

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 04.09.2023 14:27:23
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**
по дисциплине

«Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права»
для студентов

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы

Пятигорск, 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Введение

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Наименование практических занятий

Описание практических занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» является формирование у студентов комплекса знаний о содержании и практике корпоративных отношений, а также умений и навыков правового обеспечения управления в хозяйственных обществах и их объединениях, создания их внутренних документов.

Задачи дисциплины: углубленное изучение понятия и структуры органов управления юридического лица, порядка формирования и организации их деятельности, порядка участия и правоотношений между участниками и юридическим лицом, режима акций корпоративных ценных бумаг и долей участия, порядка их приобретения и отчуждения, способов защиты прав акционеров и участников, ответственности в корпоративных отношениях и ряда иных сопутствующих вопросов.

Наименование практических занятий

№ Тем ы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
	Раздел 1. Общие вопросы корпоративного права		
1.	Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы	1,5	
2.	Тема 2. Корпоративные правоотношения	1,5	
	Раздел 2. Субъект корпоративного права и корпоративное управление		
	Тема 3. Правосубъектность участников корпоративных организаций	1,5	
3.	Тема 4. Корпоративное управление	1,5	
	Раздел 3. Имущественная основа корпораций, их деятельность и контроль за ней		
4.	Тема 5. Корпоративные финансы	-	
5.	Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней	-	
6.	Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве	-	
	Раздел 4. Проблемы конкурентного права		
7.	Тема 8. Субъекты конкурентного права.	-	
	Итого за 2 семестр	6	

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА

Практическое занятие №1. Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы

Цель – углубить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, способы работы с современными глобальными компьютерными сетями;

уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; работать с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

знания, полученные на лекции и в процессе изложения материала.

н должен:

средства получения, хранения и переработки информационными технологиями, включая

глобальные компьютерные сети;

уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; работать с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети.

Формируемые компетенции (или их части) – способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

Актуальность темы заключается в изучении понятия корпорации в зарубежном законодательстве, в российской юридической науке, современных подходов к определению корпоративного права, становления и состояния российского корпоративного законодательства, теоретического и практического аспектов развития корпоративного права, основных источников международного корпоративного права.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

В России только за последние два столетия понятие и сущность того, что определялось термином "корпорация", менялось не единожды, и каждое такое изменение вызывало широкие дискуссии. Актуальным при этом по сей день остается заключение Н.С. Суворова, сформулированное еще в 1900 г.: "Самый употребительный термин в нынешней юриспруденции для обозначений союза лиц как юридического лица - "корпорация" классическому праву неизвестен".

Латинское происхождение термина во многом определило его интернационализацию, поэтому признается приоритет в использовании по отношению к определяющим его понятие русским словам, например к слову "объединение".

Первые опыты применения термина "корпорация" в правовых актах начала 90-х гг. XX столетия были связаны именно с этой смысловой нагрузкой. Например, согласно постановлению Верховного Совета РСФСР от 11 октября 1991 г. N 1737-1 "Об упорядочении создания и деятельности ассоциаций, концернов, корпораций и других объединений предприятий на территории РСФСР" под корпорацией понималось объединение предприятий. В соответствии с п. 2 названного постановления устанавливался запрет для всех созданных на территории РСФСР концернов, ассоциаций, корпораций и всех других объединений предприятий осуществлять властные функции по отношению к входящим в эти объединения предприятиям, в том числе распоряжаться их имуществом, выступать арендодателем государственных предприятий, учреждать, реорганизовывать и ликвидировать государственные предприятия, назначать и увольнять руководителей государственных предприятий, давать другие обязательные для исполнения указания.

Необходимо иметь в виду, что в это время уже действовал Закон РСФСР от 25 декабря 1990 г. N 445-1 "О предприятиях и предпринимательской деятельности", в гл. 2 "Организационно-правовые формы предприятий" которого была предусмотрена такая самостоятельная организационно-правовая форма юридического лица, как "объединение предприятий". В соответствии со ст. 13 указанного Закона предприятиям предоставлялось право объединяться в союзы, ассоциации, концерны, межотраслевые, региональные и другие объединения. Поскольку в Законе не используется термин "корпорация", а перечень разновидностей "объединения предприятий" является открытым, видимо, "корпорация" как разновидность этой организационно-правовой формы имела право на существование, относясь к тем другим объединениям, о которых шла речь в Законе. Но при этом возникает еще один вопрос: как рассматривать используемые в статье термины "союз", "ассоциация", "концерн" или

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

но их использование возможно (например названием "объединения предприятий" как самостоятельными организационно-правовыми формами, в рамках которых предприятия и объединенияются? Исходя из смысла п. 2 ст. 13 Закона РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности", предусматривающей возможность создания объединений на основе свободы выбора организационной формы объединения, можно сделать вывод, что и "союз", и "ассоциация", и "концерн", и "корпорация" - это самостоятельные организационно-правовые формы объединения.

Таким образом, "корпорация" абсолютно однозначно была отнесена к самостоятельной форме "объединения предприятий", и на тот момент это не противоречило действующему законодательству. Для нас представляет интерес: что же понималось под "объединением предприятий"?

Согласно п. 1 и 2 ст. 13 Закона РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности" можно выделить три положения, характеризующие "объединения предприятий" (а значит, и корпорации):

- во-первых, они могли создаваться на договорной основе в целях расширения возможностей предприятий в производственном, научно-техническом и социальном развитии;
- во-вторых, предприятия, добровольно входящие в состав объединения, сохраняли свою самостоятельность и права юридического лица;
- в-третьих, руководящие органы объединения не обладали распорядительной властью в отношении предприятий, входящих в объединение, и выполняли свои функции на основании договоров с предприятиями.

Казалось бы, появилась четкость в определении "корпорации" как организационно-правовой формы объединения предприятий.

Но 7 августа 1992 г. Президент РФ издает Указ N 826 "О мерах по формированию федеральной контрактной системы" *(41), согласно которому в целях создания механизма государственных закупок товаров для государственных нужд и государственной поддержки отдельных производств и направлений деятельности, а также создания условий для реализации Закона РФ "О поставках продукции и товаров для государственных нужд" Государственному комитету РФ по управлению государственным имуществом поручалось учредить до 1 октября 1992 г.:

- для участия в осуществлении государственных закупок товаров общепромышленного применения и народного потребления акционерное общество "Федеральная контрактная корпорация "Росконтракт" (АО "Росконтракт");
- для участия в осуществлении государственных закупок зерна, хлебопродуктов и продуктов зернопереработки, а также их производства и хранения акционерное общество "Федеральная контрактная корпорация "Росхлебопродукт" (АО "Росхлебопродукт").

Спустя полгода после принятия Указа, 2 февраля 1993 г. Президентом РФ издается Указ N 184 "О создании Государственной инвестиционной корпорации" *(42), согласно которому образовывалась Государственная инвестиционная корпорация в организационно-правовой форме - государственное предприятие.

В 1994 г. вводится в действие гл. 4 ГК РФ, где в ст. 121 четко и в исчерпывающем виде определяются две формы объединения юридических лиц: ассоциация и союз. С этого момента корпорация не считается формой объединения юридических лиц.

В 1999 г. согласно ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О некоммерческих организациях" N 140-ФЗ *(43) перечень организационно-правовых форм некоммерческих организаций был дополнен еще одной формой - государственной корпорацией.

В соответствии со ст. 7.1 ФЗ "О некоммерческих организациях" государственной корпорацией признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного вноса и созданная для осуществления

социальных, управленческих и иных общественно полезных функций. Государственная корпорация создается на основании федерального закона.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Имущество, переданное государственной корпорации Российской Федерацией, является собственностью государственной корпорации.

Государственная корпорация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, а

Российская Федерация не отвечает по обязательствам государственной корпорации, если законом, предусматривающим создание государственной корпорации, не предусмотрено иное.

Государственная корпорация использует имущество для целей, определенных законом, предусматривающим создание государственной корпорации. Государственная корпорация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Государственная корпорация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в соответствии с законом, предусматривающим создание государственной корпорации.

Особенности правового положения государственной корпорации устанавливаются законом, предусматривающим создание государственной корпорации. Для ее создания не требуется учредительных документов, предусмотренных ст. 52 ГК РФ.

Как видно, в течение непродолжительного времени термин "корпорация" использовался в нормативных актах в разных вариантах: и как объединение предприятий, и как унитарное предприятие, и как акционерное общество, и наконец, как самостоятельная организационно-правовая форма некоммерческой организации.

В специальной литературе этого периода также не было единого понимания по этому вопросу.

Т.В. Кашанина определяет корпорацию как коллективное объединение, организацию, признанную юридическим лицом, основанную на объединенных капиталах (добровольных взносах) и осуществляющую какую-либо социально полезную деятельность.

К основным признакам корпорации Т.В. Кашанина относит следующие:

- корпорация есть ассоциация, союз лиц, т.е. соответствующим образом организованный коллектив, воля которого определяется групповыми интересами входящих в его состав индивидов и который организационно и имущественно действует вовне как единое целое, действует от своего собственного имени;
- корпорация - это объединение не только людей, но и капиталов (в некоммерческих организациях - взносов);
- корпорация - это объединение людей для выполнения какой-либо социально полезной деятельности;
- корпорация как коллективное образование, организация тогда становится таковой, когда приобретает статус юридического лица.

Исходя из этих признаков, Т.В. Кашанина относит к корпорациям все хозяйственные товарищества (полные и коммандитные), все хозяйственные общества (акционерные общества, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью), производственные и потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, автономные некоммерческие организации, некоммерческие партнерства, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Но предложенная трактовка признаков корпорации в сочетании с перечисленными организационно-правовыми формами юридических лиц, на наш взгляд, не безупречна.

Во-первых, нетрудно заметить, что признаки, названные Т.В. Кашаниной, не всегда присущи тем организационно-правовым формам, которые она перечисляет, называя их общим термином "корпорация". Так, первый из названных признаков по своему смыслу предполагает наличие членства в организации, поскольку, по мнению Т.В. Кашаниной, корпорация - это организованный коллектив, воля которого определяется групповыми интересами входящих в

его состав индивидов, по мнению Т.В. Кашаниной, относятся и фонды, и автономные некоммерческие организации, которые в соответствии со ст. 7 и 10 ФЗ "О некоммерческих организациях" являются некоммерческими организациями, не имеющими членства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Во-вторых, нельзя согласиться с тем, что, признавая корпорацию как союз индивидов, в числе ее признаков не упоминается тот, что участники корпорации наделяются определенными правами и несут определенные обязанности в отношении как самой корпорации, так и друг друга, что и ведет в конечном счете к возникновению особого рода отношений, именуемых корпоративными отношениями.

