

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 24.08.2023 14:30:40  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания**  
по выполнению практических работ  
по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

для студентов направления подготовки /специальности  
54.03.01 Дизайн

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Содержание практических занятий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов 1 курса очно-заочной формы обучения, которыми они могут пользоваться при подготовке к практическим занятиям. Практические занятия это - планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется в аудиторное время под руководством преподавателя. В составе методических указаний к практическим занятиям предусмотрены рекомендации по подготовке к практическому занятию. При выполнении работы студенты могут использовать не только методические указания по решению задач, но и другие материалы учебно-методического комплекса.

Основной целью методических указаний по выполнению практических работ является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Цель заключается в формировании у студентов навыков понимания, извлечения, обработки и воспроизведения информации.

Структура включает тексты различной направленности, упражнения и практические задания комплексного характера для закрепления основных знаний по тематике соответствующего занятия, что предполагает реализацию следующих целей:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие навыков чтения, понимания и перевода с английского языка на русский;
- развитие навыков устной речи на английском языке;
- закрепление лексического и грамматического материала при помощи различных упражнений.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование компетенций УК-4 (способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Раздел 1: Я и мое окружение

#### Практическое занятие 2.

Практика речи: Семья и родственные отношения.

Грамматика: Предложение. Общие сведения.

#### Практическое занятие 4.

Практика речи: Мой дом.

Грамматика: Определенный артикль.

#### Практическое занятие 6.

Практика речи: Человек и его характер.

Грамматика: Указательные местоимения.

#### Практическое занятие 8.

Практика речи: Новые знакомства. Речевые формулы знакомства и представления. Формы обращений. Формы приветствия. Речевые формулы прощания: официальные и неофициальные.

Грамматика: Притяжательные местоимения.

#### Практическое занятие 10.

Практика речи: Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону.

Грамматика: Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.

### Раздел 2: Студенческая жизнь

#### Практическое занятие 12.

Практика речи: Учебный год и экзамены.

Грамматика: Настоящее время группы Indefinite.

#### Практическое занятие 14.

Практика речи: Аренда квартиры.

Грамматика: Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению.

#### Практическое занятие 16.

Практика речи: Досуг студента: театр.

Грамматика: Объектный падеж местоимений.

#### Практическое занятие 18.

Практика речи: Досуг студента: посещаем музеи.

Грамматика: Прошедшее время группы Indefinite глагола «to be».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



## Содержание практических занятий

### Раздел 1. Я и мое окружение

#### Практическое занятие № 2.

*Практика речи:* Семья и родственные отношения.

*Грамматика:* Предложение. Общие сведения.

**Цель:** Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

**В результате освоения темы студент должен**

**знать:** базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

#### Теоретическая часть:

Families come in all shapes and sizes nowadays. At present more and more families are divorced and then their parents remarry. That's why more children have step-brothers, step-sisters, half-brothers and half-sisters. No wonder that there can be some problems in the family relations. Members of many families suffer from misunderstanding because there is a great difference in their tastes and opinions. Besides, children don't like it when there is too much control from their parents because they want to solve their problems independently. On the other hand, if the members of the family love each other there can be no or little argument and the family lives happily.

There are a lot of problems and conflicts that appear between teenagers and their parents because they don't understand each other. Generation gap will always exist not only because teenagers and their parents enjoy listening to different kinds of music. A lot of things are different: tastes, manners, behavior and the stuff like that. Some parents don't want to understand modern views, ideas and system of values so teens are afraid to tell them about their private life. Another reason is that parents want their children to be clever and learn harder. They are always nagging when their children do badly at school. They make teens do their homework. Parents don't want to understand that there can be more important things than good marks in the school-leaving certificate. So, it's necessary to bridge the generation gap and the only way to do it is for parents and children to speak frankly to each other and try to come to an agreement.

**Предложением** называется сочетание слов, выражающее законченную мысль. Слова, входящие в состав предложения и отвечающие на какой-нибудь вопрос, называются членами предложения. Члены предложения делятся на главные и второстепенные.

Главные (*main*) члены предложения:

подлежащее (*subject*),

сказуемое (*predicate*).

Второстепенные (*secondary*) члены предложения:

дополнение (*object*),

определение (*attribute*),

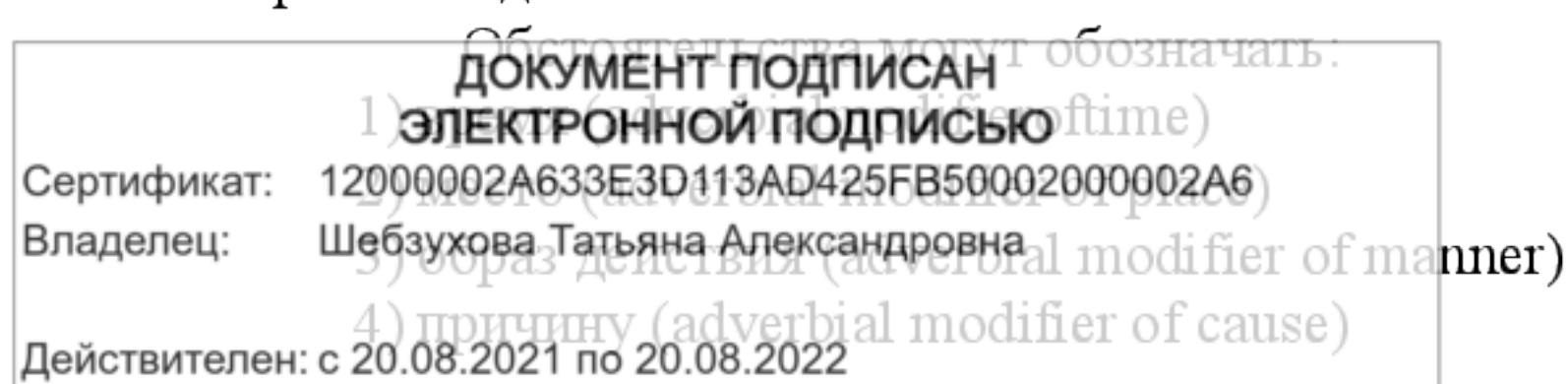
обстоятельства (*adverbial modifiers*).

Подлежащим называется член предложения, обозначающий предмет или лицо, о котором что-либо говорится в предложении. Подлежащее отвечает на вопрос кто? или что?

Сказуемым называется член предложения, обозначающий то, что говорится о подлежащем. Сказуемое отвечает на вопросы: что делает подлежащее, что делается с подлежащим, кем или чем является подлежащее?

Дополнением называется второстепенный член предложения, который обозначает предмет и отвечает на вопросы, соответствующие в русском языке вопросам косвенных падежей как с предлогом, так и без него: кого? чего?, что?, кому?, чему?, кем?, чем?, о ком?, о чем?

Обстоятельствами (*adverbial modifiers*) называются второстепенные члены предложения, которые обозначают как или при каких обстоятельствах (т.е. где, когда, почему, зачем и т.д.) совершается действие.



- 5) цель (adverbial modifier of purpose)  
6) степень (adverbial modifier of degree)

**Вопросы и задания:**

**1. Переведите текст и составьте свои собственные предложения с выражениями, выделенными курсивом:**

Belonging to a family is one bond everyone in the world shares, but family patterns vary from country to country. Nine out of ten people in the USA live as members of families and they *value their families highly*. "Families", they say, "give us *a sense of belonging and tradition*, strength and purpose. The things we need most deeply in our lives – love, communication, respect and good relationships – have their beginnings in the family". Families *serve many functions*. They provide conditions in which children can be born and brought up. Parents teach their children values (that is, what they think is important) as well as *daily skills*. They also teach them *common practices* and customs, such as *respect for elders* and celebrating holidays. But the most important job for the family is *to give emotional support and security*".

A traditional American family is one in which both parents are living together with their children. The father goes out and works and the mother stays home and brings up the children. There are usually two children in the family. But most American families today don't *fit this image*. The biggest change is that in many families both parents work. The majority of women say that they work because it is *an economic necessity*. Certainly, when both parents work, they have less time to spend with their children and with each other. Often families stop eating their meals together and thereby lose an important time *to share the events of the day*. Nearly half of the children are cared for by grandparents, daycare centers or baby-sitters. Some companies are trying to help working parents by offering *flexible work hours*.

Another big change in American family life is the increase in the number of families that are headed by only one person, usually the mother. Getting a divorce is quite easy, but is one of the most *stressful events* in the life of grown-ups. Many divorced men are required by law to help their wives support their children, but not all of them *fulfill this responsibility* and a lot of mothers *have financial difficulties*. Some of these difficulties are relieved by government programmes providing help to *low-income families*, but still, poverty affects the way in which the children in these families grow up.

Many single adult Americans today are waiting longer to get married because they want to graduate from a university or college, others want *to become more established in their chosen profession*.

The parents' role is finished when they've brought up their children to the end of *formal education*. After their graduation the children often try to achieve *complete independence*, leaving home and even the native town.

**2. Преобразуйте (если необходимо) слова в скобках так, чтобы они соответствовали содержанию текста:**

Years ago it was important to have large families with many *1(child)* so that the family remained strong. If you were rich, you needed sons to inherit your property. If you were poor, you needed sons to help with your work and take it over when you were old. Rich or poor you needed daughters to help with the running of a large household.

Not only children were important. Everybody in the family was important: grandmothers, aunts, uncles, cousins, and cousins of cousins. Even when branches of the family quarreled (and they often did) at least they were still there, and that gave people a sense of stability and order.

Nowadays, things are *2(differ)*. Young people move away from the places where they were born, and they take *3(they)* immediate family (wife and children) with *4(they)*. Slowly, they lose touch with their distant cousins and their great-aunts. Their own family unit *5(become)* more and more important, as they forget their other relations.

In Britain, families have been getting smaller and smaller too. People have fewer *6(child)* because children are expensive and they take up room. Who can afford a large house? Who can afford food for more than three children when the cost of living *7(to be)* so high? And now, there is the problem of *8(overpopulate)* too. We were always being told in Britain that a family should have no more than two children. People can't have big families when they are living in a small space. So they live in tiny houses or *9(flat)* and they get more and more isolated. Sometimes they live very close to other people but they don't get to know each other. They only have each other to talk to, so they get bored and cross with each other. What is to be done?

**3. Дайте перевод на русский язык:**

1. to run a large household 2. to take immediate family with them 3. to give up 4. to lose touch with other relations 5. to live in tiny houses 6. to get more and more isolated

**4. Вставьте нужный предлог:**

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



- |                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. bad _____ children               | 6. surprised _____ the suggestion     |
| 2. short _____ time                 | 7. responsible _____ the job          |
| 3. divorced _____ his wife          | 8. typical _____ her                  |
| 4. married _____ an American        | 9. satisfied _____ the job            |
| 5. sick and tired _____ the excuses | 10. accustomed _____ this way of life |

**5. Ответьте на вопросы:**

- 1) What are the advantages and disadvantages of having several brothers or sisters?
- 2) Are you close to your family?
- 3) Do you spend most of your free time at home or with your friends?
- 4) What can be gained from grandparents?
- 5) How can the relationship with grandparents differ from that with parents?

**6. Составьте свое генеалогическое древо и подробно расскажите о каждом члене своей семьи.**

**7. Проанализируйте следующие предложения, назовите главные и второстепенные члены.**

1. He is one of the best students.
2. Our University is quite large and old.
3. The course of study lasts five years.
4. The academic year is divided into two terms.
5. Students pass examinations twice a year.
6. University has a large gymnasium.
7. Many students go in for sports.

#### Практическое занятие № 4.

*Практика речи:* Мой дом.

*Грамматика:* Определенный артикль.

**Цель:** Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

**В результате освоения темы студент должен**

**знать:** базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

**Теоретическая часть:**

fridge	холодильник
wardrobe	гардероб
key	ключ (от замка)
window	окно
yard	двор
address	адрес, место жительства, нахождения
lift	лифт
floor	пол, этаж
apartment	комната, квартира
anteroom	передняя, приёмная
electricity	электричество
house	дом, жилище, здание, хозяйство
cooker	плита, печь
storey	этаж, ярус
wall	стена
washing machine	стиральная машина





building	здание, постройка, строение, сооружение, надворные
sofa	софа
room	комната, помещение, квартира
lavatory	туалет, уборная
furniture	мебель

**Определенный артикль** употребляется с именами существительными как в ед., так и во мн. числе в тех случаях, когда и говорящему, и слушающему ясно, о каком конкретном предмете идет речь, когда сообщаются дополнительные данные о конкретном предмете или о конкретных предметах в данной ситуации:

**The pen is bad.** Ручка плохая.

Прилагательное **плохая** в данном предложении обозначает не общий признак, а конкретное качество определенного, единственного в данной ситуации предмета.

Значение определенного артикля очень близко к значению таких слов, как **этот, тот, тот самый, который**, потому что определенный артикль происходит от указательного местоимения, означающего **тот**.

Артикли (определенный и неопределенный), как правило, не употребляются:

а) с именами собственными:

Klin Клин

Peter Петр

б) перед нарицательными именами существительными с определением, выраженным указательным или притяжательным местоимением, или количественным числительным:

**My map is bad.** Моя карта плохая.

**That plan is fine.** Тот план хорош.

#### Вопросы и задания:

##### 1. Заполните пропуски 1-5 частями предложений, обозначенными буквами а – е:

- |   |   |
|---|---|
| a. I change very often into new ones      | b. stuffed with crystal and books                     |
| c. quite close to the underground station | d. start to furnish and decorate it to your own taste |
| e. I have my own room                     |   |

Let me tell you a little about my home. I think it doesn't matter what your home is like, anyway, it is the place where you once move in and 1. It becomes your second "ego". So my second "ego" is not very big, but it is very comfortable. There is enough space for everything: a hall, a living-room, a couple of bedrooms and a bathroom.

Our living-room is very spacious. It is the heart of our apartment. It is the place where I can see the rest of my family. In the evening we sit here in the soft armchairs and on the sofa, which are on the right of the room. In front of them there is furniture 2. There is also a stereo system and a TV set.

I am very glad that 3. My bedroom is my private area though it is also my sister's room. It is a small room, but very cosy. There are two beds, a desk, a personal computer, a big bookcase and a wardrobe in my room. There are some posters of my favourite pop stars on the walls which 4.

Our kitchen is not large. We have regular meals in the kitchen. There are some cupboards, a cooker, a fridge, a dishwasher, a microwave and a kitchen table with four chairs. There are also some plants in our kitchen on the window-sill which make our kitchen cosier.

Our hall is very big. There is a wardrobe, some book-shelves on the walls, a long rug on the floor, and a closet where we keep our shoes.

