

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:28:07
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

_____ Мартыненко М.В.
«28» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Гостиничная деятельность
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022
Реализуется	во 2 семестре

Разработано:

к.и.н., доцент кафедры ЛиМК
(должность разработчика)
Горошко О.Н.
Ф.И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН		Пятигорск, 2022 г.
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование у студентов способности к коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме в социально-бытовой, академической и профессиональной сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие устойчивого интереса к изучению иностранного языка;
- обучение лексике профессиональной направленности;
- овладение базовыми грамматическими структурами иностранного языка;
- совершенствование навыков чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов;
- совершенствование приёмов и методов работы с иностранной литературой для пополнения профессиональных знаний;
- формирование навыков профессионального общения на иностранном языке;
- стимулирование научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 (Б1. О.04.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности взаимодействия, поиска информации, необходимой
		Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств	Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З. е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	54	-
Из них аудиторных:		24	-
Лекций		-	-
Лабораторных работ		-	-
Практических занятий		24	-
Самостоятельной работы		30	-
Зачет 2 семестр			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции,	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	
---	--------------------------	--------------------------	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
--	--

		индика- торы	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	часов
2 семестр							
Раздел 1: General information about travelling./Общая информация о путешествиях.							
1	Тема 1. Travelling/Путешествие.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	10
2	Тема 2. Planning and organizing your travels/ Планирование и организация поездок.		-	1,5	-	-	
3	Тема 3. Airline travelling/ Авиапутешествие. Airline travelling in Great Britain/ Авиа путешествие в Великобритании. The Past Continuous Tense/ Прошедшее продолженное время.		-	1,5	-	-	
4	Тема 4. At the airport/В аэропорту.		-	1,5	-	-	
5	Тема 5. Reserving a plane ticket/ Бронирование билета на самолет.		-	1,5	-	-	
6	Тема 6. Types of accommodation. / Типы размещения. The Past Perfect Tense/ Прошедшее совершенное время.		-	1,5	-	-	
7	Тема 7. Hotel facilities/Услуги в отеле		-	1,5	-	-	
Раздел 2: Customs/Таможня.							10
8	Тема 8. At the Customs House/На таможне.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	
9	Тема 9. Speaking with the Customs Officer/Беседа с таможенным сотрудником. The Past Perfect Continuous Tense/Прошедшее совершенно-продолженное время.		-	1,5	-	-	
10	Тема 10. List of prohibited items/Список запрещенных товаров.		-	1,5	-	-	
11	Тема 11. Customs regulations in Great Britain/Таможенные правила в Великобритании. The Future Continuous Tense/Будущее продолженное время.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	
Раздел 3: Travelling by train/ Путешествие на поезде.							10

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

12	Тема 12. Going by train/Поездка на поезде.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	
13	Тема 13. Advantages of travelling by train/ Преимущества путешествия на поезде. The Future Perfect Tense/ Будущее совершенное время.		-	1,5	-	-	
14	Тема 14. Travelling by train in Great Britain/ Путешествие на поезде в Великобритании.		-	1,5	-	-	
15	Тема 15. A railway station/ Железнодорожный вокзал.		-	1,5	-	-	
16	Тема 16. Booking a ticket for the train/ Бронирование билета на поезд.		-	1,5	-	-	
ИТОГО за 2 семестр			-	24	-	-	30
ИТОГО			-	24	-	-	30

5.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
Раздел 1: General information about travelling/. Общая информация о путешествиях			
1	Практическое занятие 1. Travelling/Путешествие.	1,5	-
2	Практическое занятие 2. Planning and organizing your travels/ Планирование и организация поездок.	1,5	-
3	Практическое занятие 3. Airline travelling/Авиапутешествие. Airline travelling in Great Britain/Авиапутешествие в Великобритании. The Past Continuous Tense/Прошедшее продолженное время.	1,5	-
4	Практическое занятие 4. At the airport/В аэропорту.	1,5	-
5	Практическое занятие 5. Reserving a plane ticket/Бронирование билета на самолет.	1,5	-
6	Практическое занятие 6. Types of accommodation/ Типы размещения The Past Perfect Tense/Прошедшее совершенное время.	1,5	-
7	Практическое занятие 7. Check-in/Процедура регистрации в отеле	1,5	-
Раздел 2: Customs/Таможня.			
8	Практическое занятие 8. Going to the Customs House/На таможне	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

9	Практическое занятие 9. Speaking with the Customs Officer/Беседа с таможенным сотрудником. The Past Perfect Continuous Tense/Прошедшее совершенное-продолженное время	1,5	-
10	Практическое занятие 10. List of prohibited items/Список запрещенных товаров	1,5	-
11	Практическое занятие 11. Customs regulations in Great Britain/Таможенные правила в Великобритании. The Future Continuous Tense/Будущее продолженное время	1,5	-
Раздел 3: Travelling by train/Путешествие на поезде.			
12	Практическое занятие 12. Going by train/Поездка на поезде.	1,5	-
13	Практическое занятие 13. Advantages of travelling by train/Преимущества путешествия на поезде. The Future Perfect Tense/Будущее совершенное время.	1,5	-
14	Практическое занятие 14. Travelling by train in Great Britain/Путешествие на поезде в Великобритании.	1,5	-
15	Практическое занятие 15. A rail way station/Железнодорожный вокзал	1,5	-
16	Практическое занятие 16. Booking a ticket for the train/Бронирование билета на поезд	1,5	-
Итого за 2 семестр		24	-
Итого		24	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-16	Собеседование	22,95	2,55	25,5
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2-16	Индивидуальные творческие задания	4,05	0,45	4,5
Итого за 2 семестр			27	3	30
Итого			27	3	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективность оценки результатов обучения.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Губина Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации = English for Tourists in Professional Communication. – Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Королева, Н.Е. Английский язык. Сервис и туризм: учеб. пособие / Н.Е. Королева, Э.З. Барсегян, А.М. Сербиновская. – 5-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 407 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Агабекян, И. П. Английский язык в сфере обслуживания : [учеб. пособие] / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 377 с.

2. Агабекян, И.П. Английский язык: сервис и туризм: учеб. пособие / И.П. Агабекян. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 312 с.

3. Жулидов С.Б. The Travel and Tourism Industry: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. Нуреева, Д.Н. English for Service and Tourism=Английский язык. Сервис и туризм: учебно-методическое пособие / под ред. Е.И. Шевченко. – Казань: Издательство КНИТУ, 2014. – 139 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5. Сербиновская, А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса : учебник / А.М. Сербиновская. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2008. – 428 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.englex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.multitran.ru> - электронный словарь
2. <https://www.context.reverso.net> – оптимальный словарь и инструмент для перевода на основе искусственного интеллекта
3. <https://www.ru.glosbe.com> – онлайн словарь

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.wiktionary.en-academic.com – словари и энциклопедии
2	http://www.britannica.com – универсальная энциклопедия на английском языке

Программное обеспечение

1	OC Windows Professional Russian
2	Microsoft Office Russian License

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями

Специальные возможности предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказываемые обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

вающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022