В-третьих, указывая, что корпорация - это объединение людей для выполнения какой-либо социально полезной деятельности, Т.В. Кашанина признает, что "эффективное использование капитала и налаживание какой-либо социально полезной деятельности - дело довольно сложное. Вот почему внутри корпорации выделяются специализированные звенья (отделы, цеха, участки), взаимодействие между которыми достигается с помощью создаваемого в ней аппарата управления". Учитывая, что аппарат управления организации - это ее органы, подразделения, службы, выполняющие функции управления, можно сделать вывод, что Т.В. Кашанина признает необходимость формирования в корпорации органов управления. Но в таком случае вызывает сомнение отнесение к корпорациям хозяйственных товариществ, которые, в отличие от других юридических лиц, согласно ст. 53 ФЗ "О некоммерческих организациях" приобретают гражданские права и принимают на себя гражданские обязанности не через свои органы, а через своих участников. Отсутствие органов управления в хозяйственных товариществах не позволяет относить их к корпорациям.

Подобной позиции придерживается и П.В. Степанов, который считает, что корпорацией является организация, которая основана на принципе членства (участия) с присущей ей системой органов управления, включающей волеобразующие органы (орган), из которых высшим является общее собрание участников, и волеизъявляющий орган, т.е. исполнительный орган юридического лица... Однако полные и коммандитные товарищества не являются корпорациями, ибо их органами выступают сами товарищи, а представляют собой форму, переходную от простого товарищества к корпорации.

В. Петухов, исследуя вопросы административно-правового регулирования организации и деятельности корпораций в России, делает вывод, что "в современной отечественной правовой и экономической литературе под корпорациями подразумеваются в основном сложные хозяйственные структуры, организованные по иерархическому принципу (такие, как концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.п.) и основанные преимущественно на акционерной собственности". При этом В. Петухов указывает, что "организация и деятельность корпораций, или иначе, объединений юридических лиц, действующих в промышленной сфере, - предмет регулирования многих отраслей права, первым среди которых, безусловно, является гражданское право".

Такой подход, на наш взгляд, имеет ряд недостатков. Во-первых, предпринимается попытка дать определение термину "корпорация" через другие термины (например, концерн, холдинг), хотя их понятия, признаки и сущность не разъясняются. Во-вторых, если исходить из второй части цитируемого текста, то и концерн, и холдинг, и финансово-промышленные группы - это объединения юридических лиц. Вместе с тем автор, говоря об объединениях юридических лиц, явно не имеет в виду то понятие, которое заложено в ст. 11 ФЗ "О некоммерческих организациях" и связано с такой самостоятельной организационно-правовой формой некоммерческой организации, как ассоциация (или союз). Видимо, поскольку упоминаются и финансово-промышленные группы, речь идет о "совокупности юридических лиц, действующих как основное и дочерние общества либо полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы на основе договора". Но в данном случае эта совокупность юридических лиц не является самостоятельным юридическим лицом.

В связи с этим ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН одним из признаков российских, так и западных исследователями, ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

знаков корпорации, который отмечается как является то, что она - юридическое лицо. что означает положение "основанные сти"? Означает ли это, что наряду с быть и в других организационно-правовых формах? А если "да", то в каких? Ответов на эти вопросы нет.

И.Н. Шабунова, исследуя корпоративные отношения как предмет гражданского права, рассматривает корпорацию как организацию, построенную на началах членства (участия), участники которой имеют определенные права в отношении ее имущества. "Если воспользоваться классификацией Гражданского кодекса (п. 2 ст. 48), - пишет она, - то к корпорациям относятся юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные, но никак не вещные права". Выбирая для исследования природы корпоративных отношений в качестве примера такие корпорации, как хозяйственные общества и товарищества, И.Н. Шабунова указывает, что это понятие может включать (в широком смысле) не только коммерческие, но и некоммерческие организации, основанные на членстве.

Интересной представляется позиция Е.Е. Суязова, исследующего юридическую природу корпораций. Выделим ряд тезисов этой позиции.

1. Корпорация как научное понятие имеет несколько значений. С одной стороны, можно вести речь о понятии корпорации для характеристики всех социальных организаций (формальных и неформальных). Указанный широкий подход имеет право на существование, так как, по сути, отражает традиционный взгляд на общество как на совокупность отношений между индивидами и корпорациями (реальные совокупности индивидов). Как правило, понятие "корпорация" в подобном значении используется в сфере общественных наук, хотя даже там указанное понятие многозначно и употребляется как пример общности людей и одновременно как комплексный общественный институт.

2. В узком значении понятие "корпорация" имеет более конкретное наполнение, так как используется в каждой научной дисциплине применительно к тем функциям, методам и предмету, которые выделяют эту науку из числа других. Однако из всего многообразия подходов в рамках отдельно взятых научных дисциплин единым остается то обстоятельство, что под корпорацией в сфере прикладных исследований понимается в любом случае такое понятие, как социальная организация, а если более точно - то организация формальная.

3. Для юристов в изучении корпораций (объединений) как социальной реальности особый интерес представляют такие их формы, которые обладают определенным набором объективных устойчивых признаков, позволяющих действовать такому объединению лиц как особому, "искусственному" образованию, субъекту правовых отношений. Речь идет прежде всего об объединениях - организациях, которые имеют признаки юридических лиц, хотя вполне понятно, что объединение, будучи субъектом общественных отношений, может и не являться юридическим лицом.

4. Рассматривая понятие "корпорация" в узком смысле слова в сравнительном анализе с понятием "учреждение", Е.Е. Суязов указывает, что кратко формулу отнесения организации к корпорации можно представить в следующем виде: корпорация - это, по сути, объединение лиц или капиталов, тем не менее не всякое объединение лиц есть корпорация. При этом, по его мнению, объединение лиц и капиталов является необходимым признаком корпорации, но недостаточным; таким достаточным признаком является членство в организации.

Подобный подход к разграничению "корпораций" и "учреждений" и соответственно выделение "членства" как необходимого признака отнесения организации к корпорации не нов. О нем мы говорили, когда рассматривали представления ученых-правоведов дореволюционной России по этому вопросу. Поддерживается такая точка зрения и современными исследователями. Так, высказывается позиция, что весьма удобным "внешним" критерием разграничения корпораций и учреждений (или иначе некорпоративных организаций) в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

традиционной организации. На наш взгляд, термин "членство", определяемый как "пребывание членом где-нибудь" и являющийся производным от слова "член", т.е. лицо, входящее в состав какой-нибудь организации, объединения, не единственный и далеко не лучший термин, который позволяет выделить суть этого признака "корпорации". Термин "членство" больше воспринимается в статическом аспекте. В сравнении с ним термины "участие", т.е. деятельность по совместному выполнению чего-нибудь, сотрудничество в чем-нибудь, и "участник", т.е. тот, кто участвует в чем-нибудь, больше соответствуют динамическому аспекту, что также в большей степени соответствует характеру отношений, которые возникают между теми, кто входит в корпорацию, и между ними и самой корпорацией. Так, участники корпорации участвуют в формировании органов корпорации и ее имущества, в работе высшего органа корпорации и т.д. В этой связи следует согласиться с И.С.Шиткиной, которая указывает, что в российской правовой доктрине к юридическим лицам корпоративного типа относят коммерческие организации, для достижения уставных целей которых необходимо соединение усилий нескольких участников, уставный (складочный) капитал которых поделен на определенные доли.

В этом отношении, на наш взгляд, если уж и использовать термин "членство", то так, как это делает Д.В. Ломакин, понимая под ним "комплекс связей участников организации как между собой, так и самой организацией, что проявляется в наличии у них субъективных прав и обязанностей, то есть членское правоотношение".

Ряд основных признаков корпорации выделяет Н.В. Козлова, выполнившая собственный анализ правовой литературы, посвященный понятию и сущности юридического лица:

- 1) корпорация есть союз известных физических и/или юридических лиц, называемых участниками (членами);
- 2) корпорация создается и прекращается на основе акта общей воли ее учредителей (участников, членов);
- 3) корпорация действует в интересах своих участников, преследуя определенную ими цель;
- 4) корпорация как юридическое лицо независима от перемен в составе ее участников;
- 5) между корпорацией и ее участниками, а также между самими участниками возникает корпоративное правоотношение, порождающее у каждого его участника корпоративные права и обязанности;
- 6) реализуя свои корпоративные права, участники корпорации могут в определенной степени управлять корпорацией и ее имуществом, влиять на формирование ее воли как юридического лица;
- 7) корпорация имеет внутреннюю структуру, обеспечивающую организационное единство;
- 8) руководящие органы корпорации избираются ее членами, которым они подотчетны;
- 9) высшим органом корпорации является общее собрание ее членов, решения которого принимаются большинством голосов.

Исследование этих признаков позволило Н.В. Козловой сделать следующий вывод:

Корпорациями можно назвать все виды хозяйственных товариществ и обществ, кооперативы, общественные и религиозные организации, некоммерческие партнерства, объединения юридических лиц и другие юридические лица, основанные на корпоративных началах (принципах членства, участия и т.п.).

Из этого вывода видно, что Н.В. Козлова, следуя признаку членства, исключает из корпораций такие организационно-правовые формы юридических лиц, как фонды и автономные некоммерческие организации, но при этом сохраняет в перечне корпораций хозяйственные товарищества. "Действительно, - пишет она, - полные и простые коммандитные товарищества как объединения чисто личного характера, используемые преимущественно в

сфере мелкого и среднего бизнеса далеко не всегда признаются полноправными юридическими лицами. Вместе с тем очевидно, что в тех правоотношениях, где полные и простые коммандитные товарищества рассматриваются как субъекты права, их следует с полным основанием отнести к юридическим лицам - корпорациям".
В целом, соглашаясь с предложенными Н.В. Козловой признаками корпорации, отметим, однако, что включение в их число двух последних признаков и отнесение к корпорациям хозяйственных товариществ являются взаимоисключающими подходами по отношению друг к другу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

а признаются полноправными юридическими лицами. Вместе с тем очевидно, что в тех правоотношениях, где полные и простые коммандитные товарищества рассматриваются как субъекты права, их следует с полным основанием отнести к юридическим лицам - корпорациям".

В целом, соглашаясь с предложенными Н.В. Козловой признаками корпорации, отметим, однако, что включение в их число двух последних признаков и отнесение к корпорациям хозяйственных товариществ являются взаимоисключающими подходами по отношению друг к другу.

Анализ ранее изложенного материала позволяет нам сделать следующие выводы:

1. Термин "корпорация" имеет несколько значений. Под значением в данном случае следует понимать "смысл, то, что данный предмет (слово, знак, жест) обозначает". Наибольшее распространение получили два значения корпорации - социальное и правовое.