I like our home very much. Our building is 5 and what is more important to my university.

##### 2. Заполните пропуски буквами:

###### Types of Dwellings

###### Description

1 B \_ng \_llow

A house which has only one storey

2 C \_bin

A small house, esp. one made in an area of forest or mountains

3 \_ot \_age

A small house in the country

4 C \_up \_n \_llow

A large and beautiful house in the country

5 S \_mall \_n \_llow

A small building in a garden. It contains seats and people can seat

6 R \_sid \_n \_ia \_area

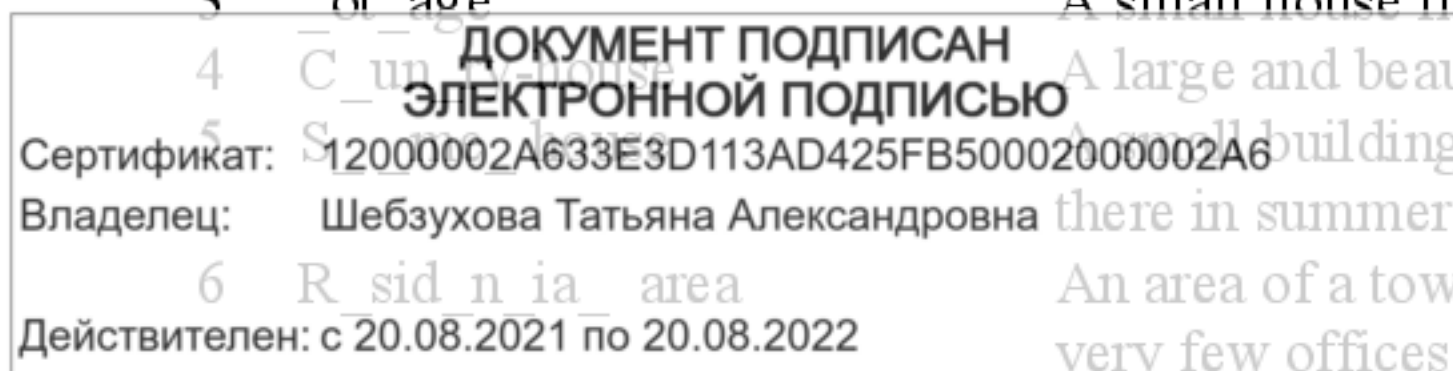
there in summer

7 R \_sid \_n \_ia \_area

An area of a town that consists mainly of people's houses and has

8 v \_ry f \_ew \_ffices

and factories



7	Ho__ing__sta__e	A large number of houses or flats built close together at the same time
8	D__ta__ed house	A house that is not joined to any other house
9	S__m__d__ta__ed house	A house that is joined to the house next door by a shared wall
10	T__r__ced house	One of a row of similar houses joined together by the side wall
11	B__c__ of flats	A tall building which contains many different flats\apartments on different floors
12	H__h__ri__e b__o__k of flats	Tall buildings with lots of storeys
13	_k__cr__p__	A very tall building with lots of stores, usually in a city
14	_o__e__	A building where people stay, usually for a few nights, paying for their rooms and meals
15	P__n__h__s__	A very luxurious flat or set of rooms in a hotel especially one near the top of a tall building

### 3. Обсудите следующие вопросы:

1. Which would you prefer to live in a new modern flat or an old traditional house?
2. Which house is more suited to your family's needs and why?
3. What room do you use most in your house?
4. Which is your favourite room? Why?
5. How would you like to decorate your room?
6. Do you prefer modern furniture or antiques?
7. Are there any objects or pieces of furniture in your house that are particularly important to you?

### 4. Определите уровень опасности Вашей кухни:

#### ARE YOU SAFE IN THE KITCHEN?

Every year, more than 250,000 accidents happen in kitchens in the UK. Also, last year 12% of the population (about 5.5 million) people became injured because of something they ate. What about you? How safe is your kitchen? Complete this easy questionnaire with Yes or No to find out!

1. Do you wash knives, chopping boards and your hands after you chop raw food, especially meat?
2. Do you have a fire extinguisher in your kitchen?
3. Do you always put raw meat at the bottom of the fridge?
4. Do you chop food and use sharp knives carefully?
5. Do you always remember to put meat and dairy products like milk, cheese & yoghurt back in the fridge?
6. Do you wash fruit and salad well before you eat it?
7. Do you always dry the floor quickly if you spill something?

0-3 Yes: Keep out! Your kitchen is very dangerous!

4-5 Yes: Not bad but sometimes your kitchen is not safe!

6-7 Yes: You are very safe in the kitchen.

### 5. Письменно переведите предложения на английский язык:

1. — У вас большая квартира? — Нет, она небольшая, но очень удобная.
2. — Сколько комнат в твоей новой квартире? — Три: гостиная, кабинет и спальня.
3. Кухня — мое любимое место. Она очень уютная. В кухне стол у окна, два стула, холодильник и телевизор. Я люблю смотреть телевизор, когда готовлю.
4. — В квартире есть мебель? — Да, есть стол, диван, два кресла, несколько стульев и книжный шкаф.
5. В доме центральное отопление, но внизу есть также камин.
6. На верхнем этаже просторная ванная комната, в ней большое зеркало и туалетный столик.
7. Квартира темная. В ней мало окон, окна выходят в сад, и мало света.
8. В гостиной много мебели: диван, несколько кресел, много стульев, в углу телевизор.
9. — В холодильнике есть что-нибудь? — Ничего нет.
10. В комнате никого нет, но кто-то есть на кухне.
11. — В доме есть телефон? — Да, есть, он на стене.
12. В комнате дедушки много интересных вещей.
13. Что находится справа и слева от окна?

### 6. Заполните пропуски нужными предлогами:

I would like to tell you all 1 my home. Firstly, I must tell you that I live 2 Pyatigorsk. It's a

very fascinating 3 conditions.

We live in one 4 the town's old centre.

We live in one 5 such newly built areas, though it

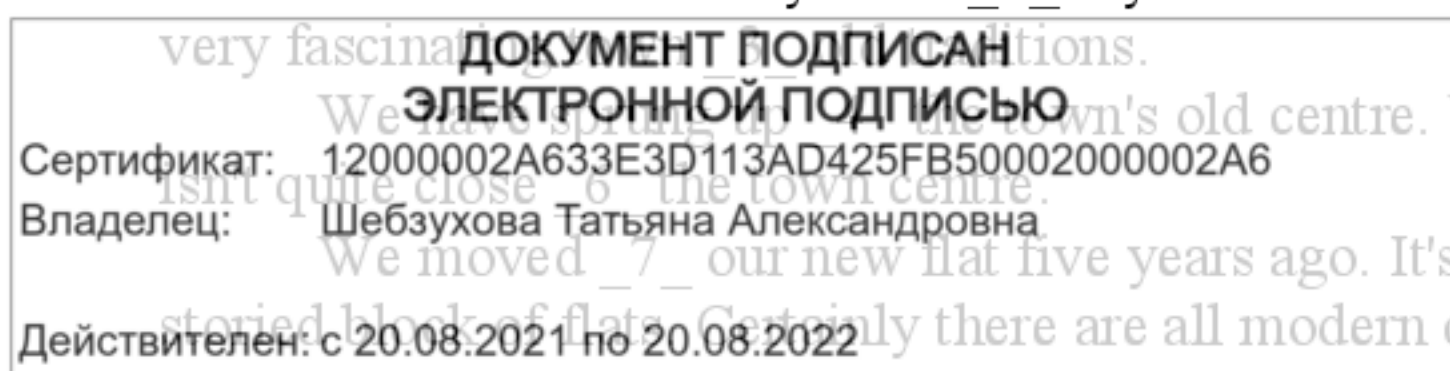
isn't quite close 6 the town centre.

We moved 7 our new flat five years ago. It's

stored block of flats. Certainly there are all modern

a four-room flat 8 the third floor 9 a seventeen-

conveniences in our flat. It's fairly cosy. The layout is





good. The rooms are light, though not very large. It's quite a modern looking flat \_10\_ two balconies looking \_11\_ on the park in front of the building. Every time I walk into my flat, I feel an immediate sense \_12\_ warmth and security.

Our sitting room is quite a big room, about 20 square metres. My mother doesn't like much furniture \_13\_ the flat. So in the sitting room there are two comfortable chairs and a sofa, a coffee-table, a television set and a video \_14\_ the corner of the room and a piano. Of course, there is a carpet \_15\_ the floor. We usually relax, watch television, listen to music in the sitting-room or have dinner on special occasions. We have two pictures on the wall of our room. They are nice copies of my favourite painting \_16\_ Levitan. They make the room comfortable.

I am happy to have a room \_17\_ my own. It's the smallest room in the flat but I try to keep it tidy and cosy. There is a single-bed, a desk, a personal computer, a stereo-system, a big bookcase and a wardrobe in my room. There is a little rug on the floor. There are some posters of my favourite pop star \_18\_ the bed.

You may be surprised to hear when I tell you that the most popular and favourite place with all of us is a kitchen. We spend most of our time in the kitchen, not eating in fact, we like just to sit and talk there.

Our kitchen is comparatively large and looks the usual modern kitchen you can see in many other homes. The air is usually filled \_19\_ the delicious smells of my mother's cooking. There is a cooker, a fridge, a washing machine, a dishwasher, a microwave, a kitchen table with four stools and some cupboards in it. There are some lovely pictures on the walls. We have regular meals in the kitchen. My family like to sit chatting for hours after work in the evenings. But I have to bring a chair and take it \_20\_ when the whole family are at table. But it's not much trouble.

Ah, yes, I haven't mentioned the hall or as we call it the corridor. It's long but slightly narrow. Or perhaps it looks narrow to me because my brother Oleg keeps his bike in it.

When my friends come to my house they often describe it as a dream house, but to me it's just 'home sweet home.'

### **7. Переведите:**

I live in a big house. Like many houses it is a two-storey brick building with a garden around it. On the ground floor we have a sitting room, a dining room and a kitchen. The kitchen is rather big and comfortable. My sister Alice helps me to cook in the kitchen.

When we have guests we have dinner in the dining room. After dinner we usually go to the sitting room. Our sitting room is very cosy. There isn't much furniture in it. There is a sofa opposite the fireplace and two armchairs near it. There are some pictures on the walls. In the middle of the room there is a big carpet. We have a TV set in the corner. Father likes to watch TV in the evenings.

Our bedrooms are upstairs, on the first floor. There are not many things in our bedroom. There are only two beds, a mirror, a dressing table and a wardrobe in it. We have two bedrooms for guests. They are rather small. Our bedrooms are cold. In winter we heat them because there is no central heating. Few people have central heating in their own houses.

My father's study room is downstairs. It faces the garden. It is light and spacious. There are a lot of books in the bookcases and a lot of paper on the desk. There is also a computer on his desk. There are a few chairs in his room.

I like my house. It is my home.

### **8. Определите, какой артикль вы бы поставили перед выделенными существительными при переводе на английский язык:**

1. Это — дом. Дом большой. 2. Это — дом. Это большой серый десятиэтажный дом. 3. Мой брат — инженер. Он работает на большом заводе. 4. Вчера я был в кино. Фильм мне, к сожалению, не понравился. Я нахожу, что это очень неинтересный фильм и не советую вам его смотреть. 5. Что это за здание? Это театр. 6. Театр был так красив освещен, что мы невольно влюбились в него. 7. На нашей улице находится очень интересный музей. 8. Музей открыт с 10 часов утра до 8 часов вечера

### **8. Заполните пропуски артиклями и объясните их употребление:**

1. This is \_\_\_ cap. \_\_\_ cap is black. 2. This is match. It is thin match. That is \_\_\_ thick match. 3. \_\_\_ film is fine. 4. This is pen. It is black. 5. Pete, give me \_\_\_ pen, please (2 варианта). 6. Bess, take that pencil. It is bad pencil.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Практическое занятие № 6.  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Грамматика: Указательные местоимения.**

**Цель:** Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

**В результате освоения темы студент должен**

**знать:** базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

#### **Теоретическая часть:**

Why should you know your personality and character traits? Because they are big predictors of your behavior and attitude in life.

The world we live in is different from what it was ten, five, or even one year ago. Thanks to social media, easy to use communication tools, and global migration, the pool of possibilities and available information to browse through is constantly expanding.

Without a clear idea of one's own preferences, making the 'right choice' can be extremely difficult, and confusing. Knowing the environments in which our personality traits can serve our best interests will help decrease this 'paralysis by analysis' state that many might fall into.

Personality is unique to each individual, and knowing what makes us, 'us', can lead to more life satisfaction, better life choices, and overall success, in both personal and professional spheres.

While character and personality are both used to describe someone's behaviors, the two examine very different aspects of that individual. That's because personality is more visible and easier to spot, while character is revealed through time, with varying situations.

In more concrete terms:

"Personality is easy to read, and we're all experts at it. We judge people [as] funny, extroverted, energetic, optimistic, confident—as well as overly serious, lazy, negative, and shy—if not upon first meeting them, then shortly thereafter. And though we may need more than one interaction to confirm the presence of these sorts of traits, by the time we decide they are, in fact, present we've usually amassed enough data to justify our conclusions.

Character, on the other hand, takes far longer to puzzle out. It includes traits that reveal themselves only in specific—and often uncommon—circumstances, traits like honesty, virtue, and kindness." (Lickerman, 2011)

#### **Указательные местоимения**

Местоимения **this** и **these** указывают на лицо или предмет, находящиеся близко к говорящему, а местоимения **that** и **those** указывают на лицо, предмет или действие, отдаленные по месту или по времени от говорящего.

These books are old. Эти книги старые.

This car is too expensive. Этот автомобиль слишком дорогой.

This house is bigger than that house. Этот дом больше, чем тот.

That man is our teacher. Тот человек — наш учитель.

This is my house and that is yours. Это мой дом, а то — твой.

Местоимение **one**, (во множественном числе — **ones**) используются, как заменители существительных, обозначающих предметы, чтобы не повторять их два раза:

This book is more interesting than that one. Эта книга более интересна, чем та.

These tomatoes are fresher than those ones. Эти помидоры более свежие, чем те.

#### **Вопросы задания:**

##### **1. Переведите текст и определите свой тип характера:**

Personality type code stands for a preference in your style of thinking or behaving.

##### **I/E: Introversion or Extraversion**

The Introversion/Extraversion dimension describes how a person manages their energy. Introverts are energized by spending quiet time alone or with a small group. They tend to be more reserved and thoughtful.

