

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 23.08.2023 16:39:01  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ  
М.В. Мартыненко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

**13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**  
**Передача и распределение электрической энергии в**  
**системах электроснабжения**

Форма обучения  
Год начала обучения  
Реализуется в 1 семестре

**очная**  
**2022 г**

**Разработано:**

к.и.н., доцент кафедры ЛиМК

(должность разработчика)

Шевченко Е.М.

(Ф И О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022 г.

## Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» состоит в формировании универсальной компетенции будущего бакалавра. Дисциплина «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» направлена на повышение уровня практического владения культурой устной и письменной речи студентов, обучающихся по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Данная дисциплина основывается на изучении русского языка в плане использования его в различных языковых ситуациях и в качестве инструмента в будущей профессиональной деятельности студентов.

**Задачи дисциплины** «Практика профессиональной коммуникации на русском языке»:

1. Сформировать у студентов устойчивые теоретические знания в области профессиональной коммуникации.
2. Сформировать у студентов знания в области теории речевого воздействия.
3. Сформировать компетенции в практической области профессиональной коммуникации.
4. Сформировать компетенции в практической области речевого воздействия.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам Б1.О.04.01 программы бакалавриата. Освоение дисциплины происходит в 1 семестре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                          | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах                                                | Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия.                                 |
|                                                                                                                                                        | ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; | Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора». |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



|  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ИД-З <sub>УК</sub> -4<br>Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных. | Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

| Объем занятий            | З. е. | Астр. ч. | Из них в форме практической подготовки |
|--------------------------|-------|----------|----------------------------------------|
| Всего:                   | 2     | 54       | -                                      |
| Из них аудиторных:       |       |          |                                        |
| Лекций                   |       | -        | -                                      |
| Лабораторных работ       |       | -        | -                                      |
| Практических занятий     |       | 27       | -                                      |
| Самостоятельной работы   |       | 27       | -                                      |
| Формы контроля:          |       |          |                                        |
| Экзамен                  |       | -        | -                                      |
| Зачет с оценкой          |       | -        | -                                      |
| Зачет                    |       |          |                                        |
| Курсовая работа (проект) |       | -        | -                                      |
| РГР                      |       | -        | -                                      |
| Контрольная работа       |       | -        | -                                      |
| Эссе                     |       | -        | -                                      |
| Реферат                  |       | -        | -                                      |

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

##### 5.1 Тематический план дисциплины (модуля)

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции, | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.) | Самостоятельна |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                        |
| Сертификат:                               | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                 | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022  |                                        |



|  |  | индикаторы | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |  |
|--|--|------------|--------|----------------------|---------------------|------------------------|--|
|--|--|------------|--------|----------------------|---------------------|------------------------|--|

**1 семестр**

|    |                                                                                            |              |   |     |   |   |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|-----|---|---|-----------|
| 1  | Тема 1. Профессиональная коммуникация как учебная дисциплина.                              | УК-4<br>ИД-4 | - | 1,5 | - | - | <b>27</b> |
| 2  | Тема 2. Прикладные модели коммуникации.                                                    | УК-4<br>ИД-1 | - | 1,5 | - | - |           |
| 3  | Тема 3. Типы, виды, функции, средства коммуникации.                                        | УК-4<br>ИД-1 | - | 1,5 | - | - |           |
| 4. | Тема 4. Профессионально ориентированная коммуникация.                                      | УК-4<br>ИД-1 | - | 1,5 | - | - |           |
| 5  | Тема 5. Характеристика коммуникативного процесса.                                          | УК-4<br>ИД-3 | - | 1,5 | - | - |           |
| 6  | Тема 6. Вербальные аспекты деловой коммуникации.                                           | УК-4<br>ИД-1 | - | 1,5 | - | - |           |
| 7  | Тема 7. Психологические аспекты деловой коммуникации.                                      | УК-4<br>ИД-1 | - | 1,5 | - | - |           |
| 8  | Тема 8. Виды коммуникации. Устная речевая коммуникация.                                    | УК-4<br>ИД-3 | - | 1,5 | - | - |           |
| 9  | Тема 9. Письменная речевая коммуникация: свойства, виды и функции.                         | УК-4<br>ИД-3 | - | 1,5 | - | - |           |
| 10 | Тема 10. Невербальная коммуникация.                                                        | УК-4<br>ИД-3 | - | 1,5 | - | - |           |
| 11 | Тема 11. Невербальные элементы профессиональной коммуникации.                              | УК-4<br>ИД-2 | - | 1,5 | - | - |           |
| 12 | Тема 12. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления в профессиональной деятельности. | УК-4<br>ИД-3 | - | 1,5 | - | - |           |
| 13 | Тема 13. Речевой этикет и его роль в профессиональной коммуникации.                        | УК-4<br>ИД-3 | - | 1,5 | - | - |           |
| 14 | Тема 14. Речевое поведение в конфликтных ситуациях.                                        | УК-4<br>ИД-1 | - | 1,5 | - | - |           |
| 15 | Тема 15. Конструктивная критика и конфликты в профессиональной коммуникации.               | УК-4<br>ИД-3 | - | 1,5 | - | - |           |