2. Корпорация в социальном значении представляет собой социальную организацию, т.е. объединение индивидов в единое целое для совместного труда. Объединившись в организацию, индивиды становятся взаимосвязанными орудиями (органами) целого, участвующими в труде, сохраняющими, однако, свою индивидуальность. Благодаря этому организация как нечто реальное, включающее людей, представляет собой связующее звено между материальной техникой и подлинным руководством людьми и относится к важнейшим вспомогательным средствам последнего. Действительно, если попытаться найти среди окружающих нас людей тех, кто не принадлежит ни к одной организации, то можно убедиться, что это не так легко сделать. Подавляющее большинство членов общества входят в одну или несколько организаций.

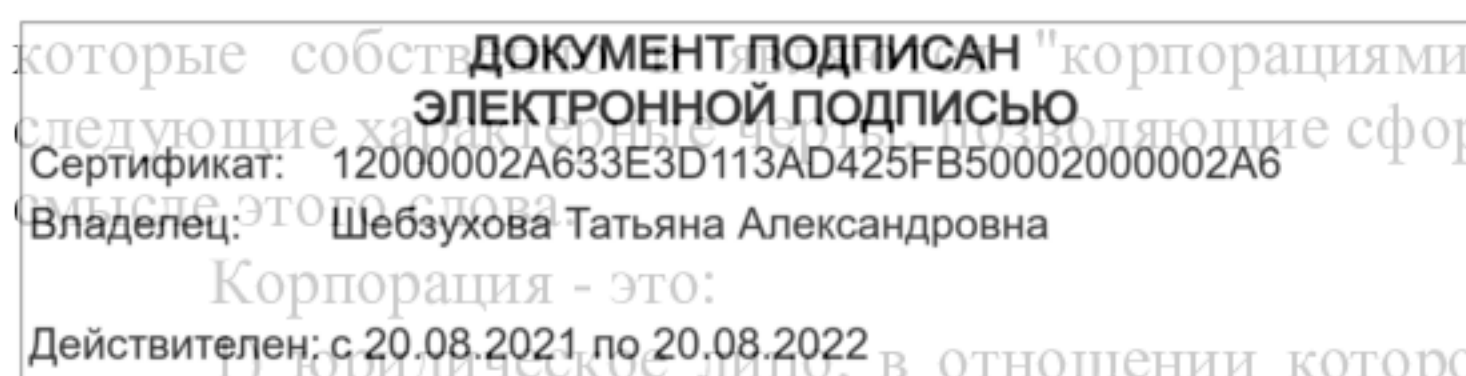
3. Корпорация в правовом значении представляет собой признаваемую законом правовую форму объединения лиц и (или) капиталов, обладающую теми необходимыми признаками, которые определяли бы ее как самостоятельного участника гражданского оборота. Термином "корпорация", - заявляют авторы Энциклопедического юридического словаря, - пользуются всякий раз, когда хотят подчеркнуть, что организация, называемая этим именем, рассматривается как единое целое и может выступать участником в гражданском обороте.

4. Правовое значение термина "корпорация" может выражаться в широком и в узком, т.е. буквальном смысле этого слова. Под смыслом в данном случае следует понимать "внутреннее содержание, постигаемое разумом".

5. В широком смысле, "т.е. в более общем понимании", корпорация - это любое юридическое лицо, в котором присутствуют отношения членства (участия). Для всех корпораций в широком смысле этого слова характерны следующие признаки:

- наличие союза юридических и (или) физических лиц, являющихся участниками (членами) этого союза;
- наличие у корпорации самостоятельной воли, отличной от воли каждого из входящих в нее участников (членов);
- наделение участников корпорации определенными правами и принятие ими на себя определенных обязанностей в отношении как самой корпорации, так и друг друга;
- возникновение между участниками (членами) корпорации отношений особого рода, именуемых корпоративными отношениями;
- наличие у корпорации определенной цели, ради которой и происходит объединение ее участников (членов);
- корпорация имеет свою внутреннюю структуру, которая обеспечивает ее организационное единство.

6. В собственном смысле, т.е. "в буквальном, настоящем смысле этого слова" корпорация - это организация, обладающая как признаками корпорации в широком смысле слова, так и теми характерными чертами, которые и определяют ее особенности, позволяющие выделить из всего многообразия юридических лиц, основанных на членстве, те,



которые собственники "корпорациями". К ним, на наш взгляд, можно отнести следующие характерные черты, позволяющие сформировать "образ" корпорации в собственном смысле этого слова. Корпорация - это: юридическое лицо, в отношении которого его участники имеют обязательственные права;

2) коммерческая организация, т.е. юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

3) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей (участников) уставным капиталом;

4) юридическое лицо, в котором имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное им в процессе деятельности, принадлежит ему на праве собственности;

5) объединение лиц (участников) на договорной основе или наличие в качестве учредителя (участника) одного лица, которые не отвечают по его обязательствам, а несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов (акций);

6) организация с четкой организационной структурой, включающей структуру органов ее управления, высшим органом которой является общее собрание ее участников (членов).

Если мы посмотрим на эти характерные черты под углом зрения действующего законодательства (в первую очередь норм, содержащихся в статьях гл. 4 ГК РФ), то неминуемо придем к выводу о том, что корпорации в собственном смысле этого слова - это хозяйственные общества, поскольку каждой из представленных шести позиций соответствует конкретная норма ГК РФ, характеризующая именно хозяйственные общества. По первой позиции - это ч. 2 п. 2. ст. 48, по второй - п. 1 и 2 ст. 50, по третьей - ч. 1 п. 1 ст. 66, по четвертой - ч. 1 п. 1 ст. 66, по пятой - п. 3 ст. 66, п. 1 ст. 87 и п. 1 ст. 96, по шестой - п. 1 ст. 53, ст. 93 и ст. 103 ГК РФ.

Таким образом, имея исчерпывающий перечень коммерческих организаций, отметим, что только хозяйственные общества соответствуют всем названным характеристикам, поскольку хозяйственные товарищества (полные и коммандитные), как мы уже отмечали ранее, не имеют в своей структуре органов управления (ст. 69-86 ГК РФ); унитарные предприятия не являются организациями на членстве и собственниками имущества, переданного им учредителями (ст. 113-115 ГК РФ); наконец, производственные кооперативы, являясь, как правило, объединением только граждан, которые личным трудом должны участвовать в его деятельности, не имеют договорной основы такого объединения (ст. 107-112 ГК РФ). А это, в свою очередь, дает ответ на вопрос об организационно-правовых формах юридических лиц, которых можно включить в группу лиц, именуемых термином "корпорация" в собственном смысле этого слова. Они могут создаваться в форме акционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью. Отметим, что для практики современной России ближе понятие корпорации именно в собственном смысле этого слова.

Именно такая позиция получила поддержку в документах некоторых федеральных органов. В первую очередь речь идет о разработке и внедрении в практику специального документа, определяющего стандарты в регулировании корпоративных отношений внутри корпораций и их внешних отношений с другими юридическими лицами. Таким документом является Кодекс корпоративного поведения. В распоряжении Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 4 апреля 2002 г. N 421/р "О рекомендации к применению Кодекса корпоративного поведения" указывается, что "корпоративное поведение" - понятие, охватывающее разнообразные действия, связанные с управлением хозяйственными обществами. Корпоративное поведение влияет на экономические показатели деятельности хозяйственных обществ и на их способность привлекать капитал, необходимый для экономического роста. Совершенствование корпоративного поведения в Российской Федерации

важнейшая мера стимулирования увеличения притока инвестиций во все отрасли российской экономики – как из иностранных, так и от зарубежных инвесторов. Одним из способов такого совершенствования может стать введение определенных стандартов, установленных на основе анализа практики корпоративного поведения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Стандарты корпоративного поведения применимы к хозяйственным обществам всех видов, но в наибольшей степени они важны для акционерных обществ. Это обусловлено тем обстоятельством, что именно в акционерных обществах, где часто имеет место отделение собственности от управления, наиболее вероятно возникновение конфликтов, связанных с корпоративным поведением. Поэтому Кодекс корпоративного поведения разработан прежде всего для акционерных обществ, выходящих на рынок капитала. Вместе с тем это не исключает возможности его применения любыми другими хозяйственными обществами.

Таким образом, можно говорить о том, что термин "корпорация" в России применим именно к хозяйственным обществам - акционерным обществам, обществам с ограниченной и дополнительной ответственностью.

Вопросы и задания:

1. Подходы к пониманию корпорации.
2. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.
3. Понятие корпорации в российской юридической науке.
4. Современные подходы к определению корпоративного права.
5. Становление и состояние российского корпоративного законодательства.
6. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права.
7. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.
8. Основные источники международного корпоративного права.

Литература:

1. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие/ А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с.
2. Галиахметова А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие/А.М. Галиахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.
3. Суняева Р. Л. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Р.Л. Суняева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 90 с.
4. Основы корпоративного управления: учебное пособие/А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с.
5. Управление корпоративными финансами: учебное пособие/О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531 с.: ил., схем., табл.
6. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/О. В. Осипенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016.

Практическое занятие №2. Тема 2. Корпоративные правоотношения

Цель – углубить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, приобрести навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: способы оказания квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, способы обеспечения доступа к правосудию;

уметь: оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию.

Формируемые компетенции (или их части) – способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

Актуальность темы заключается в изучении правоотношений, возникающих в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративных правоотношений), понятия, признаков и содержания корпоративных правоотношений, видов корпоративных правоотношений, субъектов корпоративного управления.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Понятие и виды корпоративных правоотношений

Корпоративным правоотношением признается такое общественное отношение, которое урегулировано нормами корпоративного права РФ.

Корпоративные правоотношения охраняются государством и носят волевой характер, так как в определенной степени выражают волю участников правоотношений, а также волю государства по этому поводу.

Корпоративные правоотношения носят конкретный характер, т. е. представляют собой всегда взаимоотношения кого-то с кем-то, а не абстрактных субъектов.

Корпоративные правоотношения влекут для своих участников определенные правовые последствия. В роли участников корпоративного правоотношения выступают субъекты корпоративного права, реализующие в результате правоотношения свои правомочия.

Корпоративные правоотношения относятся к гражданско-правовым отношениям, это предопределяет методы регулирования этих правоотношений.

Что касается видов корпоративных правоотношений, то в зависимости от оснований эти правоотношения принято классифицировать по-разному. Выделяют относительные и абсолютные корпоративные правоотношения. Различаются они по степени определенности субъектов правоотношения. В относительных правоотношениях субъекты определены с достаточной четкостью для того, чтобы их индивидуализировать. В относительных правоотношениях налицо несколько субъектов, наделенных правами и обязанностями по отношению друг к другу, таким образом, права одного субъекта правоотношения соответствуют обязанностям другого, и наоборот. Абсолютные правоотношения предполагают наличие указания лишь на одного субъекта – субъекта корпоративных правоотношений, наделенного определенными правами (или правом) по отношению к неопределенному кругу лиц. Этот субъект обладает субъективным правом, и этому субъективному праву противостоит юридическая обязанность неопределенного круга лиц.