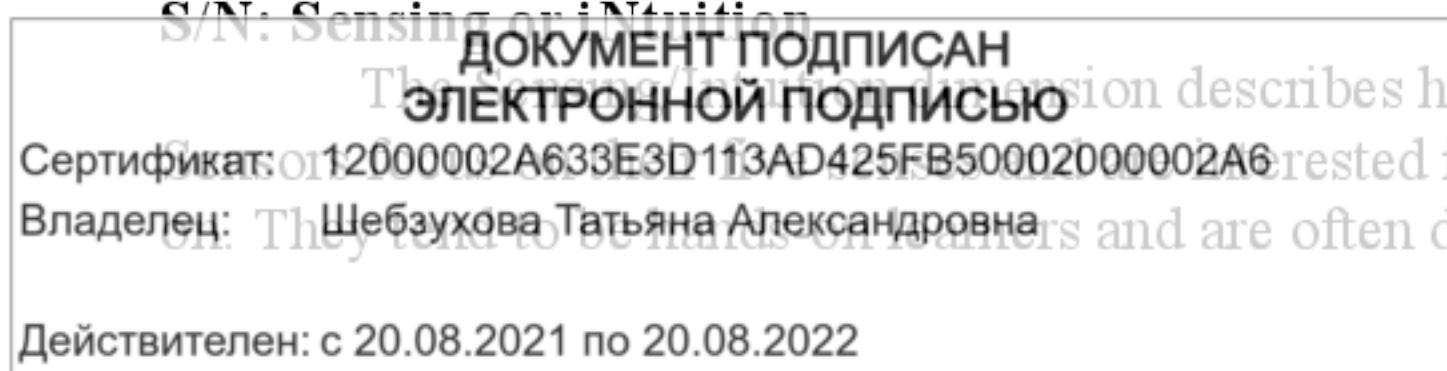
Extraverts are energized by spending time with people and in busy, active surroundings. They tend to be more expressive and outspoken.

S/N: Sensing or Intuition

The Sensing/Intuition dimension describes how an individual processes information.

Sensing individuals are interested in information they can directly see, hear, feel, and so

on. They tend to be more practical and are often described as "practical."





Intuitives focus on a more abstract level of thinking; they are more interested in theories, patterns, and explanations. They are often more concerned with the future than the present and are often described as "creative."

#### **T/F: Thinking or Feeling**

The Thinking/Feeling dimension describes how people make decisions.

Thinkers tend to make decisions with their heads; they are interested in finding the most logical, reasonable choice.

Feelers tend to make decisions with their hearts; they are interested in how a decision will affect people, and whether it fits in with their values.

#### **J/P: Judging or Perceiving**

The Judging/Perceiving dimension describes how people approach structure in their lives. Judgers appreciate structure and order; they like things planned, and dislike last-minute changes. Perceivers appreciate flexibility and spontaneity; they like to leave things open so they can change their minds.

### **2. Соедините слова левой колонки с их краткой интерпретацией в правой:**

Below you will find a brief interpretation of each personality trait.

**1. Agreeableness.** You appear to be an introvert -- less socially outgoing and more reserved than most other people. Introverts lack the exuberance, energy, and activity levels of extraverts. They tend to be quiet, low-key, deliberate, and less involved in the social world. Their lack of social involvement should not be interpreted as shyness or depression. Introverts simply need less stimulation than extraverts and more time alone.

#### **2. Openness to Experiences**

b. You may have little self-discipline, do not act dutifully, and rarely aim for any kind of achievement. You may prefer spontaneous over planned activities or behavior. People often act impulsively, which may land them into trouble more than once. They may also struggle with success and achievement in school, work, or in their relationships.

#### **3. Extraversion**

c. People tend to have more conventional and traditional interests. You likely prefer the plain, straightforward, and obvious over the complex, ambiguous, and subtle. People tend to regard the arts and sciences with suspicion, believing these endeavors of little practical use. Closed people prefer familiarity over novelty, and tend to be more conservative and resistant to change.

#### **4. Emotional Stability**

d. You are suspicious and antagonistic towards others. Disagreeable individuals place self-interest above getting along with others. They are generally unconcerned with others' well-being, and are less likely to extend themselves for other people. Sometimes their skepticism about others' motives causes them to be suspicious, unfriendly, and uncooperative.

#### **5. Conscientiousness**

e. You likely tend to experience negative emotions, such as anger, anxiety, or depression frequently. You may be more emotionally reactive and vulnerable to stress than most others. People are more likely to interpret ordinary situations as threatening, and minor frustrations as hopelessly difficult. Their negative emotional reactions tend to persist for unusually long periods of time, which means they are often in a bad mood. These problems in emotional regulation can diminish a person's ability to think clearly, make decisions, and

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

reactively with stress.

### **3. Переведите слова, описывающие черты характера:**

Character Trait Examples

The old expression that actions speak louder than words is very true when it comes to character traits. You learn about people's character by watching how they interact with the world. There's an endless array of character traits that can be used to describe yourself or others, we've provided a selection of 90 character trait examples here.

### **Values**

Some character traits show a person's underlying values or beliefs:

- Generosity
- Devotion
- Loving
- Kindness
- Sincerity
- Self-control
- Peacefulness
- Faithfulness
- Patience
- Determination
- Persistence
- Adventurous
- Fairness
- Cooperation
- Tolerance
- Optimism
- Spirituality

### **Dark Side**

No one is perfect and we all have a darker side. Some character traits that have negative connotations include:

- Dishonesty
- Disloyalty
- Unkindness
- Rudeness
- Disrespectfulness
- Impatience
- Greed
- Pessimism
- Cruelty
- Unmercifulness
- Narcissism
- Pettyness
- Quarrelsome
- Selfishness
- Unforgiving

### **Leadership**

How about a leader or someone who likes to be in charge? We might look for the following character traits in a boss:

- Dominance
- Confidence
- Persuasiveness
- Ambitiousness
- Bossy
- Resourcefulness
- Decisiveness
- Charisma

Документ подписан  
Электронной подписью  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Then, there are the kids. Their characters may not be fully developed but there are some inherent traits that are associated with children:

Playfulness  
Active  
Wild  
Funny  
Rough  
Talkative  
Smart  
Shy  
Lively  
Impatient  
Stubborn

**4. Переведите на английский язык, обращая внимание на употребление активной лексики урока:**

1. Это черный карандаш. 2. Этот портфель черный. Он плохой. Дайте мне тот портфель, пожалуйста. 3. Это — шапка. Возьмите эту шапку. 4. Дайте мне спичку, пожалуйста. 5. Дайте Джейн эти карандаши. 6. Дайте мне эти ручки и этот портфель. 7. Возьмите эти плохие спички. Дайте мне ту спичку, пожалуйста. 8. Это ручка. Это черная ручка. Эта ручка черная. 9. Это портфель. Это мой портфель. Этот портфель толстый. 10. Бен, дай мне ту тонкую ручку. 11. Эта квартира чистая. 12. Это чистая квартира. 13. Дайте Бену эти ручки и карандаши. 14. Семь карандашей, пять страниц, десять фильмов, девять черных шапок.

**Практическое занятие № 8.**

**Практика речи:** Новые знакомства. Речевые формулы знакомства и представления. Формы обращений. Формы приветствия. Речевые формулы прощания: официальные и неофициальные.

**Грамматика:** Притяжательные местоимения.

**Цель:** Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

**В результате освоения темы студент должен**

**знать:** базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

**Теоретическая часть:**

Если обращаются к человеку, не называя его имени или фамилии, то возможны следующие формы обращения:

**Dear Sir!** Уважаемый сэр!

**Dear friend!** Дорогой друг!

**Young man!** Молодой человек!

**Gentlemen!** Господа!

Обращение **Mister** (мистер, господин) сокращенно пишется **Mr** и употребляется только вместе с фамилией или должностью лица мужского пола. **Mr Chairman!** Господин Председатель!

**Dear Mr President!** Уважаемый господин Президент!

**Mr White!** Господин Уайт!

**Mr Ivanov!** Господин Иванов!

Вежливой формой обращения служит также слово **Sir** сэр, в случае, когда имя того, к кому обращаются, неизвестно.

**Thank you, sir!** Спасибо, сэр.

Перед именем или фамилией девушки или незамужней женщины употребляется слово **Miss** (мисс).

**Miss Mary.** Мисс Мэри.

**Miss Blak.** Мисс Блэк.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

**Meet this young lady.** Познакомьтесь с этой девушкой.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



Перед фамилией замужней женщины употребляется слово

**Missis** (сокращенно **Mrs**) миссис, госпожа. **Mrs Jones!**

Госпожа Джоунс!

В последнее время форма **Ms** стала употребительной при обращении как к замужней женщине, так и к девушке или молодой женщине. Вежливой формой обращения к женщине, когда не называют ее по фамилии, служит слово **Madame**.

При обращении к группе мужчин и женщин употребляются слова:

**Dear friends!** Дорогие друзья!

**Ladies and gentlemen!** Дамы и господа!

**How do you do?** Здравствуйте. Ответ такой же — **How do you do?**

**Hello! Hallo!** Здравствуй! Ответ тот же самый — **Hello!**

**Hi, Nick!** — Привет Ник! (приветствуя друзей или знакомых) Ответ такой же — **Hi!**

**Good morning! Morning!** Доброе утро!

**Morning, sir!** Доброе утро, сэр!

**Good morning, dear friends!** Доброе утро, дорогие друзья!

**Good afternoon!** Добрый день!

**Good, afternoon, Madame!** Добрый день, мадам!

**Good evening! = Evening!** Добрый вечер!

**Good evening, Ladies and Gentlemen!** Добрый вечер, дамы и господа!

**How do you do, Mr Brown? Nice to meet you here.** Здравствуйте г-н Браун. Рад встретить вас здесь.

**Goodbye!** До свидания.

**Bye-bye! = Bye!** До свидания!

**Solong!** Пока!

**Good-bye, ma'am.** До свидания, мадам!

**See you later!** Увидимся позже!

**See you soon. Come again!** До скорой встречи. Приходите снова!

Расставаясь, англичане часто употребляют те же слова, что и при встрече. *Например:*

**Morning! Evening! Good afternoon!** До свидания!

**Hope to meet you again.** Надеюсь встретиться с вами опять.

**We are not saying goodbye.** Мы не прощаемся.

**Good luck to you!** Желаю вам удачи! — **Same to you!** И вам также!

**Till tomorrow! See you tomorrow!** До завтра.

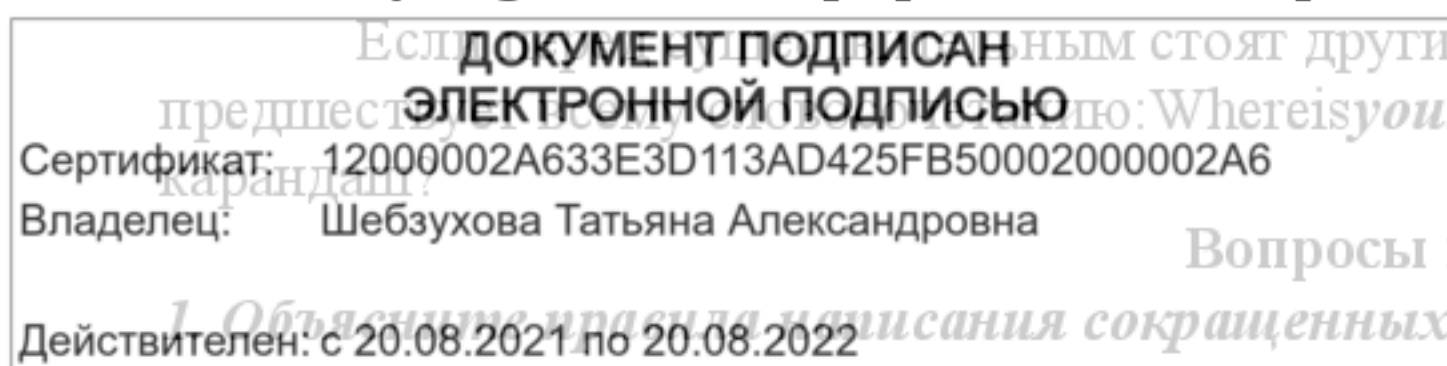
**Притяжательные местоимения** отвечают на вопрос **whose? чей?** и обозначают принадлежность. Они имеют формы, соотносящиеся с личными местоимениями.

Личные местоимения	Притяжательные местоимения	
I	<b>my</b>	мой
you	<b>your</b>	ваш
he	<b>his</b>	его
she	<b>her</b>	ее
it	<b>its</b>	его, ее
we	<b>our</b>	наш
you	<b>your</b>	ваш
they	<b>their</b>	их

Эта форма притяжательных местоимений называется **присоединяемой**, поскольку она употребляется только в функции определения к существительному и всегда стоит перед ним. Существительное, перед которым стоит определение, выраженное притяжательным местоимением, не может иметь артикля:

This is **my** bag. Это **мой** портфель. That is **his** pen. Это **его** ручка.

Если перед существительным стоят другие определения, то притяжательное местоимение предшествует им: **Where is your new red pencil?** Где ваш новый красный карандаш?



Вопросы и задания:

1. Объясните правила написания сокращенных обращений.



## **2. Ответьте на вопросы:**

What words do we use:

1. before the name (surname) of a man when we address him?
2. when we address a man and we don't know his name?
3. before the name of a married woman when we address her?
4. before the name of an unmarried woman or a young girl?
5. when we address a girl or a young woman?
6. when we address a group of guests (men and women)?

## **3. Ответьте на вопросы:**

1. How can we greet our colleagues and what do they say in answer to our greeting? 2. How do we greet our friends and what do they say in answer to our greeting? 3. What are the forms of greetings in the morning, in the afternoon, in the evening? 4. What words do we say when parting? 5. What do we say when parting in the morning, in the afternoon, in the evening?

## **4. Переведите на английский:**

1. Как поживаете, г-н Браун? Мы счастливы принимать вас в нашем доме. 2. Спасибо за приглашение! 3. Дорогие гости! Добро пожаловать в наш город! 4. Добрый вечер, дамы и господа! 5. Дорогие гости! Мы рады видеть вас в нашем ресторане!

