

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 21.10.2023 16:01:22

Уникальный программный ключ: «Северо-Кавказский федеральный университет»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e5b Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ  
Т.А. Шебзухова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине	ОП.03 Менеджмент
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (поотраслям)
Форма обучения	<u>очная</u>

Пятигорск

Таблица 1.1 - Контроль качества знаний студентов с привязкой к общим и профессиональным компетенциям

Компетенция	Наименование дисциплины, формирующей компетенцию	Содержание вопроса	Правильный ответ	Время выполнения задания, мин
ОК 01	ОП.03 Менеджмент	Менеджмент как наука – это: а.комплекс знаний о методах и способах управления производством б.экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства с.система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент d.отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей	а.комплекс знаний о методах и способах управления производством	3 мин
ОК 01	ОП.03 Менеджмент	Главной задачей менеджера является: а.максимизация прибыли б.организация труда персонала с.получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов d.налаживание системы внутрифирменных коммуникаций	с.получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов	3 мин
ОК 01	ОП.03 Менеджмент	В одном из магазинов фирмы «Эдем» торгующей бытовой техникой к концу II квартала текущего года наметилась угроза невыполнения плана товарооборота Какое решение должен принять руководитель, и из каких этапов состоит процесс его принятия?	Перед руководителем встает задача – провести анализ невыполнения плана продаж при прогнозировании на новый квартал, чтобы понять, как наверстать упущенную выручку.  Этапы решения задачи: квалификация кадров, мотивация персонала, проактивность руководителя, сезонность, ситуация на рынке.	3 мин
ОК 02	ОП.03 Менеджмент	Что является основным техническим средством информационной технологии?	В современном обществе основным техническим средством технологии переработки информации служит персональный компьютер, который существенно повлиял как на	5 мин

			<p>разработку и использование технологических процессов, так и на качество результатной информации.</p> <p>Информационные технологии, основным техническим средством в которых выступает компьютер или средства телекоммуникации называют новыми или компьютерными информационными технологиями.</p>	
ОК 02	ОП.03 Менеджмент	.Кто был основоположником административной школы? а.Гилбрет b.Маслоу с.Тейлор d.Файоль	d.Файоль	3 мин
ОК 02	ОП.03 Менеджмент	Что является объектом и субъектом менеджмента?	Субъект менеджмента — это человек или группа людей, создающих управленческие воздействия в рамках организации и в целях реализации её целей и задач. Объект менеджмента — это все то, на что ориентированы управленческие воздействия субъекта менеджмента. Объектами менеджмента могут выступать персонал организации, её конкуренты, финансы организации, производство, сбыт, поставщики ресурсов, информация т.д.	5 мин
ОК 03	ОП.03 Менеджмент	Понятие и виды делового общения	Деловое общение условно делится на прямое (непосредственный контакт) и косвенное (когда во время общения существует некая пространственно-временная дистанция, то есть письма, телефонные разговоры, деловые записки и т.д.). Прямое общение обладает большей результативностью, силой эмоционального воздействия и внушения, косвенное же не обладает таким сильным результатом, в нем	5 мин

			непосредственно действует некие социально-психологические механизмы.	
ОК 03	ОП.03 Менеджмент	При кризисе ... возникает новое видение смысла труда, приводящее к неудовлетворенности своим статусом, карьерным ростом	Профессиональный рост	3 мин
ОК 03	ОП.03 Менеджмент	Правила работы с группой.	Правила работы в группе: 1. Думай, слушай, высказывайся. 2. Говори спокойно ясно, только по делу. 3. Уважай мнение других. 4. Записывай идеи. 5. Не спрашивай у учителя, спрашивай у группы. 6. В группе равные возможности успеха. 7. Не бери всю инициативу на себя. 8. Помогай товарищам, если они об этом просят. 9. Точно выполняй возложенную на тебя роль. 10. Не жди подсказки. 11. Успех команды зависит от каждого.	7 мин
ОК 04	ОП.03 Менеджмент	Что такое эффективное управление командой?	Управление командой — важный навык для любого руководителя проекта. В эту задачу входят расширение возможностей группы, вдохновение, демонстрация эффективного лидерства, урегулирование конфликтов и многое другое. Когда команда проекта может похвастаться эффективным управлением, потенциал каждого ее отдельного сотрудника растет. Управлять людьми бывает очень сложно, но	5 мин

