Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 20.07.2023 17:25:21
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление»
для студентов направления подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): «Региональное управление»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Тема 1. Терминология и теоретические основы государственного управления

Практическое занятие № 1,2

Тема 2. Система государственного управления Российской Федерации

Практическое занятие № 3,4

Тема 3. Бюрократия. Понятие государственной бюрократии

Практическое занятие № 5,6

Тема 4. Местное самоуправление как институт гражданского общества

Практическое занятие № 7,8

Тема 5. Организация деятельности муниципальной власти

Практическое занятие № 9,10

Тема 6. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации12

Практическое занятие № 11,12

Тема 7. Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления

Практическое занятие № 13,14

Тема 8. Основные тенденции развития современной российской государственности

Практическое занятие № 15,16.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) и профессиональной компетенции (ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление). Основная цель курса «Введение в государственное и муниципальное управление» - ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности; раскрытие содержания государственного муниципального управления как объекта научного изучения.

В соответствии с поставленной целью предполагается решение следующих задач:

- сформировать у студентов четкое представление о получаемой специальности и сфере её профессионального применения;
- объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих бакалавров.

Дисциплина Введение в государственное и муниципальное управление является дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» призвана осуществлять профессионально-ориентирующую, концептуально-программную функцию для субъектов учебной деятельности, обеспечивает понимание характера и форм становления структуры органов государственного и муниципального управления в России, эффективности их реформирования в конкретных исторических условиях, что способствует в дальнейшем изучению дисциплин в сфере государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами;

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития

Знать: основные понятия, принципы, функции и задачи органов государственного и муниципального управления

Уметь: анализировать основные направления деятельности органов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

государственного и муниципального управления;
Владеть: навыками анализа основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие № 1,2
Тема 1. Терминология и теоретические основы государственного управления

Цель: сформировать знания основной терминологии и теоретических основ государственного управления.
Форма проведения занятия: собеседование
Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:
Студент будет знать:
- основные термины и теоретические основы государственного управления.
Студент будет уметь:
- применять понятийный аппарат в научно-практической деятельности.
Студент будет владеть:
- основными терминами и понятиями в области государственного управления.
Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.
Актуальность темы: объясняется тем, что знание терминологии и теоретических основ государственного управления (форм, методов, норм государственного управления) послужит основой для изучения последующих профессиональных дисциплин.

Теоретическая часть

Институциональные признаки государственного управления.

Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: понятие, функции.

Регулятивные нормы в государственном управлении.

Виды регулятивных норм. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.

Формы и методы государственного управления.

Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Институциональные признаки государственного управления. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть.
2. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
3. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: понятие, функции.
4. Регулятивные нормы в государственном управлении.
5. Виды регулятивных норм.
6. Формы и методы государственного управления.
7. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000045E9AB6B9522DE7BA500060026541E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.0[illegible]

8. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления.
9. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.
10. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

Практическое занятие № 3,4
Тема 2. Система государственного управления Российской Федерации

Цель: сформировать знания о системе государственного управления Российской Федерации.

Форма проведения занятия: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- систему государственных органов Российской Федерации;
- сущность федеративных отношений и их влияния на формирование системы государственного управления;
- сущность понятия «институт президента»;
- назначение и роль парламента в системе государственной власти;
- назначение и роль Правительства Российской Федерации в системе государственной власти.

Студент будет уметь:

- различать функции, назначение уровней и ветвей власти: законодательной, исполнительной, судебной.

Студент будет владеть:

-основными терминами и понятиями по данной теме

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность темы: обоснована необходимостью формирования знаний о системе государственного управления Российской Федерации как основополагающей темы для дальнейшего изучения данного курса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Теоретическая часть

Система государственных органов Российской Федерации. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Система государственных органов Российской Федерации.
2. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления.
3. Институт президента.
4. Законодательная власть.
5. Парламент в системе государственной власти.
6. Исполнительная власть.
7. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти.
8. Судебная система Российской ФедерацииКонституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
9. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции.
10.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

Практическое занятие № 5,6
Тема 3. Бюрократия. Понятие государственной бюрократии.

Цель: ознакомиться с основными определениями, теориями и концепциями бюрократии.