16 Тема 16. Межличностные, систематизированные и массовые коммуникации.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

17 Тема 17. Особенности публичного выступления.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|              |   |     |   |   |
|--------------|---|-----|---|---|
| УК-4<br>ИД-2 | - | 1,5 | - | - |
| УК-4<br>ИД-2 | - | 1,5 | - | - |

|    |                                      |              |   |           |   |   |           |
|----|--------------------------------------|--------------|---|-----------|---|---|-----------|
| 18 | Тема 18. Межкультурная коммуникация. | УК-4<br>ИД-1 | - | 1,5       | - | - |           |
|    | <b>Итого за 1 семестр</b>            |              | - | <b>27</b> | - | - | <b>27</b> |
|    |                                      |              | - | <b>27</b> | - | - | <b>27</b> |

5.2 Наименование и содержание лекций  
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3 Наименование лабораторных работ  
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                        | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>1 семестр</b>  |                                                                                                           |             |                                       |
| 1                 | <b>Практическое занятие 1.</b><br><i>Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина</i>       | 1,5         | -                                     |
| 2                 | <b>Практическое занятие 2.</b><br><i>Тема 2. Теоретические и прикладные модели коммуникации</i>           | 1,5         | -                                     |
| 3                 | <b>Практическое занятие 3.</b><br><i>Тема 3. Типы, виды, функции, средства коммуникации</i>               | 1,5         | -                                     |
| 4                 | <b>Практическое занятие 4.</b><br><i>Тема 4. Профессионально ориентированная коммуникация</i>             | 1,5         | -                                     |
| 5                 | <b>Практическое занятие 5.</b><br><i>Тема 5. Характеристика коммуникативного процесса.</i>                | 1,5         | -                                     |
| 6                 | <b>Практическое занятие 6.</b><br><i>Тема 6. Вербальные аспекты деловой коммуникации.</i>                 | 1,5         | -                                     |
| 7                 | <b>Практическое занятие 7.</b><br><i>Тема 7. Психологические аспекты деловой коммуникации</i>             | 1,5         | -                                     |
| 8                 | <b>Практическое занятие 8.</b><br><i>Тема 8. Виды коммуникации. Устно-речевая коммуникация</i>            | 1,5         | -                                     |
| 9                 | <b>Практическое занятие 9.</b><br><i>Тема 9. Письменно-речевая коммуникация: свойства, виды и функции</i> | 1,5         | -                                     |
| 10                | <b>Практическое занятие 10.</b><br><i>Тема 10. Невербальная коммуникация</i>                              | 1,5         | -                                     |
| 11                | <b>Практическое занятие 11.</b><br><i>Тема 11. Вербальные элементы профессиональной коммуникации</i>      | 1,5         | -                                     |
| 12                | <b>Практическое занятие 12.</b><br><i>Тема 12. Коммуникативные барьеры и</i>                              | 1,5         | -                                     |

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



|    |                                                                                                                       |           |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|    | <i>способы их преодоления в профессиональной деятельности</i>                                                         |           |   |
| 13 | <b>Практическое занятие 13.</b><br><i>Тема 13. Речевой этикет и его роль в профессиональной коммуникации</i>          | 1,5       | - |
| 14 | <b>Практическое занятие 14.</b><br><i>Тема 14. Речевое поведение в конфликтных ситуациях</i>                          | 1,5       | - |
| 15 | <b>Практическое занятие 15.</b><br><i>Тема 15. Конструктивная критика и конфликты в профессиональной коммуникации</i> | 1,5       | - |
| 16 | <b>Практическое занятие 16.</b><br><i>Тема 16. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации</i>          | 1,5       | - |
| 17 | <b>Практическое занятие 17.</b><br><i>Тема 17. Особенности публичного выступления</i>                                 | 1,5       | - |
| 18 | <b>Практическое занятие 18.</b><br><i>Тема 18. Межкультурная коммуникация</i>                                         | 1,5       | - |
|    | <b>Итого за 1 семестр</b>                                                                                             | <b>27</b> | - |

#### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов) | Вид деятельности студентов                                                                                                                                                                       | Средства и технологии оценки       | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                    | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 1 семестр                                    |                                                                                                                                                                                                  |                                    |                          |                                    |       |
| УК-4<br>ИД-2                                 | Самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины, написание конспектов.                                                                                                                   | Собеседование, проверка конспектов | 4,05                     | 0,45                               | 4,5   |
| УК-4<br>ИД-3                                 | Выполнение разноуровневых заданий по теме № 2                                                                                                                                                    | Собеседование                      | 4,05                     | 0,45                               | 4,5   |
| УК-4<br>ИД-2<br>ИД-3                         | Подготовка к «Круглым столам» по темам №№ 5, 13, 18                                                                                                                                              | Собеседование                      | 10,8                     | 1,2                                | 12    |
| УК-4<br>ИД-1<br>ИД-2<br>ИД-3                 | ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна<br>№№ 1–18<br>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 | Собеседование, проверка конспектов | 5,4                      | 0,6                                | 6     |

|                           |  |  |             |            |           |
|---------------------------|--|--|-------------|------------|-----------|
|                           |  |  |             |            |           |
| <b>Итого за 1 семестр</b> |  |  | <b>24,3</b> | <b>2,7</b> | <b>27</b> |
| <b>Итого</b>              |  |  | <b>24,3</b> | <b>2,7</b> | <b>27</b> |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

