суда первой, апелляционной инстанций, если их решение, постановление были отменены полностью или в части;
- выводы по результатам рассмотрения кассационной жалобы;
- действия, которые должны быть выполнены лицами, участвующими в деле, и арбитражным судом первой или апелляционной инстанции, если дело передается на новое рассмотрение.

Указания арбитражного суда кассационной инстанции, в том числе на толкование закона, изложенные в его постановлении об отмене решения, постановления суда первой, апелляционной инстанций, обязательны для арбитражного суда, вновь рассматривающего данное дело.

В постановлении арбитражного суда кассационной инстанции указывается на распределение между сторонами судебных расходов, понесенных в связи с подачей кассационной жалобы.

При отмене судебного акта с передачей дела на новое рассмотрение вопрос о распределении судебных расходов разрешается арбитражным судом, вновь рассматривающим дело.

Копии постановления арбитражного суда кассационной инстанции направляются лицам, участвующим в деле, в пятидневный срок со дня принятия постановления.

Постановление арбитражного суда кассационной инстанции вступает в законную силу со дня его принятия.

Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций, поданные по правилам, установленным Арбитражным процессуальным кодексом РФ, рассматриваются арбитражным судом кассационной инстанции в порядке, предусмотренном главой 35 АПК РФ для рассмотрения кассационных жалоб на решения и постановления соответствующего арбитражного суда.

Кассационные жалобы на определения арбитражного суда апелляционной инстанции о возвращении апелляционной жалобы и на другие препятствующие дальнейшему движению дела определения рассматриваются арбитражным судом кассационной инстанции в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления такой жалобы в арбитражный суд кассационной инстанции.

Жалобы на другие определения арбитражного суда кассационной инстанции, обжалование которых предусмотрено Арбитражным процессуальным кодексом РФ, рассматриваются тем же арбитражным судом кассационной инстанции в ином судебном составе в порядке, предусмотренном главой 35 АПК РФ.

По результатам рассмотрения жалобы на определение арбитражного суда кассационной инстанции выносится определение.

Вопросы и задания:

1.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	Обжалования
2.	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	инстанции
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	
4.	Постановление кассационной инстанции	инстанции
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие 39. Тема 39. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Цель занятия: рассмотреть правила производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать - нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь — принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Теоретическая часть. Заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора рассматривается коллегиальным составом судей Верховного Суда РФ в судебном заседании без извещения лиц, участвующих в деле. Состав судей для рассмотрения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора формируется по правилам, предусмотренным ст. 18 АПК РФ.

При рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора арбитражный суд определяет, имеются ли основания для пересмотра оспариваемого судебного акта и присуждения компенсации, исходя из доводов, содержащихся в заявлении или представлении, а также из содержания оспариваемого судебного акта.

Для решения вопроса о наличии оснований для пересмотра судебного акта в порядке надзора суд может истребовать дело из арбитражного суда, о чем выносится определение.

При наличии оснований, предусмотренных ст. 304 АПК РФ, суд выносит определение о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Копии определения направляются лицам, участвующим в деле, с приложением копии заявления или представления и прилагаемых к ним документов. В определении суд

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

устанавливает срок, в течение которого лица, участвующие в деле, могут представить отзыв на заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

В случае, если при рассмотрении заявления или представления будет установлено, что при отсутствии предусмотренных ст. 304 АПК РФ оснований имеются иные основания для проверки правильности применения норм материального права или норм процессуального права, суд может направить дело на рассмотрение в арбитражный суд кассационной инстанции при условии, что данный судебный акт не пересматривался в порядке кассационного производства.

В случае если при рассмотрении заявления, содержащего также требование о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, будет установлено, что при отсутствии предусмотренных ст. 304 АПК РФ оснований для пересмотра судебных актов в порядке надзора имеются основания для проверки требования о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, суд может направить дело на рассмотрение в федеральный арбитражный суд округа при условии, что данное требование не рассматривалось этим судом (ч. 6.1 ст. 299 АПК РФ).

Вопросы и задания:

1. Сущность надзорного производства
2. Рассмотрение заявлений или представлений о пересмотре судебного акта в порядке надзора
3. Срок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие 40. Тема 40. Исполнение решений арбитражного суда

Цель занятия: рассмотреть общие правила исполнительного производства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном

процессе; осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления правосудия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

способен профессионально толковать нормы права.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении общих правил исполнительного производства.

Теоретическая часть. Для возбуждения исполнительного производства необходимо исполнительный документ и заявление о возбуждении исполнительного производства направить в соответствующее подразделение службы судебных приставов-исполнителей. Заявление взыскателя и исполнительный документ передаются судебному приставу-исполнителю в трехдневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов.

Судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства. Если исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, то он после поступления в подразделение судебных приставов немедленно передается судебному приставу-исполнителю, который должен принять в течение одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов решение о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства.

После вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства, при первом поступлении исполнительного документа в службу судебных приставов-исполнителей, судебный пристав-исполнитель должен установить срок для добровольного исполнения содержащихся в исполнительном документе требований.

Для отдельных видов исполнительных документов срок на добровольное исполнение не устанавливается, даже если они предъявлены к исполнению впервые. К таким документам относятся (ч. 14 ст. 30 Федерального закона «Об исполнительном производстве»):

- постановления о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;
- последующие предъявления исполнительного документа;
- исполнительные документы о восстановлении на работе;
- исполнительные документы об административном приостановлении деятельности;
- исполнительные документы о конфискации имущества;
- исполнительные документы об обеспечительных мерах.

Срок для добровольного исполнения исполнительного документа не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства, если иное не указано в исполнительном документе или не предусмотрено Федеральным законом «Об исполнительном производстве». В своем постановлении судебный пристав-исполнитель уведомляет должника, что по истечении срока для добровольного исполнения (если такой срок был установлен) к нему будут применены меры принудительного исполнения, которые указываются в исполнительном документе. Также с должника будет взыскан исполнительный сбор и расходы за совершение исполнительных действий, что предусмотрено ст. ст. 112 и 116 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Время совершения исполнительных действий определено ст. 35 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в двухмесячный срок со дня возбуждения

исполнительного документа. Однако при наличии определенных обстоятельств исполнительные действия не производились в связи с их отложением (ст. 38 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

(ст. ст. 39, 40, 41 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

3) во время отсрочки или рассрочки исполнения исполнительного документа (ст. 37 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

4) со дня объявления розыска должника-организации, а также имущества должника до дня окончания розыска;

5) со дня обращения взыскателя, должника, судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, предоставлении отсрочки или рассрочки его исполнения, а также об изменении способа и порядка его исполнения до дня получения судебным приставом-исполнителем вступившего в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица, принятого по результатам рассмотрения такого обращения;

6) со дня вынесения постановления о назначении специалиста до дня поступления в подразделение судебных приставов его отчета или иного документа о результатах работы;

7) со дня передачи имущества для реализации до дня поступления вырученных от реализации этого имущества денежных средств на счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение подразделения судебных приставов (далее - депозитный счет подразделения судебных приставов), но не более двух месяцев со дня передачи последней партии указанного имущества для реализации.

Исполнительное производство может быть завершено в связи с:

1) прекращением исполнительного производства (ст. 43 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

2) возвращением исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства (ст. 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»);

3) окончанием исполнительного производства (ст. 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

Постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства может быть обжаловано в соответствующий суд в 10-дневный срок.

Вопросы и задания:

1. Понятие исполнительного производства
2. Органы, осуществляющие исполнение актов арбитражных судов.
3. Участники исполнительного производства

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свириной Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свириной. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/?book&id=119014> (05.12.2016).

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Практическое занятие 41. Тема 41. Производство по делам об отмене решений третейских судов

Цель занятия: рассмотреть деятельность третейских судов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы арбитражного процессуального кодекса РФ; процессуальный порядок проведения судебного разбирательства по делу.

Уметь – принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в арбитражных судах, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом; формы распоряжения исковыми средствами защиты в арбитражном процессе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления арбитражного правосудия.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Организационная форма проведения занятия – интеллектуальная дуэль.

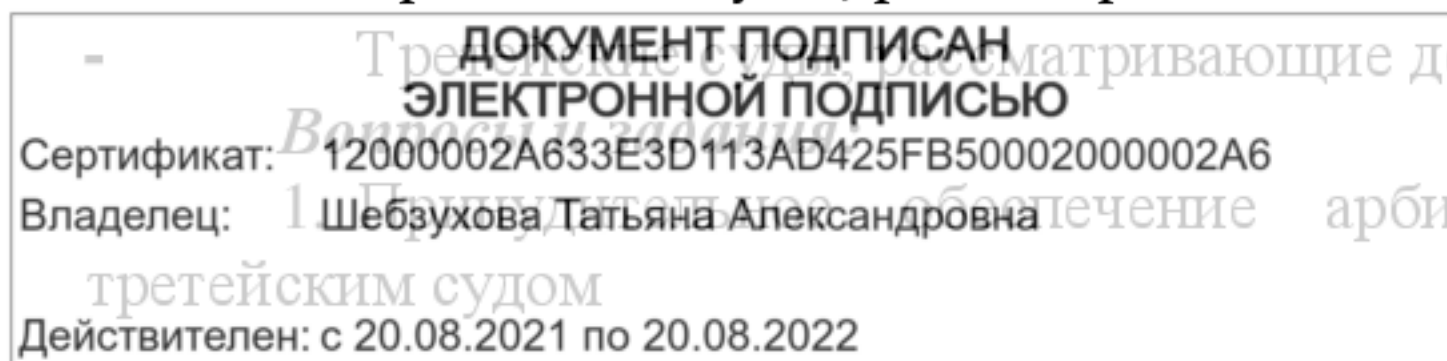
Актуальность темы практического занятия заключается в изучении деятельности третейских судов.