Форма проведения занятия: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- основные определения бюрократии;
- основные понятия и структура теории бюрократии К. Маркса-В.П. Макаренко;
- концепцию М. Восленского, теорию «бюрократического поля» П. Бурдье, концепцию бюрократии М. Крозье;
- понятие бюрократического отношения.

Студент будет уметь:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- проводить обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценку их результативности.

Студент будет владеть:

- методами анализа и сравнения основных теорий и концепций бюрократии.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность темы: общее представление о бюрократии, знание основных концепций и теорий бюрократии дает возможность студенту критически мыслить, сопоставлять и анализировать методы решения проблем традиционной бюрократии.

Теоретическая часть

Общее представление о бюрократии. Основные понятия и структура теорий бюрократии К. Маркса-В.П. Макаренко, М. Вебера, концепция М. Восленского, теория «бюрократического поля» П. Бурдье, концепция бюрократии М. Крозье. Понятие бюрократического отношения Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Общее представление о бюрократии:

- основные определения бюрократии;
- основные понятия и структура теории бюрократии К. Маркса-В.П. Макаренко;

2. Теория бюрократии М. Вебера,

3.Концепция М. Восленского.

4. Теория «бюрократического поля» П. Бурдье.

5.Концепция бюрократии М. Крозье.

6.Понятие бюрократического отношения.

1. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения.
2. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам.
3. Обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценка их результативности.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Практическое занятие № 7, 8
Тема 4. Местное самоуправление как институт гражданского общества.

Цель: ознакомиться с теоретическими основами местного самоуправления как института гражданского общества
Форма проведения: собеседование.
Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:
Студент будет знать:
- формы участия граждан в местном самоуправлении;
- формы обращения граждан в органы местного самоуправления;
- систему территориального общественного самоуправления;
- роли и функции территориального общественного самоуправления.

Студент будет уметь:
- различать понятия местного самоуправления и муниципального управления, особенности муниципальных образований на территории Российской Федерации

Студент будет владеть:
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.
Актуальность темы: обусловлена тем, что местное самоуправление, участие граждан во всех сферах социальной жизни становится важным фактором, способствующим достижению целей модернизационного развития страны.

Теоретическая часть

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования.

1. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
2. Муниципальные выборы.
3. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления.
4. Публичные слушания.
5. Система территориального общественного самоуправления.
6. Роли и функции территориального общественного самоуправления.
7. Полномочия территориального общественного самоуправления.
8. Понятие местного самоуправления и муниципального управления.
9. Формы осуществления и основные функции местного самоуправления.
10. Особенности муниципальных образований на территории Российской Федерации.
11. Особенности местного самоуправления и муниципального управления в современной России.
12. Финансовая модель территориального общественного самоуправления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

Практическое занятие № 9, 10
Тема 5. Организация деятельности муниципальной власти

Цель: формирование у студентов целостного, и вместе с тем, многоаспектного видения организации деятельности муниципальной власти.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность и назначение органов местного самоуправления и представительных органов муниципального образования и их компетенции;
- основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации;
- принципы и процесс построения организационных структур местных администраций;
-основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации;
- разделение и кооперация труда в местной администрации.

Студент будет уметь:

- определять классификацию затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих, виды структурных подразделений местной администрации.

Студент будет владеть:

- методами формирования рациональных моделей и организационных структур органов местного самоуправления и практического решения проблем организации деятельности муниципальной власти.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность темы: определяется тем, что проблема определения компетенции органов местного самоуправления является одной из ключевых для формирования правовой основы местного самоуправления и организации деятельности местной власти. Более того, эффективность всей публичной системы власти находится в зависимости от рационального распределения компетенции между ее уровнями.

Теоретическая часть

Вопросы местного значения можно сгруппировать по направлениям деятельности:

1) управление муниципальной собственностью и местными финансами (формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения);

2) организация, содержание и развитие муниципальных служб: предприятий и учреждений, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения в различных сферах местной жизни, создание условий для удовлетворения потребностей населения в различного рода услугах (организация предоставления коммунальных услуг;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

транспортное обслуживание и дорожное строительство; обеспечение жильем; создание условий предоставления услуг связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, культуры; создание условий для организации досуга, массового отдыха, занятия физической культурой и спортом; организация благоустройства и озеленения, вывоза мусора и др.).

