

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 04.09.2023 14:15:17
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8ef96f

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии и право»

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы**

Форма обучения **заочная**

Год начала обучения **2022 г.**

Реализуется в **1** семестре

Разработано

Доцент кафедры ГПП
Антонова Е.В.

Пятигорск 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН и задачи освоения дисциплины
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» - формирование у студентов комплекса знаний о системе, направленной на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ цифровых технологий, основанных на принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования цифровых технологий, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» является:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области цифровых технологий и права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- изучение документов по федеральному, региональному законодательству, международному праву;
- доступ к специально подготовленным аналитическим материалам для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии и право» входит в обязательные дисциплины блока Б1.О.11 подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1 семестре.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Цифровые технологии и право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7. И-1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7 И-2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7 И-3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное	Соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		...ведение, разрабатывает и мероприятия по устранению конфликта интересов
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий:	3.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	5 з.е.	135 ч.	
Из них аудиторных		9 ч.	
Лекций		4,5 ч.	
Практических занятий		4,5 ч.	
Самостоятельной работы		119,25 ч	
Экзамен 1 семестр		6,75 ч.	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции , индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
							119,25
1	Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.	ОПК-7 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-	
2	Тема 2. Правовая цифровизация.	ОПК-7 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Устройство информационных правовых систем.	ОПК-7 ОПК-7 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-	
4	Тема 4. Государственная система правовой информации Российской	ОПК-7 И-1,И-2,И-3	-	-	-	-	

Сертификат: Владелец: Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	5	Федеральное государственное учреждение «Электронные государственные услуги»	ОПК-7 ОПК-7 И-1,И-2,И-3	-	-	-	-	
	6	Тема 6. Справочные правовые системы.	ОПК-7 ОПК-7 И-1,И-2,И-3	-	-	-	-	
	7	Тема 7. Программная оболочка КонсультантПлюс.	ОПК-7 И-1,И-2,И-3	-	-	-	-	
	8	Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс для решения различных практических задач.	ОПК-7 ОПК-7 И-1,И-2,И-3	-	-	-	-	
	9	Тема 9. Особенности работы со специализированными информационными банками данных и возможностями системы.	ОПК-7 И-1,И-2,И-3	-	-	-	-	
	Итого за 1 семестр			4,5	4,5	-	-	119,25
	Итого			4,5	4,5	-	-	119,25

5.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1.	Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.	1,5	
2.	Тема 2. Правовая цифровизация.	1,5	
3.	Тема 3. Устройство информационных правовых систем.	1,5	
	Итого за 1 семестр	4,5	

5.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ тем	Наименование тем практического занятия	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1	Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.	1,5	
2	Тема 2. Правовая цифровизация.	1,5	
3	Тема 3. Устройство информационных правовых систем.	1,5	
	Итого за 1 семестр	4,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			Самостоятельной работы студента		
Коды Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 м ых компетен ций, индикото ра (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контакт ная работа с препода вателем	Всего
1 семестр					
ОПК-7 И-1,И-2,И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-9	Собеседование	107,4 6	11,19	118,6 5
ОПК-7 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	0,54	0,06	0,6
ОПК-7 И-1,И-2,И-3	Подготовка к экзамену	Экзамен	6,75	-	6,75
Итого			114,7 5	11,25	126

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровые технологии и право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

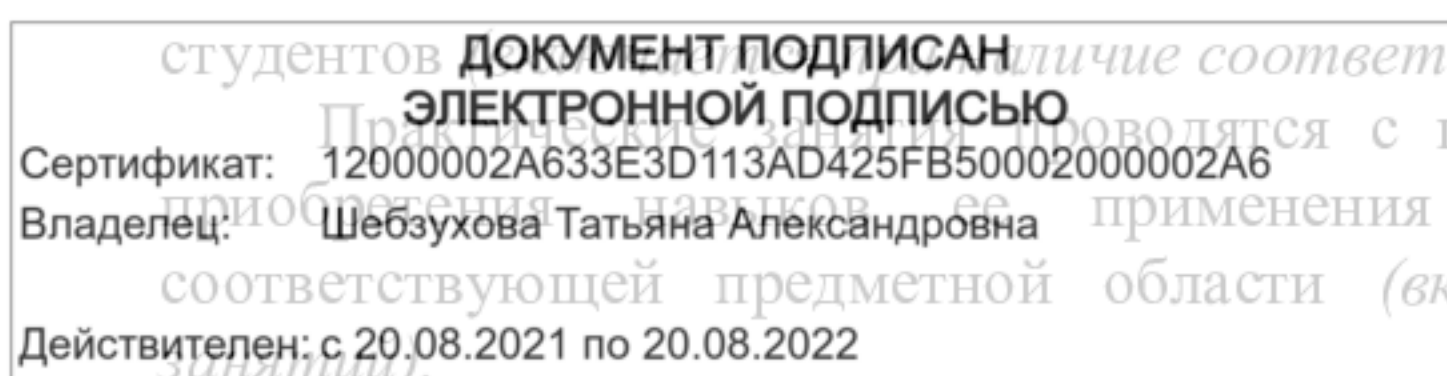
ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу



...ующих занятий).
... целью закрепления усвоенной информации,
... при решении практических задач в
... (включается при наличие соответствующих

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.
Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы	1	1-3	2,3	1-5
2.	Подготовка к экзамену	1	1-3	1,2,3	1-5

8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:
1. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М.: Российский государственный университет ЭБС правосудия, 2016. - 232 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-503-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609> (05.12.2016).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:
1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.html>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
1. Методические указания по выполнению практических работ.

2. Методы обучения для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы

3. Фонд оценочных средств

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Электронно-библиотечная система Iqlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
1. 5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

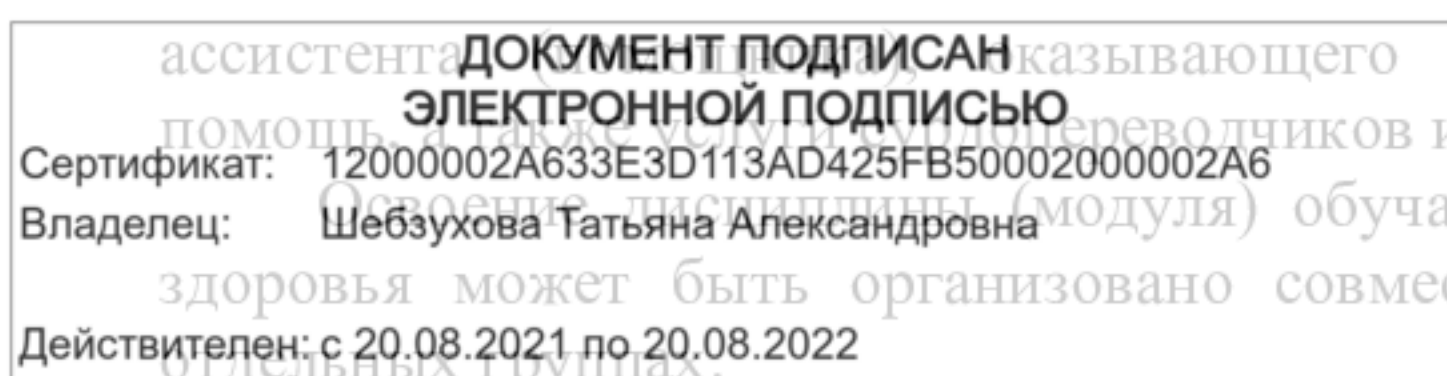
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги



обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.