Теоретическая часть. Третейский суд - это негосударственный способ разрешения гражданско-правовых споров, избранный сторонами в особой согласованной ими процессуальной форме, в отношении которого государственные суды осуществляют, в пределах, установленных законом, функции содействия и контроля.

Источники деятельности третейских судов: Федеральное законодательство (ст. 11 ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, ФЗ «О третейских судах РФ» от 24.07.2002 г. №102 - ФЗ); акты локального уровня (регламенты, принятые в самих третейских судах).

Виды третейских судов:

1. По предмету третейского разбирательства:
 - Третейские суды, рассматривающие внутренние споры, т.е. с участием исключительно российских лиц;
 - Международные коммерческие арбитражи (суды, рассматривающие споры с иностранными лицами, либо с Российскими лицами, но с иностранными инвестициями).
2. По времени действия:
 - Постоянно действующие (создаются торговыми палатами, биржами, предприятиями, учреждениями);
 - Третейские суды для рассмотрения конкретного спора (создаются сторонами для разрешения определённого спора. Стороны соглашения сами устанавливают правила, по которым будет проходить разрешение спора. При этом такие правила не должны противоречить закону).
3. В зависимости от специализации:
 - Третейские суды, рассматривающие конкретный спор;
 - Третейские суды, рассматривающие любые споры, подведомственные им.
4. По субъектному составу:
 - Третейские суды, рассматривающие дела только с участием юридических лиц;
 - Третейские суды, рассматривающие дела и между юридическими, и между физическими лицами;
 - Третейские суды, рассматривающие дела только с участием физических лиц;
 - Третейские суды, рассматривающие дела, независимо от субъектного состава.



третейским судом

2. Основания и механизм отмены арбитражным судом решения третейского суда
3. Процедура выдачи арбитражным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

Практическое занятие №42. Тема 42. Третейские суды

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить процессуальные особенности производства в третейских судах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – виды третейских судов в Российской Федерации; основные черты третейской формы разбирательства гражданских дел; основания для отмены решения третейского суда; порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда; основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права..

Организационная форма практического занятия – турнир ораторов.

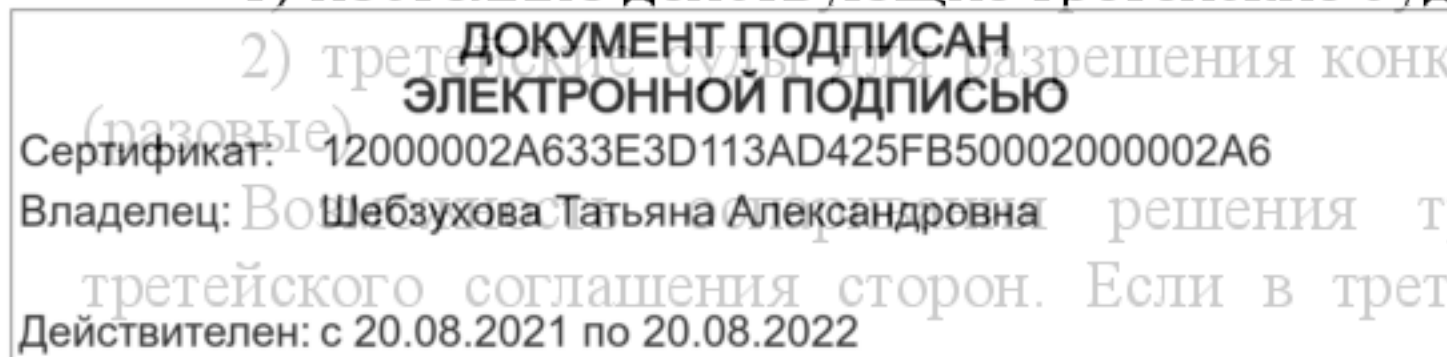
Теоретическая часть:

Третейские суды не являются государственными судами и не входят в судебную систему государства. Третейские суды в Российской Федерации не составляют самостоятельную систему судов и у них нет вышестоящих судебных инстанций.