Выделяют следующие *критерии* определения принадлежности властных полномочий к вопросам местного значения:

1) вопросы, входящие в компетенцию органов местного самоуправления, должны касаться, прежде всего, интересов населения соответствующей территории;

2) решаемые органами местного самоуправления вопросы должны составлять необходимый компонент повседневной жизни населения (жилье, городской транспорт, коммунальное обслуживание и т. п.);

3) решение данных вопросов может быть осуществлено исключительно по месту жительства граждан, где для этого созданы необходимые условия и механизмы;

4) реализация стоящих перед органами местного самоуправления задач требует подключения общественного компонента в виде органов территориального общественного самоуправления и других общественных формирований населения;

5) способность населения проконтролировать исполнение и объективно оценить результаты решения этих вопросов.

Вопросы местного значения являются одной из составляющих компетенции органов местного самоуправления и дают представление о сферах и направлениях их деятельности. Для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления наделяются соответствующими *полномочиями*.

Наиболее значимыми законодательно закрепленными полномочиями органов местного самоуправления являются:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро– и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.

Объем полномочий органов местного самоуправления в тех сферах, где они действуют совместно с органами государственной власти, устанавливается и в отраслевых федеральных законах.

В целом, структура местной администрации во всех муниципальных образованиях строится на общих принципах в соответствии с функционально-отраслевым распределением полномочий по решению вопросов местного значения между структурными подразделениями. Вместе с тем она представляет собой достаточно динамичную систему, которая по мере изменения стоящих перед муниципальным образованием задач, условий жизни граждан, других факторов подвергается новациям.

Под организационной структурой понимается состав и со-подчиненность взаимосвязанных организационных единиц (отдельных должностей), звеньев (управленческих подразделений) и ступеней (уровней), наделенных определенными правами и ответственностью для выполнения соответствующих целевых функций управления.

Звено управления представляет собой обособленную ячейку со строго ориентированными функциями управления, а ступень (уровень) управления – совокупность звеньев управления, расположенных на определенном иерархическом уровне.

На формирование конкретной организационной структуры местной администрации оказывает влияние несколько факторов, основными из которых являются:

1. Тип муниципального образования. Он предопределяет перечень вопросов местного значения, из которого складываются полномочия администрации.

2. Цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования. В зависимости от выбранных приоритетов развития будут «усиливаться» те звенья управления, на которые возложены функции по достижению соответствующих целей и решению задач.

3. Размер территории, численность и состав населения муниципального образования. В крупных городах выстраиваются более сложные структуры администрации, предусматривающие, в том числе, и наличие территориальных структурных подразделений.

4. Уровень развития производства и рыночной инфраструктуры. В более развитом в указанном отношении муниципальном образовании существует больше возможностей для аутсорсинга, т. е. передачи отдельных функций администрации, не носящих властного характера, более эффективному исполнителю.

5. Различные местные особенности – географические, природные, демографические, исторические. Они определяют необходимость создания структурных подразделений, которые не являются типичными по функциональному назначению и могут отсутствовать в большинстве муниципальных образований.

Помимо перечисленных, на организационную структуру местной администрации оказывают значительное влияние внутренние факторы, такие, как личностные качества руководства и его роль в системе управления, используемые управленческие технологии, уровень сопротивления инновациям, организация труда, материально-техническое оснащение администрации и др.

В настоящее время определяющим фактором, положенным в основу формирования структуры местной администрации, является ее компетенция в соответствии с предусмотренными федеральным законом вопросами местного значения и распределением полномочий между органами местного самоуправления, закрепленным в уставе муниципального образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]05E7[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Выделяют шесть групп вопросов, которые входят в компетенцию местной администрации: 1) вопросы социально-экономического развития территории; 2) вопросы муниципального хозяйства; 3) финансовые вопросы; 4) социальные вопросы; 5) административно-организационные вопросы; 6) исполнение переданных государственных полномочий.

Пять первых групп вопросов присутствуют во всех муниципальных образованиях

Вопросы и задания: вопросы для собеседования.

1. Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция.
2. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
3. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций.
4. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации.
5. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации.
6. Разделение и кооперация труда в местной администрации.
7. Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих.
8. Виды структурных подразделений местной администрации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

Практическое занятие № 11, 12
Тема 6. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Цель: анализ правовых основ организации и деятельности муниципальной службы в Российской Федерации.

Форма проведения: выполнение презентационных проектов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- разграничения компетенции в сфере правового регулирования муниципальной службы;
- общие признаки государственной службы.

Студент будет уметь:

проводить сравнительный анализ нового федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и старого федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- проводить анализ возможностей адаптации зарубежного опыта профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих в российских условиях.

Студент будет владеть:

Формируемые компетенции: ОПК-3.

Актуальность темы: определяется тем, что в настоящее время в Российской Федерации правовое регулирование муниципальной службы происходит на трех уровнях федеральном, субъектов федерации и муниципальном. Повторение норм федерального законодательства, стало одной из характерных черт региональных муниципальных правовых актов, при этом, зачастую остаются неурегулированными существенные вопросы, что неизбежно требует распространения лучшей муниципальной практики в сфере разграничения компетенции в сфере правового регулирования муниципальной службы.

Теоретическая часть

С точки зрения современного законодателя, государственная служба РФ – это профессиональная деятельность, состоящая в выполнении государственными служащими федеральных органов государственной власти РФ и субъектов РФ компетенции этих органов, установленной в законодательных и иных нормативных актах.

Общими признаками государственной службы являются:

1) замещение служащим государственной должности государственной службы, предусмотренной штатным расписанием государственного органа;

2) исполнение полномочий государственного органа, специфических должностных обязанностей с установлением служащему денежного содержания.

Важнейшим вопросом является реализация компетенции Российской Федерации и компетенции ее субъектов в сфере установления и правового регулирования государственно-служебных отношений.

Законодательство Российской Федерации о государственной службе состоит из Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также конституций, уставов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Конституция РФ. Статья 71 Конституции РФ однозначно устанавливает, что федеральная государственная служба относится к ведению Российской Федерации. Относительную сложность представляет толкование ст.72 Конституции РФ, в которой указывается, что к совместному ведению РФ и ее субъектов относится административное и трудовое законодательство, нормы которого главным образом и регулируют государственно-служебные отношения. Согласно п.2 ст.76 Конституции РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов принимаются федеральные законы, а на их основе – законы субъектов РФ. Пункт 2 ст. 77 Конституции РФ определяет, что в пределах ведения РФ и полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ образуют единую систему исполнительной власти в РФ. Таким образом, вопросы государственной службы субъектов РФ регулируются в настоящее время федеральным законодательством о государственной службе, а также законами и иными нормативными актами, принимаемыми соответствующими субъектами РФ.

Трудовой кодекс. Трудовой кодекс РФ, принятого федеральным законом РФ от 30 декабря 2001 г. 197-ФЗ предусматривает, что Настоящий Кодекс, законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (руководителей организаций, лиц, работающих по совместительству, женщин, лиц с семейными

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

обязанностями, молодежи, государственных служащих и других) устанавливаются настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Действует ряд подзаконных актов, например, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года. Федеральным законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации определяются правовые и организационные основы системы государственной службы РФ, в том числе системы управления государственной службой РФ.

Данный Закон состоит из четырех глав: Глава 1. Общие положения. Глава 2. Общие условия государственной службы. Глава 3. Система управления государственной службой. Глава 4. Вступление в силу настоящего Федерального закона.

Каждая глава в свою очередь разбивается на статьи, а именно:

Глава 1. Общие положения: Статья 1. Государственная служба Российской Федерации. Статья 2. Система государственной службы. Статья 3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Статья 4. Федеральная государственная служба. Статья 5. Государственная гражданская служба. Статья 6. Военная служба. Статья 7. Правоохранительная служба. Статья 8. Должности государственной службы. Статья 9. Реестры должностей государственной службы. Статья 10. Государственные служащие.

Глава 2. Общие условия государственной службы: Статья 11. Формирование кадрового состава государственной службы. Статья 12. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Статья 13. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Статья 14. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Статья 15. Реестры государственных служащих

Глава 3. Система управления государственной службой: Статья 16. Управление государственной службой. Статья 17. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Статья 18. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Статья 18.1. Военная служба в Российской Федерации иностранных граждан.