			сноровка приходит с опытом.	
ОК 04	ОП.03 Менеджмент	Какие мероприятия помогают объединению коллектива?	Объединить коллектив помогут традиции. Задача их заложить лежит на руководстве. Традиции помогут объединить коллектив с помощью простого взаимодействия сотрудников, например: традиция утреннего кофе, мотивационная планерка (каждый день должны меняться спикеры), проведение выездных мероприятий на объединение коллектива или тимбилдинг.	5 мин
ОК 04	ОП.03 Менеджмент	Деловая репутация организации представляет собой: а) способность справляться с более сложными и масштабными проблемами; б) систему ценностей и норм, которые разделяются сотрудниками организации и определяют их организационное поведение; с) устойчивое мнение о качествах и достоинствах организации в деловом мире или определенном сегменте рынка.	с) устойчивое мнение о качествах и достоинствах организации в деловом мире или определенном сегменте рынка.	3 мин
ОК 05	ОП.03 Менеджмент	Как должен разговаривать менеджер по продажам, что применять в своей речи?	Ее не должно быть много. Чем больше менеджер даст возможности говорить клиенту, тем больше будет вероятность продажи. Нет смысла увлекаться рассказами, потому что долго слушать кого-либо не всем интересно.	3 мин
ОК 05	ОП.03 Менеджмент	Назовите 3 компонента профессиональной речи:	1) нормативный - речевая правильность; 2) коммуникативный - возможность понимания речи себе-седником; 3) этический - уместность, правомерность высказывания в данной ситуации.	3 мин
ОК 05	ОП.03 Менеджмент	Проблемой межкультурного менеджмента с научной точки зрения серьезно стали заниматься: а. в 70-х годах прошлого века б. в 80-х годах прошлого века в. в 90-х годах прошлого века	б. в 80-х годах прошлого века	3 мин

ОК 09	ОП.03 Менеджмент	О чем гласит Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи»?	Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г. устанавливает правовые основы использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе. Сфера применения этого закона распространяется на отношения, возникающие при совершении гражданско-правовых сделок, но не распространяется на отношения, возникающие при использовании иных аналогов собственноручной подписи.	4 мин
ОК 09	ОП.03 Менеджмент	О чем гласит закон Российской Федерации «О государственной тайне»?	Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21 июля 1993 г. (в редакции от 6 октября 1997 г.) регулирует отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации.	4 мин
ОК 09	ОП.03 Менеджмент	О чем гласит закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации»?	Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 1807-1 от 25 октября 1991 г. (в редакции от 24 июля 1998 г.) регулирует вопросы использования государственного языка в работе государственных органов, организаций, предприятий и учреждений, в официальном делопроизводстве, в судебной практике, в коммерческой деятельности, в международных отношениях.	4 мин
ОК 09	ОП.03 Менеджмент	Какие вопросы рассматриваются в распоряжении: а) наиболее важные вопросы деятельности организации; б) вопросы, связанные с выполнением приказов; в) оперативные вопросы деятельности.	в) оперативные вопросы деятельности.	3 мин

ОК 09	ОП.03 Менеджмент	Предварительное рассмотрение документов включает: а) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения; б) проверку правильности адресования; в) согласование документа.	а) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения; б) проверку правильности адресования в) согласование документа	3 мин
ПК 2.2	ОП.03 Менеджмент	Каким документом определяется порядок проведения инвентаризации в государственном учреждении?	Порядок проведения инвентаризации должен быть закреплен в учетной политике (в виде раздела учетной политики либо приложения к ней). Локальным документом определяются перечень объектов, подлежащих инвентаризации, а также случаи и сроки проведения.	5 мин
ПК 2.2	ОП.03 Менеджмент	Где прописаны правила проведения инвентаризации?	Очередность и сроки проведения инвентаризации прописаны в Федеральном законе о бухгалтерском учете № 129-ФЗ и Приказе Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации". Регламент проведения должен быть закреплен в учетной политике предприятия.	5 мин
ПК 2.2	ОП.03 Менеджмент	Кто визирует остатки имущества на начало инвентаризации?	Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на " " (дата)", что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.	5 мин
ПК 2.2	ОП.03 Менеджмент	Документ – это: А. Основные реквизиты. Б. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию. В. Письменное доказательство, подтверждающее факт	.В. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершения.	3 мин