Выделяют также простые и сложные корпоративные правоотношения. Они различаются по составу участников. В простых правоотношениях участвуют два субъекта, в сложных – более двух.

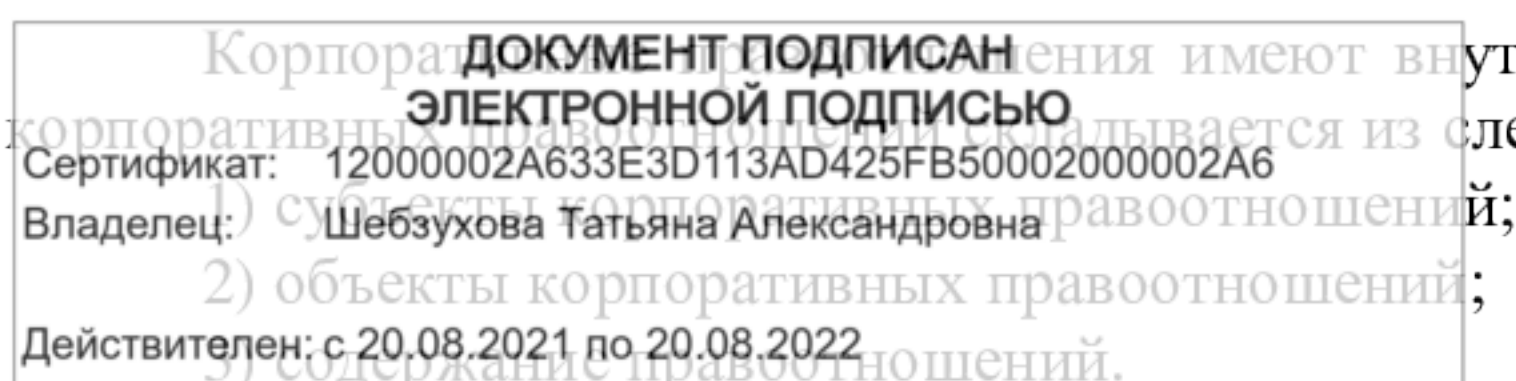
Особенностью правоотношений вообще и корпоративных правоотношений в частности является то, что они возникают лишь при наличии определенных оснований. Следовательно, для наличия корпоративного правоотношения необходимо существование двух составляющих: материальной (общественного отношения) и юридической (нормы корпоративного права РФ, регулирующей общественные отношения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



утреннее устройство (структуру). Структура
следующих элементов:

Субъекты корпоративных правоотношений

Субъекты корпоративных правоотношений – это субъекты конкретных отношений, имеющие предусмотренные корпоративными нормами права и наделенные в соответствии с этими нормами правами и обязанностями.

Субъекты корпоративных правоотношений должны обладать правосубъектностью.

Особенностью корпоративного права РФ является то, что его специфику составляют коллективные субъекты. Именно этот организационный момент заложен в основу объединения корпоративных норм в подотрасль корпоративного права РФ внутри гражданского права РФ. Особенностью субъектов корпоративного права РФ данной группы является то, что они реализуют частную правосубъектность.

Среди субъектов корпоративных правоотношений выделяют коллективных и индивидуальных, реализующих частную правосубъектность.

К субъектам корпоративных отношений относятся хозяйственные товарищества и общества.

Хозяйственные общества представляют собой объединение капиталов, а хозяйственные товарищества – это организации, представляющие главным образом объединение лиц.

Хозяйственное товарищество может существовать в двух видах: товарищество на вере и полное товарищество.

Хозяйственные общества создаются в одной из трех предусмотренных ГК РФ форм: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и акционерное общество.

Хозяйственное общество признается зависимым, если другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более 20 % голосующих акций акционерного общества или 20 % уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Индивидуальные субъекты корпоративных правоотношений – отдельные лица, обладающие правами и обязанностями, определенными нормами корпоративного права РФ.

Товарищество на вере предполагает наличие двух видов индивидуальных субъектов корпоративных правоотношений: полных товарищей и коммандитистов.

Общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью включают в себя участников, наделенных в отношении общества правами и обязанностями.

Участники акционерного общества называются учредителями или акционерами.

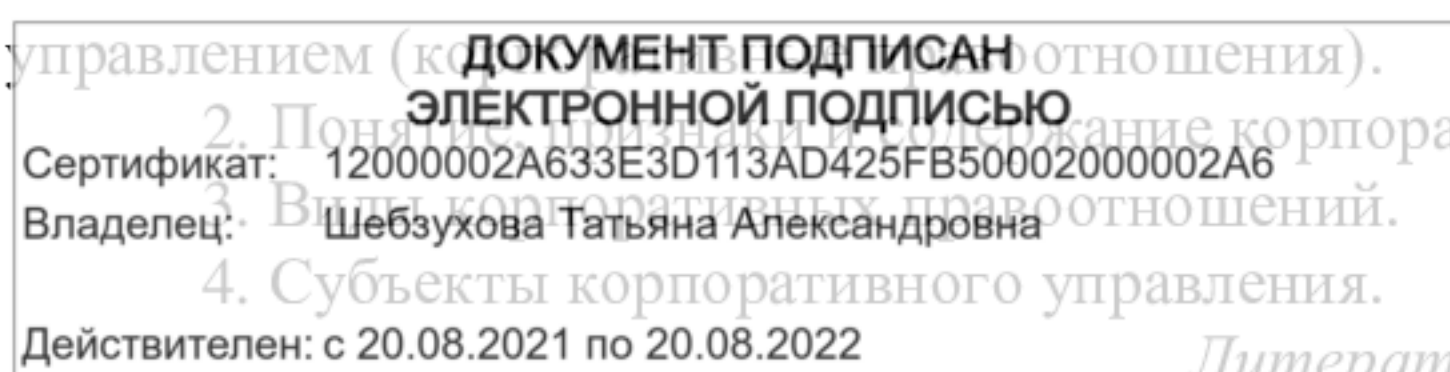
Особыми субъектами корпоративных правоотношений являются органы юридического лица (ст. 53 ГК РФ). Они являются полноправными субъектами корпоративных правоотношений.

Субъектом корпоративных правоотношений может являться индивидуальный предприниматель, но только в определенном качестве, в данном случае его право положение приобретает несколько специфичный оттенок по сравнению с общим гражданским правом. Такой субъект выполняет в корпоративных правоотношениях достаточно специфическую функцию.

По решению общего собрания акционеров полномочия исполнительного органа общества могут быть переданы по договору другой коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

Вопросы и задания:

1. Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным



управлением (корпоративных правоотношения).
2. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

4. Субъекты корпоративного управления.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Литература:

1. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие/ А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с.

2. Галиахметова А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие/А.М. Галиахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.

3. Суняева Р. Л. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Р.Л. Суняева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 90 с.

4. Основы корпоративного управления: учебное пособие/А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с.

5. Управление корпоративными финансами: учебное пособие/О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531 с.: ил., схем., табл.

6. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/О. В. Осипенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016.

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА И КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Практическое занятие №3. Тема 3. Правосубъектность участников корпоративных организаций

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: способы оказания квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, способы обеспечения доступа к правосудию;

уметь: оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию.

Формируемые компетенции (или их части) – способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

Актуальность темы заключается в изучении правового статуса полных товариществ и товариществ на вере: общих положений, прав и обязанностей участников, управления, дочерних и зависимых обществ, некоммерческих корпоративных юридических лиц: понятия, видов, основ правового статуса, объединения корпораций.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Товарищество (с/б/о) (ст. 82) (коммандитное товарищество) — коммерческая организация, основанная на складочном капитале, в которой две категории членов: полные товарищи и вкладчики-коммандитисты. Полные товарищи осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечают по обязательствам товарищества всем своим имуществом. Вкладчики-коммандитисты отвечают только своим вкладом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

андитное товарищество) — коммерческая организация, основанная на складочном капитале, в которой две категории членов: полные товарищи и вкладчики-коммандитисты. Полные товарищи осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечают по обязательствам товарищества всем своим имуществом. Вкладчики-коммандитисты отвечают только своим вкладом.

Учредительные документы:

Товарищество на вере создается и действует на основании *учредительного договора*.

Учредительный договор должен содержать следующие сведения:

- наименование товарищества;
- место его нахождения;
- порядок управления деятельностью товарищества;
- условия о размере и составе складочного капитала товарищества;
- условия о размере и порядке изменения долей каждого из полных товарищей в складочном капитале;
- условия о размере, составе, сроках и порядке внесения вкладов полными товарищами, их ответственности за нарушение обязанностей по внесению вкладов;
- условия о совокупном размере вкладов, вносимых вкладчиками.

В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава.

Участники:

Полными участниками товарищества на вере могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Количество участников не должно быть меньше двух. Вкладчиками могут быть граждане, юридические лица, учреждения (если иное не установлено законом).

Права полных товарищей:

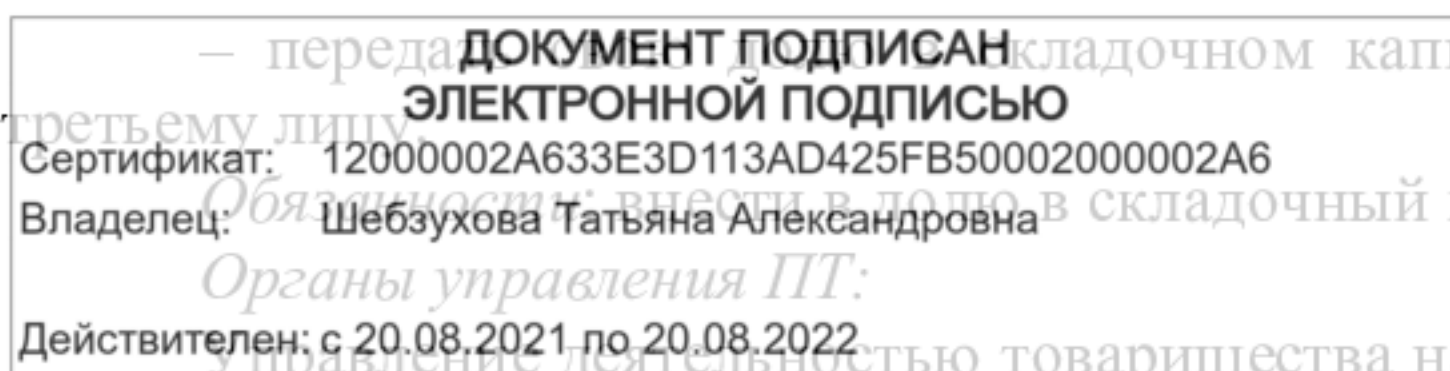
- участвовать в управлении делами товарищества;
- получать информацию о деятельности товарищества;
- принимать участие в распределении прибыли;
- получать в случае ликвидации товарищества часть имущества, оставшегося после расчета с кредиторами, или его стоимость;
- в любое время выйти из товарищества.

