

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:27:12
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания по выполнению практических
работ по дисциплине «Иностранный язык»**
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»

(для заочной формы обучения)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Пятигорск, 2022
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Содержание практических занятий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов 1 курса заочной формы обучения, которыми они могут пользоваться при подготовке к практическим занятиям. Практические занятия это - планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется в аудиторное время под руководством преподавателя. В составе методических указаний к практическим занятиям предусмотрены рекомендации по подготовке к практическому занятию. При выполнении работы студенты могут использовать не только методические указания по решению задач, но и другие материалы учебно-методического комплекса.

Основной целью методических указаний по выполнению практических работ является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Цель заключается в формировании у студентов навыков понимания, извлечения, обработки и воспроизведения информации.

Структура включает тексты различной направленности, упражнения и практические задания комплексного характера для закрепления основных знаний по тематике соответствующего занятия, что предполагает реализацию следующих целей:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие навыков чтения, понимания и перевода с английского языка на русский;
- развитие навыков устной речи на английском языке;
- закрепление лексического и грамматического материала при помощи различных упражнений.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование компетенций УК-4 (способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1: Я и мое окружение

Практическое занятие 2.

Практика речи: Семья и родственные отношения.

Грамматика: Предложение. Общие сведения.

Практическое занятие 10.

Практика речи: Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону.

Грамматика: Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.

Раздел 2: Студенческая жизнь

Практическое занятие 12.

Практика речи: Учебный год и экзамены.

Грамматика: Настоящее время группы Indefinite.

Практическое занятие 16.

Практика речи: Досуг студента: театр.

Грамматика: Объектный падеж местоимений.

Практическое занятие 20.

Практика речи: Спорт и здоровый образ жизни.

Грамматика: Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов.

Раздел 3: Моя страна

Практическое занятие 24.

Практика речи: Москва. Достопримечательности Москвы.

Грамматика: оборот «there is, there are» в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite .

Практическое занятие 25.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Содержание практических занятий

Раздел 1. Я и мое окружение

Практическое занятие № 2.

Практика речи: Семья и родственные отношения.

Грамматика: Предложение. Общие сведения.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

Families come in all shapes and sizes nowadays. At present more and more families are divorced and then their parents remarry. That's why more children have step-brothers, step-sisters, half-brothers and half-sisters. No wonder that there can be some problems in the family relations. Members of many families suffer from misunderstanding because there is a great difference in their tastes and opinions. Besides, children don't like it when there is too much control from their parents because they want to solve their problems independently. On the other hand, if the members of the family love each other there can be no or little argument and the family lives happily.

There are a lot of problems and conflicts that appear between teenagers and their parents because they don't understand each other. Generation gap will always exist not only because teenagers and their parents enjoy listening to different kinds of music. A lot of things are different: tastes, manners, behavior and the stuff like that. Some parents don't want to understand modern views, ideas and system of values so teens are afraid to tell them about their private life. Another reason is that parents want their children to be clever and learn harder. They are always nagging when their children do badly at school. They make teens do their homework. Parents don't want to understand that there can be more important things than good marks in the school-leaving certificate. So, it's necessary to bridge the generation gap and the only way to do it is for parents and children to speak frankly to each other and try to come to an agreement.

Предложением называется сочетание слов, выражающее законченную мысль. Слова, входящие в состав предложения и отвечающие на какой-нибудь вопрос, называются членами предложения. Члены предложения делятся на главные и второстепенные.

Главные (*main*) члены предложения:

подлежащее (*subject*),

сказуемое (*predicate*).

Второстепенные (*secondary*) члены предложения:

дополнение (*object*),

определение (*attribute*),

обстоятельства (*adverbial modifiers*).

Подлежащим называется член предложения, обозначающий предмет или лицо, о котором что-либо говорится в предложении. Подлежащее отвечает на вопрос кто? или что?

Сказуемым называется член предложения, обозначающий то, что говорится о подлежащем. Сказуемое отвечает на вопросы: что делает подлежащее, что делается с подлежащим, кем или чем является подлежащее?

Дополнением называется второстепенный член предложения, который обозначает предмет и отвечает на вопросы, соответствующие в русском языке вопросам косвенных падежей как с предлогом, так и без него: кого? чего?, что?, кому?, чему?, кем?, чем?, о ком?, о чем?

Обстоятельствами (*adverbial modifiers*) называются второстепенные члены предложения, которые обозначают как или при каких обстоятельствах (т.е. где, когда, почему, зачем и т.д.)

совершается		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
		ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	обозначать:	
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	1) время (<i>adverbial modifier of time</i>)	
		2) место (<i>adverbial modifier of place</i>)	
		3) образ действия (<i>adverbial modifier of manner</i>)	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

- 4) причину (adverbial modifier of cause)
- 5) цель (adverbial modifier of purpose)
- 6) степень (adverbial modifier of degree)

Вопросы и задания:

1. Переведите текст и составьте свои собственные предложения с выражениями, выделенными курсивом:

Belonging to a family is one bond everyone in the world shares, but family patterns vary from country to country. Nine out of ten people in the USA live as members of families and they value their families highly. "Families", they say, "give us a sense of belonging and tradition, strength and purpose. The things we need most deeply in our lives – love, communication, respect and good relationships – have their beginnings in the family". Families serve many functions. They provide conditions in which children can be born and brought up. Parents teach their children values (that is, what they think is important) as well as daily skills. They also teach them common practices and customs, such as respect for elders and celebrating holidays. But the most important job for the family is to give emotional support and security".

A traditional American family is one in which both parents are living together with their children. The father goes out and works and the mother stays home and brings up the children. There are usually two children in the family. But most American families today don't fit this image. The biggest change is that in many families both parents work. The majority of women say that they work because it is an economic necessity. Certainly, when both parents work, they have less time to spend with their children and with each other. Often families stop eating their meals together and thereby lose an important time to share the events of the day. Nearly half of the children are cared for by grandparents, daycare centers or baby-sitters. Some companies are trying to help working parents by offering flexible work hours.

Another big change in American family life is the increase in the number of families that are headed by only one person, usually the mother. Getting a divorce is quite easy, but is one of the most stressful events in the life of grown-ups. Many divorced men are required by law to help their wives support their children, but not all of them fulfill this responsibility and a lot of mothers have financial difficulties. Some of these difficulties are relieved by government programmes providing help to low-income families, but still, poverty affects the way in which the children in these families grow up.

Many single adult Americans today are waiting longer to get married because they want to graduate from a university or college, others want to become more established in their chosen profession.

The parents' role is finished when they've brought up their children to the end of formal education. After their graduation the children often try to achieve complete independence, leaving home and even the native town.

2. Преобразуйте (если необходимо) слова в скобках так, чтобы они соответствовали содержанию текста:

Years ago it was important to have large families with many 1(child) so that the family remained strong. If you were rich, you needed sons to inherit your property. If you were poor, you needed sons to help with your work and take it over when you were old. Rich or poor you needed daughters to help with the running of a large household.

Not only children were important. Everybody in the family was important: grandmothers, aunts, uncles, cousins, and cousins of cousins. Even when branches of the family quarreled (and they often did) at least they were still there, and that gave people a sense of stability and order.

Nowadays, things are 2(differ). Young people move away from the places where they were born, and they take 3(they) immediate family (wife and children) with 4(they). Slowly, they lose touch with their distant cousins and their great-aunts. Their own family unit 5(become) more and more important, as they forget their other relations.

In Britain, families have been getting smaller and smaller too. People have fewer 6(child) because children are expensive and they take up room. Who can afford a large house? Who can afford food for more than three children when the cost of living 7(to be) so high? And now, there is the problem of 8(overpopulate) too. We were always being told in Britain that a family should have no more than two children. People can't have big families when they are living in a small space. So they live in tiny houses or 9(flat) and they get more and more isolated. Sometimes they live very close to other people but they

don't get to know each other. Who only have each other to talk to, so they get bored and cross with each other. Who

1. to run a large household 2. to take immediate family with them 3. to give people a sense of stability and order 4. to lose touch with other relations 5. to live in tiny houses 6. to get bored and cross with each other 7. to get more and more isolated

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Вставьте нужный предлог:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. bad _____ children | 6. surprised _____ the suggestion |
| 2. short _____ time | 7. responsible _____ the job |
| 3. divorced _____ his wife | 8. typical _____ her |
| 4. married _____ an American | 9. satisfied _____ the job |
| 5. sick and tired _____ the excuses | 10. accustomed _____ this way of life |

5. Ответьте на вопросы:

- 1) What are the advantages and disadvantages of having several brothers or sisters?
- 2) Are you close to your family?
- 3) Do you spend most of your free time at home or with your friends?
- 4) What can be gained from grandparents?
- 5) How can the relationship with grandparents differ from that with parents?

6. Составьте свое генеалогическое древо и подробно расскажите о каждом члене своей семьи.

7. Проанализируйте следующие предложения, назовите главные и второстепенные члены.

1. He is one of the best students.
2. Our University is quite large and old.
3. The course of study lasts five years.
4. The academic year is divided into two terms.
5. Students pass examinations twice a year.
6. University has a large gymnasium.
7. Many students go in for sports.

Практическое занятие № 10.

Практика речи: Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону.

Грамматика: Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

When you call someone, it is polite to identify yourself. For example, if your name is John Smith and you were calling Robert Wilson, you would say, "Hello, this is John Smith. May I speak to Robert Wilson, please?"

When you answer the phone, it is ok to answer just «Hello». After your caller introduces himself, you would say one of the following:

- "Hi John, this is Robert. How are you?"
- "Speaking." or "Robert Wilson speaking."
- "I'm sorry, but Robert is not able to come to the phone right now. He's not home. May I take a message?"

It is not polite to call someone before 9 am or after 10 pm, unless it is an emergency. The only exception would be if he or she told you it is ok to call earlier or later.

Speaking. Слушаю.

Who's this, please? Кто у телефона?

Who's speaking? Кто говорит?

Mr. Green speaking. Говорит-н Грин.

Is that Mr. Green? Это-н Грин?

Can I have a word with him? Можно мне поговорить с ним?

You've got the wrong number. Вы ошиблись номером.

Sorry, you must have dialed the wrong number. Извините, вы, должно быть, ошиблись номером.