Деятельность третейских судов регулируется Законом о третейских судах. В них по соглашению сторон рассматриваются любые споры, вытекающие из гражданских правоотношений, если иное не установлено федеральным законом. Согласно ст. 3 Закона о третейских судах могут образовываться два вида третейских судов:

1) постоянно действующие третейские суды;

2) третейские суды для разрешения конкретного спора, так называемые суды ad hoc



решение третейского суда является окончательным, то решение третейского суда может быть оспорено участвующей в деле стороной путем подачи заявления об отмене решения в компетентный суд в течение трех месяцев со дня получения стороной, подавшей заявление, решения третейского суда (ст. 40 Закона о третейских судах). Порядок оспаривания решения третейского суда в компетентный суд, рассмотрения компетентным судом заявления об отмене решения третейского суда и принятия решения (определения) об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления определяются § 1 гл. 30 АПК и гл. 46 ГПК (ст. 41 Закона о третейских судах).

Стороны, заключившие третейское соглашение, принимают на себя обязанность добровольно исполнять решение третейского суда (ст. 31 Закона о третейских судах). Третейский суд это не государственный суд, решения которого обладают свойством общеобязательности, в этой связи решение третейского суда не распространяет свою силу на лиц, не являющихся стороной в споре. Поэтому согласно ст. 44 Закона о третейских судах решение третейского суда исполняется добровольно в порядке и сроки, которые установлены в данном решении. Если в решении третейского суда срок не установлен, то оно подлежит немедленному исполнению.

В случае если решение третейского суда не исполнено добровольно в установленный срок, то оно подлежит принудительному исполнению. Принудительное исполнение решения третейского суда осуществляется по правилам исполнительного производства, действующим на момент исполнения решения третейского суда, на основе выданного компетентным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов закреплено в гл. 47 ГПК и § 2 гл. 30 АПК.

Вопросы и задания:

1. Понятие и значение третейского разбирательства споров.
2. Понятие и сущность третейской формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
3. Порядок третейского разбирательства споров между гражданами.
4. Порядок третейского разбирательства споров между организациями.
5. Решение третейского суда (арбитража). Порядок отмены решения. Порядок исполнения решения третейского суда (арбитража).
6. Принудительное исполнение решения третейского суда (арбитража).

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свиринов Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свиринов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/?book&id=119014> (05.12.2016).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить особенности нотариальных действий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие, задачи, принципы деятельности нотариата; организацию нотариата в РФ; нотариальные действия и общие правила их совершения.

Уметь - принимать решения по вопросам, возникающим в ходе судопроизводства в судах общей юрисдикции, и совершать процессуальные юридические действия в точном соответствии с законом.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Нотариат - это система государственных органов и должностных лиц, на которых возложена обязанность по совершению нотариальных действий от имени Российской Федерации, направленных на удостоверение бесспорных гражданских прав и фактов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, придание документам исполнительной силы, выполнение других нотариальных действий в целях обеспечения защиты прав и законных интересов обратившихся лиц и организаций.

В соответствии со ст. 1 Основ законодательства о нотариате нотариальные действия в Российской Федерации совершают нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой. В настоящее время в России в основном распространены частные нотариусы, численность государственных нотариусов неуклонно снижается.

Цели деятельности нотариата:

- повышение роли и ответственности нотариата перед обществом и государством;
- дальнейшее развитие бесспорной юрисдикции;
- стабилизация гражданского оборота и др.

Нотариусы в соответствии с Основами законодательства о нотариате совершают ряд нотариальных действий:

- удостоверяют сделки;
- выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте и др.

Этот перечень является открытым, поскольку законом могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

Вопросы и задания:

1. Система законодательства о нотариате. Органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия.
2. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.

4. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Литература

Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (05.12.2016).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«Гражданский процесс»

для студентов

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой, уголовно-правовой,
государственно-правовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
5. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Рекомендуемая литература

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины:

- усвоение норм гражданского процессуального права, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей;
- ознакомление с основными принципами гражданского процесса при рассмотрении и разрешении гражданских дел в федеральных судах общей юрисдикции, у мировых судей;
- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность;
- анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;
- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- изучение и анализ судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства;
- овладение понятийным аппаратом гражданского процессуального права;
- воспитание правовой культуры и развитие правосознания у студентов.