Обязанности ПТ:

- вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, которые предусмотрены учредительными документами;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества;
- участвовать в деятельности товарищества в соответствии с условиями учредительного договора;
- воздержаться от совершения от своего имени и в своих интересах или в интересах третьих лиц сделок, однородных с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества.

Права вкладчиков:

- получать часть прибыли товарищества, причитающуюся на его долю в складочном капитале, в порядке, предусмотренном учредительным договором;
- знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;
- по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад в порядке, предусмотренном учредительным договором;



– передачу доли в складочном капитале или ее часть другому вкладчику или третьему лицу. Обязанности: внести в долю в складочный капитал – свидетельство об участии.

на вере осуществляется полными товарищами. Вкладчики не вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере, выступать от его имени иначе, как по доверенности. Они не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

Высшим органом управления является *собрание полных товарищей*. На собрании каждый полный товарищ имеет один голос, если учредительным договором не установлено иное, а решения принимаются единогласно (если учредительным договором не установлено иное).

Каждый *полный товарищ вправе действовать от имени товарищества*, если учредительным договором не установлено, что все полные товарищи ведут дела совместно, либо ведение дел поручено отдельным участникам. При совместном ведении дел товарищества его полными товарищами для совершения каждой сделки требуется согласие всех участников товарищества.

Порядок распределения прибыли:

Прибыль и убытки товарищества на вере распределяются между его участниками пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников.

Ответственность товарищества на вере:

Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. В случае недостаточности имущества общества кредитор вправе предъявить требование к любому полному товарищу или ко всем сразу для исполнения обязательства (субсидиарная ответственность – совместная, если например ответчик не способен оплатить долг).

Вопросы и задания:

1. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление.
2. Дочерние и зависимые общества.
3. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса.
4. Объединения корпораций.

Литература:

1. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие/ А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с.
2. Галиахметова А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие/А.М. Галиахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.
3. Суняева Р. Л. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Р.Л. Суняева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 90 с.
4. Основы корпоративного управления: учебное пособие/А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с.

5. Управленческие финансы: учебное пособие/О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашикова, Н.Н. Калашникова и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531 с.: ил.,
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
6. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
Электронный ресурс]/О. В. Осипенко. – Электрон. текстовые данные. –
М.: Статут, 2016.

финансами: учебное пособие/О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашикова, Н.Н. Калашникова и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531 с.: ил.,
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
6. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
Электронный ресурс]/О. В. Осипенко. – Электрон. текстовые данные. –
М.: Статут, 2016.

Практическое занятие № 4. Тема 4. Корпоративное управление

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: способы оказания квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, способы обеспечения доступа к правосудию;

уметь: оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию.

Формируемые компетенции (или их части) – способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

Актуальность темы заключается в изучении корпоративного управления: общих положений, прав и обязанностей участников, управления, дочерних и зависимых обществ, некоммерческих корпоративных юридических лиц: понятия, видов, основ правового статуса, объединения корпораций.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В юридической литературе и российском законодательстве широко используется понятие "орган корпорации". Наряду с этим предлагается также выделить понятие "орган корпоративной системы".

Орган корпоративной системы представляет собой звено корпоративной системы, к которому также относится и сама корпорация. В зависимости от вида корпорации выделяются органы корпоративной организации (юридического лица), корпоративного (предпринимательского) объединения и корпоративного траста (фонда).

1. Корпоративная организация реализует правоспособность через свои органы (ст. 53 ГК РФ). Структура и компетенция органов конкретной корпорации определяется учредительными документами юридического лица (уставом либо учредительным договором). Законодательством определяются лишь общие положения и требования к возможным вариантам структурирования органов юридического лица.

Традиционным стало деление структуры органов корпоративной организации на двухзвенную и трехзвенную модели. Двухзвенная модель управления включает в себя высший орган (общее собрание) и исполнительный орган корпорации. При трехзвенной модели дополнительно (к высшему и исполнительному органу) формируется коллегиальный орган управления (совет директоров или наблюдательный орган) корпорации.

Выбор конкретной модели органов корпорации зависит от многих факторов. Во-первых, от статуса организации: публичного либо непубличного общества. В частности, в публичном обществе обязательно формируется трехзвенная модель органов, включающая в себя общее собрание, совет директоров и исполнительный орган (п. 3 ст. 97 ГК РФ).

Во-вторых, на выбор управленческой модели влияет численность членов корпорации (членов гражданско-правового сообщества). В корпорациях "одного лица", как правило,

используется ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН, при котором
одновременно ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
процедур формируется совет директоров,
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
соответствующих акционеров (по вопросам назна

орой единственный участник общества исполнительным органом. В АО с дочивания и оптимизации корпоративных члены которого представляют интересы назначения исполнительного органа, одобрения экстраординарных сделок и т.д.).

В-третьих, структуру органов корпорации нередко предопределяют сфера предпринимательской и иной экономической деятельности, дислокация производственно-хозяйственной активности и особенности правовых режимов осуществления экономической деятельности. Например, в СРО в обязательном порядке структура органов: общее собрание членов СРО, коллегиальный орган управления - правление или совет СРО, а также исполнительный орган (ст. 15 Закона о СРО). В кредитных кооперативах органами управления являются общее собрание членов (пайщиков), правление и единоличный исполнительный орган (ст. 15 Закона о кредитной кооперации). Существует множество иных факторов, влияющих на формирование соответствующей структуры (модели) органов корпорации и ее видоизменение.

В законодательстве не всегда четко разграничиваются категории "орган корпорации" и "орган управления корпорации". И, действительно, если не уточнять, о каком именно управлении идет речь (управлении делами, управлении деятельностью или ином управлении и руководстве), то порой между ними сложно провести однозначное разграничение. Такой подход можно увидеть, например, в названии ст. 65.3 ГК РФ - "управление в корпорациях".

Общее собрание. Высший орган корпорации - общее собрание (съезд, конференция), определяет экономическую политику корпорации. Ранее уже отмечалось, что общее собрание представляет собой ГПС всех членов корпорации, в руках которых находится юридическая судьба организации.

Согласно п. 2 ст. 65.3 ГК РФ к исключительной компетенции общего собрания относятся: определение приоритетных направлений деятельности корпорации, принципов образования и использования ее имущества; утверждение и изменение устава корпорации; определение порядка приема в состав участников корпорации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, когда такой порядок определен законом; образование других органов корпорации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом корпорации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов корпорации; утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности корпорации, если уставом корпорации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов корпорации; принятие решений о создании корпорацией других юридических лиц, об участии корпорации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств корпорации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов корпорации; принятие решений о реорганизации и ликвидации корпорации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации.

Анализируя указанную компетенцию общего собрания, можно согласиться с мнением о том, что речь идет о "волеобразующем органе". Для реализации компетенции общего собрания по ряду вопросов законодательством установлено единогласное решение всех членов корпорации. Так, в силу п. 66.3 ГК РФ в отношении непубличных хозяйственных обществ, при единогласном решении всех членов общего собрания, допускается передача совету директоров (или коллегиальному исполнительному органу) части функций общего собрания, за исключением ключевых вопросов (внесение изменений в устав, реорганизации и ликвидации, увеличение или уменьшение уставного капитала и т.д.); закрепление функций коллегиального

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

полностью или в части либо об отказе от
ана, если его функции осуществляются
личному исполнительному органу функций
ение порядка, отличного от установленного
подготовки и проведения общих собраний,
принятия ими решений, при условии, что такие изменения не лишают его участников права на
участие в общем собрании непубличного общества и на получение информации о нем;
установление требований, отличных от установленных законами и иными правовыми актами
требований, к количественному составу, порядку формирования и проведения заседаний совета
директоров или коллегиального исполнительного органа общества и т.д. (п. 3 ст. 66.3 ГК РФ). В
рассматриваемом случае, в частности, идет речь о перераспределении компетенции между
органами корпорации.

Вопросы и задания:

1. Понятие и принципы корпоративного управления.
2. Понятие и виды корпоративных органов.
3. Органы управления, распределение компетенции.
4. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.
5. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания.
6. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения.
7. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования.
8. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания.
9. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу.
10. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции.
11. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности.
12. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.
13. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления.
14. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Литература:

1. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие/ А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с.
2. Галиахметова А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие/А.М. Галиахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.
3. Суняева Р. Л. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Р.Л. Суняева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 90 с.
4. Основы корпоративного управления: учебное пособие/А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный

университет, Кабардино-Балкарский университет, Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022
Управление корпоративными финансами
Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531 с.: ил., схем., tabl.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Ставропольский государственный аграрный

6. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/О. В. Осипенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Пятигорский институт (филиал) СКФУ	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--	--

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права»

для студентов

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы

Пятигорск, 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)
6. Методические указания по выполнению контрольной работы
7. Методические указания по подготовке к экзамену
8. Рекомендуемая литература

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВВЕДЕНИЕ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» является формирование у студентов комплекса знаний о содержании и практике корпоративных отношений, а также умений и навыков правового обеспечения управления в хозяйственных обществах и их объединениях, создания их внутренних документов.

Задачи дисциплины: углубленное изучение понятия и структуры органов управления юридического лица, порядка формирования и организации их деятельности, порядка участия и правоотношений между участниками и юридическим лицом, режима акций корпоративных ценных бумаг и долей участия, порядка их приобретения и отчуждения, способов защиты прав акционеров и участников, ответственности в корпоративных отношениях и ряда иных сопутствующих вопросов.

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» необходима для обеспечения качества теоретической и практической подготовки юристов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» являются:

- развить такие самостоятельные умения, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научить проводить рефлекссию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практических занятиях, групповых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

занятиях, конференциях, конкурсах и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к занятиям и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории первоисточниками; доработка и оформление документов, подготовка к занятиям. Конференциям, круглым столам; лекционного материала; подготовка к практическим занятиям. Работа в научных кружках и обществах.

Большую роль в изучении дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объем аудиторных занятий не позволяет преподавателям осветить все разделы и темы, предусмотренные программой (содержание курса) дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права». Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению таких тем, а также тем, освещённых на лекциях и семинарских (практических занятиях) недостаточно полно и глубоко.

Известно, что в системе обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы ограничивается краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые студент может использовать при изучении дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права».

Самостоятельная работа студентов должна проводиться с целью: освоения теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубления и расширения теоретических знаний; систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развития научно-исследовательских навыков; формирования умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

2. ПЛАН ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
ПК-1, И-1, И-2, И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 4-9	Собеседование	40	4,04	44,04
ПК-1, И-1, И-2, И-3	Подготовка и представление курсовой работы	Собеседование	8,11	1,3	9,41
ПК-1, И-1, И-2, И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по теме 2	Собеседование	9,27	1,03	10,3
ПК-1, И-1, И-2, И-3	Подготовка к экзамену	Экзамен	6,75		6,75

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Итого за 2 семестр	64,13	6,37	70,5
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Итого	64,13	6,37	70,5

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке реферата/доклада, эссе, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта северокавказской культуры.

