

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровые технологии и право»

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>	
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы	
Год начала обучения	<u>2023</u>	
Форма обучения	<u>очная</u>	<u>заочная</u>
Реализуется в семестре	<u>1</u>	<u>1</u>

Разработано
Доцент кафедры ГПП
Антонова Е.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» - формирование у студентов комплекса знаний о системе, направленной на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ цифровых технологий, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования цифровых технологий, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» является:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области цифровых технологий и права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- изучение документов по федеральному, региональному законодательству, международному праву;
- доступ к специально подготовленным аналитическим материалам для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии и право» входит в обязательные дисциплины блока Б1.О.11 подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Цифровые технологии и право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
О П К -7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7. И-1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7 И-2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	Соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
	ОПК-7 И-3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку	

	и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля*

Объем занятий: всего: 5 з.е., 135 астр.ч.	ОФО, в астр. часах	ЗФО, в астр. часах	ОЗФО, в астр. часах
Контактная работа:	27	9	-
Лекции/из них практическая подготовка	13,5/0	4,5/0	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	13,5/3	4,5/3	-
Самостоятельная работа	67,5	119,25	-
Формы контроля			
Экзамен	1 семестр	1 семестр	-
Зачет	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Курсовые работа	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	

Очная форма обучения

1 семестр

1	Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители. Исторические предпосылки возникновения ИПС. История появления зарубежных ИПС. Предпосылки возникновения ИПС в России. Государственные справочные системы. Составные части ИПС. Виды ИПС и способы поиска информации. Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи. Общая характеристика информационных систем.	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			
2	Тема 2. Правовая цифровизация. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. Правовая информатизация общества. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации. Право граждан на информацию и его реализация на практике. Устройство информационных	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			

Сертификат:
Владелец:

Устройство инф

	правовых систем. Информационные продукты. Основные информационные разделы.						
3	Тема 3. Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно-справочных правовых систем. Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС. Информационная этика. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			
4	Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Назначение и функции ИПС «Законодательство России».	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			
5	Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Общая	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

2020040043E6A8B8D9E32005E7BA5000600000043E

Шебзухова Татьяна Александровна

с 10.04.2020 по 10.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С 10.04.2020 ПО 10.04.2025

	характеристика.						
6	Тема 6. Справочные правовые системы. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Технологии работы с текстами документов в СПС.	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			
7	Тема 7. Программная оболочка КонсультантПлюс. Использование Быстрого поиска. Закладки и папки. Использование Правового навигатора. Как соотносится поиск по Правовому навигатору с Быстрым поиском Поиск информации по практическому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций. Интеграция Правового навигатора в Быстрый поиск Поиск информации по вопросу с одновременным использованием Быстрого поиска и Правового навигатора. Выводы по интеграции Правового навигатора в Быстрый поиск Общие выводы по поиску в системе КонсультантПлюс. Научить использовать Правовой навигатор для поиска информации по практическому вопросу. Показать, как выбирать слова для ввода в поисковую строку Правового навигатора. Показать, что вход в документы осуществляется в точное место, соответствующее заданному ключевому понятию. Показать, как перейти по названию документа в списке документов, не выходя из текста документа.	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			
8	Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			

Сертификат:
Владелец:

202000048EABAB05E916557B1600668000143E
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен:

с 01.08.2020 по 31.07.2021

	для решения различных практических задач. Получение через <i>дополнительной информации, связанной с применением документа. Путеводители КонсультантПлюс.	И-2, И-3)					
9	Тема 9. Особенности работы со специализированными информационными банками данных и возможностями системы. Словарь юридических терминов. Поиск документов международного права. Анализ документов международного права. Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства». Подборка судебных решений по проблеме. Изучение правовых позиций высших судов.	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			
	ИТОГО за 1 семестр		13,5	13,5	-	-	67,5

Заочная форма обучения

1 семестр

1	Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители. Исторические предпосылки возникновения ИПС. История появления зарубежных ИПС. Предпосылки возникновения ИПС в России. Государственные справочные системы. Составные части ИПС. Виды ИПС и способы поиска информации. Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи. Общая характеристика информационных систем.	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			
2	Тема 2. Правовая цифровизация. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в электронной подписью в информационно-правовых системах. Правовая информация: ее особенности, структура,	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,5	1,5			