It's the wrong number. Извините, это не тот номер.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

The line is engaged. Can you hold on? Номер занят. Вы можете не вешать трубку?

I'll see if he is in. Я посмотрю, на месте ли он.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

I'm afraid he's out at the moment. По-моему, его сейчас нет.
 He is not available now. Его сейчас нет.
 I don't expect him in until Monday afternoon. Я не жду его раньше понедельника во второй половине дня.
 Can I take a message? (Will you leave a message?) Передать ему что-нибудь?
 Could you take a message? (Could I leave a message?) Вы не могли бы передать ему кое-что?
 Is there any message? Что-нибудь передать ему?

Answering machine - a device that records voice messages when the receiver does not answer the call.
 Call waiting- a signal (a beep or flashing light) that alerts the receiver to another call coming in.
 Communication- the exchange of words between two or more people on the telephone.
 Conference call- a call that connects four or more callers to the one telephone connection.
 External calls- calls coming from outside the organisation.
 Extensions- a main phone number, e.g. 5555 0000 could have many other extension numbers such as 0001, 0002 etc.
 Internal calls- calls inside the organisation. Only the extension number is dialed. These calls are free.
 International calls- calls coming from or made to other countries.
 Message taking- taking a written message for another person.
 Mute- "mute" button is often used when you don't want the caller to hear what you are asking or saying to somebody else.
 Operator connected calls- calls connected by telephone operator.
 Placing calls on hold- this feature allows callers to be placed on hold while waiting. Most systems play recorded music to callers while they are waiting.
 Recall- recalling a number that was previously dialed.
 Receiving telephone calls- answering telephone calls.
 Redial- redialing a number that was previously dialed. "Redial" button makes this automatically.
 Switchboards- switchboards are operated by a receptionist. All calls come here first before they are transferred to the required extension.
 Teleconferencing- meetings between people in different cities using an audio (and sometimes video) telecommunication system.
 Telephone etiquette- using the appropriate greeting, speaking clearly, listening carefully, **not** holding the mouthpiece under your chin and not eating/drinking while talking on the telephone.
 Telephone greeting- standard greeting when answering the telephone, eg "Good afternoon, this is Mary speaking."
 Telephone lines- most organisations have multiple telephone lines called Extensions.
 Telephone list- most organisations have a telephone list with all extension numbers and the names of persons and departments.
 Voicemail- a feature of telephone systems that allows callers to leave a verbal message for the receiver when the call was not answered.

Понятие о причастии I

1. Как было указано выше, глагол в английском языке имеет четыре основные формы. Четвертой формой является **причастие I**. Это неизменяемая неличная форма глагола, не имеющая форм абсолютного времени, падежа, числа и рода.

Причастие I образуется от основы инфинитива при помощи окончания **-ing**:

to read **читать** reading **читающий**

to speak **говорить** speaking **говорящий**

2. При прибавлении окончания **-ing** происходят следующие орфографические изменения:

1) конечная „немая“ буква **-e** после согласной отбрасывается:

to take **брать** taking **берущий** (конечная буква **e** — немая)

to see **видеть** seeing **видящий** (конечная буква **e** — читаемая, так как входит в буквосочетание)

to be **быть** being (конечная буква **e** — читаемая, так как является единственной гласной в

слове).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2) Для слов, оканчивающихся на **-y** и **-ie** конечная согласная перед окончанием **-ing**

удваивается.
 to swim **плавать** swimming **плавающий**

3) Сочетание букв **-ie** в корне стягивается в букву **-y**: to lie **лежать** lying **лежащий**

Примечание. Конечная буква -у при прибавлении окончания -ing всегда сохраняется, например: to study studying to say saying
изучать изучающий сказать говорящий

3. Причастие I соответствует русскому причастию действительного залога настоящего времени с суффиксами -ущ (-ющ) изучающий, и -ащ (-ящ) говорящий.

4. Причастие I может употребляться в предложении в функции определения и без пояснительных слов обычно стоит перед определяемым существительным:

a running boy бегущий мальчик
a smiling girl улыбающаяся девочка

Времена группы Continuous

Термин Continuous образован от глагола to continue продолжать.

1. В отличие от времен группы Indefinite, употребляющихся для констатации факта совершения обычного или повторяющегося действия безотносительно к другому действию или моменту, времена группы Continuous (настоящее, прошедшее и будущее) обозначают действие, соотнесенное с данным моментом, действие в процессе его развития, т.е. совершающееся, совершавшееся или которое будет совершаться в определенный момент в настоящем (т.е. в момент речи), прошедшем или будущем.

Протекание действия именно в данный момент выражается в русском языке только лексически, т.е. наличием в предложении обстоятельств времени типа в шесть часов утра, в семь часов вечера, в тот момент и т.д. Поэтому при переводе глаголов с русского языка всегда следует обращать внимание на их сочетаемость с теми или иными обстоятельствами времени, т.е. различать, выражают ли эти глаголы действие, обычно происходящее, повторяющееся или действие в развитии, в процессе, происходящее в данный момент.

2. Форма настоящего времени группы Continuous (The Present Continuous Tense Form). В отличие от времен группы Indefinite, времена группы Continuous являются сложными по форме, так как состоят из двух частей, а именно: **изменяемой части** — вспомогательного глагола to be, который обозначает лицо, число и время, и **неизменяемой части** — причастия I смыслового глагола (так называемой -ing формы). Это можно представить в виде следующей формулы:

to be (изменяемая часть)	+	-ing (Participle I) (неизменяемая часть)
-----------------------------	---	---

I am reading a book now. Сейчас читаю книгу.

Who is standing at the door? Кто стоит у двери?

3. Вопросительная форма образуется путем постановки вспомогательного глагола to be в соответствующем лице, числе и времени перед подлежащим:

Am I reading a book now? Читаю ли я книгу сейчас?

4. Отрицательная форма образуется при помощи отрицательной частицы not, которая ставится после первого вспомогательного глагола:

I am not reading now. Сейчас я не читаю.

5. Настоящее время группы Continuous употребляется для выражения длительного действия, совершающегося в момент речи:

What are you doing? — I am writing a letter. Что ты делаешь? — Я пишу письмо.

Примечание. Наличие слов, обозначающих момент речи, таких как now сейчас, at this moment в настоящий момент не обязательно, поскольку сама форма времени показывает, что действие совершается в настоящий момент. В русском языке совпадение действия с моментом речи либо ясно из контекста, либо указывается словами сейчас, теперь, в настоящий момент и т.д.

6. Глаголы, выражающие чувства, восприятия и умственную деятельность также некоторые другие глаголы во временах группы Continuous не употребляются. К таким глаголам относятся: to want хотеть, to like нравиться, to love любить, to wish желать, to see видеть, to hear слышать, to feel чувствовать, to notice замечать, to know знать, to understand понимать, to remember помнить, to recognize узнавать, to forget забывать, to seem казаться, to be быть и др.

Я понимаю, о чем он сейчас говорит. I understand what he is speaking about.

Сейчас я не вижу тебя. Now I don't see you.

7. Настоящее время группы Continuous употребляется также для выражения действия, которое совершается в данный момент (сравните с аналогичным употреблением настоящего времени в русском языке). В этом случае в английском предложении, как и в русском, обычно имеется обстоятельство времени, указывающее на будущее время:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

They are going to the cinema at five o'clock. В пять часов они идут (=пойдут) в кино.

Вопросы и задания:

1. Объясните правила телефонного этикета.

2. Составьте диалог «Телефонный разговор».

3. Переведите:

- Hello, this is Mr. Green's secretary. What can I do for you?

- Could I speak to Mr. Green, please?

- I'm putting you through,

- Go ahead, please.

- Mr. Green? Hello, hello...

4. Приведите примеры голосовых сообщений.

5. Переведите текст и составьте свои собственные предложения с выражениями, выделенными курсивом:

TELEPHONING

One cannot imagine life without using **media means** and telephone is one of the most accessible of them. Telephone is the quickest way of **communication** and is most frequently used under **pressure** of time. It is used, **as a rule**, to get or **pass on information**. We use telephone in public and **private conversations**. It often **replaces** correspondence, requiring great efforts and time. The telephone may be one of the most powerful, efficient and cost-effective business tools you **have at your disposal**. If things start out badly on the phone, they may never progress beyond the first call.

Most of the **important characteristics** of telephone conversation are of course exactly the same as those of conversation which **takes place** face to face. There are, however, a number of differences: people cannot see each other and so place a great amount of reliance on the way you speak. You must pronounce your words very clearly or your listeners will **misunderstand** you. Telephone manners and etiquette are critical components of a professional image. Speaking a **foreign language** over the phone impose certain skills in understanding and keeping up the conversations, such skills are to be worked out and developed through the whole period of foreign language learning. The telephone is one of the most important business instruments used in an office, so it is essential that it is used skillfully. A pleasing voice, low, well-controlled and firm, is a decided asset and should be developed.

Maintaining a business-like manner is important in corporate life. The voicemail message you leave, on someone's machine, is equivalent to a handshake in today's business world. Think about it. Would you like it, if you call your company's accounts department, and the voicemail message went "We are closed, call tomorrow"? Or if a colleague, John Smith left you an **urgent message**, but did not give his extension number or department? There is etiquette for voicemail, and it is important to know the difference between casual and corporate voicemail rules.

6. Переведите текст, отправьте свое голосовое сообщение и запишите сообщение на автоответчик на время Вашего отсутствия (воспользуйтесь диктофоном телефона):

HOW TO LEAVE A PROFESSIONAL VOICEMAIL MESSAGE

When recording or leaving a voicemail on someone's machine:

- After the message plays, pause for 1-2 seconds before speaking.

- State your name, organization or company's name, your specific corporate department, if any, and telephone number. Do so clearly and slowly.

- State the date and time of your call.

- In a few words, describe your reason for calling. Keep your recording brief and to the point. Do not ramble.

- If necessary, leave the best time for the person to call you back, or mention that you will be available at any time.

- At the end of the message, repeat your name and phone number slowly.

Example:

"Hello, this is Ellen Myers, from Wireless Ltd, Accounts department. My phone number is 810-203-2232. This call is with reference to your leave application for the 5th of April, 2011. There are a few minor details to be discussed. Please call me back on receiving this message, 810-203-2232. Have a nice day".