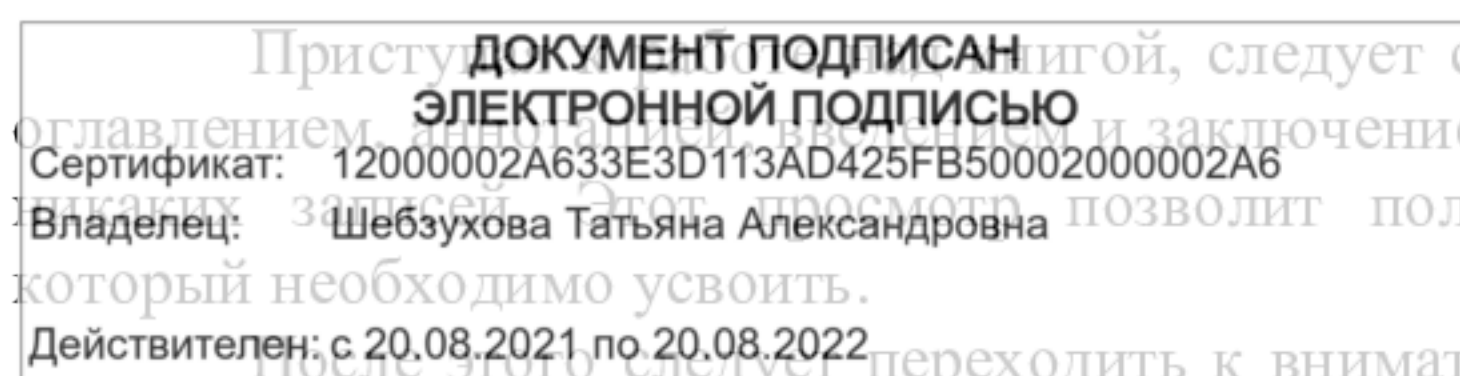
Рекомендации по организации работы с литературой.

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. А сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Многие студенты (особенно младших курсов) работают с книгой упрощенно и, вследствие этого, не достигают необходимых результатов. Нередко можно наблюдать поверхностное чтение: текст книги не подвергается анализу, обдумыванию, в нем не выделяется главное, существенное, делается попытка усвоить все подряд: и важное, и второстепенное. У некоторых студентов наблюдается торопливое чтение, стремление поскорей дойти до конца статьи, главы и не фиксируется внимание на трудных положениях материала. Есть немало студентов, которые и учебник, и научную литературу читают рассеянно, невнимательно, при чтении не пользуются словарями, справочниками; вследствие чего многие слова, выражения и мысли воспринимаются неточно, а иногда и неверно.

Умение рационально работать над книгой - необходимое и важное качество каждого студента. Любить книги, постоянно изучать их, знать литературу и по своей специальности - первейшая задача. Доказано, что правильно организованное чтение научной литературы чрезвычайно повышает общенаучный и специальный кругозор читающего. Начитанный студент владеет хорошо развитой речью, широким мышлением, блестящей памятью и эрудицией. А эти качества являются важнейшими показателями общей культуры человека.

Педагогической наукой выработан ряд требований для работы с книгой, соблюдение которых поможет каждому студенту взять из книг самое ценное и стать широко образованным и культурным человеком. Каковы же эти требования?



Приступая к чтению книги, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достигнуть полного выяснения всех особенностей изучаемого материала. Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более! Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Педагогика учит - что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Помни основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме!

Какие формы записи можно рекомендовать?

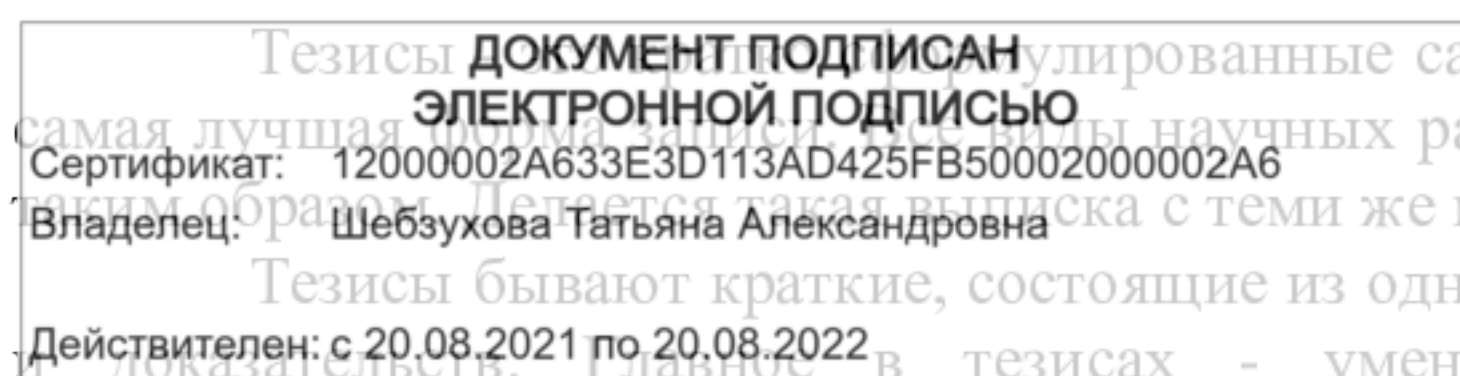
Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Помни, однако, что ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.



Тезисы – это краткие, сжатые формулировки основных мыслей автора. Это самая лучшая форма записи основных мыслей научных работ. Тезисы должны быть краткими, четкими, без лишних слов. Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах – умение сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект – наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. А используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов.

Нельзя подменять... ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

использованием какой-либо одной монографии или использовать информацию, размещенную на которых указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 4. Корпоративное управление

- На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:
15. Понятие и принципы корпоративного управления.
 16. Понятие и виды корпоративных органов.
 17. Органы управления, распределение компетенции.
 18. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.
 19. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания.
 20. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения.
 21. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования.
 22. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания.
 23. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу.
 24. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции.
 25. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности.
 26. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.
 27. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления.
 28. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Раздел 3. Имущественная основа корпораций, их деятельность и контроль за ней

Тема 5. Корпоративные финансы

1. Понятие корпоративных финансов.
2. Уставный капитал корпорации.
3. Уставный капитал в хозяйственном обществе, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала.
4. Проблемы формирования уставного капитала.
5. Формирование уставного капитала в зарубежных акционерных обществах.
6. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений.
7. Директива ЕС «Об уставном капитале».
8. Фонды и резервы корпорации.
9. Фонд акционирования и иные фонды. Налоговое планирование в корпорациях.
10. Финансовая отчетность корпорации.
11. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении.
12. Способы размещения.
13. Понятие и правила конвертации.
14. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций.
15. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.
16. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: правовые риски и средства их минимизации.

17. Определение стоимости имущества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней

1. Признаки заинтересованности в совершении сделки.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Порядок совершения сделок с заинтересованностью.

3. Правовые последствия (риски) несоблюдения процедуры одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.
4. Признание сделки, в совершении которых имеется заинтересованность недействительной по иску акционера или корпорации.
5. Определение рыночной стоимости имущества.
6. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией. Учет и отчетность в российских корпорациях.
7. Консолидированная отчетность Ревизионная комиссия и внешний аудит Специализированные контрольные формирования в корпорациях.
8. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.

Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве

1. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
2. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
3. Страхование ответственности.
4. Суть страхования ответственности руководителя.
5. Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения.
6. Понятие корпоративного спора.
7. Проблемы подсудности корпоративных споров.

Раздел 4. Проблемы конкурентного права

Тема 8. Субъекты конкурентного права.

1. Понятие и общая характеристика субъектов конкурентного права.
2. Виды субъектов конкурентного права.
3. Хозяйствующий субъект и его правовой статус.
4. Общая характеристика хозяйствующих субъектов.
5. Группа лиц. Основания и порядок образования группы лиц в конкурентном праве.
6. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.
7. Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.

Тема 9. Недобросовестная конкуренция.

1. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
2. Формы недобросовестной конкуренции: распространение ложных, неточных или искаженных сведений; введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товара или в отношении его производителей; некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами; введение в оборот товара, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности; незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей охраняемую законом тайну.
3. Недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением исключительных прав.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчета о выполнении по темам
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
В конспекте:
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

м № 4 – 9.

Конспект оформляется письменно, самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах. Конспект составляется в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.

2. Источник с точной библиографической ссылкой.

3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не

5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

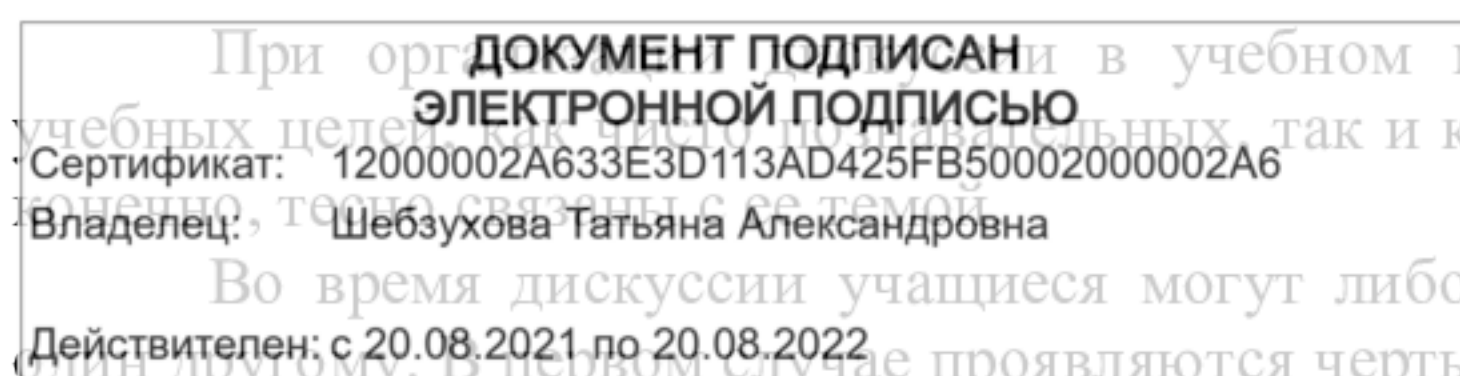
1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.