Задачи изучения дисциплины «Гражданский процесс» заключаются в:

- освоении основных категорий гражданского процесса;
- формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- совершенствовании у студентов навыков работы с научной литературой, конспектирования и реферирования;
- умении использования практических навыков составления процессуальных документов.

Формируемые компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 6 и 7 семестрах.

1. Характеристика самостоятельной работы студентов

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру личности, развивающим его способности к самообучению и

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

«Гражданский процесс» является формированием способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению,

оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Гражданский процесс» являются:

- развитие таких самостоятельных умений, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлексию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Гражданский процесс» является самостоятельное изучение литературы по темам №№ 2,4,6,8,10,12,14,16,18,21,22,27,28, 30,31,33,34; подготовка к практическому занятию (круглому столу); подготовка к экзамену.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемой компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ОПК-2, ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	15,12	1,68	16,8
ОПК-2, ОПК-4	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого за 6 семестр				16,2	1,8	18
7 семестр						
ОПК-2, ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	11,07	1,23	12,3
ОПК-2, ОПК-4	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
ОПК-2, ОПК-4	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	40,5	-	40,5
Сертификат: Владелец:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна					

ОПК-2, ОПК-4
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Итого за 7 семестр	52,65	1,35	54
Всего	68,85	3,15	72

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения	4 неделя	20
2.	Тема 8. Участие прокурора в гражданском процессе	8 неделя	20
3.	Тема 12. Иск	12 неделя	15
Итого за 6 семестр			55
1.	Тема 24. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений	4 неделя	20
2.	Тема 32. Основы знаний об арбитражном процессе	8 неделя	20
3.	Тема 40. Исполнение решений арбитражного суда	12 неделя	15
Итого за 7 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста курсовой работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в вузе каждый студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и других источников. В будущем специалисту литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора.

Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: а. Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться усвоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

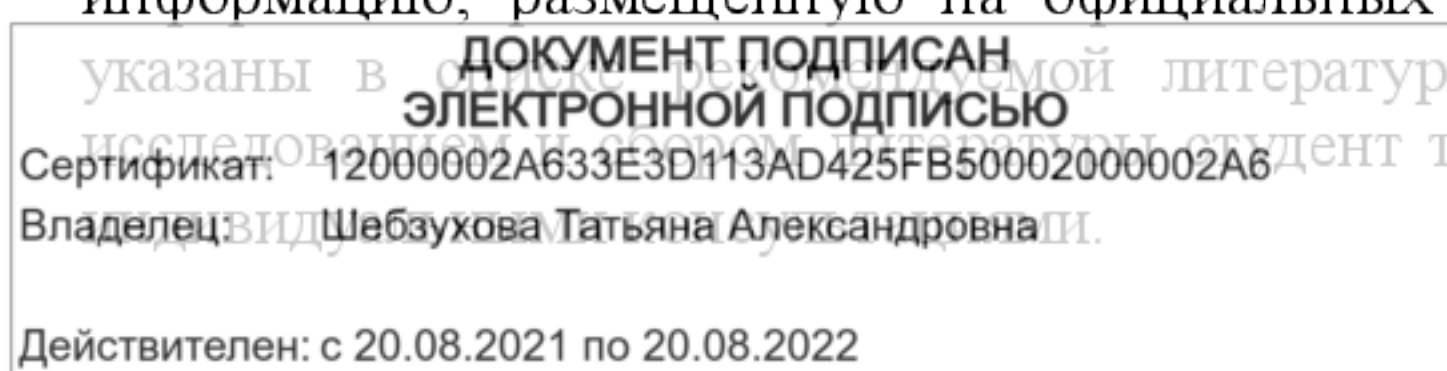
Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые

указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием в соответствии с темой студент также может обращаться к преподавателю за



Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

6. Понятие и особенности норм гражданского процесса.
7. Структура норм гражданского процесса.
8. Виды гражданских процессуальных норм.
9. Источники гражданского процесса.
10. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения

4. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
5. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 6. Стороны в гражданском процессе

6. Понятие и признаки сторон.
7. Права и обязанности сторон
8. Замена ненадлежащего ответчика
9. Процессуальное соучастие
10. Процессуальное правопреемство