		совершения хозяйственной операции, право на его совершения. Г. Нет правильного ответа.		
ПК 2.2	ОП.03 Менеджмент	Какую сумму следует выдавать на командировку работнику предприятия? А. Какую попросит. Б. В пределах разумного. В. Какую укажет руководитель Г. 10 000 рублей.	В. Какую укажет руководител	3 мин
ПК 2.3	ОП.03 Менеджмент	Как проводится инвентаризация в организации?	Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При малом объеме работ и наличии в организации ревизионной комиссии проведение инвентаризаций допускается возлагать на нее. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии.	5 мин
ПК 2.3	ОП.03 Менеджмент	Кто входит в состав инвентаризационной комиссии ?	В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации, организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т. д.). В ее состав можно включать и представителей службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций.	3 мин
ПК 2.3	ОП.03 Менеджмент	Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?  а) руководитель; б) заместитель руководителя; в) менеджер; г) главный бухгалтер.	г) главный бухгалтер.	3 мин
ПК 2.3	ОП.03	К основным целям	Все ответы верны	3 мин

	Менеджмент	инвентаризации относятся?  1. контроль сохранности имущества;  2. Проверка условий и порядка хранения товаров;  3. Проверка соблюдения принципа материальной ответственности;  4. Все ответы верны		
ПК 2.3	ОП.03 Менеджмент	Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 2500 рублей, которая погашена 11.10.т.г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица Симоненко А.А.  Как поступить в данной ситуации?	Зарегистрировать приказ и результат инвентаризации в соответствующем журнале,используя форму № ИНВ 23,ответственный за ведение журнала-экономист Саенко О.П.	3 мин
ПК 2.3	ОП.03 Менеджмент	В ходе проведения инвентаризации выявлен объект ОС, остаточная стоимость которого равна нулю. Какими должны быть действия инвентаризационной комиссии?	Возможно, что выявленный в ходе инвентаризации объект основных средств – это результат старой ошибки при оприходовании объекта или при его дальнейшем учете. Тогда нужно найти ошибку и исправить ее. Если же выявленное основное средство ранее в учете не числилось, то нужно его оприходовать по рыночной стоимости.	5 мин
ПК 2.4	ОП.03 Менеджмент	Что такое отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете?	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете — финальная стадия проверки активов и обязательств компании. И она чрезвычайно важна, ведь от того, правильно ли вы разнесете результаты, зависит ни много ни мало достоверность вашей отчетности.	
ПК 2.4	ОП.03 Менеджмент	Если при инвентаризации выявлена недостача основных средств, то какие нужно сделать проводки?	1. Отразить первоначальную стоимость недостающих ОС;  2. Списать амортизация по недостающим основным	5 мин

			<p>средствам;</p> <p>3. Остаточную стоимость недостающих основных средств списать на расходы (в отсутствие виновных лиц);</p> <p>4. Остаточную стоимость недостающих основных средств списать на виновных лиц;</p> <p>Списать сумма дооценки по недостающему ОС.</p>	
ПК 2.4	ОП.03 Менеджмент	Как происходит процесс документального оформления инвентаризации?	При выявлении недостатков необходимо оформить сличительные ведомости. Как правило, для этого используются унифицированные шаблоны, однако, допускается применение самостоятельно разработанных форм.	3 мин
ПК 2.4	ОП.03 Менеджмент	<p>Какие виды подготовленной работы должно сделать материально-ответственное лицо перед инвентаризацией?</p> <p>1. Все документы по приходу и расходу включают в отчетные данные;</p> <p>2. Материальные ценности рассортировывают и укладывают по наименованиям сортам, размерам;</p> <p>3. В местах хранения вывешивают ярлыки с указанием количества, массы;</p> <p>4. Все ответы верны.</p>	<p>1. Все документы по приходу и расходу включают в отчетные данные;</p> <p>3. В местах хранения вывешивают ярлыки с указанием количества, массы;</p>	5 мин
ПК 2.4	ОП.03 Менеджмент	Какие документы для оформления безопасного отражения в налоговом учёте понадобятся?	<p>1. Письменное обязательство виновного сотрудника о возмещении ущерба.</p> <p>2. Решение суда о взыскании ущерба с виновного лица.</p> <p>3. Документы, подтверждающие отсутствие виновных лиц и невозможность их установления.</p> <p>4. Документы,</p>	3 мин