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

If you are making a call for the first time or it's a really important call, write down what you are going to say. Don't say "uhh" and "ahh" on the message. Be specific and brief in stating your purpose. When calling someone you have never met or don't know, mention a mutual acquaintance or colleague, if any, to bridge the gap. Cover all grounds, leave alternate or home phone and even email addresses, so you don't miss a reply to your message. Avoid slang, personal references and casual language. Don't be stiff

and detached sounding, be pleasant, with a clear tone. Do not exhale into the phone, as it can be heard on the recording.

HOW TO RECORD A PROFESSIONAL OUTGOING VOICEMAIL MESSAGE

Here you can find some business voicemail greeting etiquette rules, to record the perfect professional voicemail message for your inbox:

1. State your name, department, organization and telephone number.

"Hi, this is Barney Mosby with the HR department of Bringle Electronics, at 820-233-1234".

2. State that you are not available or at your desk, and other relevant information.

"I'm currently not at my desk".

"I'm sorry I could not receive your call at this time".

"I'm not in the office today, December 20th, 2002. I will be returning on January 10th, 2003".

"From the 1st of April to the 3rd of May, I will be unable to answer your call on this number".

3. Ask people to leave an appropriate message with the necessary information.

"Please leave your name, telephone number and details of what I can do for you".

4. Provide complete and brief contact information. You can leave the name and phone number of a colleague or secretary, who can assist the caller, in your absence.

"If you require assistance immediately, please contact (Name) at (Telephone Number)".

"I'll call you as soon as I return".

5. Let them know when you can return the call. Email addresses can be left as an alternate contact source.

"I will not be able to return your call for another hour".

"You can email me at roz@abc.com".

Familiarize yourself with your voicemail system's commands and features. Options like attendant and call forward, make it easier for your callers to record messages and keeps you up-to-date. Keep your messages brief, no one likes listening to long stories over the phone. Empty your inbox from time to time. Be prompt in replying to messages, try to do so on the same day that the person called. These small courtesies just add to your good impression. With the proper business voicemail etiquette, you are a complete professional, in every way.

7. Переведите на английский язык следующие слова и сочетания слов:

а) спрашивающий, одевающийся, дающий, помогающий, делающий ошибки, рассказывающий, показывающий, уходящий (покидающий), спешащий, сдающий экзамены, плавающий, лежащий, отдыхающий, строящий, слушающий, пытающийся.

б) разговаривающий человек, улыбающаяся девушка, играющие дети.

8. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме:

1. The waitress is taking our cash-checks. 2. Nikulin and Petrov are talking. 3. I am reading a very interesting book now. 4. My friend is smoking now. 5. The little boy is eating his cake. 6. The woman is selling ice-cream.

Раздел 2. Студенческая жизнь

Практическое занятие № 12.

Практика речи: Учебный год и экзамены.

Грамматика: Настоящее время группы Indefinite.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Academic year starts on the first of September and ends at the end of spring semester. Semester is a study period of 15—16 weeks in autumn term and a study period of 15—16 weeks in spring term during

which a course is taught. Each semester ends with one assessment week during which students take course tests and present assignment work and defend course projects.

Exam session: two or three week period is set aside each semester for examinations and completion of final assessments.

System of evaluation

The present system of evaluation of students in Russia has four grades:

«2» — «unsatisfactory»

«3» — «satisfactory»

«4» — «good»

«5» — «excellent»

English Exam Preparation

Our team of Heritage English teachers are experienced and trained in teaching the specific skills required to pass all English language exams. These intensive courses are designed for students who need preparation and revision to pass internationally recognized examinations. Our past students have found that a short intensive exam preparation course can make a big difference to their confidence and, most importantly, to their exam results.

Most students on such courses will have some self-study periods as well as formal tuition. However, we can arrange for students to take part in extra afternoon activities of their choice.

Exam preparation courses include:

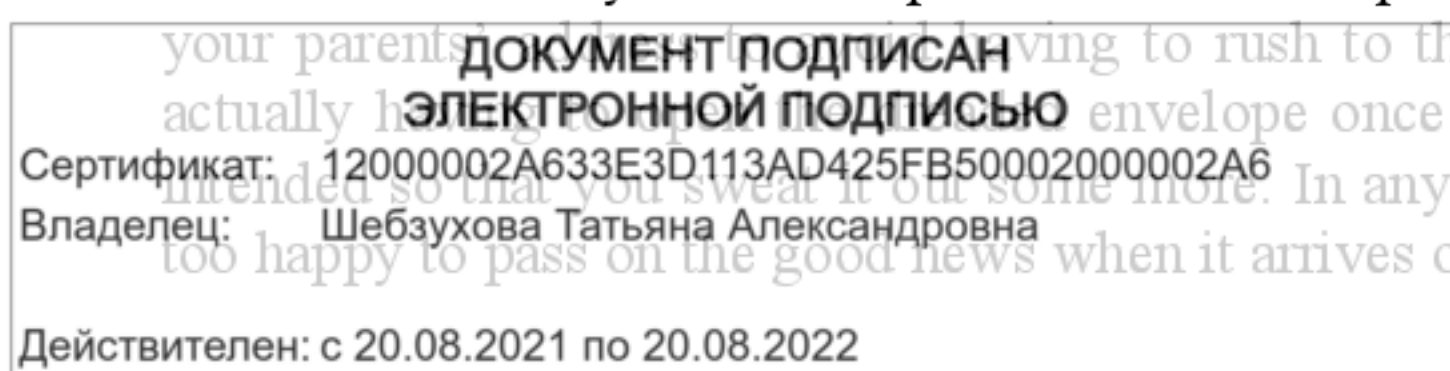
- IELTS (International English Language Testing System)
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)
- International Baccalaureate – Guidance in English Module
- Cambridge First Certificate in English (FCE)
- Cambridge Certificate of Advanced English (CAE)
- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)

Do you remember that nasty feeling of sweaty palms? The sudden inability to talk your mouth is so dry? I'm talking about waiting at the door of an exam room, convinced that you know nothing and that there's no way you will get through this experience alive. We've all been there at some point of our lives. Somehow though we get through it. We survive to see another day. But what has always baffled me is how people react so differently when faced with the prospect of taking an exam. I don't know about you but I've always been insanely jealous of those people who party all year round, then the night before the exam flick through my course book, (theirs is empty because they didn't go to any lectures), and then somehow manage to sail through the exam with flying colours. In the meantime I'm there, present and correct at most of my lectures, panicking for weeks before my finals.

As you turn your paper over, your mind inevitably goes blank for at least the first ten minutes and you start thinking back to the days when you had a life, in the pre-revision era. Suddenly though, fear takes over. You jab your forehead incessantly with a pen in the hope that this will encourage some sort of intelligent thought to flow from your brain to the paper via your pen. And miracles of miracles, it does. For the next three hours you write constantly, not even pausing for breath because you're on fire. Nothing can stop you now. And three hours later you're mentally exhausted and your arm wants to drop off. But you've got through it, or at least you think you have...

The post-exam ritual involves everyone saying; 'Ok lets talk about anything other than the exam because that was absolutely awful.', and then you all proceed to talk about nothing else but the exam for the next hour. Where you thought you'd done well, now after having listened to what everyone else put, well there's just no way you could have passed. I wouldn't even pass myself if I were marking it; the answers I put were so irrelevant. Quality not quantity is what we've always been told and I forgot that golden rule. I have an aching arm for nothing.

Now comes the wait. Why can't examining boards devise a wonderful marking system that can put you out of your misery within the next couple of days. Two months is an obscene amount of time if you ask me. Eventually the envelope arrives. A hot tip: when asked for your address you should always give your parents' address. Having to rush to the door for a week around the results day and then it eventually arrives two days late, a sadistic delay in any case your mum is scared enough as it is and is only on her doorstep. Lo and behold the day when I fail an



exam! Anyway, the upshot of all the stress and anxiety is that the hard work has paid off and even though you don't quite get the A++ that your jammy friend got, you're ecstatic with your well-earned B+. Though one thing I haven't quite worked out yet is what the attraction of exams is. There must be something addictive about the stress related to them. I spent last summer doing a teaching course followed by a horribly stress-inducing exam in December. Nobody forced me to do it. I actually volunteered and handed over a scary amount of money for the privilege. Neither have I learnt from my school exam days as I still went through the same old emotions, and the same old rituals and I'm very pleased to say it worked. Although I'm still convinced that it's not so much what I wrote in my exam that did it but how I wrote it.

1. Утвердительная форма настоящего времени группы **Indefinite** для всех лиц, кроме 3-го лица ед. числа, совпадает с формой инфинитива без частицы **to**:

I read	я читаю	we read	мы читаем
you read	вы читаете	you read	вы читаете
		they read	они читают

2. Вопросительная форма образуется при помощи вспомогательного глагола **do** в настоящем времени и смыслового глагола в форме инфинитива без частицы **to**, причем вспомогательный глагол ставится перед подлежащим:

do I read?	читаю ли я?	do we read?	читаем ли мы?
do you read?	читаете ли вы?	do you read?	читаете ли вы?
		do they read?	читают ли они?

3. Отрицательная форма образуется при помощи вспомогательного глагола **do** в настоящем времени, частицы **not**, которая ставится после этого вспомогательного глагола, и смыслового глагола в форме инфинитива без частицы **to**:

I do not read	я не читаю	we do not read	мы не читаем
you do not read	вы не читаете	you do not read	вы не читаете
		they do not read	читают

4. Краткие ответы на общий вопрос состоят из слова **yes** или **no**, подлежащего, выраженного соответствующим личным местоимением, и вспомогательного глагола **do** в настоящем времени в утвердительной или отрицательной форме:

Do you read...? — Yes, I do. Читаете ли вы ...? — Да.

— No, I don't. (No, I don't) — Нет.

5. Употребление настоящего времени группы **Indefinite**. Настоящее время группы **Indefinite** употребляется для констатации факта, для выражения повторяющегося действия или действия, свойственного, присущего лицу или предмету, выраженному подлежащим.

Сравните:

а) Я **хожу** в свое учреждение каждый день. Мы **ежедневно читаем** газеты. I **go to the office every day**.

We **read newspapers every day**. (повторяющиеся действия)

б) Эти студенты **читают** (умеют читать) по-английски. These students **read English**.

Вы **читаете** книги на английском языке? Do you **read English books**?