процессе обычно ставятся сразу несколько коммуникативных. При этом цели дискуссии, дополняют друг друга, либо противостоят диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор диспутантов (диспутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добить... мантического п...
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

понимания терминов, понятий и т.п. Для этого
понятийный аппарат, рабочие определения
понятийного аппарата сформирует у учеников
хорошо понятными терминами, не употреблять
справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителе): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершение (дискуссионный) этап включает:
подведение итогов, заслушивание докладов, выработка рекомендаций или решений;
установление общих результатов проводимого мероприятия.
С Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

Тема 2. Корпоративные правоотношения

1. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования.
2. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов.
3. Распределение компетенции: правила, риски.
4. Делегирование полномочий.
5. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.

5.3 Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

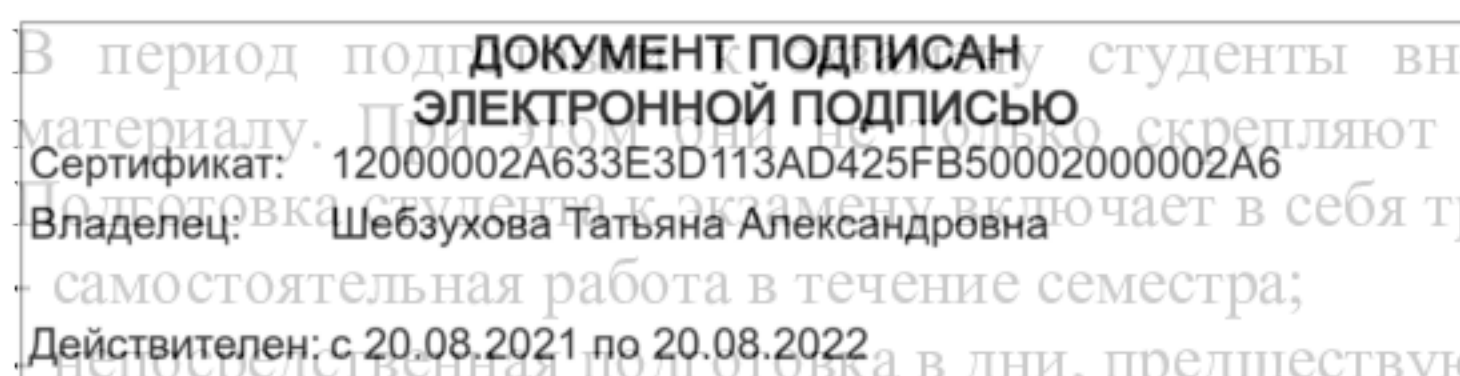
Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.



В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам права социального обеспечения. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

6.1. Вопросы к экзамену (2 семестр)

1. Подходы к пониманию корпорации.
2. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.
3. Понятие корпорации в российской юридической науке.
4. Современные подходы к определению корпоративного права.
5. Становление и состояние российского корпоративного законодательства.
6. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права.
7. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.
8. Основные источники международного корпоративного права.
9. «Мягкое» корпоративное право.
10. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров.
11. Корпоративное право в России: понятие, цели, функции.
12. Место корпоративного права в системе права.
13. Система актов, регулирующих корпоративные отношения.
14. Конкуренция правовых порядков в сфере корпоративного законодательства.
15. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей.
16. Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.
17. Проблемы содержания устава.
18. Правовая природа учредительных документов.
19. Значение учредительных документов для третьих лиц.
20. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления обществ.
21. Корпоративные договоры.

22. Акционерные общества: правовые требования к заключению, проблемы реализации.
23. Корпоративные нормы: признаки и виды.
24. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения.
25. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

26. Формирование принципов и доктрины корпоративного права.
27. Роль и значение судебной практики.
28. Перспективы развития корпоративного законодательства.
29. Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.
30. Виды корпоративных правоотношений.
31. Субъекты корпоративного управления.
32. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования.
33. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов.
34. Распределение компетенции: правила, риски.
35. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.
36. Проблемы государственной регистрации акционерного общества.
37. Регистрация акционерного общества в зарубежных правовых порядках.
38. Проблемы реорганизации акционерного общества.
39. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление.
40. Дочерние и зависимые общества.
41. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса.
42. Объединения корпораций.
43. Правосубъектность акционера/участника: общие теоретические вопросы регулирования.
44. Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав акционера/участника.
45. Сравнение европейского и российского подходов регулирования при обеспечении реализации прав акционеров/участников.
46. Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров.
47. Права и обязанности акционера/участника: порядок реализации.
48. Правовые средства определения «границы» правосубъектности, проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами. Реализация прав и обязанностей акционера/участника.
49. Ограничения при аресте, залоге акций/долей; при несостоятельности общества.
50. Имущественные права акционеров/участников: общая характеристика.

Уметь; владеть:

51. Неимущественные права: наиболее спорные вопросы их реализации.
52. Проблемные вопросы ведения реестра акционеров и списка участников. Особенности реализации отдельных корпоративных прав.
53. Порядок выхода и исключения участника из общества с ограниченной ответственностью.
54. Спорные вопросы при реализации права на дивиденд. Налоговый режим дивидендов.
55. Выплата дивидендов при применении специальных налоговых режимов. Реализация интересов акционера/участника, не формализованного в субъективном праве.
56. Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц.

57. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера/участника Правовые средства защиты нарушенных прав.

58. Ответственность акционера/участника.

59. Понятие и принципы корпоративного управления.

60. Понятие и виды корпоративных органов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

61. Органы управления, распределение компетенции.
62. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.
63. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания.
64. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения.
65. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования.
66. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания.
67. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу.
68. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции.
69. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности.
70. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.
71. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления.
72. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.
73. Понятие корпоративных финансов.
74. Уставный капитал корпорации.
75. Уставный капитал в хозяйственном обществе, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала.
76. Проблемы формирования уставного капитала.
77. Формирование уставного капитала в зарубежных акционерных обществах.
78. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений.
79. Директива ЕС «Об уставном капитале».
80. Фонды и резервы корпорации.
81. Фонд акционирования и иные фонды. Налоговое планирование в корпорациях.
82. Финансовая отчетность корпорации.
83. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении.
84. Способы размещения.
85. Понятие и правила конвертации.
86. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций.
87. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.
88. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: правовые риски и средства их минимизации.
89. Определение рыночной стоимости имущества.
90. Признаки заинтересованности в совершении сделки.
91. Порядок совершения сделок с заинтересованностью.
92. Правовые последствия (риски) несоблюдения процедуры одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

93. Признание сделок, в которых имеется заинтересованность недействительной по иски акционеров и корпораций.
94. Определение рыночной стоимости имущества.
95. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией. Учет и отчетность в российских корпорациях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

96. Консолидированная отчетность Ревизионная комиссия и внешний аудит
Специализированные контрольные формирования в корпорациях.
97. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.
98. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
99. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
100. Страхование ответственности.
101. Суть страхования ответственности руководителя.
102. Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения.
103. Понятие корпоративного спора.
104. Проблемы подсудности корпоративных споров.
105. Понятие и общая характеристика субъектов конкурентного права.
106. Виды субъектов конкурентного права.
107. Хозяйствующий субъект и его правовой статус.
108. Общая характеристика хозяйствующих субъектов.
109. Группа лиц. Основания и порядок образования группы лиц в конкурентном праве.
110. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.
111. Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.
112. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
113. Формы недобросовестной конкуренции.
114. Недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением исключительных прав.

7.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

необходимые практические компетенции не
программой обучения учебных заданий не
оценено числом баллов, близким к минимальному

7. Рекомендуемая литература

1. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие/ А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с.
2. Галиахметова А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие/А.М. Галиахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.
3. Суняева Р. Л. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Р.Л. Суняева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 90 с.
4. Основы корпоративного управления: учебное пособие/А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с.
5. Управление корпоративными финансами: учебное пособие/О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531 с.: ил., схем., табл.
6. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/О. В. Осипенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Федеральное государственное автономное высшее образование «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Пятигорский институт (филиал) СКФУ
--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права»

Направление подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

Пятигорск, 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СОДЕРЖАНИЕ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

4. СТРУКТУРА РАБОТЫ

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой работы по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» предусмотрено учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Написание курсовой работы помогает студентам углубить и закрепить теоретические знания, приобрести навыки самостоятельного научного исследования, анализа и обобщения юридической литературы и правоприменительной практики, литературного оформления результатов такого труда, что в целом способствует общенаучной и профессиональной подготовке юриста.

Курсовая работа должна представлять собой законченное теоретическое исследование на одну из актуальных тем гражданского права. В данной работе автор демонстрирует уровень освоения научного и практического материала, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию процесса правового регулирования общественных отношений в изученной области. В курсовой работе должны найти освещение максимум специальной литературы, анализ действующего законодательства и правоприменительной практики по избранной теме. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умение студента осуществлять поиск и использовать необходимый теоретический и практический материал, обрабатывать и систематизировать его, правильно оформлять работу.

Курсовая работа по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» представляет собой самостоятельную письменную работу студента по одной из предложенных ему для теоретического исследования тем.

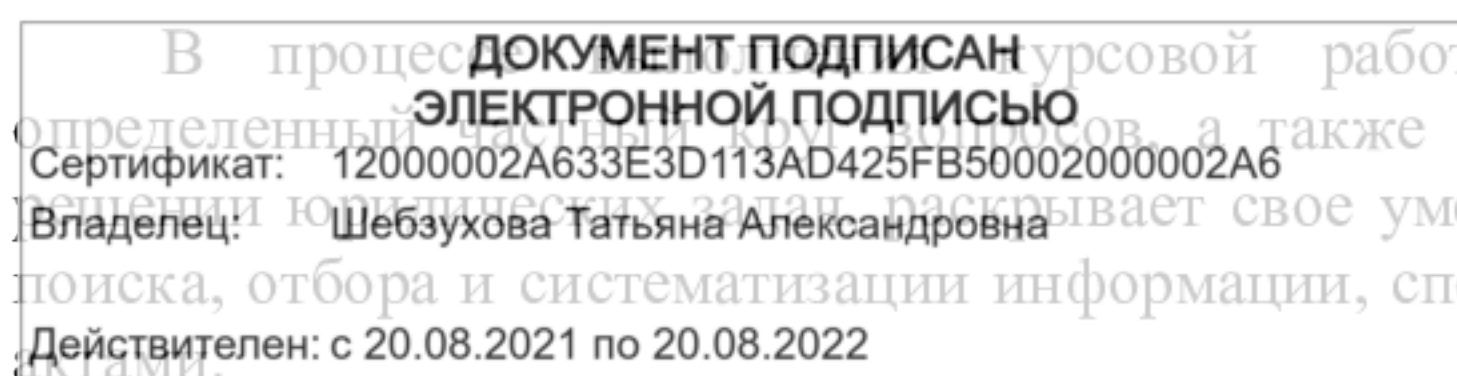
Курсовая работа – научный, творческий труд, отвечающий требованиям актуальности, новизны исследуемой темы, самостоятельности, индивидуализации в поисках варианта разрешения актуальной теоретической и практической проблемы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
- б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
- в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;
- г) логически правильно излагать свои мысли, аргументировано подавать собственные выводы, предложения и рекомендации;
- д) научиться правильно, использовать действующее законодательство и подзаконные акты;
- е) грамотно применять юридические и иные специальные термины;
- ж) привить интерес к научно-исследовательской работе;
- з) заложить основу для написания итоговой дипломной работы и компетентной трудовой либо научной деятельности в перспективе.