			подтверждающие возникновение чрезвычайной ситуации.	
ПК 2.4	ОП.03 Менеджмент	Сколько экземпляров описей и актов инвентаризации составляет комиссия?  1. Один  2. Не менее двух	2.Описи (или акты) составляются не менее чем в двух экземплярах	3 мин
ПК 2.5	ОП.03 Менеджмент	Что такое инвентаризация обязательств?	Инвентаризация обязательств – такая же необходимая для качественного, объективного учета процедура, как и инвентаризация имущества. Смысл ее заключается в определении истинного состояния расчетов, выявлении задолженности с целью принятия мер к ее погашению, а если это невозможно – к списанию.	3 мин
ПК 2.5	ОП.03 Менеджмент	Что подлежит проверке при инвентаризации?	В ходе проведения указанной процедуры должны проверяться расчеты:  1. с банком, иными кредитными учреждениями; 2. с бюджетом; 3. с деловыми партнерами – покупателями и поставщиками; 4. по суммам в подотчете; 5. с персоналом по трудовым и иным выплатам; 6. по прочим расчетам с дебиторами и кредиторами..	3 мин
ПК 2.5	ОП.03 Менеджмент	Что в результате инвентаризации определяет организация?	1. Задолженность, согласованная с кредиторами; 2. Суммы задолженности, с которыми кредиторы не согласны; 3. Суммы, по которым срок взыскания истек.	3 мин
ПК 2.5	ОП.03 Менеджмент	Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...  1. На финансовые результаты; 2. На счет резерва сомнительных долгов; 3. На счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты; 4. Во внереализационные	4.Во внереализационные расходы.	3 мин

		расходы.		
ПК 2.5	ОП.03 Менеджмент	Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ... 1. Является аннулированием задолженности; 2. Не является аннулированием задолженности; 3. Является основанием для списания средств с расчетного счета; 4. Не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности.	2. Не является аннулированием задолженности.	3 мин
ПК 2.6	ОП.03 Менеджмент	Что такое финансовый контроль?	Финансовый контроль – это комплексное, органически взаимосвязанное изучение законности, достоверности, целесообразности и экономической эффективности хозяйственных операций и процессов на основе использования учетной, отчетной, нормативной и другой информации в сочетании с исследованием фактического состояния хозяйствующего субъекта.	5 мин
ПК 2.6	ОП.03 Менеджмент	4 Основные задачи финансового контроля.	1. Анализ соответствия операций документам и отчетности. 2. Анализ соответствия деятельности регламентам и должностной инструкции. 3. Анализ соответствия деятельности технологическим процессам. 4. Изучение системы локального контроля для обнаружения элементов, обеспечивающих ее результативность.	3 мин
ПК 2.6	ОП.03 Менеджмент	Для чего нужен предварительный финансовый контроль?	Предварительный финансовый контроль осуществляется до совершения операций по образованию, распределению и использованию денежных фондов. Поэтому он имеет важное значение для предупреждения нарушений финансовой дисциплины.	3 мин
ПК 2.6	ОП.03 Менеджмент	Что такое текущий финансовый контроль?	Текущий (оперативный) финансовый контроль - это контроль, осуществляемый в процессе совершения денежных	