Тема 8. Участие прокурора в гражданском процессе

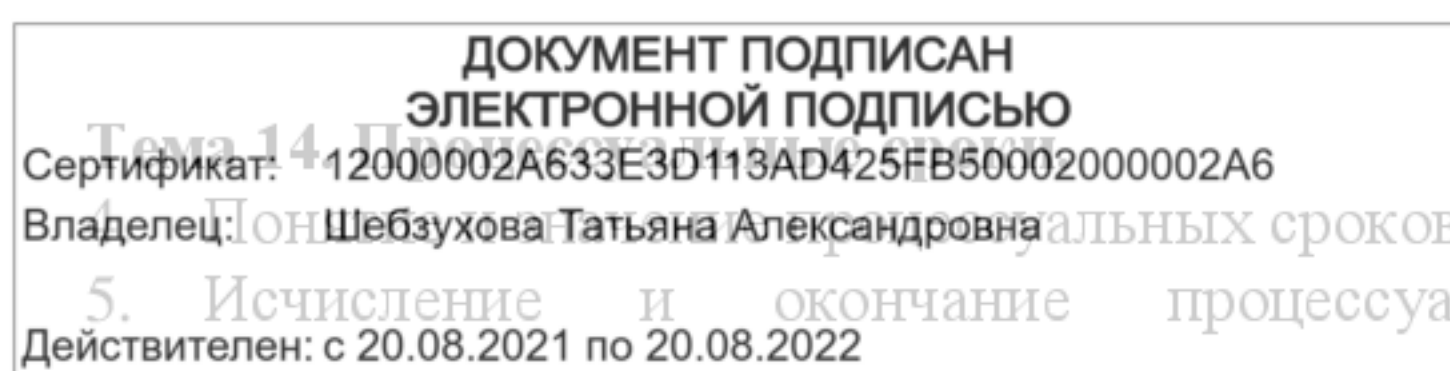
1. Процессуальное положение прокурора как лица, участвующего в деле.
2. Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
3. Вступление прокурора в гражданский процесс с целью дачи заключения по делу

Тема 10. Представительство в суде

1. Понятие представительства в суде.
2. Основания и виды судебного представительства.
3. Обязательное представительство в суде.
4. Полномочия представителя в суде и их оформление.

Тема 12. Иск

12. Право на иск. Понятие и элементы иска.
13. Виды исков
14. Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск.
15. Распоряжение исковыми средствами защиты права.
16. Обеспечение иска.
17. Понятие и сущность искового производства. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.
18. Понятие иска. Элементы иска. Значение элементов иска.
19. Вопрос о видах иска. Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков.
20. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска.
21. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск.
22. Обеспечение иска.



Тема 14. Процессуальные сроки

4. Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков.
5. Исчисление и окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска

- процессуальных сроков.
6. Порядок продления, приостановления и восстановления процессуальных сроков.

Тема 16. Ответственность в гражданском судопроизводстве

1. Понятие ответственности в гражданском процессе.
2. Виды и основания ответственности.
3. Понятие, значение гражданской процессуальной ответственности.
4. Формы гражданской процессуальной ответственности
5. Субъекты, виды ответственности за нарушение норм гражданского процессуального права

7 семестр

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 18. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству

8. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи
9. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
10. Судебные извещения и вызовы
11. Обязательность подготовки дела к судебному разбирательству.
12. Действия суда и сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
13. Основания проведения предварительного слушания дела.
14. Извещения и вызовы в суд.

Тема 21. Приказное производство

1. Понятие приказного производства и судебного приказа. Требования, по которым выносится судебный приказ.
2. Порядок и срок вынесения судебного приказа.
3. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
4. Отмена судебного приказа.

Тема 22. Заочное решение

1. Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу.
2. Обжалование заочного решения.
3. Содержание заявления об отмене заочного решения.
4. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения

Тема 27. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

1. Понятие и основания пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
3. Сущность стадии пересмотра вступивших в законную силу постановлений судов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
4. Основания для пересмотра судебных решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

5. Субъекты гражданского судопроизводства по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

7. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 28. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства

7. Понятие исполнительного производства.
8. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения исполнительных документов.
9. Место исполнительного производства в системе российского права.
10. Предмет, метод и система исполнительного производства.
11. Принципы исполнительного производства.
12. Признаки исполнительной процессуальной формы.

Тема 30. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства

7. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
8. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
9. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
10. Отложение исполнительных действий.
11. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
12. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.

Тема 31. Обращение взыскания на имущество должника

5. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
6. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.
7. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
8. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.