6. С настоящим временем группы **Indefinite** часто употребляются наречия неопределенного времени, а также словосочетания **everyday** *каждый день*, **every morning** *каждое утро*, **every evening** *каждый вечер*, поскольку они по своему лексическому значению также выражают повторность действия. Словосочетания **everyday**, **every morning**, **every evening** могут стоять как в начале, так и в конце повествовательного утвердительного предложения, но всегда стоят в конце отрицательного повествовательного, а также вопросительного предложений:

Every day we read newspapers. **Каждый день** мы читаем газеты.

Вопросы и задания:

1. Заполните пропуски 1-5 частями предложений, обозначенными буквами а – е:

a. is supposed to be an introduction to a topic of study

b. the student does along

c. time for important decisions
d. there are many things

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Student life at the UK is not entirely the same as it is in Russia, though _1_. The major difference is in the number of hours a student spends in the classroom or lecture. In the UK an art student spends anything from 8 to 20 hours a week in formal lessons, lectures, seminars or tutorials.

The reason for this difference is in a difference in teaching methods. In Britain what a student is taught in the classroom or lecture _2_. The bulk of the work _3_, in the library or at home. He or she is given lists and guide lines of course but much more emphasis is put on research and finding things out for oneself.

Most of the work is in the form of essays the title of which are questions or statements _4_. A student has to set out a reasoned argument backed up by knowledge and facts. The end result of all this is that students in the UK have a great deal more free time, or rather _5_.

2. Расставьте правильный порядок реплик диалога:

1. Ok. It was nice talking to you.
2. I doubt that many students will be for it because in this case we'll have five or six classes a day. We'll have much more homework to do and will be completely exhausted by the weekend. Anyway, not all students are eager to study as much as you do.
3. Why? A new uniform may look so stylish.
4. I'm not sure about it because classes will be over too late.
5. Have you heard that our authorities are planning to introduce some changes? What do you think of it?
6. But you don't have to think about what to put on. Besides, lots of students are often teased because they don't wear expensive designer clothes. So those students whose parents can't afford stylish clothes will feel more comfortable.
7. You're right. Sorry but I've got to go now. I'll call you later.
8. Yes, but we can do part of our homework there and have more free time after classes.
9. Well, I like changes but I don't think that a new uniform is the best decision.
10. I don't think that it's a good idea because it may be too noisy during the break and you can easily get distracted. Such a long break is a waste of time. I'd rather have one day off to study on my own.
11. I can't stand wearing the same clothes all the time. When we wear a uniform, we lose our individuality.
12. Perhaps, you are right. What about an hour lunch break? It seems like a good idea because we could have time to go for a walk or just to relax talking with friends. And those who live close will be able to have lunch at home.

3. Переведите недостающие части предложений в тексте:

I am going to (поговорить) about the value of homework. Although (никто) likes having homework to do, it is (важная часть обучения). It gives students an (возможность) to look at what they have been taught in class and practice or make sure they understand it in their own time. Sometimes it gives students an opportunity to consider any questions they might have about the topic.

However, students should (иметь время для других дел) after school too and not only homework. This is important because after studying (весь день в институте), students need to rest their brains. (Уровень концентрации падает) after long periods of study and education experts recommend regular breaks and changes of activity.

When students move on to university they will need to read and study their chosen subject on their own. Homework in the earlier years of education prepares them for this. It develops the ability to organise their studies and discipline themselves. Many teachers complain about the (количество времени) they spend (делая домашнюю работу). However by looking at what students can do (самостоятельно), a teacher can see where students are having (трудности) and help them in these areas. It is a way of assessing students' progress and it contributes to their lesson planning because they know what areas to focus on in the lesson to help the students learn.

4. Переведите текст и исправьте ошибки:

Success in exams is determined by many intrinsic factors. Because motivation represents an essential element of success, it should be born in mind that no preparation might yield positive results if you are demotivated. So the first thing to do is to try to ask yourself what motivates you to pass the exam. Do you seek a financially rewarding job? Do you want to attend a university course? Or is it just a need to realize a dream? What you is the crucial drive for your success! In addition to motivation, you must have a plan for your success. This involves steps before and during the exam.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

• You need to plan and organize in an orderly way.

• You need to set preparation timetables and set measurable, attainable and realistic goals.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- Each subject should be given its due importance.
- You must use mind caps, short notes summaries to revise lessons.
- Previous exams can be of great help to students by reading them and familiarizing themselves with format, marking scheme, language, terminology, types of questions...
- You must also set a time for sleep and relaxation.

During the exam:

- While sitting for the exam, you should read the instructions carefully and check all the pages.
- Students should consider which questions they will answer first and which they should leave for later. For example, it might be helpful to start planning the most difficult questions, but answer the easier questions first.
- It is also preferable to plan timing according to the number of questions and marks for each.
- Managing stress is an important factor. One tip that might work for students is taking deep breaths now and then.

5. Составьте монолог "Exams".

6. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме:

1. I often meet this engineer here. 2. You seldom go to the blackboard. 3. They read their text-books every day. 4. His sisters always give me books to read. 5. They go there every day. 6. You usually read these notes at home. 7. They often come here. 8. We often write questions at home.

Практическое занятие № 16.

Практика речи: Досуг студента: театр.

Грамматика: Объектный падеж местоимений.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

There are people who are neither actors, nor producers, yet they are so fond of the theatre that they cannot live without it.

Nick Petrov, a friend of mine, is one of such people. He never misses the opportunity of going to the best theatres in the capital.

Once he invited me to the theatre. He said that Pygmalion was on, with a new actress in the leading part. "The other day I saw her name on the posters," he added. "I wonder how she will manage that most difficult part!"...

We came to the theatre just before the beginning. The house was packed. Our seats were in the third row of the stalls and we could see and hear everything very well. Soon after we took our seats, the lights went slowly out and the curtain rose.

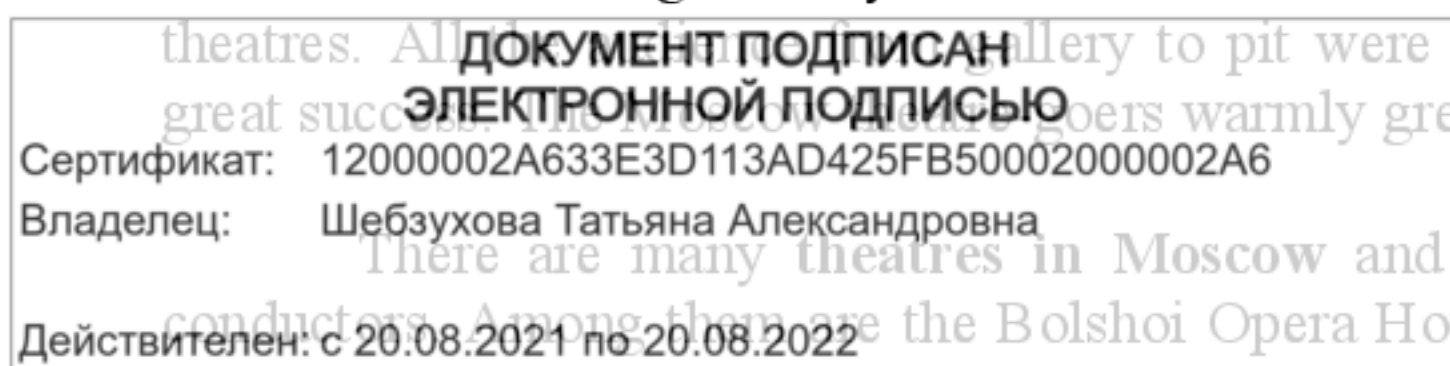
The performance of the talented actress made a deep impression on everybody. The audience greeted her with a storm of applause after each act. The rest of the cast were wonderful as usual. The best actors of the company performed that night.

During the interval the new actress was much spoken of. We learned that she had come to Moscow from one of the small towns of our country where she worked at the local theatre. The part of Eliza Doolittle was her favourite. The young actress's dream was to perform that part in the capital of our country. So she decided to go to Moscow.

One winter day she came to the theatre and asked the leading actors to give her the opportunity of performing before them a few scenes from Pygmalion. Her performance was so fine that she was immediately given the part of Eliza. During the rehearsals the famous actors of the theatre did their best to help her.

At last the great day had come when she appeared on the stage of one of the best Moscow theatres. All the gallery to pit were applauding her. There was no doubt that she was a great success. The actors warmly greeted the appearance of a new talent.

There are many theatres in Moscow and many of them have good orchestras with popular conductors. Among them are the Bolshoi Opera House, the Mali Theatre, the Sovremennik Theatre, the



Puppet Theatre, the Central Children's Theatre, the Satire Theatre, the Mayakovsky Theatre and, of course, two circuses. Most of people enjoy visiting them. So if you are a theatregoer you'll easily choose where to go and see (or listen to) a play, comedy, drama, tragedy, musical comedy, revue or variety, opera or ballet. You may search for information in newspapers and magazines as they publish adverts about what is on at the theatres.

You'd better buy tickets beforehand at the box-office of the theatre or at the theatre agency. In this case you have a better choice and little risk of getting bad seats. If it is the first night or a play is a hit, the house is usually sold out long before the day of the performance. You can book the tickets by the Internet and they are delivered to your home. The evening performances usually start at six or seven and finish at ten. You see the play in two or three acts, or scenes. Visiting the theatre you can get the best of everything: a first-rate orchestra that plays the overtures to the opera, famous conductors, you will listen to the celebrated opera singers, or enjoy ballet dancers or the play of the famous actors and actresses.

When you arrive at the theatre you go to a cloakroom. The cloakroom attendant takes your things and hangs them up. You may hire a pair of opera glasses from him. When the lights go up for the interval you go out into a foyer or to the refreshment room.

The best seats are those in the stalls, in the dress circle and the upper circle. Then comes the pit and last of all comes the gallery. Boxes, of course, are more expensive. The usher shows you to your seats. When the lights go down and the curtain rises, you see the stage, the scenery, the actors, singers and dancers. The actors come on to the stage and go off the stage.

The world famous theatre is, of course, the Bolshoi Theatre. It is the pride and symbol of Russian art. You ought to go there at least once during the season. It comprises both Opera and Ballet companies with many celebrities in them.