## **5. Дайте возможные ответы:**

1. Good morning, Mr. Brown! — \_\_\_\_\_
2. Good afternoon, students! — \_\_\_\_\_
3. Good night, mom! — \_\_\_\_\_
4. How are you? — \_\_\_\_\_
5. How do you do? — \_\_\_\_\_
6. Thanks a lot. — \_\_\_\_\_
7. Hi, how are you? \_\_\_\_\_
8. What is your name? \_\_\_\_\_
9. Are you a student of our University? \_\_\_\_\_
10. What department do you study at? \_\_\_\_\_

## **6. Переведите на английский язык:**

1. моя книга; 2. наши куклы; 3. твоя ошибка; 4. их квартира; 5. моя сумка; 6. ваш журнал; 7. наш учитель; 8. твой карандаш; 9. его друг; 10. их дети

## **7. Какое местоимение выбрать?**

- 1.... books are on the table, (we, our)
- 2 ....dress is on the chair, (she, her)
- 3 ....son is at school, (they, their)
- 4 ....teacher is at the table, (we, our)
5. The walls of the room are white.... walls are white (it, its)
- 6 ....house is large, (he, his)
- 7 ....pen is bad. (you, your)
- 8 ....dress is long (she, her)
- 9 ....book is interesting. (I, my)
- 10.... pencils are black, (we, our)

## **8. Переведите на английский язык:**

1. Это моя комната.
2. То упражнение короткое.
3. Эти сумки новые.
4. Те карандаши плохие.
5. Эта девочка умная.
6. Этот парк старый.
7. Это английский журнал.
8. Эти комнаты чистые.
9. Пётр — мой друг.
10. Он очень хороший друг.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Практическое занятие № 10.

Практика речи. Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону.

**Грамматика:** Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.

**Цель:** Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

**В результате освоения темы студент должен**

**знать:** базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

**Теоретическая часть:**

When you call someone, it is polite to identify yourself. For example, if your name is John Smith and you were calling Robert Wilson, you would say, "Hello, this is John Smith. May I speak to Robert Wilson, please?"

When you answer the phone, it is ok to answer just «Hello». After your caller introduces himself, you would say one of the following:

- "Hi John, this is Robert. How are you?"
- "Speaking." or "Robert Wilson speaking."
- "I'm sorry, but Robert is not able to come to the phone right now. He's not home. May I take a message?"

It is not polite to call someone before 9 am or after 10 pm, unless it is an emergency. The only exception would be if he or she told you it is ok to call earlier or later.

Speaking. Слушаю.

Who's this, please? Кто телефона?

Who's speaking? Кто говорит?

Mr. Green speaking. Говорит Грин.

Is that Mr. Green? Это Грин?

Can I have a word with him? Можно мне поговорить с ним?

You've got the wrong number. Вы ошиблись номером.

Sorry, you must have the wrong number. Извините, вы, должно быть, ошиблись номером.

It's the wrong number. Это не тот номер.

Sorry to have bothered (troubled) you. Извините за беспокойство.

The line is engaged. Can you hold on? Номер занят. Вы можете не вешать трубку?

I'll see if he is in. Я посмотрю, на месте ли он.

I'm afraid he's out at the moment. По-моему, его сейчас нет.

He is not available now. Его сейчас нет.

I don't expect him until Monday afternoon. Я не жду его раньше понедельника во второй половине дня.

Can I take a message? (Will you leave a message?) Передать ему что-нибудь?

Could you take a message? (Could I leave a message?) Вы не могли бы передать ему кое-что?

Is there any message? Что-нибудь передать ему?

Answering machine - a device that records voice messages when the receiver does not answer the call.

Call waiting - a signal (a beep or flashing light) that alerts the receiver to another call coming in.

Communication - the exchange of words between two or more people on the telephone.

Conference call - a call that connects four or more callers to the one telephone connection.

External calls - calls coming from outside the organisation. Extensions - a main phone number, e.g.

5555 0000 could have many other extension numbers such as 0001, 0002 etc.

Internal calls - calls inside the organisation. Only the extension number is dialed. These calls are free.

International calls - calls coming from or made to other countries.

Message taking - taking a written message for another person. Mute - "mute" button is often used when you don't want the caller to hear what you are asking or saying to somebody else.

Operator connect - if a caller is connected by telephone operator.

Placing calls on hold - puts callers to be placed on hold while waiting. Most systems play

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Recall - recalling a number that was previously dialed.

Receiving telephone calls - answering telephone calls.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



Redial- redialing a number that was previously dialed. "Redial" button makes this automatically.  
Switchboards- switchboards are operated by a receptionist. All calls come here first before they are transferred to the required extension.

Teleconferencing- meetings between people in different cities using an audio (and sometimes video) telecommunication system.

Telephone etiquette- using the appropriate greeting, speaking clearly, listening carefully, **not** holding the mouthpiece under your chin and not eating/drinking while talking on the telephone.

Telephone greeting- standard greeting when answering the telephone, eg "Good afternoon, this is ... . Mary speaking."

Telephone lines- most organisations have multiple telephone lines called Extensions.

Telephone list- most organisations have a telephone list with all extension numbers and the names of persons and departments.

Voicemail- a feature of telephone systems that allows callers to leave a verbal message for the receiver when the call was not answered.

### Понятие о причастии I

1. Как было указано выше, глагол в английском языке имеет четыре основные формы. Четвертой формой является **причастие I**. Это неизменяемая неличная форма глагола, не имеющая форм абсолютного времени, падежа, числа и рода.

**Причастие I** образуется от основы инфинитива при помощи окончания **-ing**:

to read *читать* reading *читающий*

to speak *говорить* speaking *говорящий*

2. При прибавлении окончания **-ing** происходят следующие орфографические изменения:

1) конечная „немая“ буква **-e** после согласной отбрасывается:

to take *брать* taking *берущий* (конечная буква **e** — немая)

to see *видеть* seeing *видящий* (конечная буква **e** — читаемая, так как входит в буквосочетание)

to be *быть* being (конечная буква **e** — читаемая, так как является единственной гласной в слове).

2) Для сохранения краткого чтения корневой гласной конечная согласная перед окончанием **-ing** удваивается:

to swim *плавать* swimming *плавающий*

3) Сочетание букв **-ie** в корне стягивается в букву **-y**: to lie *лежать* lying *лежащий*

**П р и м е ч а н и е.** Конечная буква **-y** при прибавлении окончания **-ing** всегда сохраняется,

например: to study studying to say saying *изучать*

*изучающий* to say saying *сказать* *говорящий*

3. **Причастие I** соответствует русскому причастию действительного залога настоящего времени с суффиксами **-ущ (-ющ)** *изучающий*, и **-ащ (-ящ)** *говорящий*.

4. **Причастие I** может употребляться в предложении в функции определения и без пояснительных слов обычно стоит перед определяемым существительным:

a running boy *бегущий мальчик*

a smiling girl *улыбающаяся девочка*

### Времена группы *Continuous*

Термин **Continuous** образован от глагола **to continue** *продолжать*.

1. В отличие от времен группы **Indefinite**, употребляющихся для констатации факта совершения обычного или повторяющегося действия безотносительно к другому действию или моменту, времена группы **Continuous** (настоящее, прошедшее и будущее) обозначают действие, соотнесенное с данным моментом, действие в процессе его развития, т.е. совершающееся, совершавшееся или которое будет совершаться в **определённый момент в настоящем** (т.е. в момент речи), **прошедшем** или **будущем**.

Протекание действия именно в данный момент выражается в русском языке только

лексически, т.е. написанием в предложении обстоятельств времени типа **в шесть часов утра, в семь часов** и т.д. Поэтому при переводе глаголов с русского языка всегда

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. **Форма настоящего времени группы Continuous (The Present Continuous Tense Form).** В отличие от времен группы **Indefinite**, времена группы **Continuous** являются сложными по форме, так как

состоят из двух частей, а именно: **изменяемой части** — вспомогательного глагола **to be**, который обозначает лицо, число и время, и **неизменяемой части** — **причастия I** смыслового глагола (так называемой **-ing** формы). Это можно представить в виде следующей формулы:

to be (изменяемая часть)	+	-ing (Participle I) (неизменяемая часть)
-----------------------------	---	---

I am reading a book now. Сейчас читаю книгу.

Who is standing at the door? Кто стоит у двери?

3. Вопросительная форма образуется путем постановки вспомогательного глагола **to be** в соответствующем лице, числе и времени перед подлежащим:

4. Отрицательная форма образуется при помощи отрицательной частицы **not**, которая ставится после **первого** вспомогательного глагола:

I am not reading now. Сейчас я не читаю.

5. Настоящее время группы **Continuous** употребляется для выражения длительного действия, совершающегося в момент речи:

What are you doing? — I am writing a letter. Что ты делаешь? — Я пишу письмо.

**П р и м е ч а н и е.** Наличие слов, обозначающих момент речи, таких как **now** сейчас, **at this moment** в настоящий момент не обязательно, поскольку сама форма времени показывает, что действие совершается в настоящий момент. В русском языке совпадение действия с моментом речи либо ясно из контекста, либо указывается словами *сейчас, теперь, в настоящий момент* и т.д.

6. Глаголы, выражающие чувства, восприятия и умственную деятельность также некоторые другие глаголы во временах группы **Continuous** не употребляются. К таким глаголам относятся: **to want** хотеть, **to like** нравиться, **to love** любить, **to wish** желать, **to see** видеть, **to hear** слышать, **to feel** чувствовать, **to notice** замечать, **to know** знать, **to understand** понимать, **to remember** помнить, **to recognize** узнавать, **to forget** забывать, **to seem** казаться, **to be** быть и др.

Я понимаю, о чем он сейчас говорит. I understand what he is speaking about.

Сейчас я не вижу вас. Now I don't see you.

7. Настоящее время группы **Continuous** употребляется также для выражения действия, которое совершится в ближайшем будущем (*сравните* с аналогичным употреблением настоящего времени в русском языке). В этом случае в английском предложении, как и в русском, обычно имеется обстоятельство времени, указывающее на будущее время:

They are going to the cinema at five o'clock. В пять часов они идут (=пойдут) в кино.

#### Вопросы и задания:

1. Объясните правила телефонного этикета.

2. Составьте диалог «Телефонный разговор».

3. Переведите:

- Hello, this is Mr. Green's secretary. What can I do for you?

- Could I speak to Mr. Green, please?

- I'm putting you through,

- Go ahead, please.

- Mr. Green? Hello, hello...

4. Приведите примеры голосовых сообщений.

5. Переведите текст и составьте свои собственные предложения с выражениями, выделенными курсивом:

#### TELEPHONING

One cannot imagine life without using **media means** and telephone is one of the most accessible of them. Telephone is the quickest way of **communication** and is most frequently used under **pressure** of time. It is used, **as a rule**, to get or **pass on information**. We use telephone in public and **private conversations**. It often **replaces** correspondence, requiring great efforts and time. The telephone may be one of the most powerful, efficient and cost-effective business tools you **have at your disposal**. If things start out badly on the phone, they may never progress beyond the first call.

Most of the characteristics of telephone conversation are of course exactly the same as those of communication which has to face. There are, however, a number of differences: people cannot speak to each other as a great amount of reliance on the way you speak. You must pronounce your words very clearly or your listeners will **misunderstand** you. Telephone manners and



etiquette are critical components of a professional image. Speaking a **foreign language** over the phone impose certain skills in understanding and keeping up the conversations, such skills are to be worked out and developed through the whole period of foreign language learning. The telephone is one of the most important business instruments used in an office, so it is essential that it is used skillfully. A pleasing voice, low, well-controlled and firm, is a decided asset and should be developed.

Maintaining a business-like manner is important in corporate life. The voicemail message you leave, on someone's machine, is equivalent to a handshake in today's business world. Think about it. Would you like it, if you call your company's accounts department, and the voicemail message went "We are closed, call tomorrow"? Or if a colleague, John Smith left you an **urgent message**, but did not give his extension number or department? There is etiquette for voicemail, and it is important to know the difference between casual and corporate voicemail rules.

**6. Переведите текст, отправьте свое голосовое сообщение и запишите сообщение на автоответчик на время Вашего отсутствия (воспользуйтесь диктофоном телефона):**

**HOW TO LEAVE A PROFESSIONAL VOICEMAIL MESSAGE**

When recording or leaving a voicemail on someone's machine:

- After the message plays, pause for 1-2 seconds before speaking.
- State your name, organization or company's name, your specific corporate department, if any, and telephone number. Do so clearly and slowly.
- State the date and time of your call.
- In a few words, describe your reason for calling. Keep your recording brief and to the point. Do not ramble.
- If necessary, leave the best time for the person to call you back, or mention that you will be available at any time.
- At the end of the message, repeat your name and phone number slowly.

Example:

*"Hello, this is Ellen Myers, from Wireless Ltd, Accounts department. My phone number is 810-203-2232. This call is with reference to your leave application for the 5<sup>th</sup> of April, 2011. There are a few minor details to be discussed. Please call me back on receiving this message, 810-203-2232. Have a nice day".*

If you are calling someone for the first time or it's a really important call, write down what you are going to say. Do not go "umm" and "ahh.." on the message. Be specific and brief in stating your purpose. When calling someone you have never met or don't know, mention a mutual acquaintance or colleague, if any, to bridge the gap. Cover all grounds, leave alternate or home phone and even email addresses, so you don't miss a reply to your message. Avoid slang, personal references and casual language. Don't be stiff and detached sounding, be pleasant, with a clear tone. Do not exhale into the phone, as it can be heard on the recording.

**HOW TO RECORD A PROFESSIONAL OUTGOING VOICEMAIL MESSAGE**

Here you can find some business voicemail greeting etiquette rules, to record the perfect professional voicemail message for your inbox:

1. State your name, department, organization and telephone number.

*"Hi, this is Barney Mosby with the HR department of Bringle Electronics, at 820-233-1234".*

2. State that you are not available or at your desk, and other relevant information.

*"I'm currently not at my desk".*

*"I'm sorry I could not receive your call at this time".*

*"I'm not in the office today, December 20<sup>th</sup>, 2002. I will be returning on January 10<sup>th</sup>, 2003".*

*"From the 1<sup>st</sup> of April to the 3<sup>rd</sup> of May, I will be unable to answer your call on this number".*

3. Ask people to leave an appropriate message with the necessary information.

*"Please leave your name, telephone number and details of what I can do for you".*

4. Provide complete and brief contact information. You can leave the name and phone number of a colleague or secretary, who can assist the caller, in your absence.

*"If you require assistance immediately, please contact (Name) at (Telephone Number)".*

*"I'll turn".*

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Let them know when you can return the call. Email addresses can be left as an alternate contact source.

*"I'll call for another hour".*



"You can email me at [roz@abc.com](mailto:roz@abc.com)".

Familiarize yourself with your voicemail system's commands and features. Options like attendant and call forward, make it easier for your callers to record messages and keeps you up-to-date. Keep your messages brief, no one likes listening to long stories over the phone. Empty your inbox from time to time. Be prompt in replying to messages, try to do so on the same day that the person called. These small courtesies just add to your good impression. With the proper business voicemail etiquette, you are a complete professional, in every way.