Глава 4. Вступление в силу настоящего Федерального закона: Статья 19. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Вопросы и задания: темы презентационных проектов

1. Права государственного (муниципального) служащего и обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих.
2. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.
3. Зарубежный опыт профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих
4. Концепции и формы профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих за рубежом.
5. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.
6. Сравнительный анализ нового федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и старого федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
7. Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих в российских условиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Щебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

Практическое занятие № 13, 14

Тема 7. Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления

Цель: сформировать знания об экономических основах и социальной направленности государственного и муниципального управления.

Форма проведения занятия: выполнение презентационных проектов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- модели эффективности;

-экономические основы и социальную направленность государственного и муниципального управления.

Студент будет уметь:

- использовать методы определения экономической и социальной эффективности государственного и муниципального управления.

Студент будет владеть:

- показателями и критериями эффективности.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность темы: главная задача государственного регулирования социальных отношений состоит в том, чтобы содействовать социальной солидарности и социальной справедливости.

Теоретическая часть

Социальная направленность государства призвана ограничивать своекорыстные интересы и поползновения тех категорий населения, которые обладают значительным превосходством над другими в богатстве, силе, и ограждать «социально слабые» категории населения от произвола «социально сильных».

Согласно определению МОТ социальная защита как комплекс мер включает: стимулирование стабильной, оплачиваемой трудовой деятельности; предотвращение и компенсацию части доходов в случае возникновения основных социальных рисков с помощью механизма социального страхования; предоставление социальной помощи уязвимым группам населения, не являющимся участниками системы социального страхования; доступ граждан к основным правам и услугам, таким как образование и медицинская помощь. Как показывает мировой опыт, наиболее эффективные и комплексные системы социальной защиты включают в себя государственные пособия,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

обязательное социальное страхование, пенсионное обеспечение и социальную помощь. При этом основным источником финансирования и общим регулятором системы социальной защиты выступает государство, поскольку оно охватывает все население и имеет более низкие административные расходы, нежели системы с участием частных институтов.

Поскольку система социальной защиты затрагивает интересы всего населения, особое значение имеет обеспечение населения достоверной и полной информацией по ее основным сферам и направлениям. В качестве механизма социальной политики, в том числе социальной защиты, важная роль принадлежит государственным социальным стандартам (ГСС), то есть устанавливаемым государством нормам и нормативам, обеспечивающим реализацию гарантированных Конституцией социальных прав граждан, а также порядок предоставления этих прав, служащих одновременно ориентирами для социальной и экономической политики социального государства.

Вопросы и задания: темы презентационных проектов

1.Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления.

2.Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования.

3.Экономическая и социальная политика.

4. Понятия экономической и социальной эффективности.

5.Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи

6.Основные проблемы реформы системы государственного управления в Российской Федерации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

Практическое занятие № 15, 16

Тема 8. Основные тенденции развития современной российской государственности

Цель: сформировать знания об основных тенденциях развития современной российской государственности.

Форма проведения занятия: выполнение презентационных проектов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- парадигмы государственного управления в современной России;
- реформы системы государственного управления в Российской Федерации;
- приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Студент будет уметь:

- определять приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.

Студент будет владеть:

- методами формирования государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.

Формируемые компетенции: ПК-1

Актуальность темы: определяется тем, что сейчас, в условиях современного взаимозависимого мира, решение отдельных проблем требует определенного разумного самоограничения суверенитета.

Теоретическая часть

В развитии современного государства можно выделить несколько тенденций.

1. Ведущей тенденцией в развитии многих государств, особенно европейских, является стремление к созданию подлинно демократического, правового государства. Данный тезис отражается в конституциях многих европейских стран.

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., провозглашает нашу страну демократическим, правовым и федеративным государством с республиканской формой правления.

2. Важной тенденцией в развитии современного государства выступает демократическая ограниченность суверенитета государства, которая идет на смену его абсолютному суверенитету. Раньше любая попытка дать рекомендации со стороны мирового сообщества тому или иному государству расценивалась как вмешательство в его внутренние дела. Сейчас, в условиях современного взаимозависимого мира, решение отдельных проблем требует определенного разумного самоограничения суверенитета.