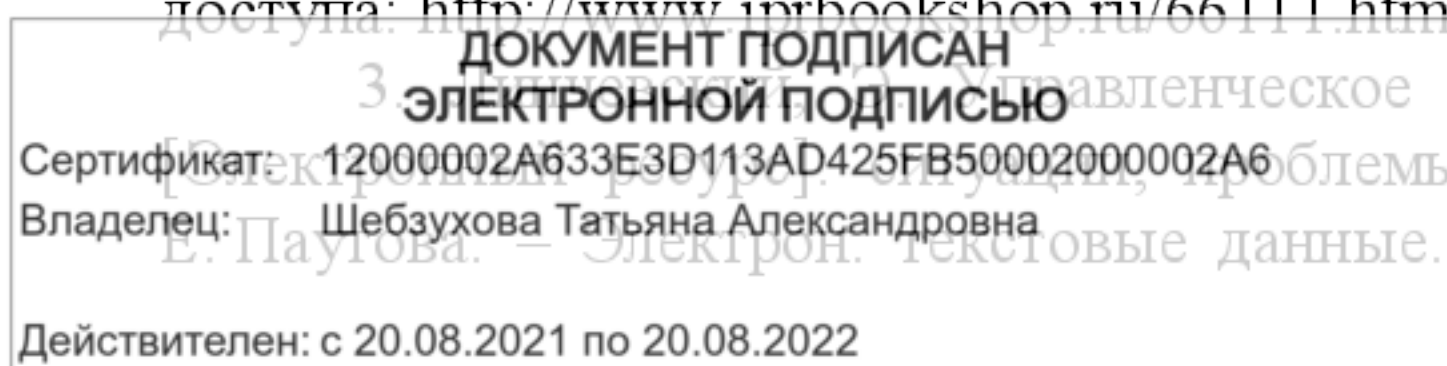
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 48 с. – 978-5-7996-1454-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68236.html>

2. Красикова, Е.Н. Практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / Е.Н. Красикова, А.С. Калашова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 118 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>

3. Электронное деловое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: практикум, рекомендации / Э. Линчевский; под ред. Е. Паутова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес





Букс, 2016. – 274 с. – 978-5-9614-0849-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41478.html>

#### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59614.html>

2. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 144 с. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990.html>

3. Морозова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 с. – 978-5-4486-0182-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71574.html>

4. Пономарева, Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сеньюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>

5. Профилактика и разрешение социальных конфликтов [Электронный ресурс] / О.И. Андреева, Я.С. Васильева, В.В. Волкова [и др.]; под ред. Е.В. Змановская. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 277 с. – 978-5-98238-028-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22987.html>

6. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 419 с. – 978-5-238-01050-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>

#### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» / Одекова Ф.Р., Шейко Д.В. – Ставрополь, СКФУ, 2021. – 14 с. (рукопись).

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» / сост. Одекова Ф.Р., Шейко Д.В. – Ставрополь, СКФУ, 2021. – 145 с. (рукопись).

#### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Громова Н.М. Межкультурное деловое общение в сфере межнационального сотрудничества - <http://www.hrm.ru/db/hrm/8A8E2523CF40A84DC3256B8E00471D1E/category.html>

2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>

3. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царёва Н.Ю. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. [Электронный ресурс] - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491&sr=1>

4. Шейко Д.В., Шейко Д.В. Русский язык и культура речи // Российский университет дружбы народов. <http://www.rudn.ru/4stud/umk/russian/russian.html>

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

проблемам межкультурной коммуникации <http://www.kwintessential.co.uk/intercultural-forum/index.php>



## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык». – Режим доступа: <a href="http://www.gramota.ru">http:// www.gramota.ru</a>               |
| 2 | Культура письменной речи. – Режим доступа: <a href="http://www.gramma.ru">http://www.gramma.ru</a>                                                     |
| 3 | Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система. – Режим доступа: <a href="http://www.ruskorpora.ru">http://www.ruskorpora.ru</a> |
| 4 | Русский филологический портал Philologi.ru. – Режим доступа: <a href="http://www.philologi.ru">http://www.philologi.ru</a>                             |

Программное обеспечение:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 1 | Microsoft Office           |
| 2 | ESET NOD32 Smart Security. |
| 3 | Microsoft Windows 8        |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                        |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Не предусмотрены учебным планом                                                                                                                                                                           |
| Лабораторные занятия   | Не предусмотрены учебным планом                                                                                                                                                                           |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.                                              |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Особенности освоения дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022