			операций в ходе выполнения финансовых обязательств перед государством, получения и использования денежных средств для административно-хозяйственных расходов.	
ПК 2.6	ОП.03 Менеджмент	Выберите правильный ответ В ведении Минфина РФ находятся:  1) Государственный контрольный комитет УР;  2) Счетная палата РФ;  3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;  4) Федеральное казначейство.	3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;  4) Федеральное казначейство.	3 мин
ПК 2.6	ОП.03 Менеджмент	У генерального директора открытого акционерного общества «Инновационные медицинские технологии» возник вопрос о об открытии счета резидента в банке, расположенном за пределами территории РФ. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ на данный вопрос.	Открыть счет в зарубежном банке россиянам сейчас ничто не запрещает. Закон о валютном регулировании, обновленный в прошлом году, говорит, что банковский счет без ограничений можно открыть в любой стране, входящей в ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) или ФАТФ (Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег).	3 мин
ПК 2.7	ОП.03 Менеджмент	Какие виды документов применяют в менеджменте?	а) документы, предоставляющие согласованную информацию о системе менеджмента качества организации;  б) документы, описывающие, как система менеджмента качества применяется к конкретной продукции;  с) документы, устанавливающие требования;  е) документы, содержащие информацию о том, как последовательно выполнять действия и процессы ;	3 мин

			f) документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий .	
ПК 2.7	ОП.03 Менеджмент	Как можно проверить правильность составления документов?	Проведение экспертизы целесообразно во всех случаях, когда имеет место подписание каких-либо бумаг, порождающих или прекращающих взаимоотношения между сторонами. Проверке на предмет юридической чистоты, правильности оформления и соответствия законодательным требованиям может быть подвергнут абсолютно любой документ. Инициировать экспертизу могут лица, составившие или подписавшие бумагу, а также граждане, на которых возложена обязанность выполнять положения, закреплённые в документе.	5 мин
ПК 2.7	ОП.03 Менеджмент	Состав внешних нормативных документов, уберите лишние утверждение:  1. международные стандарты; 2. региональные стандарты; 3. технические регламенты; 4. национальные стандарты РФ;  сертификаты и аттестаты аккредитации.	5.сертификаты и аттестаты аккредитации	3 мин
ПК 2.7	ОП.03 Менеджмент	Степень документирования системы менеджмента качества организации может различаться в зависимости от следующих факторов:  а) размера и видов деятельности организации;  б) сложности процессов и форм их взаимодействия;  с) компетентности персонала.  Политику и цели области качества.	d) размера и видов деятельности организации;  е) сложности процессов и форм их взаимодействия;  f) компетентности персонала.	3 мин
ПК 2.7	ОП.03	Что такое документационное	Документационное обеспечение управления — это деятельность	3 мин

	Менеджмент	обеспечение управления ?	аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций. Часть делопроизводства, непосредственно связанная с созданием документов называется документированием.	
ПК 2.7	ОП.03 Менеджмент	Для чего нужен внутренний контроль в менеджменте?	По результатам оценки рисков экономический субъект определяет наиболее существенные риски и принимает решения для минимизации их посредством организации и осуществления внутреннего контроля. С целью систематизации принятых экономическим субъектом процедур внутреннего контроля, относящихся к определенным выявленным рискам и зафиксированных в соответствующих внутренних организационно-распорядительных документах, а также оценки полноты покрытия внутренним контролем выявленных рисков, как правило, составляется матрица рисков и процедур внутреннего контроля.	5 мин
ПК 4.5	ОП.03 Менеджмент	Что такое бизнес-план	Бизнес-план — многоплановый управленческий инструмент. Он предусматривает решение как стратегических, так и тактических задач, независимо от его функциональной ориентации, в том числе организационно-управленческую и финансовоэкономическую оценку состояния предприятия; выявление потенциальных возможностей бизнеса, анализ сильных и слабых его сторон; формирование инвестиционных целей на планируемый период.	5 мин
ПК 4.5	ОП.03 Менеджмент	Перечислите основные виды бизнес-планов:	1. Полный бизнес-план 2. Концепт-бизнес-план 3. Бизнес-план компании	5 мин