3. Тенденция децентрализации государственной власти. Власть перераспределяется между высшими государственными структурами в пользу местных структур в целях придания им больших демократических начал и самостоятельности в решениях, т.е. наблюдается развитие самоуправления.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Смена парадигмы государственного управления в современной России.
2. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации.
3. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.
4. Понятие гражданского общества.
5. Условия существования и направления формирования гражданского общества.
6. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества.
7. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный. – Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1C0000E8AB8B952205E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) и профессиональной компетенции (ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление). Основная цель курса «Введение в государственное и муниципальное управление» - ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности; раскрытие содержания государственного муниципального управления как объекта научного изучения.

В соответствии с поставленной целью предполагается решение следующих задач:

- сформировать у студентов четкое представление о получаемой специальности и сфере её профессионального применения;
- объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих бакалавров.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Дисциплина Введение в государственное и муниципальное управление является дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» призвана осуществлять профессионально-ориентирующую, концептуально-программную функцию для субъектов учебной деятельности, обеспечивает понимание характера и форм становления структуры органов государственного и муниципального управления в России, эффективности их реформирования в конкретных исторических условиях, что способствует в дальнейшем изучению дисциплин в сфере государственного и муниципального управления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- выполнение презентационных проектов;
- выполнение курсовой работы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка:
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ПК-1	Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития

По окончании изучения данного курса студенты должны:

ОПК-3

Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами;

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1

Знать: основные понятия, принципы, функции и задачи органов государственного и муниципального управления

Уметь: анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления;

Владеть: навыками анализа основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Очная форма обучения

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Обьем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	16	10	26
	Выполнение презентационных проектов	Защита презентационного проекта	10	10	20
	Выполнение курсовой работы	Защита курсовой работы	20,5	10	30,5
	Подготовка к тестированию	Тестирование	18	6	24
		Итого за 2 семестр	64,5	36	100,5
		Итого	64,5	36	100,5
ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену			40,5

Очно-заочная форма обучения

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	25	5	30
	Выполнение презентационных проектов	Презентацион-ный проект	Защита презентационного проекта	25	5	30
	Выполнение курсовой работы	Курсовая работа	Защита курсовой работы	46	5	51

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	25	5	30
			Итого за 3 семестр	121	20	141
			Итого	121	20	141
ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену			36

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля рейтинговая оценка знаний студента оценивается следующим образом

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	2 семестр		
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 4)	7	25
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 7)	13	30
	Итого за 2 семестр		**55**
	Итого		**110**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	**100**
Хороший	**80**
Удовлетворительный	**60**
Неудовлетворительный	**0**

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Основные советы можно свести к следующим:

• Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

• Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

• Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

• Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

• При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

•Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

• Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

• Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Терминология и теоретические основы государственного управления

1. Институциональные признаки государственного управления. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть.
2. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
3. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
4. Государственный аппарат: понятие, функции.
5. Регулятивные нормы в государственном управлении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6. Виды регулятивных норм.
7. Формы и методы государственного управления.
8. Классификация форм и методов управленческой деятельности.
9. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.
10. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления.
11. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.
12. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.

Тема 2. Система государственного управления Российской Федерации

1. Система государственных органов Российской Федерации.
2. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления.
3. Институт президента.
4. Исполнительная власть.
5. Законодательная власть.
6. Парламент в системе государственной власти.
7. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти.
8. Судебная система Российской Федерации.
9. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
10. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции.

Тема 3. Бюрократия. Понятие государственной бюрократии

1. Общее представление о бюрократии:
- основные определения бюрократии;
- основные понятия и структура теории бюрократии К. Маркса-В.П. Макаренко;
2. Теория бюрократии М. Вебера,
3.Концепция М. Восленского.
4. Теория «бюрократического поля» П. Бурдье.
5.Концепция бюрократии М. Крозье.
6.Понятие бюрократического отношения.
7. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения.
8. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам.
9. Обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценка их результативности.