Тема 34. Судебные акты

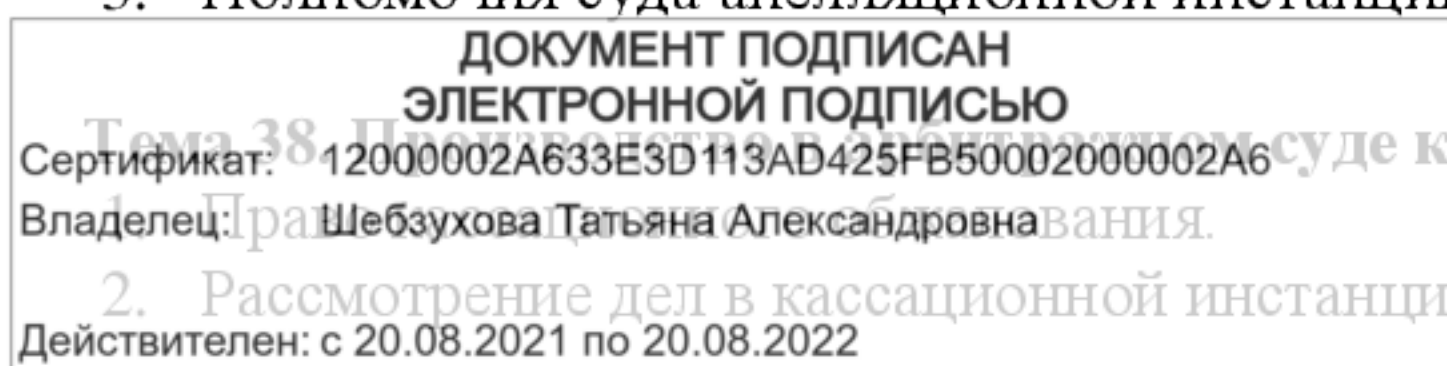
1. Понятие и виды судебных актов.
2. Судебное решение.
3. Судебные определения.
4. Постановления арбитражных судов

Тема 37. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

1. Право апелляционного обжалования.
2. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление апелляционной инстанции

Тема 38. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

2. Рассмотрение дел в кассационной инстанции.



3. Полномочия суда кассационной инстанции. Постановление кассационной инстанции

Тема 39. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

1. Сущность надзорного производства.
2. Рассмотрение заявлений или представлений о пересмотре судебного акта в порядке надзора.
3. Срок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 40. Исполнение решений арбитражного суда

1. Понятие исполнительного производства.
2. Органы, осуществляющие исполнение актов арбитражных судов.
3. Участники исполнительного производства.

Тема 42. Третейские суды

7. Понятие и значение третейского разбирательства споров.
8. Понятие и сущность третейской формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
9. Порядок третейского разбирательства споров между гражданами.
10. Порядок третейского разбирательства споров между организациями.
11. Решение третейского суда (арбитража). Порядок отмены решения. Порядок исполнения решения третейского суда (арбитража).
12. Принудительное исполнение решения третейского суда (арбитража).

Тема 43. Нотариат

1. Система законодательства о нотариате. Органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия.
2. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
4. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

- 1 Название конспектируемого произведения.
- 2.Источник с точной библиографической ссылкой.
- 3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы и задания по каждой теме, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту, то их нужно сформулировать самостоятельно (как

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5 Методические рекомендации по подготовке к «круглому столу»

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задача «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
1. Персофиницированность информации.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Участники во время дискуссии высказывают

не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

корректность поведения участников.

Методический кабинет «Круглого стола»	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Выбор проблемы. Выбранная для обсуждения

организации и проведении «круглого стола»:
заключений (постдискуссионный).

проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискуссионных (дискуссионными «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

- конспектирование выступлений (позволяет выработать у большинства участников умение определять существенное в услышанном и отстаивать свое мнение);

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: - Шебзухова Татьяна Александровна (на бумажном или электронном носителе);

статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации;

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

6 семестр

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.

5 Понятие принципов гражданского процесса и их значение.

6 Система и классификация принципов гражданского процесса.

7 Организационные принципы гражданского процесса.

8 Функциональные принципы гражданского процесса

Тема 6. Стороны в гражданском процессе

1. Понятие и признаки сторон.

2. Права и обязанности сторон.

3. Замена и привлечение третьих лиц.

4. Процессуальное представительство.

5. Процессуальное правопреемство.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 13. Судебное доказывание. Судебные доказательства

8. Понятие судебного познания и судебного доказывания. Специфика, субъекты и стадии судебного доказывания.
9. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, образующих предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
10. Бремя доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
11. Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств.

Тема 15. Судебные расходы. Судебные штрафы

9. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
10. Понятие и виды государственной пошлины. Исчисление государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины.
11. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
12. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.
13. Проблема малоимущих граждан и обеспечение доступа к правосудию.
14. Судебные штрафы как вид гражданско-процессуальной ответственности. Размеры штрафов. Основания и порядок наложения штрафа. Сложение или уменьшение штрафов.
15. Исполнение определения о наложении штрафа.
16. Основания и порядок наложения судебных штрафов.