**7. Переведите на английский язык следующие слова и сочетания слов:**

а) спрашивающий, одевающийся, дающий, помогающий, делающий ошибки, рассказывающий, показывающий, уходящий (покидающий), спешащий, сдающий экзамены, плавающий, лежащий, отдыхающий, строящий, слушающий, пытающийся.

б) разговаривающий человек, улыбающаяся девушка, играющие дети.

**8. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме:**

1. The waitress is taking our cash-checks. 2. Nikulin and Petrov are talking. 3. I am reading a very interesting book now. 4. My friend is smoking now. 5. The little boy is eating his cake. 6. The woman is selling ice-cream.

## Раздел 2. Студенческая жизнь

### Практическое занятие № 12.

*Практика речи:* Учебный год и экзамены.

*Грамматика:* Настоящее время группы Indefinite.

**Цель:** Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

**В результате освоения темы студент должен**

**знать:** базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

**Теоретическая часть:**

Academic year starts on the first of September and ends at the end of spring semester. Semester is a study period of 16 weeks in autumn term and a study period of 15—16 weeks in spring term during which a course is taught. Each semester ends with one assessment week during which students take course tests and present assignment work and defend course projects.

Exam session: two or three week period is set aside each semester for examinations and completion of final assessments.

#### System of evaluation

The present system of evaluation of students in Russia has four grades:

«2» — «unsatisfactory»

«3» — «satisfactory»

«4» — «good»

«5» — «excellent»

#### English Exam Preparation

Our team of Heritage English teachers are experienced and trained in teaching the specific skills required to pass all English language exams. These intensive courses are designed for students who need preparation and revision to pass internationally recognized examinations. Our past students have found that a short intensive exam preparation course can make a big difference to their confidence and, most importantly, to their exam results.

Most students on such courses will have some self-study periods as well as formal tuition. However, we can arrange for students to take part in extra afternoon activities of their choice.

*Exam preparation courses include:*

• IELTS (International English Language Testing System)

• Test of English as a Foreign Language)

• International Communication)

• Guidance in English Module

• Cambridge First Certificate in English (FCE)

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



- Cambridge Certificate of Advanced English (CAE)
- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)

Do you remember that nasty feeling of sweaty palms? The sudden inability to talk your mouth is so dry? I'm talking about waiting at the door of an exam room, convinced that you know nothing and that there's no way you will get through this experience alive. We've all been there at some point of our lives. Somehow though we get through it. We survive to see another day. But what has always baffled me is how people react so differently when faced with the prospect of taking an exam. I don't know about you but I've always been insanely jealous of those people who party all year round, then the night before the exam flick through my course book, (theirs is empty because they didn't go to any lectures), and then somehow manage to sail through the exam with flying colours. In the meantime I'm there, present and correct at most of my lectures, panicking for weeks before my finals.

As you turn your paper over, your mind inevitably goes blank for at least the first ten minutes and you start thinking back to the days when you had a life, in the pre-revision era. Suddenly though, fear takes over. You jab your forehead incessantly with a pen in the hope that this will encourage some sort of intelligent thought to flow from your brain to the paper via your pen. And miracles of miracles, it does. For the next three hours you write constantly, not even pausing for breath because you're on fire. Nothing can stop you now. And three hours later you're mentally exhausted and your arm wants to drop off. But you've got through it, or at least you think you have...

The post-exam ritual involves everyone saying; 'Ok lets talk about anything other than the exam because that was absolutely awful.', and then you all proceed to talk about nothing else but the exam for the next hour. Where you thought you'd done well, now after having listened to what everyone else put, well there's just no way you could have passed. I wouldn't even pass myself if I were marking it; the answers I put were so irrelevant. Quality not quantity is what we've always been told and I forgot that golden rule. I have an aching arm for nothing.

Now comes the wait. Why can't examining boards devise a wonderful marking system that can put you out of your misery within the next couple of days. Two months is an obscene amount of time if you ask me. Eventually the envelope arrives. A hot tip: when asked for your address you should always give your parents' address to avoid having to rush to the door for a week around the results day and then actually having to open the dreaded envelope once it eventually arrives two days late, a sadistic delay intended so that you sweat it out some more. In any case your mum is scared enough as it is and is only too happy to pass on the good news when it arrives on her doorstep. Lo and behold the day when I fail an exam! Anyway, the upshot of all the stress and anxiety is that the hard work has paid off and even though you don't quite get the A++ that your jammy friend got, you're ecstatic with your well-earned B+.

Though one thing I haven't quite worked out yet is what the attraction of exams is. There must be something addictive about the stress related to them. I spent last summer doing a teaching course followed by a horribly stress-inducing exam in December. Nobody forced me to do it. I actually volunteered and handed over a scary amount of money for the privilege. Neither have I learnt from my school exam days as I still went through the same old emotions, and the same old rituals and I'm very pleased to say it worked. Although I'm still convinced that it's not so much what I wrote in my exam that did it but how I wrote it.

1. Утвердительная форма настоящего времени группы **Indefinite** для всех лиц, кроме 3-го лица ед. числа, совпадает с формой инфинитива без частицы **to**:

<b>I read</b>	я читаю	<b>we read</b>	мы читаем
<b>you read</b>	вы читаете	<b>you read</b>	вы читаете
		<b>they read</b>	они читают

2. Вопросительная форма образуется при помощи вспомогательного глагола **to do** в настоящем времени и смыслового глагола в форме инфинитива без частицы **to**, причем вспомогательный глагол ставится перед подлежащим:

<b>do I read?</b>	читаю ли я?	<b>do we read?</b>	читаем ли мы?
<b>do you read?</b>	читаете ли вы?	<b>do you read?</b>	читаете ли вы?
		<b>do they read?</b>	читают ли они?

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Отрицательная форма образуется при помощи вспомогательного глагола **to do** в настоящем времени, частицы **not**, которая ставится после этого вспомогательного глагола, и смыслового глагола в форме инфинитива без частицы **to**:

I do not read	я не читаю	we do not read	мы не читаем
you do not read	вы не читаете	you do not read	вы не читаете
		they do not read	читают

4. Краткие ответы на общий вопрос состоят из слова **yes** или **no**, подлежащего, выраженного соответствующим личным местоимением, и вспомогательного глагола **todo** в настоящем времени в утвердительной или отрицательной форме:

Do you read...? — Yes, I do. Читаете ли вы ...? — Да.

— No, I don't. (No, I don't) — Нет.

5. Употребление настоящего времени группы **Indefinite**. Настоящее время группы **Indefinite** употребляется для констатации факта, для выражения повторяющегося действия или действия, свойственного, присущего лицу или предмету, выраженному подлежащим.

*Сравните:*

а) Я **хожу** в свое учреждение каждый день. Мы **ежедневно читаем** газеты. I **go** to the office every day.

We **read** newspaper every day. (*повторяющиеся действия*)

б) Эти студенты **читают** (умеют читать) по-английски. These students **read** English. Вы

**читаете** книги на английском языке? Do you **read** English books?

6. С настоящим временем группы **Indefinite** часто употребляются наречия неопределенного времени, а также словосочетания **everyday** *каждый день*, **every morning** *каждое утро*, **every evening** *каждый вечер*, поскольку они по своему лексическому значению также выражают повторность действия. Словосочетания **everyday**, **every morning**, **every evening** могут стоять как в начале, так и в конце повествовательного утвердительного предложения, но всегда стоят в конце отрицательного повествовательного, а также вопросительного предложений:

Every day we read newspapers.

Каждый день мы читаем газеты.

**Вопросы и задания:**

**1. Заполните пропуски 1-5 частями предложений, обозначенными буквами а – е:**

a. is supposed to be an introduction to a topic of study

b. the student does along c.

time for individual study

d. there are of course many

similarities e. that need to be discussed

Student life at the UK is not entirely the same as it is in Russia, though 1. The major difference is in the number of hours a student spends in the classroom or lecture. In the UK an art student spends anything from 8 to 20 hours a week in formal lessons, lectures, seminars or tutorials.

The reason for this difference is in a difference in teaching methods. In Britain what a student is taught in the classroom or lecture 2. The bulk of the work 3, in the library or at home. He or she is given lists and guide lines of course but much more emphasis is put on research and finding things out for oneself.

Most of the work is in the form of essays the title of which are questions or statements 4. A student has to set out a reasoned argument backed up by knowledge and facts. The end result of all this is that students in the UK have a great deal more free time, or rather 5.

**2. Расставьте правильный порядок реплик диалога:**

1. Ok. It was nice talking to you.

2. I doubt that many students will be for it because in this case we'll have five or six classes a day. We'll have much more homework to do and will be completely exhausted by the weekend. Anyway, not all students are eager to study as much as you do.

3. Why? A new uniform may look so stylish.

4. I'm not sure about it because classes will be over too late.

5. Have you heard that our authorities are planning to introduce some changes? What do you think of it?

6. But you don't have to think about what to put on. Besides, lots of students are often teased because they don't wear expensive designer clothes. So those students whose parents can't afford stylish clothes will feel more comfortable.

7. You're right. Sorry but I've got to go now. I'll call you later.

8. Yes, but we can do part of our homework there and have more free time after classes.

9. Well, I think that a new uniform is the best decision.

Сертификат: 112000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



11. I can't stand wearing the same clothes all the time. When we wear a uniform, we lose our individuality.

12. Perhaps, you are right. What about an hour lunch break? It seems like a good idea because we could have time to go for a walk or just to relax talking with friends. And those who live close will be able to have lunch at home.

**3. Переведите недостающие части предложений в тексте:**

I am going to (поговорить) about the value of homework. Although (никто) likes having homework to do, it is (важная часть обучения). It gives students an (возможность) to look at what they have been taught in class and practice or make sure they understand it in their own time. Sometimes it gives students an opportunity to consider any questions they might have about the topic.

However, students should (иметь время для других дел) after school too and not only homework. This is important because after studying (весь день в институте), students need to rest their brains. (Уровень концентрации падает) after long periods of study and education experts recommend regular breaks and changes of activity.

When students move on to university they will need to read and study their chosen subject on their own. Homework in the earlier years of education prepares them for this. It develops the ability to organise their studies and discipline themselves. Many teachers complain about the (количество времени) they spend (делая домашнюю работу). However by looking at what students can do (самостоятельно), a teacher can see where students are having (трудности) and help them in these areas. It is a way of assessing students' progress and it contributes to their lesson planning because they know what areas to focus on in the lesson to help the students learn.

**4. Переведите текст и исправьте ошибки:**

Success in exams is determined by many intrinsic factors. Because motivation represents an essential element of success, it should be born in mind that no preparation might yield positive results if you are demotivated. So the first thing to do is to try to ask yourself what motivates you to pass the exam. Do you seek a financially rewarding job? Do you want to attend a university course? Or is it just a need to realize a dream? Whatever motivates you is the crucial drive for your success! In addition to motivation, you must have a realistic strategy towards success. This involves steps before and during the exam.

**Before the exam:**

You need to plan and organize in an orderly way.

You need to set preparation timetables and set measurable, attainable and realistic goals. Each subject should be given its due importance.

You must use mind maps, short notes summaries to revise lessons.

Previous exams can be of great help to students by reading them and familiarizing themselves with format, marking scheme, language, terminology, types of questions...

You must also set a time for sleep and relaxation.

**During the exam:**

While sitting for the exam, you should read the instructions carefully and check all the pages.

Students should consider which questions they will answer first and which they should leave for later. For example, it might be helpful to start planning the most difficult questions, but answer the easier questions first.

It is also preferable to plan timing according to the number of questions and marks for each.

Managing stress is an important factor. One tip that might work for students is taking deep breaths now and then.

**5. Составьте монолог "Exams".**

**6. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме:**

1. I often meet this engineer here. 2. You seldom go to the blackboard. 3. They read their text-books every day. 4. His sisters always give me books to read. 5. They go there every day. 6. You usually read these notes at home. 7. They often come here. 8. We often write questions at home.

**Практическое занятие № 14.**

Практика речи: Аренда квартиры.

Грамматика: Глаголы, относящиеся к подлежащему или его определению.

Цель: научиться использовать грамматические конструкции, овладение лексикой и грамматикой

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Щербухова Татьяна Александровна

Результат: студент должен знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке  
**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

#### Теоретическая часть:

Looking for a place can be exciting but it's also likely to be a stressful experience. Places to rent may be limited therefore it is important that you ask at your English school for advice on where to start searching.

The most important thing about renting an apartment is finding a place within your budget. If places are too expensive you should consider getting a roommate to help with the rent.

When you meet the landlord, try to make a good impression, be the sort of tenant he or she would be comfortable renting to. Does the landlord seem like a good person? Remember you will have to trust your landlord will help you if you have problems in your apartment.

Property owners generally ask for a deposit when you move in. This money should be returned when you eventually move out as long as you leave the apartment in good condition. A non-refundable deposit means the money will not be returned to you.

A furnished apartment has all the furniture and appliances you need to move straight in. Move into a unfurnished place and you will have to buy your own bed, sofa, table and chairs! Before moving in you will sign a contract with the landlord called a lease. Read the lease carefully before you sign it. Make sure that all terms and conditions are exactly what you were told.

Make sure you know what is included. Some rental properties include utilities and internet as part of the monthly rental cost, while other properties do not. If you are unsure about anything, ask for clarification or show a staff member at your school and then make sure it is written in your lease. Also include a list of any pre-existing damage the property has. Once you have decided to move in, check the property for any issues and note them down with your landlord for inclusion in the lease.

**Landlord** A person who owns property and rents it to another.

**Lease** A written contract specifying the terms for the use of an asset and the legal responsibilities of both parties to the agreement, such as the property owner and tenant.

**Rent** A periodic payment for a place to live.

**Tenant** A person who pays rent; the legal name for a renter.

**Security Deposit** Represents the money a landlord can use for cleaning fees or repairs to the apartment when you move out.

**Utilities:** Gas, electricity and water. Some landlords will include water in the rent.

**Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению, начинаются с вопросительных местоимений who? кто?; what? что?, какой?; whose? чей?, which? который? и др. и имеют прямой порядок слов, т.е. порядок слов повествовательного предложения, поскольку подлежащим в них или определением к подлежащему являются сами вопросительные слова. Вопросительные слова who? кто? what? что? и which? который? согласуются обычно с глаголом-сказуемым в 3-м лице ед. числа:**

**Who reads English well? Кто хорошо читает по-английски?**

**What lasts two hours? Что продолжается два часа?**

**Whose son knows English? Чей сын знает английский язык?**

**Whose sisters live here? Чьи сестры живут здесь?**

**П р и м е ч а н и е.** Местоимение **which** употребляется, когда речь идет о выборе из ограниченного числа лиц или предметов. Очень часто за местоимением **which** следует существительное или местоимение с предлогом **of** из:

**Which of them speaks French? Кто из них говорит по-французски?**

На вопросы к подлежащему или к его определению обычно даются краткие ответы, которые состоят из подлежащего и соответствующего вспомогательного глагола в требуемом лице, числе и времени.

