

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 10:36:40
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
дисциплине «Трудовое право»

Направленность (профиль) государственно-правовой

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2022 г.**

Реализуется в **3,4** семестрах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовой» по дисциплине «Трудовое право».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Трудовое право».
3. Разработчик: Степанова Л.П., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Слепенюк Ю.Н., канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса;
Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Новрадова-Василиади С.М.- доцент, кандидат юридических наук, начальник отдела правового обеспечения и кадровой политики в ООО Мясокомбинат «Олимпия».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовой», и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Трудовое право»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции, индикатора (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	19-33	собеседование	текущий/	(устный/письменный)	Вопросы для собеседования
ОПК-2	4,9,11,13,14,16,18,21,22	собеседование	промежуточный)	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОПК-2	1-33	экзамен	текущий	устный	Вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ОПК-2				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1, И-2, И-3	Непрофессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Профессионально и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сроки выполнения	Количество баллов
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	4. Трудовые	4 неделя	15
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

2.	Практическое занятие. Тема 6. Работник как субъект трудового права.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.	12 неделя	20
Итого за 3 семестр			55
1.	Практическое занятие. Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема 18. Гарантии и компенсации.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	12 неделя	20
Итого за 4 семестр			55
Итого			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче

экзамена: **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Рейтинговый балл по дисциплине

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Оценка по 5-балльной системе

88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ по дисциплине «Трудовое право»

Базовый уровень

Раздел 1. Общая часть.

Тема 3. Принципы трудового права

1. Понятие и значение принципов трудового права.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 17. Нормирование труда

1. Нормы труда и сдельные расценки.
2. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.

1. Понятие дисциплины труда.
2. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
3. Поощрения за труд.
4. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.

1. Необходимость подготовки и переподготовки кадров.

Тема 21. Охрана труда.

1. Охрана труда как институт трудового права.
2. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда. Требования охраны труда.
3. Организация охраны труда.
4. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
2. Случаи полной материальной ответственности работников.
3. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинения ущерба.

Тема 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев.
4. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

6. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

1. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Ограничения рабочего времени.
4. Материальная ответственность.
5. Возраст приема на работу.
6. **Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями**

1. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.

Тема 26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений совместителей.
2. Особенности правового регулирования труда совместителей как проявление отраслевой дифференциации трудового права.
3. История развития законодательства о совместительстве.
4. Сущность и понятие совместительства.

Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
2. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев как проявление отраслевой дифференциации трудового права.
3. Порядок заключения и содержание трудового договора.

Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

1. Труд работников, занятых на сезонных работах: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.

Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

1. Труд лиц, работающих вахтовым методом: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.

Тема 30. Защита трудовых прав работников.

1. Понятие защиты трудовых прав работника.
2. Формы защиты.
3. Самозащита трудовых прав работником.

Тема 31. Индивидуальные трудовые споры.

1. Характеристика трудовых споров.
2. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Тема 32. Коллективные трудовые споры.

1. Понятие коллективных трудовых споров.
2. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры.

Тема 33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

1. Понятие и виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
2. Источники правового регулирования отношений в сфере ответственности за нарушение трудового законодательства.
3. Публично-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства в

1. Система принципов трудового права.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 17. Нормирование труда

1. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.

1. Понятие дисциплинарного проступка.
2. Виды дисциплинарных взысканий.
3. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
4. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.

1. Понятие ученического договора. Права учеников по окончании ученичества.

Тема 21. Охрана труда.

1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
2. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

1. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
2. Определение размера ущерба, причиненного работником, порядок его взыскания.
3. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.

Тема 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3. Особенности регулирования труда работников транспорта.
4. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
5. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

1. Оплата труда несовершеннолетних.
2. Охрана труда несовершеннолетних.
3. Отпуск несовершеннолетних.
4. Расторжение трудового договора.

Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

1. Особенности рабочего времени.
2. Особенности времени отдыха.