2 Цель, задачи и реализуемые компетенции

Выполнение курсовой работы дает студенту возможность расширить его знания в области государственно-правовых институтов, получить представления о правотворческой и правоприменительной деятельности органов государства, сформулировать предложения и рекомендации, направленные на совершенствование механизма правового регулирования, укрепления законности и правопорядка.



В процессе подготовки курсовой работы студенты более углубленно изучают определенный частный вопрос, а также совершенствуют навыки в самостоятельном решении юридических задач, раскрывает свое умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами.

Подготовка курсовой работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний;
- обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки;
- отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов;

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике;
- теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников;
- формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли;
- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права.

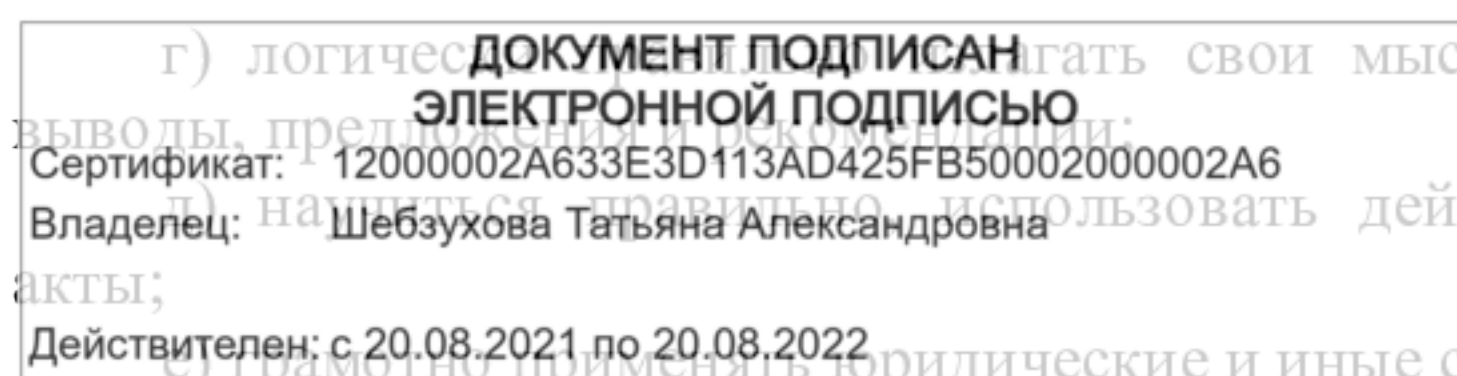
3 Формулировка задания

Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы является правильное определение тематики.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
- б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
- в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;



ли, аргументировано подавать собственные
ствующие законодательство и подзаконные
акты;

ж) привить интерес к научно-исследовательской работе;

з) заложить основу для написания итоговой дипломной работы и компетентной трудовой либо научной деятельности в перспективе.

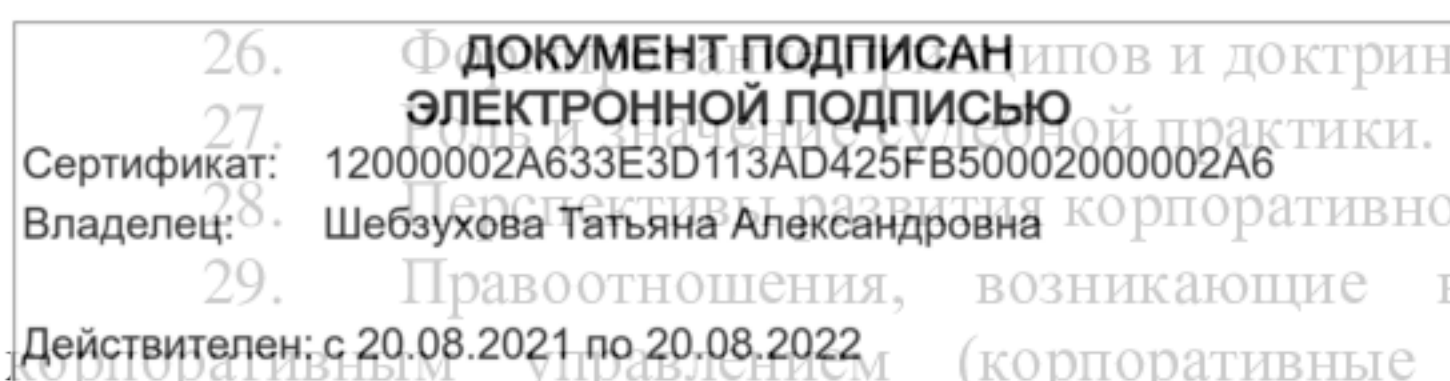
Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры в течение 2-х недель после начала семестра.

Темы курсовых работ определяются путем свободного выбора из списка предлагаемых тем. Тематика работ не должна повторяться у двух и более студентов. Следует иметь в виду, что перечень предложенных тем, носит рекомендательный характер и не является исчерпывающим. Тем самым не исключается проявление студентом инициативы в выборе других тем, обосновав целесообразность ее разработки. В таком случае, по согласованию с преподавателем студент может сам выбрать тему и приступить к ее исследованию.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовому проектированию.

3.1 Тематика курсовых работ

1. Подходы к пониманию корпорации.
2. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.
3. Понятие корпорации в российской юридической науке.
4. Современные подходы к определению корпоративного права.
5. Становление и состояние российского корпоративного законодательства.
6. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права.
7. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.
8. Основные источники международного корпоративного права.
9. «Мягкое» корпоративное право.
10. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров.
11. Корпоративное право в России: понятие, цели, функции.
12. Место корпоративного права в системе права.
13. Система актов, регулирующих корпоративные отношения.
14. Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства.
15. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей.
16. Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.
17. Проблемы содержания устава.
18. Правовая природа учредительных документов.
19. Значение учредительных документов для третьих лиц.
20. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления обществ.
21. Корпоративные договоры.
22. Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации.
23. Корпоративные нормы: признаки и виды.
24. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения.
25. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения).



26. Формирование и доктрины корпоративного права.
27. Роль и значение судебной практики.
28. Перспективы развития корпоративного законодательства.
29. Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.
30. Виды корпоративных правоотношений.
31. Субъекты корпоративного управления.
32. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования.
33. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов.
34. Распределение компетенции: правила, риски.
35. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.
36. Проблемы государственной регистрации акционерного общества.
37. Регистрация акционерного общества в зарубежных правовых порядках.
38. Проблемы реорганизации акционерного общества.
39. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление.
40. Дочерние и зависимые общества.
41. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса.
42. Объединения корпораций.
43. Правосубъектность акционера/участника: общие теоретические вопросы регулирования.
44. Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав акционера/участника.
45. Сравнение европейского и российского подходов регулирования при обеспечении реализации прав акционеров/участников.
46. Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров.
47. Права и обязанности акционера/участника: порядок реализации.
48. Правовые средства определения «границы» правосубъектности, проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами. Реализация прав и обязанностей акционера/участника.
49. Ограничения при аресте, залоге акций/долей; при несостоятельности общества.
50. Имущественные права акционеров/участников: общая характеристика.

4 Структура работы

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов.

Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая часть может отсутствовать.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ания. В параграфах теоретической части проблемы и завершать их выводами. (при наличии) включает описание системы методов исследования, анализ результатов графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии.

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, рисунки и т.д.).

5 Общие требования к написанию и оформлению работы

Курсовую работу (проект) рекомендуется представлять в объеме 1–2 печатных листа. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14.

Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа.

Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют по-рядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая:

Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

6 Последовательность выполнения задания

Содержание работы должно соответствовать теме и плану и представлять самостоятельное осмысление теоретических положений. При изложении основных разделов студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить.

Изложение материала должно быть логичным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу. Все основные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сравнивать в курсовой работе и обосновать должен быть проведен анализ материала. При ознакомлении с научной литературой и правовыми документами важно сравнивать их содержание с уже известными материалами и подчиненность одних материалов другим.

Изучение информационных материалов потребует от студентов делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно все выписки систематизировать по разделам и параграфам курсовой работы, выписывать и составлять словарь основных терминов и понятий, создавать таблицы по фактологическому материалу, фиксировать свои выводы и суждения при анализе источников и литературы. Записи изученного материала могут быть в виде тезисов, цитат или развернутого плана-конспекта.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного и не включение второстепенного материала в содержание работы зависят от правильного выбора методики исследования.

Основными научными методами исследования является метод анализа и синтеза. Анализ позволяет сложное явление или понятие представить в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. А это дает возможность студенту выделить главное звено в системе и опустить второстепенный материал. Синтез же позволяет сравнивать систему, явление, когда отдельным элементам придаются количественные показатели, и они рассматриваются в едином целом. Это дает возможность студенту сделать правильные собственные оценки рассматриваемым правовым явлениям, что очень ценно в курсовой работе.

Результатом аналитической работы студента должны быть четко выстроенная схема материалов и знаний по дисциплине теории государства и права, формулировка научно обоснованных выводов и практических предложений.

Каждый рассматриваемый раздел должен оканчиваться выводом автора

7 Критерии оценивания курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы изложено исчерпывающе, последовательно; четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки при изложении курсовой работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Порядок защиты работы

Защита курсовой работы (объекта) является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится на заседании кафедры, научно-методического семинара или специальной комиссией, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях. Публичная защита стимулирует научный интерес, творчество, ответственность студентов. Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования текстом курсовой работы, нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

Максимальное количество баллов студент получает, если он владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

При проверке задания, оцениваются:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом;
- использование дополнительной литературы, материалов судебной практики;
- глубина и качество анализа материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- использование современных методов исследования;
- литературный стиль и грамотность изложения темы;
- качество оформления работы.

При защите работы оцениваются:

- умение обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины ее выбора;
- умение определить цель и задачи работы, предмет и объект исследования;
- владение навыками обобщения результатов, полученных в работе;
- умение аргументировать предложения и рекомендации, приведенные в курсовой работе.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- существенные ошибки при изложении курсовой работы;
- последовательность и рациональность изложения материала;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, представляются на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

9. Список рекомендуемой литературы

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. —

ISBN 978-5-238-10190-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
— Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

4. Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>