#### Вопросы и задания:

**1. Преобразуйте (если необходимо) слова в скобках так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста:**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

During the first year most live in students' hostels. The halls are not bad as a rule. Some students may share a room or have a room to themselves. Some halls are self-catering and have a kitchen on each floor. In others food is provided and included in a year bill.



There are cleaners who come in to clean the room and empty the bins. There is 1(usual) a laundry where there are automatic 2(wash) machines and driers. Each hall 3(have) a small administrative staff, but in the main the hall is run by the students themselves. A Committee is elected, with a chairman or president by the students.

A great many students prefer to live at least part of their time in rented accommodation. These houses are 4(private) owned and rented out either room by room or as a whole to a group of students. There are usually 4-5 students to one house.

Students' houses, as they are called, known for old furniture, strained carpets, clashing colors and patterns on 5(wall) and floors, dirty kitchen. I lived in one with large damp stains on the walls and even mice droppings. However the state of the house very much 6(depend) on the students who live there and not all of them like to live in pigsties.

In fact the main reason why people so often prefer living in students' houses to being catered for and cleaned for in hall is because of the freedom. There are no 7(rule) in a students' house except the ones you make yourself and there is comparative privacy. Italsouusuallyworksoutcheaper.

**2. Переведите на английский язык и перескажите следующий текст:**

Двадцать пятого апреля я навестил семью своего друга Петрова. У него большая семья. У него есть жена и трое детей. Его родители живут с ним. Несколько лет назад товарищ Петров арендовал квартиру. Его квартира находится на пятом этаже большого нового дома. В ней четыре комнаты. Они светлые и чистые. В квартире моего друга есть столовая, две спальни, кабинет, ванная и кухня. Мне очень нравится их столовая. Это большая красивая комната. Стены этой комнаты желтые. В середине этой комнаты стоит круглый стол. На нем зеленая скатерть и ваза с цветами. Жена Петрова очень любит цветы. В их квартире всегда много красивых цветов. В углу столовой стоит пианино. Сын Петрова Виктор очень любит музыку. Он хорошо играет на рояле. Направо от пианино стоит диван. Налево от пианино — телевизор. Они любят смотреть новые кинофильмы по телевизору. На стенах висят красивые картины. В столовой Петрова нет телефона. Там стоит радиоприемник и телевизор. Телефон (находится) в кабинете. Кабинет Петрова мне тоже нравится. Он небольшой. В нем стоит письменный стол и книжный шкаф. В шкафу много книг и журналов. Радиоприемник есть и там. Вчера я снова навестил Петрова. Мы не слушали радио, мы смотрели телевизор. Мы посмотрели по телевизору новую кинокартину. В 11 часов вечера я ушел домой.

**3. Опишите свою собственную комнату (квартиру), которую вы когда-нибудь арендовали.**

**4. Составьте короткие рассказы по теме, используя указанные слова и сочетания:**

How I Once Went to See My Friend's New Flat

to receive      adining-room      totheright (of)

a week ago      abed-room      totheleft (of)

new      astudy      flowers

a flat      a kitchen      apicture

a house light      aradio-set

to ask      clean      atelevision-set

to come to see      the colour (of) ...      near

to like      in the middle (of)      often

comfortable      in the corner

**5. Разыграйте диалог:**

A: Hello, this is Albert.

B: Hi. I'm Jack. You called about the room for rent. Are you still interested?

A: Yes, I am.

B: I was wondering if I could ask you a couple of questions.

A: Shoot.

B: I just want to be sure that we get along.

A: I agree with you 100 percent--we must get along.

B: Are you a party animal?

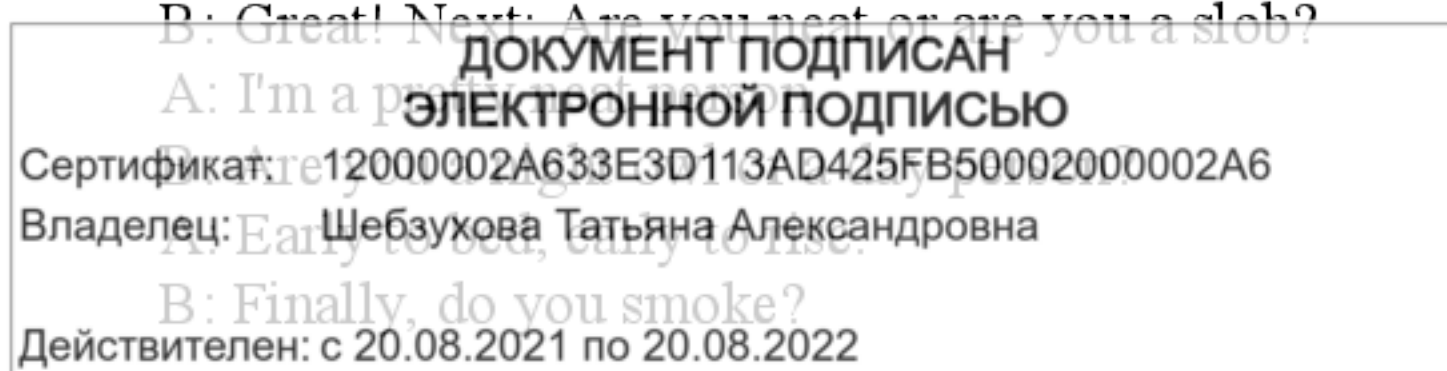
A: Oh, no. I'm a very quiet person.

B: Great! Next: Are you neat or are you a slob?

A: I'm a person.

B: Early to bed, early to rise.

B: Finally, do you smoke?





A: Actually, I quit smoking four years ago.  
 B: Excellent answers. Do you have any questions for me?  
 A: Just one: Is there a parking lot?  
 B: Unfortunately, you have to park in the street.  
 A: Well, I'm desperate. I'll take it anyway.  
 B: Great! Let me know when you're ready to move in.  
 A: I think it will be tomorrow if that's okay.  
 B: No problem. I'll be here all day tomorrow.

**6. Ответьте на следующие вопросы:**

1. Which of you knows French?
2. Which of these engineers works hard at his English?
3. Who knows English well?
4. Which of your economists often takes English books to read?
5. Who translates German letters and telegrams at your office?
6. Who often sends you telegrams?
7. Who gives you books to read?
8. Which of your friends lives in Leningrad?
9. Who speaks Russian at our lessons?
10. Which of these engineers does not know English?
11. Which of you does not repeat these grammar rules every day?
12. Who reads these foreign magazines at your office?
13. Which of them does not study now?
14. Which of you knows Comrade Semenov?

**7. Переведите и обратите внимание на краткие ответы на вопросы, относящиеся к подлежащему:**

1. Кто дает вам английские книги для чтения (читать)? — Мой преподаватель.
2. Кто из них работает на заводе? — Товарищ Семенов.
3. Кто из вас хорошо знает английский язык? — Товарищ Иванов.
4. Кто приходит в учреждение в восемь часов утра, чтобы заниматься французским языком? Мы.
5. Кто из вас обычно переводит статьи из иностранных газет? — Товарищ Петров.
6. Кто пишет письма иностранным фирмам в вашей конторе? — Я.
7. Чей сын изучает английский язык? — Мой.
8. Чья эта книга? — Это моя книга.
9. Чью книгу он обычно берет на урок? — Товарищи Иванов и Петрова.
11. Чей сын часто получает хорошие отметки? — Его сын.

**Практическое занятие № 16.**

*Практика речи:* Досуг студента: театр.

*Грамматика:* Объектный падеж местоимений.

**Цель:** Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

**В результате освоения темы студент должен**

**знать:** базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

**Теоретическая часть:**

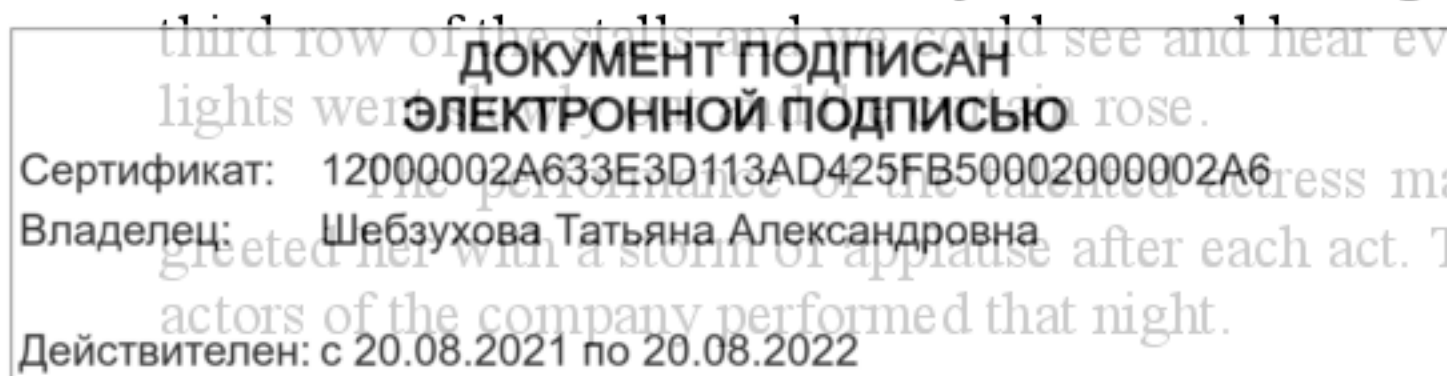
There are people who are neither actors, nor producers, yet they are so fond of the theatre that they cannot live without it.

Nick Petrov, a friend of mine, is one of such people. He never misses the opportunity of going to the best theatres in the capital.

Once he invited me to the theatre. He said that Pygmalion was on, with a new actress in the leading part. "The other day I saw her name on the posters," he added. "I wonder how she will manage that most difficult part!"...

We came to the theatre just before the beginning. The house was packed. Our seats were in the third row of the stalls and we could see and hear everything very well. Soon after we took our seats, the lights were dimmed and a rose.

The performance of the talented actress made a deep impression on everybody. The audience greeted her with a storm of applause after each act. The rest of the cast were wonderful as usual. The best actors of the company performed that night.



During the interval the new actress was much spoken of. We learned that she had come to Moscow from one of the small towns of our country where she worked at the local theatre. The part of Eliza Doolittle was her favourite. The young actress's dream was to perform that part in the capital of our country. So she decided to go to Moscow.

One winter day she came to the theatre and asked the leading actors to give her the opportunity of performing before them a few scenes from Pygmalion. Her performance was so fine that she was immediately given the part of Eliza. During the rehearsals the famous actors of the theatre did their best to help her.

At last the great day had come when she appeared on the stage of one of the best Moscow theatres. All the audience from gallery to pit were applauding her. There was no doubt that she was a great success. The Moscow theatre-goers warmly greeted the appearance of a new talent.

There are many **theatres in Moscow** and many of them have good orchestras with popular conductors. Among them are the Bolshoi Opera House, the Mali Theatre, the Sovremennik Theatre, the Puppet Theatre, the Central Children's Theatre, the Satire Theatre, the Mayakovsky Theatre and, of course, two circuses. Most of people enjoy visiting them. So if you are a theatregoer you'll easily choose where to go and see (or listen to) a play, comedy, drama, tragedy, musical comedy, revue or variety, opera or ballet. You may search for information in newspapers and magazines as they publish adverts about what is on at the theatres.

You'd better buy tickets beforehand at the box-office of the theatre or at the theatre agency. In this case you have a better choice and little risk of getting bad seats. If it is the first night or a play is a hit, the house is usually sold out long before the day of the performance. You can book the tickets by the Internet and they are delivered to your home. The evening performances usually start at six or seven and finish at ten. You see the play in two or three acts, or scenes. Visiting the theatre you can get the best of everything: a first-rate orchestra that plays the overtures to the opera, famous conductors, you will listen to the celebrated opera singers, or enjoy ballet dancers or the play of the famous actors and actresses.

When you arrive at the theatre you go to a cloakroom. The cloakroom attendant takes your things and hangs them up. You may hire a pair of opera glasses from him. When the lights go up for the interval you go out into a foyer or to the refreshment room.

The best seats are those in the stalls, in the dress circle and the upper circle. Then comes the pit and last of all comes the gallery. Boxes, of course, are more expensive. The usher shows you to your seats. When the lights go down and the curtain rises, you see the stage, the scenery, the actors, singers and dancers. The actors come on to the stage and go off the stage.

The world famous theatre is, of course, the Bolshoi Theatre. It is the pride and symbol of Russian art. You ought to go there at least once during the season. It comprises both Opera and Ballet companies with many celebrities in them.

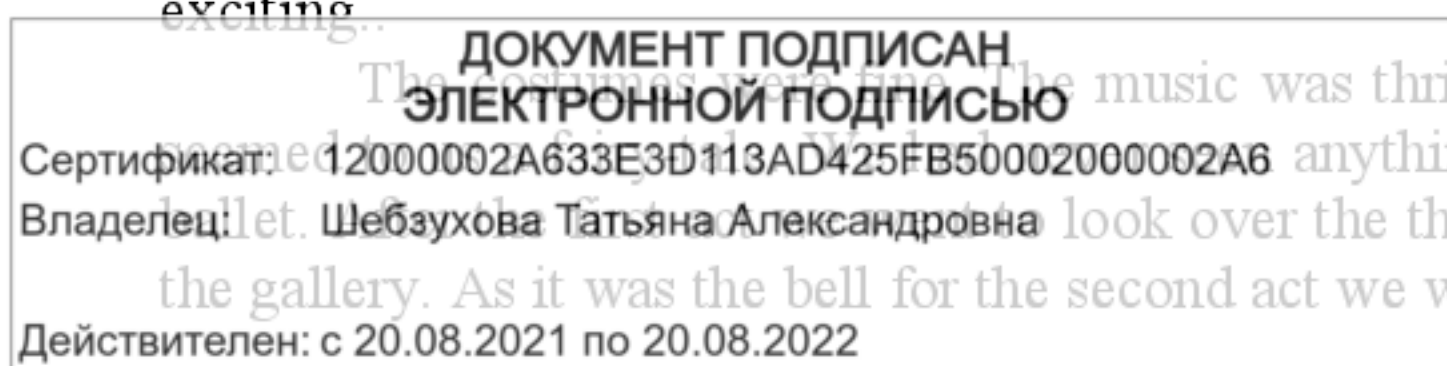
Yelena Obraztsova is one of them. She is a brilliant opera singer. Her programme includes nearly all-leading parts in such operas as "Carmen" by Bizet, "Tosca" by Puccini, "Boris Godunov" by Mussorgsky and others. She gives many concerts both at home and abroad. The voice of the singer is very beautiful.

