Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзулитичетеретво науки и высшего образфвания российской федерации

Должность: Директор Пятиг Федеральное фосударственное завтономное образовательное учреждение

федерального университета высшего образования

Дата подписания: 06.09.2023 14:51-25 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный программный ключ:

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f
Колледж Пятигорского институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 03 Менеджмент

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Специальность 38.02.01

Форма обучения очная Рабочая программа учебной дисциплины разработана на ОП. 03 Менеджмент основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2016г. № 1547, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. Зоболева Л.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в профессиональный учебный цикл, изучается во 2 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие	Показатели оценки результата
компетенции	
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам.
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой
	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
	развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
	коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном
	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
	культурного контекста.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной
	деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
	иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные	Показатели оценки результата
компетенции	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации
	активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.5.	Рекомендуемое количество	часов на с	своение ј	рабочей	программы	учебной	дисциплин	л:
мако	симальной учебной нагрузки о	обучающег	ося60_	_ часов,	в том числе:			

- в форме практической подготовки _____20_____ часа; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __60__ час; самостоятельной работы обучающегося __-__ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
в т.ч. в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	40
Лекции практическ. подготовки	4
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- подготовка реферата	
Промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре	I

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем в часах	Уровень
разделов и тем	обучающихся		освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы			
менеджмента			
Тема 1.1 Введение.	Содержание учебного материала		1
Менеджмент как	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в	2	
особый вид	подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса.		
профессиональной	Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид		
деятельности	профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа(не предусмотрены)		
Тема 1.2 История	Содержание учебного материала		2,3
развития	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления:	2	
менеджмента как	классическая и научного управления, их характеристика.		
науки об	Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А.		
управлении	Файоля, Э. Мэйо.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 1.3 Сущность и	Содержание учебного материала		2,3
характерные черты	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный,		
современного	ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский,		
менеджмента	западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового		
	опыта менеджмента в условиях России.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	

	Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом.		
	Обсуждение национальных особенностей менеджмента.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
	Содержание учебного материала		2,3
Тема 1.4	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие,	2	
Организация как	признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни	_	
объект управления.	управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации		
oobent japabateman	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия	2	
	Внешняя и внутренняя среда организаций гостиничного бизнеса». Построение	_	
	дерева целей для гостиничных предприятий. Составление логико-смысловой схемы		
	по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		╡
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		7
Тема 1.5 Внутренняя	Содержание учебного материала		2,3
и внешняя среда	1. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их	2	
организации	характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды.		
,	Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и		
	люди).		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Радел 2.	1 1 1 1 1 1		
Управление			
организацией			
Тема 2.1. Цикл	Содержание учебного материала		2,3
менеджмента	1 Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций	2	7
	управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование,		
	организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления:		
	общие, специальные, конкретные.		

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2,3
Планирование в	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях	2	
системе	гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии		
менеджмента	планирования.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Разработка плана деятельности предприятия.		
	Обсуждение письменных рефератов на тему:		
	«Анализ стратегии развития современной организации».		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.3	Содержание учебного материала		2,3
Стратегическое	Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях.	2	
планирование	Тактическое планирование: понятие, основные этапы.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		2
Организация и типы	1 Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность		
организационных	делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий.	2	
структур	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним,		
	принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.		
	Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных и туристских комплексах.		
	Виды организационных структур управления.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы. Обсуждение		
	письменных рефератов на тему:		

	«Организационные структуры предприятий»		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.5 Структуры	Содержание учебного материала		2
управления в	1 Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Преимущества, недостатки	2	
организации	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		2,3
Мотивационная	1. Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы,	2	
политика	вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации.		
организации	Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их		
	характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная		
	и групповая мотивация. Правила работы с группой.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Выявление потребностей персонала гостиничного предприятия, и разработка рекомендаций	2	
	по мотивации к труду персонала. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Системы	2	
	мотивации, применяемые в российских предприятиях».		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.7. Контроль:	Содержание учебного материала		2,3
этапы, виды и	Выявление потребностей персонала гостиничного предприятия, и разработка рекомендаций	2	,
правила	по мотивации к труду персонала. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Системы		
•	мотивации, применяемые в российских предприятиях».		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.8	Содержание учебного материала		2,3
Управленческие	Рациональное поведение. Ограниченно-эмоциональное поведение. Политическое	2	
решения в	поведение. Типология управленческих решений.		
организации как	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
связующий процесс	Практические занятия(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 3.			
Эффективное			
управление			
персоналом			
организации			
Тема 3.1 Методы	Содержание учебного материала		2
управления и их	1.Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.	2	
характеристика	Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-		
	распорядительных методов управления		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей		
	коллектива предприятия и выявление психологической совместимости членов коллектива.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3.2	Содержание учебного материала		2,3
Стили руководства	1 Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование	2	
	стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3.3 Лидер и	Содержание учебного материала		1
лидерство в	1 Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства.	2	
менеджменте	Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя.		
. 1	Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти влияния.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	«Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО»		
	(используя материалы СМИ)		_
	Контрольные работы(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 4. Связующие			
процессы в			
управлении			
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2
Управленческие	1 Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к	2	
решения: процесс	ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и		
принятия и	этапы выработки		
реализации	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования,	2	
	предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		
	Рациональное решение и этапы выработки.		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.2	Содержание учебного материала		2
Коммуникации в	1 Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления	2	
менеджменте	организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их		
	характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	1. Обсуждение темы: «Типы коммуникаций»		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		2
Деловое общение	1 Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового	2	
	общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед,		
	совещаний переговоров.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия(не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.4 Управление	Содержание учебного материала		2,3

конфликтами в	1. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы	2	
организации	управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса.		
_	Правила поведения в конфликте. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и		
	стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 2 семестр		60	
Самостоятельная работа		0	
Промежуточная атте	Промежуточная аттестация в форме зачета		
Всего:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений (7B корпус каб.9)

Комплект учебной мебели, учебная доска.

Мультимедийное оборудование: проктор, настенный экран, компьютер.

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. 2-е изд. Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. 97 с. ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/92831.html.
- 2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 133 с. ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/96023.html.
- 3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 71 с. ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/97410.html.

Дополнительные источники:

- 1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. 2-е изд. Электрон. текстовые данные. Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 100 с. 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76994.html.
- 2. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. 136 с. 978-5-4486-0020-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70614.html

Интернет источники:

- Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru
- Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.