Сертификат:
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	свойства, источники и целевая аудитория. Правовая информатизация общества. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации. Право граждан на информацию и его реализация на практике. Устройство информационных правовых систем. Информационные продукты. Основные информационные разделы.					
3	Тема 3. Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно-справочных правовых систем. Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС. Информационная этика. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.	ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	1,2	1,5		
	ИТОГО за 1 семестр		4,5	4,5		119,25

5.1 Тематический план дисциплины

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровые технологии и право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания/рекомендации по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций).

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E2A0B30E5238557B150666000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожеевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

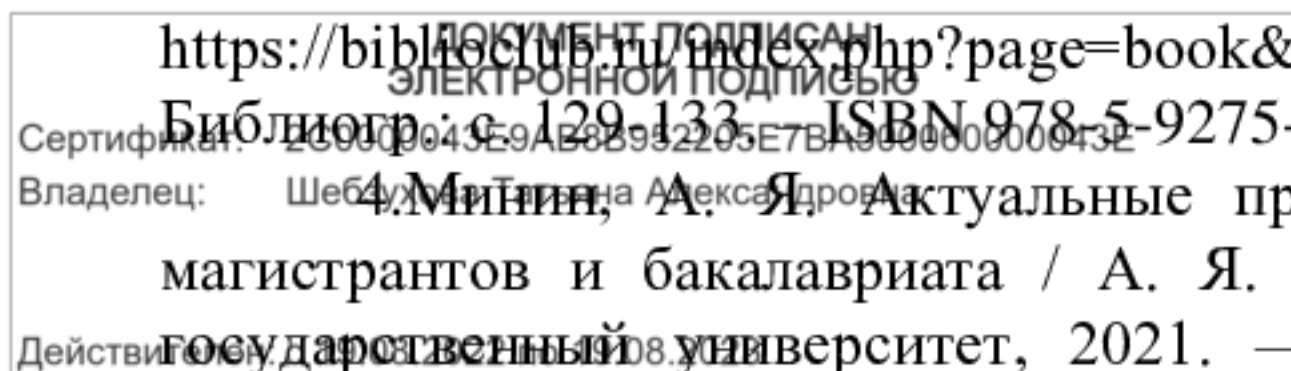
8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст :



электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы: не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg
---	---

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869
2	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869
3	КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шибанова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
	Практические	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект

занятия	учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

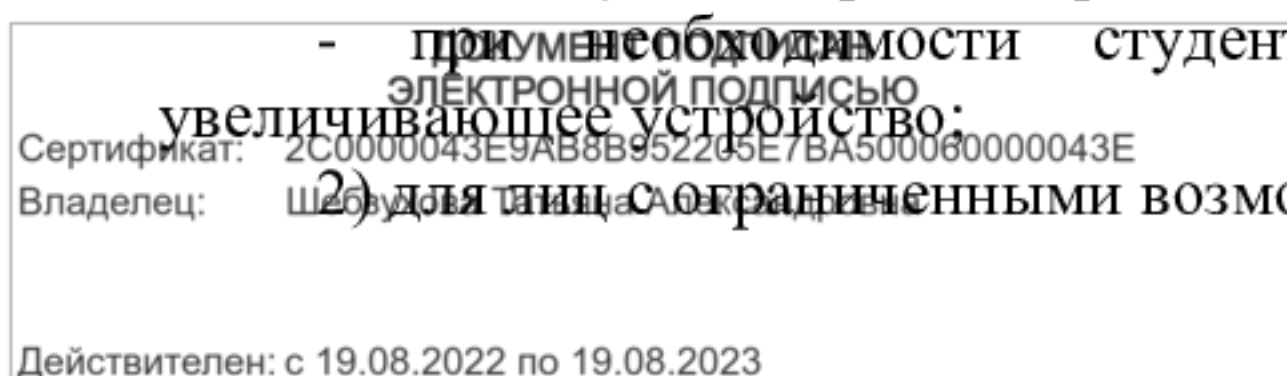
Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется электронное устройство;

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:



- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023