Maya Plisetskaya, Galina Ulanova, Nadezhda Pavlova, Vyacheslav Gordeyev are the pride of the Russian ballet school. They were all winners of the international ballet competitions. They took part in different ballets such as "Giselle" by Adan, "Cinderella" by Prokofiev, "Swan Lake" by Tchaikovsky, etc.

I can't say that I am a great theatregoer. I usually go to the theatre twice a year. Sometimes it is rather difficult to get tickets to some theatres more often. But once in a while I like to see a good ballet performance or an interesting play.

I'll never forget my first visit to the Bolshoi Theatre. My friend and I wanted to see the famous ballet "Swan Lake" by Tchaikovsky. We knew the plot very well. We also knew some pieces of music from this ballet (Small Swans' Dance) and decided to see the whole performance. We bought the tickets in advance at the box-office of the theatre and came to the theatre half an hour before the show. Our seats were not far from the stage. They were in the third row of the stalls. From the very first minute I was deeply impressed by everything I saw on the stage. The scenery was beautifully set up. The dancing was exciting.

The music was thrilling. A first-class orchestra performed it. The ballet seemed more wonderful. We enjoyed every minute of the performance. We looked over the theatre. We saw the boxes, the pit, the dress circle and the gallery. As it was the bell for the second act we went to our seats. When the curtain fell at the end of





the performance and the leading actors appeared there came a storm of applause. It seemed that it would never end. The dancers received call after call. They were presented with a lot of flowers. We also applauded enthusiastically. The performance was a success. This ballet was worth seeing. We really spent a good time.

#### Объектный падеж местоимений.

В английском языке личные местоимения, а также вопросительное местоимение **who**, имеют, кроме именительного падежа, еще и объектный падеж.

Именительный падеж	Объектный падеж	
	whom?	кого? кому?
I	me	меня мне
you	you	вас вам
he	him	его ему
she	her	ее ей
it	it	его (ее) ему (ей)
we	us	нас нам
you	you	вас вам
they	them	их им

Личные местоимения, а также местоимение **who**, в объектном падеже употребляются в функции дополнения (как предложного, так и беспредложного):

Do you know **him** well? Хорошо ли вы **его** знаете?

(Прямое дополнение)

Write **him** a letter. Напишите **ему** письмо.

(Косвенное дополнение)

She often speaks English **to him**. Она часто говорит с **ним** по-английски.

(Предложное дополнение)

**Whom** do you know well here? **Кого** вы здесь знаете хорошо?

(Прямое дополнение)

**Who(m)** does he always speak about? **О ком** он всегда говорит?

(Предложное дополнение)

#### Вопросы задания:

##### 1. Переведите диалог:

A. Let's go and see Pygmalion. They say it's very well-staged. I haven't seen it yet.

B. Neither have I. It's difficult to get tickets to the Maly Theatre, isn't it?

A. Rather. But I think it's possible to get tickets for this play. It has already run for many nights.

B. It doesn't matter. I'm sure the house will be packed. It's a pity we didn't buy tickets in advance.

A. Well! If they haven't got any tickets to the Maly Theatre, we may go either to the Art Theatre or to the Pushkin Theatre. I am fond of the Art Theatre.

B. So am I. Both the company and the staging are perfect there.

A. Well, here's the box-office. I'm sure we'll be lucky.

##### 2. Ответьте на следующие вопросы:

1. Which theatre in Moscow is your favourite one?

2. What plays staged at this theatre have you seen this month?

3. Who is the most talented actor (actress) at this theatre?

4. What parts does this actor (actress) usually play?

5. Why are you fond of his (her) acting?

6. What play with this actor (actress) did you see last?

7. What was on at the Maly Theatre when you were there last?

8. That play was a great success, wasn't it?

9. Who played the leading parts then?

10. Did you enjoy yourself? Your seats were good, weren't they?

11. Were your seats in the pit or on the gallery?

12. Where did you buy the tickets?

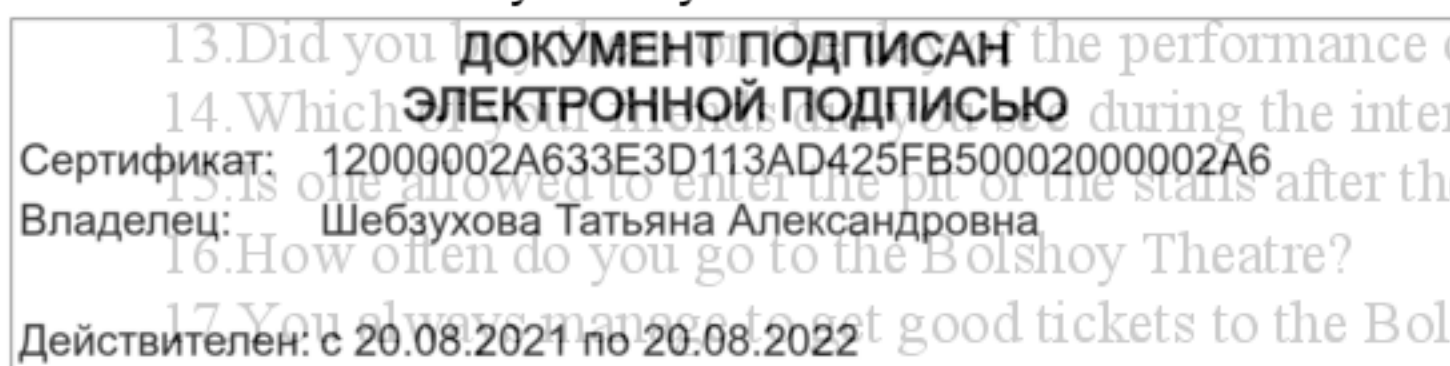
13. Did you buy them in the box-office or in advance?

14. Which theatre did you go to during the interval?

15. Is one allowed to enter the pit or the stalls after the lights have gone out?

16. How often do you go to the Bolshoy Theatre?

17. You always manage to get good tickets to the Bolshoy Theatre, don't you?





18. How do you manage to get good tickets to the Bolshoy Theatre?

**3. Переведите на английский язык следующий текст и перескажите его:**

Я родилась в небольшом городе на Волге. В детстве я часто болела и поэтому не любила шумных подвижных игр. Я очень любила книги. В городе не было своего (местного) театра, но, когда приезжал театр из Саратова, я никогда не упускала возможности посмотреть его постановки (представления). Я была так увлечена театром, что решила после окончания школы (после того, как окончу школу) стать актрисой. Я принимала участие в концертах самодеятельности, несколько раз ездила на каникулы в Москву, чтобы посмотреть игру таких замечательных актеров, как Москвин, Пашенная, Качалов, Остужев, Тарасова.

Наконец, настал день (there came a day), когда я впервые вышла на сцену настоящего театра. Я была так взволнована, что не заметила, как в зале потухли огни, как поднялся занавес. Когда я заговорила, я не узнала своего голоса... Кончился первый акт, и занавес опустился. Я почувствовала, что плачу. Я была очень расстроена, так как мне казалось, что я сыграла свою роль очень плохо. Не знаю, сколько времени я плакала, но вдруг я увидела перед собой одного из своих товарищей. Он спросил меня: „Что с тобой? Почему ты плачешь? Разве ты не слышишь, как (зрители) тебе аплодируют. Ты так прекрасно сыграла свою роль!“ По правде говоря, сначала я ему не поверила, но потом ко мне подошел мой учитель, один из старейших актеров театра, и сказал мне, что ему очень понравилось мое исполнение. Остальные актеры тоже подходили ко мне и говорили, что я хорошо справилась с ролью. Этот день стал самым счастливым днем в моей жизни. Я поняла, что буду актрисой и что у меня есть много друзей, которые помогут мне в моей интересной и трудной работе.

**4. Составьте короткие рассказы или диалоги на указанные темы, используя данные к каждой теме слова:**

1. Buying a Ticket to the Theatre

the other day, to take the opportunity, a box-office, to be on, to manage, in advance, a seat, in the stalls, in a box, in the dress circle.

2. A New Play at the Theatre

a poster, to play the part of, the leading part, to act, to enjoy, the staging, the lights, to go out, the curtain, to be staged, talented, to be a success, the audience, to make a deep impression, to applaud.

3. A Young Actress

her dream was, to be upset, to go on the stage, talented, to be a success, the leading part, from gallery to pit, to greet with a storm of applause, to be excited, to be happy.

**5. Опишите свой поход в театр.**

**6. Переведите:**

1. Где живет этот врач? 2. Эти рабочие не живут в Москве. 3. Его жена изучает английский и французский языки. 4. Где работает этот преподаватель? — Он работает вместе со мной. 5. Ее сестры живут в Москве или в Киеве (Kiev)? — Они живут в Москве. 6. Его друг не работает, он учится. 7. Какие упражнения он обычно делает дома? 8. Их жены не изучают английский язык. 9. Их сын пишет много английских упражнений дома. Он изучает английский язык, но он не читает английских книг. 10. Эти инженеры часто приходят в вашу контору? — Нет. 11. Этот человек не говорит по-французски. 12. Какие книги читает этот инженер? 13. Вы делаете много упражнений дома? — Да. — Когда вы обычно занимаетесь? — Я обычно занимаюсь вечером. 14. Куда вы иногда посылаете письма и телеграммы? 15. Когда ваш друг обычно делает упражнения? 16. Их жены не работают. Они учатся.

**7. Раскройте скобки, употребляя личные местоимения в объектном падеже:**

1. These exercises are very good. Prepare (they) at home. 2. This engineer lives in our house. I know (he) well. 3. Write these words in your copy-books and learn (they). 4. Read this letter and translate (it) from Russian into English. 5. Ann usually prepares her home task together with (I). 6. I know this girl. She studies English with (we). 7. With (who) do you usually speak about your work?

**Практическое занятие № 18.**

Практика речи. Поступ студента: посещаем музей.

Грамматика. Группы Indefinite глагола «to be».

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебаухова Татьяна Александровна  
Компетенции, овладение лексикой и грамматикой  
В результате освоения темы студент должен  
знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**уметь:** читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке  
**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью овладением УК-4.

### Теоретическая часть: WHY DO WE GO TO MUSEUMS?

Why do people attend *art* museums? What compels us? What do we hope to see? Do we aim to learn while we are there? What is a good museum experience? I know why I attend museums as an interested artist and advocate for the arts, but I ask the question again as someone within the museum. Why do people come through our doors? For the art? For the programs? Why do they come back?

While visitors' reasons for coming were not the same every time, they tended to exhibit a dominant motivation. The following lists each motivational identity and characterization as a visitor:  
**Explorers**—Explorers come because attending museums interests them and appeals to their curiosity. If you asked them if they like art they would say 'yes;' if you asked them if they came for something in particular, they would probably say 'no,' they 'just like art and know what they like when they see it.' They do not have concrete learning goals, like 'I'm going to go to the MIA to learn everything I can about Expressionism,' but they like to know new things. This type could really be anyone. Explorers' goal is to satisfy a curiosity. They may or may not know *how* to use the space.

**Facilitator**—Facilitators come because of someone else. They are perhaps bringing a friend or a group of people—possibly youth or students—because they think that the visit would benefit the other party or parties, not because of a personal need. Their personal need is to make a good experience for others.

**Experience Seeker**—An experience seeker is a person who is checking off a list of things to do, whether personal or as a tourist. They want to see the thing that is iconic of that place, they want to do 'what you're supposed to do in that city or area.' They may need to see the museum's highlights to feel satisfied.

**Professional/Hobbyist**—This category includes teachers, educators, museum professionals, artists, and people in related fields. Their goals may range by their particular role as a professional or hobbyist; a photographer may attend with the goal in mind to take pictures or to learn about photography through exhibits. An art educator may be interested in the art as in their field of interest, or they may be planning a lesson, etc.

**Rechargers**—Rechargers find the museum a place to 'get away from it all,' to decompress, and their visit is almost a spiritual one. They tend to avoid crowds or sensations and are fairly self-sufficient. A successful visit for them will leave them with the feeling that they *have* gotten away.

Глагол **to be** в прошедшем времени группы **Indefinite** имеет форму **was** для ед. числа и **were** для мн. числа, а также для 2-го лица ед. числа:

Единственное число		Множественное число	
I was	я был	we were	мы были
you were	вы были	you were	вы были
he was	он был		
she was	она была	they were	они были
it was	оно было		

Как и в настоящем времени, для образования вопросительной формы в прошедшем времени глагол **to be** ставится перед подлежащим:

**Was he?** Был ли он? **Were you?** Были ли вы?

Отрицательная форма образуется при помощи частицы **not**, которая ставится после глагола:

**I was not.** Я не был. **He was not.** Он не был. **They were not.** Они не были.

В разговорной речи часто употребляются сокращенные отрицательные формы: **wasn't** и **weren't**. **He wasn't there.** Его там не было.

### Вопросы и задания:

#### 1. *Согласитесь или опровергните мнение:*

1. Museums make you feel good

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Times are tight in this economic climate, and it's often easy to use a museum admission price as an excuse. However, people are happier when they spend money on experiences rather than material purchases. That is, as we revisit the memory of our trip to the museum, we have a tendency to psychologically weed out any negative memories (should there be any). Experiences, such as visiting a museum, can also become a meaningful part of one's identity and contribute to successful social



relationships in a manner that material items cannot. So consider foregoing an outing for items that you may not need; going to the museum will make you happier in the long run.

## 2. Museums make you smarter

There is no doubt that a primary role of museums is to engage and educate the community. Museum exhibits inspire interest in an area of study, item, time period, or an idea— but there's more going on in museums in regard to education than one might think. Schools rely heavily on museums to enhance their curriculum. The New York Museum Education Act, for example, aims to create a partnership between schools and cultural institutions to prepare students for the 21st century. Galleries are becoming classrooms, and not just for kids. Even the museums themselves have interesting histories to inspire and educate visitors. It becomes nearly impossible to exit a museum without having gained any information or insight during your visit.

## 3. Museums provide an effective way of learning

Museums are examples of informal learning environments, which means they are devoted primarily to informal education — a lifelong process whereby individuals acquire attitudes, values, skills and knowledge from daily experience and the educative influences and resources in his or her environment. Even outside of museums, informal learning plays a pivotal role in how we take in the world around us. A single visit to a museum can expose visitors to in-depth information on a subject, and the nature of the museum environment is one in which you can spend as much or as little time as you like exploring exhibits. The environment allows you to form your own unique experiences and take away information that interests you. Despite the success that museums have already had in educating visitors, there continue to be ongoing discussions among institutions in regard to increasing museums' ability to connect through informal learning.