			4.Бизнес-план структурного подразделения 5.Бизнес-план как заявка на кредит	
ПК 4.5	ОП.03 Менеджмент	Центральная задача бизнес-плана это:  1. определить конкретные направления деятельности, перспективные рынки сбыта и место фирмы на этих рынках;  2. выявить соответствие кадров фирмы и условий для мотивации их труда требованиям по достижению поставленных целей;  3.проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.	1.определить конкретные направления деятельности, перспективные рынки сбыта и место фирмы на этих рынках;  2.выявить соответствие кадров фирмы и условий для мотивации их труда требованиям по достижению поставленных целей;	7 мин
ПК 4.5	ОП.03 Менеджмент	Какие выделяют два концептуальных подхода к формированию бизнесидей:	1) Разработка идеи с «нуля». 2) Усовершенствование или доработка существующих идей.	3 мин
ПК 4.5	ОП.03 Менеджмент	Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.  Вопрос:  Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?	1. Сделать замечание о выполнении её работы.  2. В случае не выполнения своих должностных обязанностей пригрозить увольнением.  3. Лешить премии.	7 мин
ПК 4.6	ОП.03 Менеджмент	Что такое анализ финансового состояния предприятия?	Тщательный анализ финансового состояния предприятия - одна из	4 мин

			составляющих коммерческого успеха. Анализ деятельности позволяет оценить текущую позицию компании, учесть риски и благоприятные факторы, составить адекватный прогноз на будущее.	
ПК 4.6	ОП.03 Менеджмент	Опишите два анализа предприятия.	<p>1. Внутренним анализом занимаются сотрудники компании, используя более широкую базу и большую степень детализации, чаще всего данные внутреннего финансового анализа не предоставляются общественности и могут быть достаточно специфическими, в них отражаются не только результаты, но и механизмы, которые к ним привели.</p> <p>.Внешний анализ выполняется сторонними специалистами, представляющими интересы как бизнеса, СМИ, научных организаций, целью проведения внешнего анализа являются: определение степени рисковости вложений капитала в предприятие, прогнозирование возможной доходности инвестиций, конкурентоспособности фирмы; отчеты максимально формализованы.</p>	7 мин
ПК 4.6	ОП.03 Менеджмент	<p>Выберите не правильный ответ. В риск-анализе прописывают 4 основных параметра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджет;</li> <li>2. Вероятность;</li> <li>3. Бездействие;</li> </ol> <p>Ответственность</p>	4. Бездействие	3 мин
ПК 4.6	ОП.03 Менеджмент	<p>Дайте экономическую интерпретацию следующим выражениям: коэффициент <math>\beta=1,5</math>; коэффициент <math>\beta=0,7</math>.</p>	<p>Коэффициент бета равен нулю. В данном случае такое значение коэффициента означает, что движение акции вообще никак не связано с движением фондового индекса или по-другому можно сказать, что</p>	7 мин

			<p>никак не коррелируют. Коэффициент бета отрицательный и находится в диапазоне от 0 до -1. В данном случае акция имеет обратную корреляцию с фондовым индексом. При этом чувствительность реакции акции более низкая, чем у фондового индекса.</p>	
ПК 4.7	ОП.03 Менеджмент	Что такое управление рисками?	<p>Управление рисками - это процессы, связанные с идентификацией, анализом рисков и принятием решений, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рисков событий.</p>	5 мин
ПК 4.7	ОП.03 Менеджмент	Что такое мониторинг рисков?	<p>Мониторинг рисков - это процесс идентификации, анализа и планирования реагирования на новые риски, отслеживания ранее идентифицированных рисков, а также проверки и исполнения операций реагирования на риски и оценка эффективности этих операций.</p>	
ПК 4.7	ОП.03 Менеджмент	То такое индефицированные риски?	<p>Идентифицированные риски – известные риски, подвергнутые анализу и в отношении которых могут быть спланированы ответные действия. Они отнесены в список для постоянного наблюдения, а также проверки и исполнения операций реагирования на риски и оценки их эффективности.</p>	3 мин
ПК 4.7	ОП.03 Менеджмент	<p>Выберите правильные ответы: Этапы процесса мониторинга рисков: 1. отслеживание идентифицированных рисков; 2. мониторинг причин</p>	<p>1. отслеживание идентифицированных рисков; 2. мониторинг причин возникновения рисков и, по необходимости осуществление соответствующего плана</p>	5 мин