Yelena Obraztsova is one of them. She is a brilliant opera singer. Her programme includes nearly all-leading parts in such operas as "Carmen" by Bizet, "Tosca" by Puccini, "Boris Godunov" by Mussorgsky and others. She gives many concerts both at home and abroad. The voice of the singer is very beautiful.

Maya Plisetskaya, Galina Ulanova, Nadezhda Pavlova, Vyacheslav Gordeyev are the pride of the Russian ballet school. They were all winners of the international ballet competitions. They took part in different ballets such as "Giselle" by Adan, "Cinderella" by Prokofiev, "Swan Lake" by Tchaikovsky, etc.

I can't say that I am a great theatregoer. I usually go to the theatre twice a year. Sometimes it is rather difficult to get tickets to some theatres more often. But once in a while I like to see a good ballet performance or an interesting play.

I'll never forget my first visit to the Bolshoi Theatre. My friend and I wanted to see the famous ballet "Swan Lake" by Tchaikovsky. We knew the plot very well. We also knew some pieces of music from this ballet (Small Swans' Dance) and decided to see the whole performance. We bought the tickets in advance at the box-office of the theatre and came to the theatre half an hour before the show. Our seats were not far from the stage. They were in the third row of the stalls. From the very first minute I was deeply impressed by everything I saw on the stage. The scenery was beautifully set up. The dancing was exciting.

The costumes were fine. The music was thrilling. A first-class orchestra performed it. The ballet seemed to us a fairy-tale. We had never seen anything more wonderful. We enjoyed every minute of the ballet. After the first act we went to look over the theatre. We saw the boxes, the pit, the dress circle and the gallery. As it was the bell for the second act we went to our seats. When the curtain fell at the end of the performance and the leading actors appeared there came a storm of applause. It seemed that it would never end. The dancers received call after call. They were presented with a lot of flowers. We also applauded enthusiastically. The performance was a success. This ballet was worth seeing. We really spent a good time.

Объектный падеж местоимений.

В английском языке личные местоимения, а также вопросительное местоимение **who**, имеют, кроме именительного падежа, еще и объектный падеж.

Именительный падеж		Объектный падеж			
who?		whom?	кого?	кому?	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	me	меня	мне	
		you	вас	вам	
		him	его	ему	
		her	ее	ей	
		it	его (ее)	ему (ей)	

we	us	нас	нам
you	you	вас	вам
they	them	их	им

Личные местоимения, а также местоимение **who**, в объектном падеже употребляются в функции дополнения (как предложного, так и беспредложного):

Do you know **him** well? Хорошо ли вы **его** знаете?

(Прямое дополнение)

Write **him** a letter. Напишите **ему** письмо.

(Косвенное дополнение)

She often speaks English **to him**. Она часто говорит с **ним** по-английски.

(Предложное дополнение)

Whom do you know well here? **Кого** вы здесь знаете хорошо?

(Прямое дополнение)

Who(m) does he always speak about? **О ком** он всегда говорит?

(Предложное дополнение)

Вопросы задания:

1. Переведите диалог:

A. Let's go and see Pygmalion. They say it's very well-staged. I haven't seen it yet.

B. Neither have I. It's difficult to get tickets to the Maly Theatre, isn't it?

A. Rather. But I think it's possible to get tickets for this play. It has already run for many nights.

B. It doesn't matter. I'm sure the house will be packed. It's a pity we didn't buy tickets in advance.

A. Well! If they haven't got any tickets to the Maly Theatre, we may go either to the Art Theatre or to the Pushkin Theatre. I am fond of the Art Theatre.

B. So am I. Both the company and the staging are perfect there.

A. Well, here's the box-office. I'm sure we'll be lucky.

2. Ответьте на следующие вопросы:

1. Which theatre in Moscow is your favourite one?

2. What plays staged at this theatre have you seen this month?

3. Who is the most talented actor (actress) at this theatre?

4. What parts does this actor (actress) usually play?

5. Why are you fond of his (her) acting?

6. What play with this actor (actress) did you see last?

7. What was on at the Maly Theatre when you were there last?

8. That play was a great success, wasn't it?

9. Who played the leading parts then?

10. Did you enjoy yourself? Your seats were good, weren't they?

11. Were your seats in the pit or on the gallery?

12. Where did you buy the tickets?

13. Did you buy them on the day of the performance or in advance?

14. Which of your friends did you see during the interval?

15. Is one allowed to enter the pit or the stalls after the lights have gone out?

16. How often do you go to the Bolshoy Theatre?

17. You always manage to get good tickets to the Bolshoy Theatre, don't you?

18. How do you manage to get good tickets to the Bolshoy Theatre?

3. Переведите на английский язык следующий текст и перескажите его:

Я родилась в небольшом городе на Волге. В детстве я часто болела и поэтому не любила шумных подвижных игр. Я очень любила книги. В городе не было своего (местного) театра, но, когда приезжал театр из Саратова, я никогда не упускала возможности посмотреть его постановки (представления). Я была так увлечена театром, что решила после окончания школы (после того, как окончу школу) стать актрисой. Я принимала участие в концертах самодеятельности, несколько раз ездила на каникулы в Москву, чтобы посмотреть игру таких замечательных актеров, как Москвин, Пашенная, Качалов, Остужев, Тарасова.

Наконец-то (at last), когда я впервые вышла на сцену настоящего театра. Я была так счастлива, что не заметила, как в зале потухли огни, как поднялся занавес. Когда я заговорила, я не узнала своего голоса... Кончился первый акт, и занавес опустился. Я почувствовала, что плачу. Я была очень расстроена, так как мне казалось, что я сыграла свою роль очень плохо. Не зная сколько времени я плакала, но вдруг я увидела перед собой одного из своих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

товарищей. Он спросил меня: „Что с тобой? Почему ты плачешь? Разве ты не слышишь, как (зрители) тебе аплодируют. Ты так прекрасно сыграла свою роль!“ По правде говоря, сначала я ему не поверила, но потом ко мне подошел мой учитель, один из старейших актеров театра, и сказал мне, что ему очень понравилось мое исполнение. Остальные актеры тоже подходили ко мне и говорили, что я хорошо справилась с ролью. Этот день стал самым счастливым днем в моей жизни. Я поняла, что буду актрисой и что у меня есть много друзей, которые помогут мне в моей интересной и трудной работе.

4. Составьте короткие рассказы или диалоги на указанные темы, используя данные к каждой теме слова:

1. Buying a Ticket to the Theatre
the other day, to take the opportunity, a box-office, to be on, to manage, in advance, a seat, in the stalls, in a box, in the dress circle.

2. A New Play at the Theatre
a poster, to play the part of, the leading part, to act, to enjoy, the staging, the lights, to go out, the curtain, to be staged, talented, to be a success, the audience, to make a deep impression, to applaud.

3. A Young Actress
her dream was, to be upset, to go on the stage, talented, to be a success, the leading part, from gallery to pit, to greet with a storm of applause, to be excited, to be happy.

5. Опишите свой поход в театр.

6. Переведите:

1. Где живет этот врач? 2. Эти рабочие не живут в Москве. 3. Его жена изучает английский и французский языки. 4. Где работает этот преподаватель? — Он работает вместе со мной. 5. Ее сестры живут в Москве или в Киеве (Kiev)? — Они живут в Москве. 6. Его друг не работает, он учится. 7. Какие упражнения он обычно делает дома? 8. Их жены не изучают английский язык. 9. Их сын пишет много английских упражнений дома. Он изучает английский язык, но он не читает английских книг. 10. Эти инженеры часто приходят в вашу контору? — Нет. 11. Этот человек не говорит по-французски. 12. Какие книги читает этот инженер? 13. Вы делаете много упражнений дома? — Да. — Когда вы обычно занимаетесь? — Я обычно занимаюсь вечером. 14. Куда вы иногда посылаете письма и телеграммы? 15. Когда ваш друг обычно делает упражнения? 16. Их жены не работают. Они учатся.

7. Раскройте скобки, употребляя личные местоимения в объектном падеже:

1. These exercises are very good. Prepare (they) at home. 2. This engineer lives in our house. I know (he) well. 3. Write these words in your copy-books and learn (they). 4. Read this letter and translate (it) from Russian into English. 5. Ann usually prepares her home task together with (I). 6. I know this girl. She studies English with (we). 7. With (who) do you usually speak about your work?

Практическое занятие № 20.

Практика речи: Спорт и здоровый образ жизни.

Грамматика: Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

Sport is an exciting creative sphere of hard work and competition. It's a sphere where men and women want to surpass themselves. In sport everyone seeks answers to his own problems. Not without reason do people say that sport is a world of its own and it can't mean the same to everybody.

People all over the world are fond of sports and games. Sport makes people healthy, keeps them fit. We know that there is a sound mind in a sound body. Sport makes a person's character. It's good for moral development as well. It's a way to meet other people, even people from other countries. There are

no social differences. Everybody is equal. Sport teaches us how to lose as well as to win.

People take an active part in sports of their own initiative. They go in for skiing, skating, tennis, swimming, volleyball, football, body-building, etc. All the necessary facilities are provided for them: stadiums, sports grounds, swimming pools, skating rinks, football fields. Sport is paid much attention to in our educational establishments.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Everybody chooses a kind of sports he or she is interested in. Every week thousands of people do sports and millions watch sports programmes on TV, read sport news in newspapers and listen to sport reports on the radio.

Sports tourism is a type of active holiday. The purpose of a sporting tour is to exercise and to keep physically fit. At the same time travellers enjoy natural surroundings, fresh air and clean water. Travellers combine action and relaxation during a sporting holiday. Tourist companies offer hiking, cycling, boating, rafting and other kinds of sporting tours.

Very often sporting tours require preparation and special training. First the tour instructors plan the itinerary. Then they train tourists how to use sporting equipment. They explain all the details of the route. They define means of transportation, provision of meals and overnight accommodation. During some tours travellers carry their luggage and sporting equipment themselves. During some other tours special carriers transfer the luggage for them. It depends on the difficulty of the tour, on the tourist destination and the local practice. Within sports tourism there is water tourism, mountain tourism and mountaineering, skiing. Sport tourism is popular all year round.