## 4. Museums are community centers

Museums are a lot more than collections of artifacts; they allow you to meet with neighbors, discuss thoughts and opinions, and become an active part of the community. Museums are increasingly holding art chats, book signings, professional development classes, and even farmer's markets. Something is going on everywhere— just pull up the web page of a local museum (or hop on their Facebook page) and see what they have to offer!

## 5. Museums inspire

Museums provide inspiration through personal connections with visitors, and not only on-site and through physical community outreach efforts; some even manage to connect through their social networks. These kinds of personal memories created at museums do not expire.

## 6. Museums are a great way to spend time with friends and family

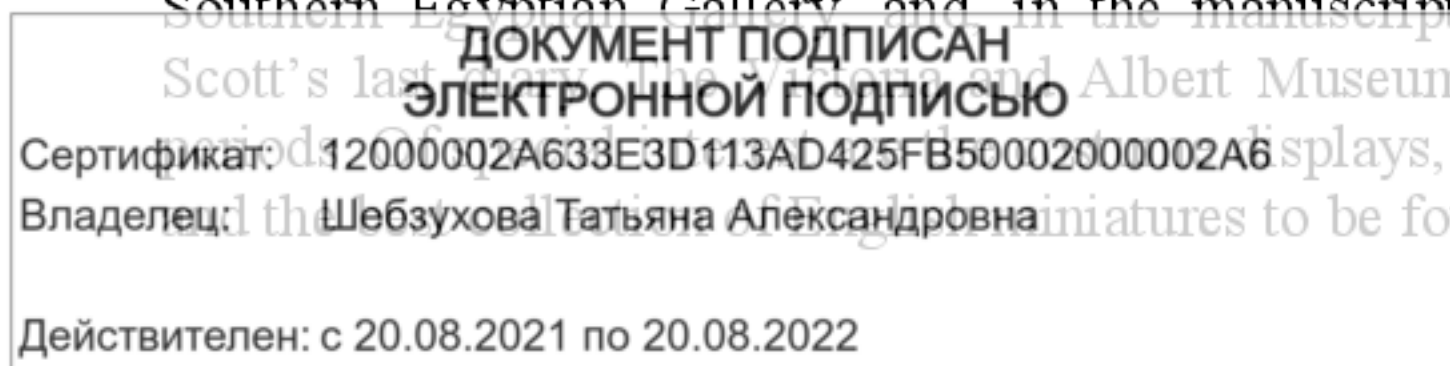
Museums provide a great excuse to spend time with friends and family in a positive way. Personal connections can be made with museums and also with family members during visits. A day at the museum often translates to a day spent with loved ones as fathers and mothers transform into tour guides, and the environment provides a shared learning experience.

## 2. Переведите на русский язык:

In the 18th and 19th centuries the British aristocracy and rich merchants filled their houses with valuable paintings, sculptures, furniture and ornaments which they brought back from their travels abroad. So their collections can be seen today in museums, country houses, palaces and castles. There are museums and art galleries in most cities as well.

The national museums and art galleries in London contain some of the most comprehensive collections of objects of artistic, archaeological, scientific, historical and general interest. They are the British Museum, the Victoria and Albert Museum, the Science Museum, the National Gallery, the Tate Gallery, the National Portrait Gallery, the Geological Museum, the Natural History Museum. There are national museums and art galleries in Scotland, Wales, and Northern Ireland. Some of them are the National Museum of Wales in Cardiff, the Ulster Museum in Belfast. The oldest museum the world was founded in 1683 in Oxford.

There is much to see in Britain, especially in its heart, London. The British Museum is the largest in the world. It was built between 1823 and 1852. Its magnificent library has the right, by law, to one copy of every publication printed in Britain. Things to single out include the Rosetta Stone in the Southern Egyptian Gallery, and in the manuscript room, the Magna Charta, Nelson's log book and Scott's last journal. The Victoria and Albert Museum displays fine and applied arts of all countries and periods. The Natural History Museum displays the jewellery and porcelain, belonging to the Crown, and the Science Museum displays the scientific instruments and models. The British Library displays the world's largest collection of printed books, and the British Library displays the world's largest collection of printed books, and the British Library displays the world's largest collection of printed books, and the British Library displays the world's largest collection of printed books.





The National Gallery is the largest in the country. It exhibits all schools of European paintings from the 13th to the 19th century. The Tate Gallery is really three galleries: a national gallery of British art, a gallery of modern sculpture and a gallery of modern foreign paintings. Among the treasures to be found are modern sculpture by Rodin, Moore and Epstein.

The Science museum houses the national collections of science, industry and medicine. Many exhibits are full size and there are many historic objects of scientific and technological significance. Additionally there are exhibits sectioned to show their internal construction, and working models. Most cities and towns have museums devoted to arts, archaeology and natural history, usually administered by the local authorities or by individuals. Many private art collections are open to the public. An increasing number of open air museums depict the regional life of an area. About 2,000 museums and art galleries in Britain attract over 68 million people a year.

**3. Письменно переведите текст:**

Музей Транспорта в Манчестере – музей, который стремится сохранять и продвигать наследие общественного транспорта Графства Большого Манчестера. Музей был создан, чтобы вызвать интерес к истории и наследию местной пассажирской транспортной системы Большого Манчестера.

Он имеет очень большую коллекцию и является одним из самых больших музеев в Великобритании. Коллекция дома-музея насчитывает около 100 автобусов. Из-за маленького размера здания музей не может вместить все экспонаты, поэтому часть коллекции находится вне территории музея. Некоторые транспортные средства находятся на реставрации и в скором времени они будут показаны. Также в коллекции два троллейбуса корпорации Ashton, опытный образец трамвая Metrolink и Манчестерский трамвай Корпорации 1901 года. В музее находится обширная коллекция архивов, старых расписаний, карт, книг, эмблем, руководства и планы. Коллекция музея постоянно пополняется.

**4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Поставьте глагол «to be» в прошедшее время:**

1. We are students. This is \_\_\_ class-room. The door of \_\_\_ class-room is white. 2. I am at home now. \_\_\_ room is small, but it's light and clean. 3. This is a room. \_\_\_ walls are green. 4. These are my sisters. \_\_\_ names are Mary and Ann. 5. Ben and Nick, open \_\_\_ books at page ten. 6. Sit down, Peter. \_\_\_ mark is good. 7. My sister is a teacher. These boys and girls are \_\_\_ pupils. 8. This man is an engineer. \_\_\_ name is Petrov. 9. Jane and Kate are at \_\_\_ English lesson now.

**5. Обратите внимание при переводе на форму глагола to be в прошедшем времени:**

1. Вы **были** вчера в министерстве? — Да. — Когда вы **были** там? — Я там **был** после 12 часов. Где вы **были** вчера? — Я вчера **не был** в министерстве. Я **был** на заводе. — Что вы там делали? — Я обсудил там много вопросов с инженерами. — С кем вы **были** там? — Я **был** там с товарищем Никоновым. — Вы вернулись в министерство или поехали домой? — Мы поехали домой.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Основная литература:**

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: [учеб. пособие] / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379 с.

**Дополнительная литература:**

1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации, ЭБС Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** / С.И. Костыгина, О.А. Березина, Ю.А. Иванова и др. Ч. 1. – М.: Академия, 2006. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://catalog.rsf.ru>

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.englex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические рекомендации**

по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся  
по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
для студентов направления подготовки

54.03.01 Дизайн

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины «Иностранный язык»
  2. План-график выполнения самостоятельной работы
  3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
  4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
  5. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины
    - 5.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
    - 5.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту
- Список рекомендуемой литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



## ВВЕДЕНИЕ

Основной целью самостоятельной работы студентов является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимыми достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной научно-исследовательской деятельности студентов. Без самостоятельной работы невозможно не только овладение любой вузовской дисциплиной, но и формирование специалиста как профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и в нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Под самостоятельной работой студентов (СРС) понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, умениями и навыками в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний; – формирование умений использовать учебно-справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- *самостоятельное изучение литературы;*

Цель: самостоятельно детально изучить темы, представленные в рабочей программе.

Задачи: приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

- *подготовка к практическим занятиям* (выполнение домашних заданий) и к собеседованию по индивидуальным заданиям; Цель: углубление знания учебного материала.

Задачи: освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины; грамотность, последовательность и рациональность изложения подготовленного материала во время практического занятия.

- *составление глоссария по тексту.*

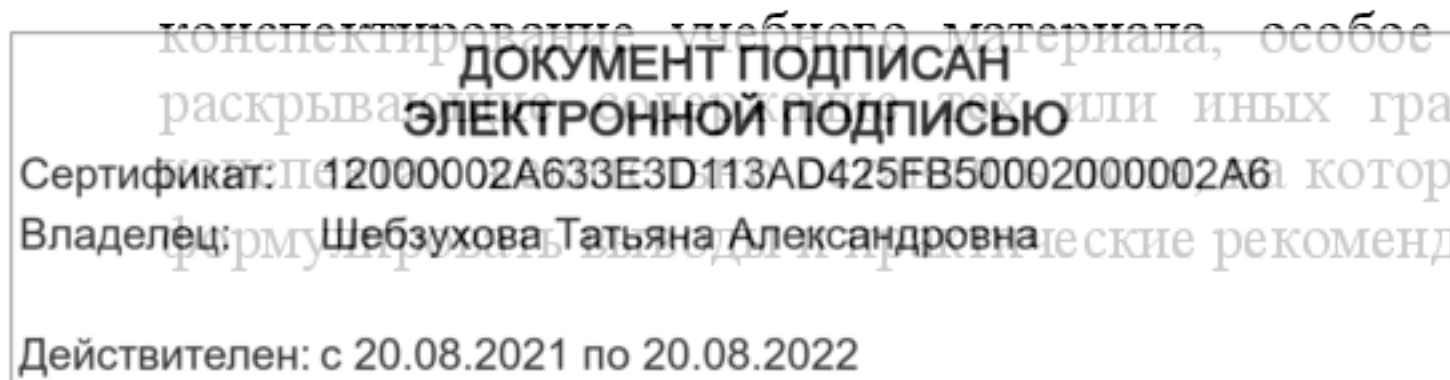
Цель: составить базу новых лексических единиц. Задачи:

- самостоятельная поэтапная отработка учебных элементов;
- развитие практических умений;
- формирование умений использовать информационные источники: справочную и специальную литературу.

Приступая к самостоятельному изучению литературы по учебной дисциплине «Иностранный язык», необходимо: ознакомиться с рабочей программой; взять в библиотеке рекомендованные учебники и учебные пособия; получить у ведущего преподавателя в электронном виде методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам; завести новую тетрадь для конспектирования теоретического материала и выполнения практических заданий.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям студент обязан осуществлять конспектирование учебного материала, особое внимание, обращая на теорию, формулировки, раскрывающие сущность или иные грамматических и языковых понятий. В рабочих тетрадях студент должен делать пометки, дополнять материал, формулировать выводы и практические рекомендации.





Самостоятельная работа студентов над материалом учебной дисциплины является неотъемлемой частью учебного процесса и должна предполагать углубление знания учебного материала, излагаемого на аудиторных занятиях, и приобретение дополнительных знаний по отдельным вопросам самостоятельно.

**Конспект темы** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

**Индивидуальные задания** призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания и развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества.

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Глоссарий** – словарь, который помогает осваивать новые лексические единицы по теме. В глоссарий необходимо добавлять специальную терминологию, аббревиатуры и сокращения, фразеологические единицы и пр.

Каждый вид самостоятельной работы имеет определенные формы отчетности.

В ходе выполнения самостоятельной работы студент должен продемонстрировать сформированность компетенции:

Код	Формулировка:
УК-4	способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-18	Собеседование	55,63	6,17	61,7
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2-18	Индивидуальные творческие задания	2,43	0,27	2,7
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Составление глоссария по тексту	Собеседование	2,7	0,3	3
Итого за 1 семестр			60,75	6,75	67,5
Итого			60,75	6,75	67,5

## 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках дисциплины «Текущий контроль успеваемости обучающихся по каждой дисциплине

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

**Текущий контроль**

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Готовность к сдаче экзамена студента

точной аттестации.

Не предусмотрена учебным планом.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении теоретического материала необходимо использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане самостоятельных и практических занятий.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам: 1-18	1	1, 2	1, 2	1-6
2	Подготовка к практическим занятиям по темам: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18	1	1, 2	1, 2	1-6
3	Составление глоссария по тексту	1	1, 2	1, 2	1-6

Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана-конспекта, опорного конспекта и т.д. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

**Конспект** – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи, текста, грамматического материала. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

##### Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе или словаре непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Процедура проверки конспекта включает в себя перечень вопросов базового и повышенного уровней для собеседования.

##### Методические рекомендации по представлению и оформлению результатов собеседования

**Собеседование** представляет собой индивидуальную беседу с каждым студентом по предложенным вопросам с последующей оценкой их подготовки. Целью данной формы занятия является осуществление текущего контроля знаний по теме. В задачи собеседования входит приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять

конспекты, выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработки. Собеседование предполагает обязательное конспектирование текста или грамматического материала, а также проработку всей предложенной литературы по теме.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы для собеседования и критерии оценивания приведены в ФОС данной



дисциплины.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Подготовка к практическим занятиям**

*Методические указания по подготовке к практическим занятиям.*

К самостоятельной работе относится подготовка к практическому занятию и выполнение домашнего задания.

Домашнее задание состоит из индивидуальных заданий, процедура проверки которых включает в себя перечень практических упражнений и вопросов для собеседования.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** индивидуальное задание.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

### **5.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту**

Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных лексических единиц, расположенных:

- по алфавиту;
- по мере появления терминов в тексте или задании;
- в соответствии с темой изучаемого раздела дисциплины.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Каждая лексическая единица записывается на отдельной строчке. В состав ее характеристики должны входить не только краткое толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от обычных словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с исследовательской или практической задачей.

#### **Рекомендации по составлению глоссария:**

- **Главное правило глоссария – достоверность.** Пояснение должно наиболее точно отражать суть лексической единицы.
- **Пояснение должно быть корректным и понятным.** Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.
- **Учитывать все варианты.** Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** словарная статья.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: [учеб. пособие] / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379 с.

### Дополнительная литература:

1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации, ЭБС Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник: В.2 ч. / С.И. Костыгина, О.А. Березина, Ю.А. Иванова и др., Ч. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://catalog.ncfu.ru>

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.englex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022