7 семестр

Тема 20. Виды судебных постановлений

1. Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды.
2. Сущность, значение и структура судебного решения.
3. Законная сила судебного решения.
4. Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения решения.
5. Определение суда первой инстанции: понятие и виды.

Тема 23. Особое производство

12. Понятие и сущность особого производства.
13. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
14. Производство по заявлениям об усыновлении (удочерении) ребенка.
15. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
16. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
17. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
18. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
19. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
20. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
21. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их

совершено
22. Восстановление записей в актах гражданского производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Тема 24. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Понятие и значение апелляционного производства.
2. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.
3. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Тема 31. Обращение взыскания на имущество должника

1. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц.
2. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.
3. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника.
4. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях, самостоятельной работы студента.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают

новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

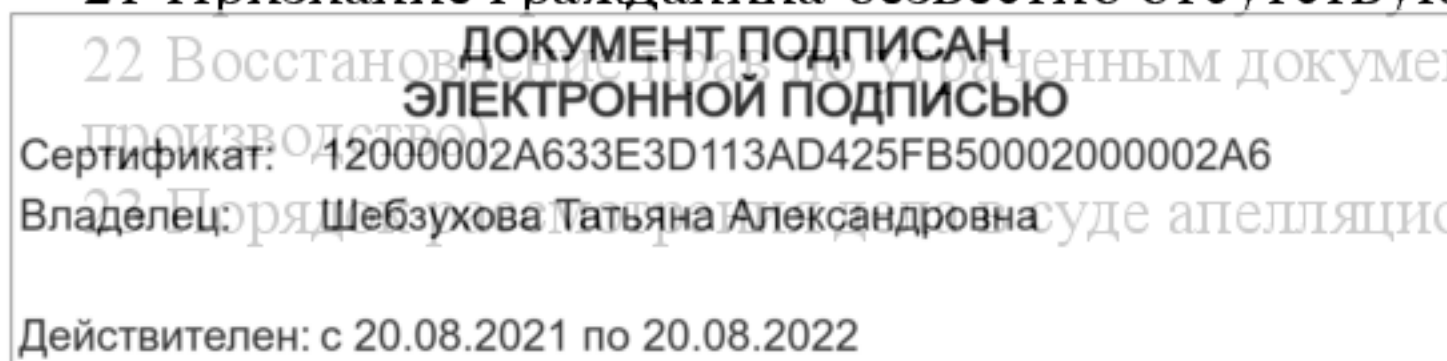
6.1 Вопросы к экзамену (7 семестр)

Знать:

- 1 Понятие, значение и задачи стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
- 2 Процессуальные действия, совершаемые судьёй и сторонами в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
- 3 Судебное разбирательство.
- 4 Приостановление производства по делу.
- 5 Оставление заявления без рассмотрения.
- 6 Отложение разбирательства гражданского дела.
- 7 Подготовительная часть судебного заседания.
- 8 Судебные прения, постановление и оглашение решения.
- 9 Прекращение производства по делу.
- 10 Содержание судебного решения.
- 11 Законная сила судебного решения.
- 12 Требования, предъявляемые к судебному решению.
- 13 Определение суда первой инстанции.
- 14 Условия и порядок вынесения заочного решения, его содержание.
- 15 Обжалование заочного решения.
- 16 Возбуждение приказного производства.
- 17 Выдача судебного приказа.
- 18 Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отмена судебного приказа.
- 19 Понятие особого производства.
- 20 Признание гражданина ограничено дееспособным или недееспособным.

Уметь, владеть:

- 21 Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
- 22 Восстановление утраченного документа на предъявителя (вызывное



- 24 Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке.
- 25 Возбуждение надзорного производства.
- 26 Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене в порядке судебных постановлений.
- 27 Понятие вновь открывшегося и нового обстоятельств и основания пересмотра.
- 28 Процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
- 29 Исполнительные документы.
- 30 Сущность исполнительного производства.
- 31 Лица, участвующие в исполнительном производстве.
- 32 Общие правила исполнительного производства
- 33 Обращение взыскания на имущество
- 34 Распределение взысканных сумм между взыскателями
- 35 Понятие и особенности третейского судопроизводства.
- 36 Задачи нотариата и понятие нотариальных действий.
- 37 Организация, структура и компетенция арбитражных судов.
- 38 Производство в арбитражном суде первой инстанции.
- 39 Пересмотр судебных постановлений арбитражных судов.
- 40 Особенности рассмотрения отдельных категорий дел арбитражными судами.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

7. Рекомендуемая литература

7.1. Основная литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

ресурс]: учебник для студентов высших
[и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые

данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014) (05.12.2016).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022