Неправильные глаголы образуют форму прошедшего времени группы Indefinite и форму причастия II не путем прибавления окончания -ed к основе глагола, а различными другими способами, например:

to write — wrote — written

to sit — sat — sat

to go — went — gone

Вопросительная форма как правильных, так и неправильных глаголов образуется при помощи вспомогательного глагола **to do** в прошедшем времени (**did**) и смыслового глагола в форме инфинитива (без частицы **to**), причем вспомогательный глагол ставится перед подлежащим:

Did they work? Работали ли они?

Did he speak? Говорил ли он?

Отрицательная форма как правильных, так и неправильных глаголов образуется при помощи вспомогательного глагола **to do** в прошедшем времени (**did**), частицы **not** и смыслового глагола в форме инфинитива (без **to**), причем частица **not** ставится после вспомогательного глагола: **He did not speak.** Он не говорил.

Прошедшее время группы **Indefinite** служит для выражения действия, которое совершалось или совершилось в прошлом. Это время употребляется в повествовании (для констатации факта и для отражения последовательности событий), а также в разговоре о прошедших действиях. Оно переводится на русский язык прошедшим временем глагола, как совершенного, так и несовершенного вида, в зависимости от смысла предложения.

В предложениях с глаголом в этом времени часто употребляются обстоятельства времени, выраженные следующими словами и словосочетаниями: **yesterday** *вчера*, **the day before yesterday** *позавчера*, **last week** *на прошлой неделе*, **last month** *в прошлом месяце*, **last year** *в прошлом году*, **last night** *вчера вечером*, **last time** *в последний раз*, **two days (three years) ago** *два дня (три года) тому назад*, **in 1917** *в 1917 г.* и т.п.

Вопросы и задания:

1. Ответьте на вопросы:

1. What is the purpose of a sporting tour?
2. What kind of sporting tours do tourist companies offer?
3. How do instructors prepare travellers for sporting tours?
4. What types of tourism are there within sports tourism?

2. Расскажите следующий текст по-английски:

Мой друг Виктор и я любим отдыхать (проводить отпуск) вместе. Оба мы спортсмены, но мы занимаемся совершенно разными видами спорта. Зимой я люблю ходить на лыжах, а Виктор — кататься на коньках. Летом мы часто ходим на стадион. Я играю в теннис, а он плавает. Плавает он прекрасно (очень хорошо).

Однажды мы решили провести выходной день на реке. Мы отправились туда рано утром. Было тепло. Небо было ясное и безоблачное.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Как только мы добрались до места, Виктор побежал в воду, а я лег на песок (sand) и начал читать. Книга была очень интересная, и я забыл о Викторе. Читая такую захватывающую книгу,

можно действительно забыть обо всем.

Когда я посмотрел на часы, к моему большому удивлению, я увидел, что было уже два часа дня.

— „Виктор!“ — крикнул я. Но ответа не последовало (не было). Сначала я подумал, что он тоже где-нибудь читает и не слышит, как я его зову. Я позвал его еще раз, затем встал и посмотрел вокруг. Виктора нигде не было видно (wasnowheretobeseen) „Он утонул!“ (tobedrowned) подумал я и тотчас побежал за спасательной лодкой (alife-boat). Лодка отправилась искать утонувшего (adrownedman).

Несколько человек начали нырять (todive), пытаясь найти его. Я был очень расстроен, и хотя пловец я был плохой, тоже стал нырять, стараясь найти друга. Вскоре я очень устал и почувствовал, что тоже могу утонуть. В этот момент, примерно на расстоянии двух метров от меня, появилась голова Виктора!

„Что ты здесь делаешь?“ закричал я, не поверив своим глазам.

„Я помогаю искать утопленника.“ ответил он с удивлением. Я не знал, что делать — сердиться или радоваться.

„Послушай, это же тебя ищут (они ищут тебя),“ крикнул я, когда он собирался снова нырнуть.

А когда мы, наконец, добрались до берега, Виктор, смеясь, рассказал мне следующее: „Я переплыл через реку на противоположный берег, лег отдохнуть и уснул. Когда я проснулся, было уже два часа. Я услышал какие-то голоса на реке и понял, что кто-то утонул. Я и поплыл спасать его“.

3. Заполните пропуски подзаголовками текста:

Take the Stairs Rise and Shine! Eat Little and Often Floss Daily
Get Active Park Further Away Drink More Water

EASY WAYS FOR BUSY PEOPLE TO STAY FIT

If you're a student, professional, parent, or someone with a stressful job, you know how easily the day can slip by without finishing everything you need to do. Here are a few tricks for staying fit with a busy lifestyle:

(1) Wake up 15-30 minutes early. Whatever time you have work or university you know down to the very second what time you need to be out of your door to get there on time. So, the trick to staying fit is to wake up when your alarm sounds the first time and go out for an early morning walk before getting ready for work.

(2) Skip the elevator to stay fit. There are hidden ways to exercise everywhere you go. Just by looking around, you can spot ways to burn 10 calories here, 5 calories there. These add up to a couple hundred every day which translates into fitness.

(3) Why do we all drive around for 5 minutes looking for a parking spot closer? You can skip this by parking at the end of the parking lot.

(4) This may seem a little contradictory, but it works. If you eat 3 meals a day, try splitting each meal in half and eat 6 meals per day. Make sure you don't eat more calories, but more meals. This causes your metabolism to work all day. Instead of storing extra calories for fat, your body will be able to access nutrients all day long for energy.

(5) Get a hobby that keeps you fit. Go fishing, biking, skating. Play basketball, football, tennis! Anything that bumps your heart rate will help keep you fit. Also, your mind will be sharpened by learning something new!

(6) 8 glasses a day if you can will help your body digest food and expel waste. Beyond helping you get fit, drinking water has many other benefits, including healthy kidney function.

(7) Did you know flossing increases your life expectancy dramatically? Here's how: blood vessels reach very close to the surface of your gums. Your mouth has an incredible amount of bacteria and other bad stuff which goes into your blood, for instance, the blood goes to your heart where it's pumped to the rest of your body. Healthy gums = healthy blood = healthy heart = fit body. Hopefully you're not so busy that you can't floss!

Keep in mind, getting fit takes time. It's best to integrate these steps slowly into your life so that they become enjoyable habits. You don't want to overwhelm yourself and get frustrated by doing all these new things at once. Have fun, and slowly you will see a change in your energy and body.

4. Переведите

А ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

— По каким дням вы работали? — Мы работали

и субботу.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Где вы работали четыре года тому назад? — Я работал на большом заводе.

— По каким дням вы работали? — Мы работали в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу

— Вы работали иногда в воскресенье? — Нет, я учился. Я готовил по воскресеньям свои домашние задания.

— Что вы изучали? — Я изучал французский язык.

— Вы брали уроки французского языка после рабочего дня или утром?

— Я обычно занимался языком вечером.

— Когда вы возвращались домой после урока? — Я обычно возвращался домой в восемь часов вечера, но иногда я оставался на заводе после урока, чтобы обсудить некоторые вопросы со своим преподавателем. Преподаватель не всегда отвечал на мои вопросы на уроке, и мы обсуждали их после урока.

— Вы хорошо говорили и читали по-французски? Какие отметки вы обычно получали? — Я часто получал хорошие отметки. Я очень много работал над французским языком дома.

В

As for me, I like sports too, though in theory at present. When I was a junior pupil I went in for sports. I liked swimming, so I went to the swimming pool every day. You know how it always happens when you grow up. The habits gradually change and at present I hardly do sports seriously. Though from time to time I do my morning exercises.

But I am sure if you want to keep fit you must go in for sports because sport makes people strong, healthy and optimistic.

Раздел 3. Моя страна

Практическое занятие № 24. Москва.

Практика речи: Москва. Достопримечательности Москвы.

*Грамматика:*оборот «there is, there are» в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite.

Цель: Формирование коммуникативных компетенций, овладение лексикой и грамматикой

В результате освоения темы студент должен

знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики

уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке с использованием справочной и учебной литературы; осуществлять коммуникацию на иностранном языке

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладением УК-4.

Теоретическая часть:

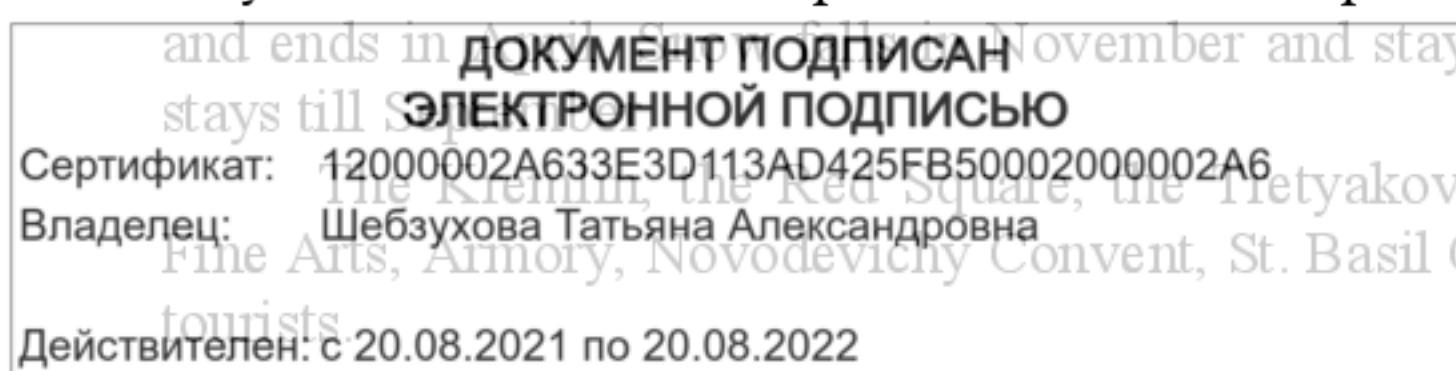
Moscow is located in the middle of the East European Plain. It lies at a height of 30—35 meters above the Moskva River and about 150 meters above sea level. Moscow occupies more than 1,000 square kilometers. The boundary of the city is the Moscow Ring Road, which is situated at 15-17 kilometers from the city center. The city extends for 42 kilometers from the North to the South and for 35 kilometers from the East to the West. More than 10 million people are now living in Moscow.

Moscow is a separate subject of the Russian Federation. It is governed by a mayor and by a 35-member Duma (assembly). As the capital of Russia, Moscow is the seat of the national government. The Kremlin palaces house the majority of offices. The prime minister's offices occupy the House of Government of the Russian Federation, usually known as the White House.