Тема 26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

1. Порядок заключения и содержание трудового договора.
2. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда.
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству.
4. Особенности прекращения трудового договора.

Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

1. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
2. Оплата труда.

3. Гарантии и компенсации. Особенности прекращения трудового договора.

Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных

1. Особенности рабочего времени.

2. Особенности времени отдыха.

Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

1. Особенности рабочего времени.
2. Особенности времени отдыха.

Тема 30. Защита трудовых прав работников.

1. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства работодателем.
2. Государственные инспекции труда.
3. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства работодателем.

Тема 31. Индивидуальные трудовые споры.

1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 32. Коллективные трудовые споры.

1. Забастовка. Порядок ее проведения.
2. Порядок признания забастовки незаконной.

Тема 33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

1. Административная ответственность.
2. Частно-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

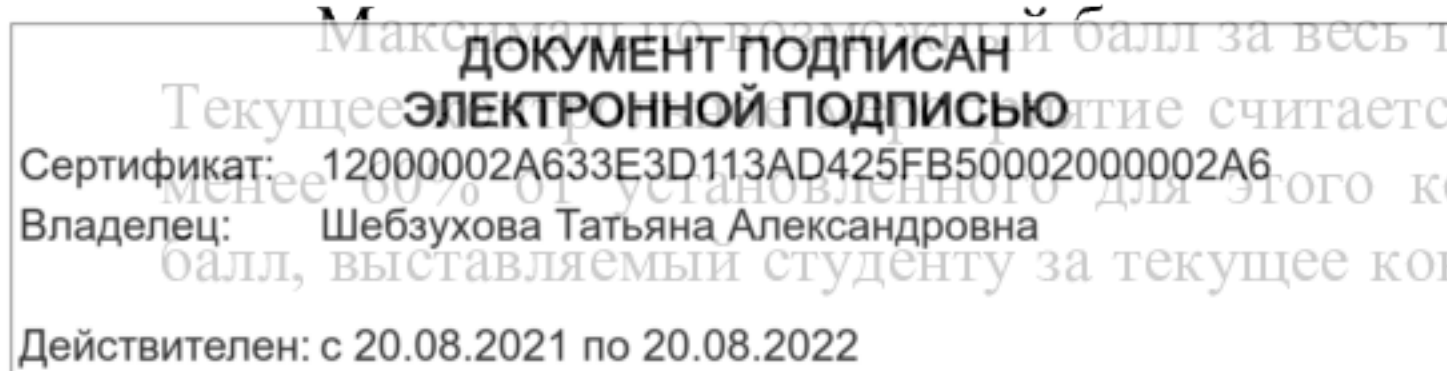
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущее оценивание считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в



установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: ознакомление студентов с вопросами для собеседования; подбор и анализ литературы по вопросам собеседования; подготовку конспекта; опрос по вопросам собеседования на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: ОПК-2.

Вопросы для собеседования включает вопросы базового и повышенного уровней. Задания базового уровня отличаются от повышенного и позволяют проверить изученность теоретического материала дисциплины «Трудовое право», способность его применять для решения практических задач. Повышенный уровень знаний, умений и навыков подразумевает способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, использование дополнительного материала при ответе, анализ полученных результатов решения практических задач.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить материал по темам дисциплины «Трудовое право», предложенный преподавателем, исследовать имеющийся накопленный научный опыт в дополнительных источниках информации, интернет-ресурсах. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту отводится 43,8 часа. Студенту необходимо подготовить конспект.

При подготовке к ответу студенту предоставляется возможность пользоваться нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

При ответе студентов по вопросам собеседования оценивается:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников;

- культурные навыки изложения материала;

- культурные навыки работы с материалами работы.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

— слабое знание темы и основной терминологии;

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

основанием для снижения оценки являются: в полной мере знание учебно-программных вопросов, при этом

- допустил существенные ошибки;
- при подготовке использовал мало источников из списка основной литературы;
- не в полной мере овладел терминологическим аппаратом дисциплины: не смог прокомментировать предложенные термины;
- не усвоил в полной мере приемы анализа фактического материала.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания	Уровень самооценки	Итоговый бал.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине «Трудовое право» Базовый уровень

Раздел 1. Общая часть.