		<p>возникновения рисков и, по необходимости осуществление соответствующего плана реагирования;</p> <p>3. анализ отклонений и трендов ;</p> <p>4. отслеживание изменений среди стейкхолдеров;</p> <p>5. обзор мер реагирования на риски и одновременная оценка их эффективности;</p> <p>6. идентификация, анализ и планирование для вновь возникающих рисков.</p> <p>7. совещания по текущему состоянию.</p>	<p>реагирования;</p> <p>4.отслеживание изменений среди стейкхолдеров;</p> <p>5.обзор мер реагирования на риски и одновременная оценка их эффективности;</p> <p>6.идентификация, анализ и планирование для вновь возникающих рисков.</p>	
ПК 4.7	ОП.03 Менеджмент	<p>Выберите не верные ответы.Процесс управления рисками проекта обычно включает выполнение следующих процедур:</p> <p>1. Планирование управления рисками — выбор подходов и планирование деятельности по управлению рисками проекта.</p> <p>2. Идентификация рисков — определение рисков, способных повлиять на проект, и документирование их характеристик.</p> <p>3. Качественная оценка рисков — качественный анализ рисков и условий их возникновения с целью определения их влияния на успех проекта.</p> <p>4. Вероятность достижения конечной цели проекта;</p> <p>5. Степень воздействия риска на проект и объемы непредвиденных затрат и материалов, которые могут понадобиться.</p>	<p>4..Вероятность достижения конечной цели проекта;</p> <p>5.Степень воздействия риска на проект и объемы непредвиденных затрат и материалов, которые могут понадобиться.</p>	5 мин

### 1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Основы менеджмента			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Практическое занятие №1 Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	У1, З.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	зачёт	У.1-У.6, 3.1-3.9, ОК.1-ОК4., ПК.1.7.
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Практическое занятие № 2 Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	У1, З.1, З.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		

	Подготовка рефератов на тему «Внешняя и внутренняя среда организаций».			
Раздел 2. Управление организацией				
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента	Практическое занятие № 3 Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».	У1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 2.2. Организация и типы организационных структур	Практическое занятие № 4 Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Тема 2.3. Мотивационная политика организации	Практическое занятие № 5 Выявление потребностей персонала гостиничного предприятия, и разработка рекомендаций по мотивации к труду персонала. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Системы мотивации, применяемые в российских предприятиях».	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4		
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации				
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач на оценку коллектива.	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		
Тема 3.2. Стили руководства	Подготовка рефератов на тему: «Стили руководства» Подбор и изучение материала по теме «Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»»	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.1.7		
Тема 3.2. Лидер и лидерство в менеджменте	Практическое занятие № 7 «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО» (используя материалы СМИ)	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 –3.8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.4.7		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении				
Тема 4.1. Управленческие	Практическое занятие № 8 Управленческие решения:	У 1 - У.5 3.1, 3.2, 3.3 –3.8		

решения: процесс принятия и реализации	понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки. Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК.4.7		
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>			

### Вопросы к контрольным срезам

#### Контрольный срез № 1.

##### 1 вариант

1. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Перечислите уровни управления в организации.

##### 2 вариант

1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.

2. Разъясните сущность термина «делегирование».

#### Контрольный срез № 2.

##### 1 вариант

1. Назовите методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.

##### 2 вариант

1. Рассмотрите эффективность различных стилей управления.
2. Коммуникационные каналы и их характеристики.

### **Критерии оценивания компетенций**

1. Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;
2. Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно.

## **Вопросы для собеседования**

### **Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента**

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.
2. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России.

### **Тема 4. Организация как объект управления.**

1. Система управления: понятие, составляющие элементы.
2. Организация: понятие, признаки, классификация.
3. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Среда организации.

### **Тема 7. Планирование в системе менеджмента**

1. Планирование: понятие, значение, классификация.
2. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса.

### **Тема 9. Организация и типы организационных структур**

Функция организации: понятие, сущность.

1. Распределение задач в организации.
2. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий.

#### **Тема 14. Методы управления и их характеристика**

1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.
2. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

#### **Тема 15. Стили руководства**

1. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.

#### **Тема 16. Лидер и лидерство в менеджменте**

1. «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО» (используя материалы СМИ)

#### **Тема 17. Управленческие решения: процесс принятия и реализации**

1. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним.
2. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.

#### **Тема 18. Коммуникации в менеджменте**

1. Коммуникации в организации: понятие, виды.
2. Коммуникационная структура управления организацией.
3. Виды управленческой информации.

#### **Критерии оценивания компетенций**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.