The first wooden fortress (The Kremlin) was built by order of Prince Yuri Dolgoruky on a hill near the Moskva and the Neglinnaya rivers. The date of Moscow's founding was April 4, 1147, when Moscow was first mentioned in Russian chronicles. The Kremlin now is Moscow's geographical, historical and political centre.

The official symbol of Moscow is a dark-red shield, where an ancient Old-Russian subject is depicted: St. George fighting down the Serpent. Moscow carries out trading communications with about 200 countries. More than 2,500 foreign companies are registered and more than 7 thousand enterprises deal with the foreign capital. About 100 international exhibitions and fairs take place in Moscow every year.

The climate in Moscow is temperate continental. It is mainly characterized by hot summers and very cold winters. The amplitude in annual temperature range is 28 C. The cold period starts in October and ends in April. Snow falls in November and stays till March. The warm weather comes in June and



Galleiy, the Bolshoi Theater, Pushkin Museum of Fine Arts, Armory, Novodevichy Convent, St. Basil Cathedral, Arbat Street attract numerous tourists

The Kremlin is the historical centre of the city, the heart of Moscow. This is one of the most famous museums of the world, which attracts a lot of tourists from all over the world. The Kremlin is located on a hill washed from one side by the Moscow River.

The Kremlin is a triangular by thick brick walls in the center of Moscow. The Kremlin (which means fortress) was first built in the 12th century from wood. Then during the 15th century it was expanded by Tsar Ivan III (Ivan the Great). His architects designed the magnificent Cathedral of the Assumption and the Faceted Palace.

Today the Kremlin is home to the Russian President and his administration. Many buildings in the Kremlin are open to the tourists.

At the Kremlin you can see the Tsar Bell and the Tsar Cannon and visit Annunciation (Blagoveschensky), Archangel (Arkhangelsky) and Assumption (Voznesensky) Cathedrals, the Bell - Tower of Ivan the Great and the Church of the Twelve Apostles — the wonderful monuments of Russian church architecture with unique richly decorated interiors.

The interior of the Cathedral of the Annunciation is painted with beautiful frescoes first done by the Russian artist Feodosy in 1508. The iconostasis of the Cathedral is considered to be the finest in all Russia.

The walls of the Cathedral of the Archangel are covered in frescoes showing the Russian history. All Russian Tsars were buried in the Cathedral of the Archangel until 1712 when the capital was moved to St. Petersburg. There are forty-six tombs in this cathedral and among them the tombs of Ivan the Terrible and his young son Dmitry.

Tsar Cannon is the largest of its kind in the world, with a barrel in excess of five-metres long, weighing over 40 tons and the Tsar Bell, is also the largest in the world. Interestingly, both the cannon & bell have never been used.

The Red Square has always been the main square in Moscow. Here the magnificent cathedrals were built. One of them is St. Basil's Cathedral. The cathedral was built in the 16th century by decree of Ivan the Terrible in honor of the victory over the Mongols at Kazan. It was built on the grave of Basil who was a 'Fool- for- Christ' and was much respected in Moscow at that time. St. Basil's cathedral is unique among Moscow's churches.

Today, the Red square is the centre of Moscow's cultural events, from concerts to military parades.

Novodevichy Convent is one of the most famous historical places of interest in Moscow of the 16th century. This architectural ensemble was completed at the end of the 17th century and till now remains one of the best of Russia. The territory of the Novodevichy Convent is also a cemetery divided into "old" and "new".

The "old" cemetery is situated on the territory of the convent itself. It is a burial place for the daughter of Ivan the Terrible, sisters of Peter the First, the heroes of the patriotic war of 1812, prominent writers, philosophers, and poets. The "new" cemetery is situated on the south side of the convent. Chekhov, Gogol, Bulgakov, the wives of Stalin and Nikita Khrushchev were buried on the grounds of the new cemetery.

Оборот «there is, there are» в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite

1. Предложения с оборотом **there is** употребляются, чтобы указать наличие или отсутствие **какого-либо** лица или предмета в определенном месте, т.е. чтобы назвать лицо или предмет, находящийся или отсутствующий в данном (заранее известном) месте. Предложение с оборотом **there is** строится следующим образом:

there is	подлежащее	обстоятельство места
There is	a newspaper	on the table.

На столе — газета (есть, имеется, находится, лежит).

Сравним данное русское предложение с предложением: Газета на столе. Характер этих двух предложений совершенно различен: если в предложении **На столе — газета** сообщается, что в данном месте находится предмет, который по общим свойствам, присущим таким предметам, называется газетой (как бы в ответ на вопрос: Что есть в данном месте?), то в предложении **Газета**

данном конкретном предмете, а именно его (подлежащее) в ед. числе употребляется с

на столе **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН** **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** **СЕРТИФИКАТ** 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

There is a newspaper on the table. На столе — газета.

There are newspapers on the table. На столе — газеты.

(Ответ на вопрос: Что имеется на столе?)

В английском предложении, которое соответствует русскому Газета на столе, подлежащее употребляется с определенным артиклем: **The newspaper is on the table.** Газета на столе.

(Ответ на вопрос: Где газета?)

2. Если в предложении с оборотом **there is** имеется несколько подлежащих, то глагол **to be** всегда согласуется с подлежащим, которое следует непосредственно за ним:

There is a table and five chairs in the room. В комнате стол и пять стульев.

There are five chairs and a table in the room. В комнате пять стульев и стол.

3. В обороте **there is** слово **there** не имеет самостоятельного значения, поэтому при переводе на английский язык русских предложений, в которых обстоятельство места выражено наречием там, необходимо в конце предложения употребить наречие **there**: Там было много студентов.

There were many students there.

4. Для образования вопросительной формы предложений с оборотом **there is** в настоящем и прошедшем времени группы **Indefinite** глагол **to be** в соответствующем времени ставится перед словом **there**:

Is there a map in your room? В вашей комнате есть карта?

Were there many mistakes in his home-work? В его домашней работе было много ошибок?

При постановке вопроса к подлежащему предложения с оборотом **there is** употребляются вопросительные местоимения **who?** и **what?**, являющиеся подлежащим предложения:

What is there on the wall? Что находится на стене?

Who is there in the room? Кто находится в комнате?

При постановке вопроса к определению подлежащего употребляются вопросительные слова **how many**, **how much** и вопросительные местоимения **what?** и **whose?**, которые ставятся перед подлежащим:

How many mistakes are there in his sentence? Сколько ошибок в его предложении?

5. Отрицательная форма оборота **there is** образуется при помощи отрицательной частицы **not**, которая ставится непосредственно после глагола **to be** и употребляется:

а) В кратких ответах на общие вопросы:

Is there a map in your room? — No, **there is not.** В вашей комнате есть карта? — Нет.

При этом в разговорной речи употребляется сокращенная отрицательная форма, в настоящем времени: **there isn't**, **there aren't**; в прошедшем времени: **there wasn't**, **there weren't**.

б) В предложениях, когда подлежащее имеет при себе определения **many**, **much**, **enough**:

There isn't enough money here. Тут недостаточно денег.

There aren't many things in his room. В его комнате не много вещей.

Вопросы и задания:

1. Проанализируйте территориальный и климатический вопросы столицы РФ.

2. Составьте монолог "Moscow, the capital of Russia".

3. Ответьте на вопросы:

1. Where is Moscow located? 2. How many people are now living in Moscow? 3. When was Moscow founded? 4. Who founded Moscow? 5. What is the official symbol of Moscow? 6. What is the climate in Moscow? 7. What are the famous places of interest in Moscow?

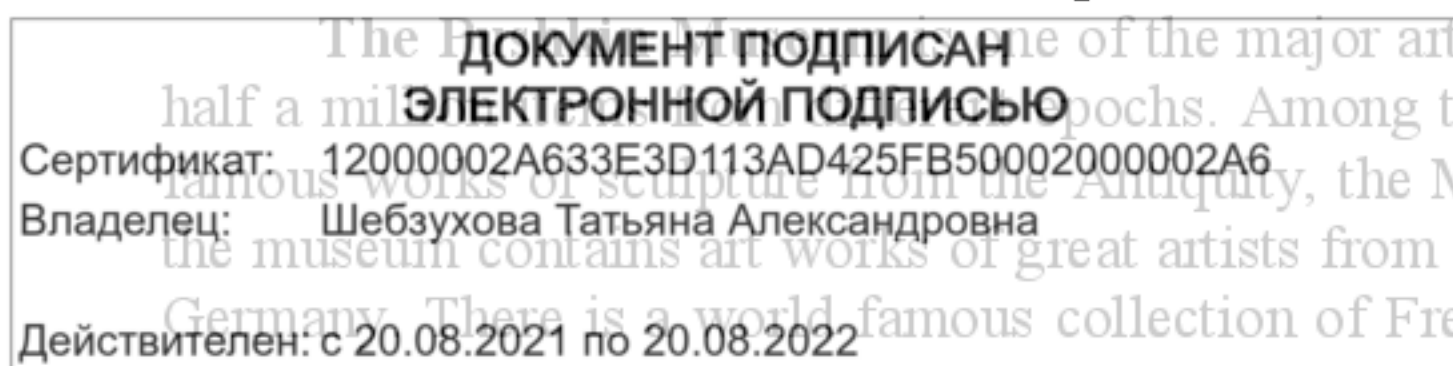
4. Составьте монолог "The Kremlin".

5. Переведите:

The State Tretyakov Gallery is the national treasury of Russian fine art and one of the greatest museums in the world. It was formed in 1856 and named after its founder, Pavel Tretyakov, who donated his private collection to the City of Moscow in 1892. The main building of the museum is located not far from the Kremlin.

The collection consists of about 125,000 works of art. Among the items are the unique examples of ancient Russian icons, including the outstanding icons painted by Andrei Rublev, Dionissus and Simon Ushakov. There are a lot of works of painters of XIII—XIX c.

The Hermitage Museum is one of the major art museums in Russia. The collection holds more than half a million works of art from all epochs. Among them there is a unique collection of plaster copies of famous works of sculpture from the Antiquity, the Middle Ages and The Renaissance. The collection of the museum contains art works of great artists from Italy, Holland, Flanders, Spain, England, France and Germany. There is a world famous collection of French paintings from the 19th to the beginning of the 20th century.