Тема 4. Трудовые правоотношения.

1. Трудовое правоотношение: понятие и виды.
2. Содержание, возникновение и прекращение трудовых правоотношений.
3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
4. Социально-партнерские правоотношения.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.

1. Понятие коллективного договора и его роль.
2. Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.
3. Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Социальное назначение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов.
4. Иные представители работников, их полномочия.
5. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.
6. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 11. Трудовой договор.

1. Понятие и стороны трудового договора. Его значение: народнохозяйственное, социальное и правовое. Содержание и условия трудового договора. Непосредственные и, производные условия, необходимые и дополнительные.

Недействителен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Порядок заключения трудового договора. Договор на неопределенный срок на определенный срок.

3. Особенности трудового договора государственного служащего. Трудовой договор

- молодого квалифицированного рабочего и молодого специалиста. Прием на работу. Совмещение профессий. Совместительство. Сезонный работник. Трудовой договор о работе на дому.
4. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия.
 5. Трудовая книжка. Порядок ведения трудовой книжки. Ответственность за нарушения правил ведения Трудовой книжки.

Тема 13. Время отдыха.

1. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Ежедневный непрерывный отдых. Выходные дни. Праздничные дни.
2. Понятие и виды отпусков.

Повышенный уровень

Раздел 1. Общая часть.

Тема 4. Трудовые правоотношения.

1. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
2. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.
3. Правоотношение по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
4. Правоотношение по разрешению трудовых споров.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.

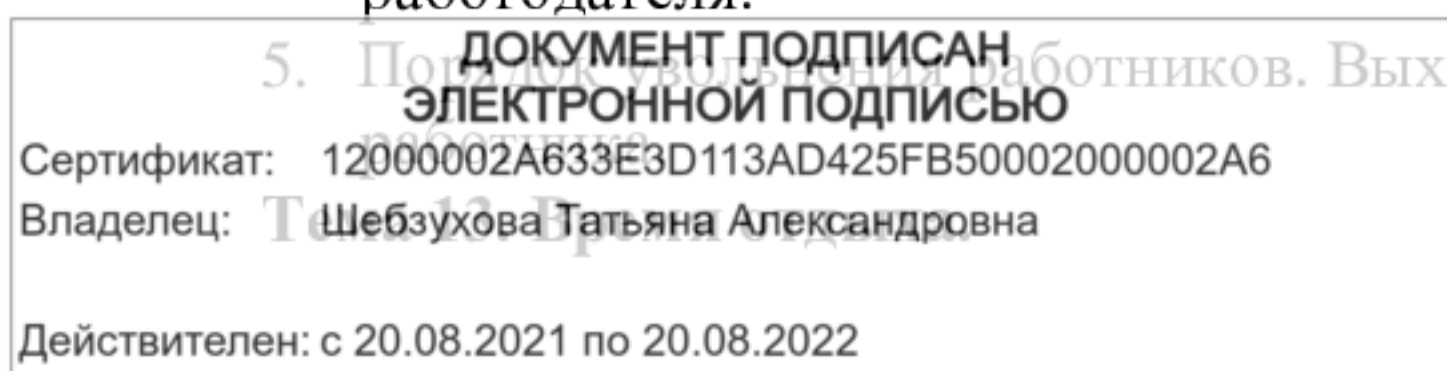
1. Ответственность сторон социального партнерства.
2. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.
3. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации.
4. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.
5. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.
6. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений

Раздел 2. Особенная часть

Тема 11. Трудовой договор.

1. Испытательный срок (порядок и условия прохождения).
2. Понятие, основание и последствия недействительности трудового договора. Основания временного перевода.
3. Основание прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения работника от работы. Дополнительные гарантии права на труд при увольнении.
4. Прекращение трудового договора, увольнение работника. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию). Увольнение по инициативе работодателя.

5. Понятие, виды, условия выплаты выходного пособия. Защита персональных данных



1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Дополнительный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Учебный отпуск.
2. Отпуск без сохранения заработной платы. Суммирование отпусков. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A60
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

оценочного мероприятия включает в себя: ознакомление студентов с тематикой круглого стола; подбор и анализ литературы по

Вопросы к экзамену

Базовый уровень

Знать:

- 1 Понятие и предмет трудового права
- 2 Метод Российского трудового права
- 3 Соотношение трудового права и смежных отраслей права
- 4 Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.
- 5 Система и особенности источников трудового права
- 6 Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права
- 7 Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права
- 8 Профсоюз как субъект трудового права
- 9 Понятие и виды правоотношений сферы трудового права
- 10 Трудовое правоотношение
- 11 Общая характеристика социального партнерства
- 12 Коллективные договора и соглашения. Понятие, виды, структура
- 13 Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание
- 14 Общая характеристика законодательства о занятости населения
- 15 Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного
- 16 Права и гарантии граждан в области занятости
- 17 Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)
- 18 Трудовая книжка
- 19 Виды трудового договора (контракта)
- 20 Срочный трудовой договор
- 21 Правовые последствия незаконного увольнения
- 22 Отстранение от работы: понятие, основания, порядок
- 23 Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
- 24 Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам
- 25 Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву
- 26 Режим рабочего времени, его виды и правила установления
- 27 Сокращенная продолжительность рабочего времени
- 28 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя
- 29 Сверхурочные работы. Дежурства
- 30 Понятие и виды времени отдыха

Уметь:

1 Действие трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц
2 Трудовой контракт как субъект трудового права
3 Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву
4 Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 5 Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве
- 6 Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства
- 7 Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне
- 8 Правоотношения по разрешению трудовых споров
- 9 Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу

Владеть:

- 1 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
- 2 Самозащита работниками трудовых прав
- 3 Порядок заключения коллективного договора
- 4 Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений
- 5 Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация
- 6 Увольнение по инициативе работника
- 7 Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя
- 8 Гарантии и льготы высвобождаемым работникам
- 9 Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящих от воли сторон
- 10 Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора
- 11 Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие
- 12 Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба

Повышенный уровень

Знать:

- 1 Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования
- 2 Ежегодный трудовой отпуск
- 3 Отпуск без сохранения заработной платы
- 4 Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
- 5 Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда
- 6 Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда
- 7 Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
- 8 Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров
- 9 Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
- 10 Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения
- 11 Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.
- 12 Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий
- 13 Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения
- 14 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 15 Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 16 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику

- 17 Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный здоровью работников
- 18 Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету
- 19 Компенсационные выплаты и их виды
- 20 Гарантийные выплаты и доплаты и их виды

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 21 Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях
- 22 Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора
- 23 Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним
- 24 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
- 25 Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы

Уметь:

- 1 Переводы, осуществляемые без согласия работника
- 2 Изменение существенных условий трудового договора
- 3 Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы
- 4 Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)
- 5 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
- 6 Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены
- 7 Международно-правовое регулирование труда

Владеть:

- 1 Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
- 2 Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации
- 3 Порядок расследования несчастных случаев на производстве
- 4 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- 5 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
- 6 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
- 7 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- 8 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
- 9 Особенности регулирования труда надомников
- 10 Регулирование труда работников работающих вахтовым методом
- 11 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров
- 12 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет инициативу при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{ЭКЗ}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются 3 теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами. При проверке устного ответа оцениваются последовательность, логичность, точность, аргументированность ответов.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» на кафедре гражданского права и процесса.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Умение анализировать	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Умение использовать полученные знания	Уровень самооценки	Итоговый бал.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022