20th century, which contains major works by Monet, Renoir, Degas, Gauguin, Van Gogh, Cezanne, Matisse and Picasso from the collection of Moscow's legendary art patrons.

6. Дайте антонимы следующих слов:

narrow, old, rich, low,
clean, tall, short, to remember,
large, after, wrong, busy.

7. Дайте синонимы следующих слов: to go away, to come to see, high, fine, much.

8. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме:

1. There is a blackboard in our room. 2. There are English books in my bag. 3. There was a telegram on the table. 4. There will be a new cinema near our house next year. 5. There were many mistakes in your dictation yesterday. 6. There are many new grammar rules in Lesson four. 7. There is much paper on the table. 8. There was enough ink in my pen to write two letters.

9. Откройте скобки и подчеркните подлежащее и сказуемое:

1. There (is, are) a large table in my room. 2. There (is, are) three windows in my room. 3. There (is, are) a table and four chairs in my sister's room. 4. There (is, are) a blackboard, a table and many chairs in our class-room. 5. There (is, are) many pencils and a pen in my bag. 6. There (is, are) a text-book and two exercise-books on my table. 7. There (was, were) no school here in 1920. 8. There (was, were) many children in the park yesterday.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: [учеб. пособие] / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379 с.

Дополнительная литература:

1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации, ЭБС Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник: В. 2 ч. / С.И. Костыгина, О.А. Березина, Ю.А. Иванова и др., Ч. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://catalog.ncfu.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.englex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания для обучающихся
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Иностранный язык»**
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»

(для заочной формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины «Иностранный язык»
2. План-график выполнения самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
5. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины
 - 5.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям
 - 5.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту

Список рекомендуемой литературы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью самостоятельной работы студентов является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимыми достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной научно-исследовательской деятельности студентов. Без самостоятельной работы невозможно не только овладение любой вузовской дисциплиной, но и формирование специалиста как профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и в нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Под самостоятельной работой студентов (СРС) понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, умениями и навыками в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебно-справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- *самостоятельное изучение литературы;*

Цель: самостоятельно детально изучить темы, представленные в рабочей программе.

Задачи: приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

- *подготовка к практическим занятиям* (выполнение домашних заданий) и к собеседованию по индивидуальным заданиям;

Цель: углубление знания учебного материала.

Задачи: освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины; грамотность, последовательность и рациональность изложения подготовленного материала во время практического

занятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Цель: составить базу новых лексических единиц.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задачи:

- самостоятельная поэтапная отработка учебных элементов;
- развитие практических умений;
- формирование умений использовать информационные источники: справочную и специальную литературу.

Приступая к самостоятельному изучению литературы по учебной дисциплине «Иностранный язык», необходимо: ознакомиться с рабочей программой; взять в библиотеке рекомендованные учебники и учебные пособия; получить у ведущего преподавателя в электронном виде методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам; завести новую тетрадь для конспектирования теоретического материала и выполнения практических заданий.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям студент обязан осуществлять конспектирование учебного материала, особое внимание, обращая на теорию, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных грамматических и языковых понятий. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых следует делать пометки, дополнять материал, формулировать выводы и практические рекомендации.

Самостоятельная работа студентов над материалом учебной дисциплины является неотъемлемой частью учебного процесса и должна предполагать углубление знания учебного материала, излагаемого на аудиторных занятиях, и приобретение дополнительных знаний по отдельным вопросам самостоятельно.

Конспект темы – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация

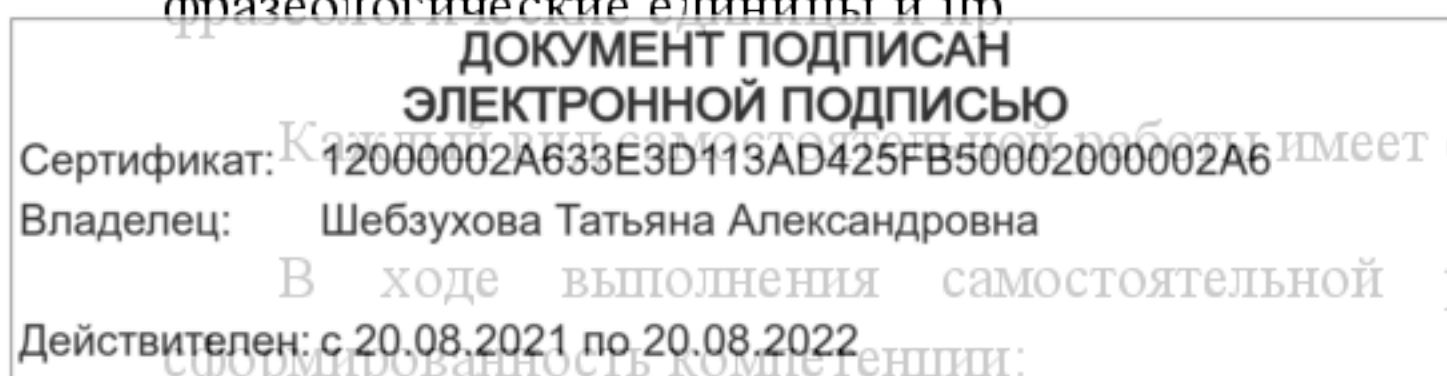
прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

Индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания и развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Глоссарий – словарь, который помогает осваивать новые лексические единицы по теме. В глоссарий необходимо добавлять специальную терминологию, аббревиатуры и сокращения, фразеологические единицы и пр.

Каждый из этих видов самостоятельной работы имеет определенные формы отчетности.



В ходе выполнения самостоятельной работы студент должен продемонстрировать сформированность компетенции:

Код	Формулировка:
УК-4	способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-27	Собеседование	48,465	5,385	53,85
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2, 10, 12, 16, 20, 24	Индивидуальные творческие задания	1,62	0,18	1,8
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Составление глоссария по тексту	Собеседование	14,715	1,635	16,35
Итого за 1 семестр			64,8	7,2	72
Итого			64,8	7,2	72

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена учебным планом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении теоретического материала необходимо использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в учебном материале.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам: 1-27	1	1-2	1, 2	1-6
2	Подготовка к практическим занятиям по темам: 2, 10, 12, 16, 20, 24	1	1-2	1, 2	1-6
3	Составление глоссария по тексту	1	1-2	1, 2	1-6

Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана-конспекта, опорного конспекта и т.д. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи, текста, грамматического материала. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе или словаре непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Процедура проверки конспекта включает в себя перечень вопросов базового и повышенного уровней для собеседования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

рекомендации по представлению и оформлению
результатов собеседования

Собеседование представляет собой индивидуальную беседу с каждым студентом по предложенным вопросам с последующей оценкой их подготовки. Целью данной формы занятия является осуществление текущего контроля знаний по теме. В задачи собеседования входит приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

Собеседование предполагает обязательное конспектирование текста или грамматического материала, а также проработку всей предложенной литературы по теме.

Вопросы для собеседования и критерии оценивания приведены в ФОС данной дисциплины.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к практическим занятиям

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе относится подготовка к практическому занятию и выполнение домашнего задания.

Домашнее задание состоит из индивидуальных заданий, процедура проверки которых включает в себя перечень практических упражнений и вопросов для собеседования.

Итоговый продукт самостоятельной работы: индивидуальное задание.

Средства и технологии оценки: собеседование.

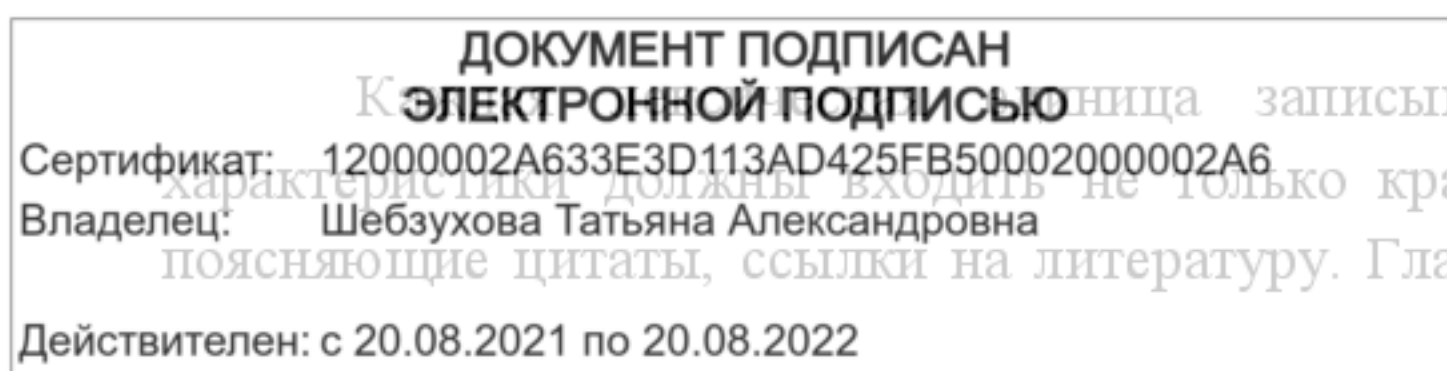
5.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту

Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных лексических единиц, расположенных:

- по алфавиту;
- по мере появления терминов в тексте или задании;
- в соответствии с темой изучаемого раздела дисциплины.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.



Каждая единица записывается на отдельной строчке. В состав ее характеристики должны входить не только краткое толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от обычных словарей

является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с исследовательской или практической задачей.

Рекомендации по составлению глоссария:

- **Главное правило глоссария – достоверность.** Пояснение должно наиболее точно отражать суть лексической единицы.
- **Пояснение должно быть корректным и понятным.** Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.
- **Учитывать все варианты.** Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Итоговый продукт самостоятельной работы: словарная статья.

Средства и технологии оценки: собеседование.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров: [учеб. пособие] / И.П.Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379 с.

Дополнительная литература:

1. Иностранный язык (английский язык): практикум / Министерство культуры Российской Федерации, ЭБС Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник: В.2 ч. / С.И. Костыгина, О.А. Березина, Ю.А. Иванова и др., Ч. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://catalog.ncfu.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.english-ex.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022