Тема 4. Местное самоуправление как институт гражданского общества

1. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
2. Муниципальные выборы.
3. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления.
4. Публичные слушания.
5. Система территориального общественного самоуправления.
6. Роли и функции территориального общественного самоуправления.
7. Полномочия территориального общественного самоуправления.
8. Понятие местного самоуправления и муниципального управления.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB6B952205E7BA500060000043E
Владелец:
Действителен: 19.08.2022 по 19.08.2023

9. Формы осуществления и основные функции местного самоуправления.
10. Особенности муниципальных образований на территории Российской Федерации.
11. Особенности местного самоуправления и муниципального управления в современной России.
12. Финансовая модель территориального общественного самоуправления.

Тема 5. Организация деятельности муниципальной власти

1. Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция.
2. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
3. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций.
4. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации.
5. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации.
6. Разделение и кооперация труда в местной администрации.
7. Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих.
8. Виды структурных подразделений местной администрации.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Ответ излагает литературным языком в терминах науки, однако допускает недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, не совсем правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, недостаточно разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, слабо определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Дает недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.

Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на минимальном уровне.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, неправильно и неполно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, слабо определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности, дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции ОПК-3, ПК-1 не сформированы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лакун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

Тема № 6. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

1. Права государственного (муниципального) служащего и обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих.
2. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.
3. Зарубежный опыт профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих.
4. Концепции и формы профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих за рубежом.
5. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.
6. Сравнительный анализ нового федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и старого федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
7. Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих в российских условиях.

Тема № 7.Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления

1. Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления.
2. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования.
3. Экономическая и социальная политика.
4. Понятия экономической и социальной эффективности.
5. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.
6. Основные проблемы реформы системы государственного управления в Российской Федерации.

Тема № 8. Основные тенденции развития современной российской государственности

1. Смена парадигмы государственного управления в современной России.
2. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации.
3. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.
4. Понятие гражданского общества.
5. Условия существования и направления формирования гражданского общества.
6. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества.
7. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в ходе подготовки и защиты проекта, студент свободно ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта,

правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Если материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументировано, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументировано, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в ходе выполнения и защиты проекта слабо ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, не совсем правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, недостаточно разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, слабо определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументировано, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ходе выполнения и защиты презентационного проекта студент не ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, неправильно и неполно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, слабо определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы. Компетенции ОПК-3, ПК-1 не сформированы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной темы.

Курсовая работа не должен составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0[illegible]
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать первую (теоретическую) главу.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

В третьей (рекомендательной) части должны быть отражены мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа сдается на кафедру для ее оценивания руководителем.

Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке курсовой работы, являются:

– недостаточное обоснование актуальности и слабый анализ состояния исследуемой проблемы;
– недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц и т.п.);
– поверхностные выводы, предложения и практические рекомендации;
– отсутствие ссылок на источники информации, в т.ч., явные заимствования;
– нарушение требований к оформлению работы.

Основные этапы работы, тематика курсовых работ, требования к оформлению и защите отражены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Изучение дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену

1. Институциональные признаки государственного управления.
2. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов.
3. Государственная власть как политическая публичная власть.
4. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
5. Доктрина разделения властей.
6. Легализация и легитимация государственной власти.
7. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
8. Государственный аппарат: понятие, функции.
9. Регулятивные нормы в государственном управлении.
10. Виды регулятивных норм.
11. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.
12. Формы и методы государственного управления.
13. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления.
14. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.
15. Система государственных органов Российской Федерации.
16. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления.
17. Институт президента.
18. Законодательная власть.
19. Парламент в системе государственной власти.
20. Исполнительная власть.
21. Система территориального общественного самоуправления.
22. Роль и функции территориального общественного самоуправления.
23. Финансовая модель территориального общественного самоуправления.
24. Полномочия территориального общественного самоуправления.
25. Органы местного самоуправления.
26. Модели построения системы органов местного самоуправления
27. Представительные органы муниципального образования и их компетенция.
28. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

29. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций.
30. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации.
31. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти.
32. Судебная система Российской Федерации.
33. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
34. Типы субъектов федерации современной России. Особенности управления.
35. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения.
36. Исторические проблемы традиционной бюрократии.
37. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
38. Муниципальные выборы.
39. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления.
40. Публичные слушания.
41. Права государственного (муниципального) служащего.
42. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих.
43. Ответственность государственных служащих.
44. Гарантии для государственных служащих.
45. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.
46. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.
47. Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления.
48. Экономическая и социальная политика.
49. Понятия экономической и социальной эффективности.
50. Смена парадигмы государственного управления в современной России.
51. Основные вопросы, регулируемые регламентом и состав регламента местной администрации.
52. Разделение и кооперация труда в местной администрации.
53. Виды структурных подразделений местной администрации.
54. Государственная служба: понятие, принципы, функции.
55. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
56. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации.
57. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.
58. Понятие гражданского общества.
59. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества.
60. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Перечень основной литературы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000045E9AB6B95220 5E7BA500000000045E
Владелец: Шабухова Татьяна Александровна
Действителен: 19.08.2022 до 19.08.2023

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

2. Перечень дополнительной литературы:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)
2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – http://catalog.ncstu.ru;
4. https://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека e-Library
5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
6. http://www.vmsu.ru/ - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
7. http://www.pmmagazine.ru/ - Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине
«Введение в государственное и муниципальное управление»
для студентов направления подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): «Региональное управление»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. Цель, задачи и реализуемые компетенции

2. Формулировка задания

2.1. Тематика курсовых работ

3. Структура курсовой работы

4. Общие требования к написанию и оформлению работы

5. Последовательность выполнения задания

6. Критерии оценивания работы

7. Порядок защиты курсовых работ

8. Список рекомендуемой литературы

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

8.1.2. Дополнительная литература

8.1.3. Методическая литература

8.1.4. Интернет-ресурсы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

Согласно предъявляемым требованиям написание курсовой работы призвано способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление». Выполнение курсовой работы имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, завершающих изучение данной дисциплины. В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области изучаемой дисциплины и направления подготовки.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Студент может предложить свою тему, обосновав при этом актуальность и целесообразность ее разработки. При этом предложенная тема должна также соответствовать программе учебной дисциплины и быть обязательно утверждена преподавателем – научным руководителем курсовой работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем курсовых работ. План курсовой работы студент согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы.

Курсовая работа - обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение семестра.

Курсовая работа (проект) является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное научное исследование.

Цель - формирование у студента навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, углубление знаний по учебной дисциплине, развитие интереса и навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Цель, задачи и реализуемые компетенции

Новая модель образования, реализуемая в федеральном университете, освоение федеральных государственных образовательных стандартов предъявляют высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники института по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий. Системой курсовых работ студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие *задачи*:

– приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;

– умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;

– развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;

– совершенствование профессиональной подготовки;

– курсовую работу целесообразно планировать после завершения теоретического курса или в ходе его изучения.

В процессе написания курсовой работы формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка:
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ПК-1	Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Формулировка задания

Раздел 1. Теоретический

Уровень обученности	Формулировка задания	Общепрофессиональные компетенции	
		ОПК-3	ПК-1
Знать	Задание 1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы. Тщательно изучить литературные и другие источники по теме исследования. Раскрыть суть и природу того явления, изучению которого посвящена курсовая работа.	+	+
	Задание 2. Критический анализ литературных и других источников по избранной теме. Рассмотрение точек зрения различных авторов на проблему исследования в их исторической последовательности.	+	+
Уметь	Задание 1. Определение круга недостаточно проработанных вопросов.	+	+
	Задание 2. Анализ существующих методов исследований и их применимость к решению поставленных задач.	+	+
	Задание 3. Корректное цитирование или описание результатов других авторов.		+
Владеть	Задание 1. Определение способов устранения или ослабления негативных тенденций, при этом сформулировать выводы и рекомендации по теоретической части.	+	+
	Задание 2. Обоснование позиции автора по дискуссионным вопросам темы.		+

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: [illegible]

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

Раздел 2. Аналитический.

Уровень обученности	Формулировка задания	Общепрофессиональные компетенции	
		ОПК-3	ПК-1
Знать	Задание 1. Описание методологии выполнения работы. Раскрытие методов и способов решения сформулированных задач.	+	+
	Задание 2. Характеристика объекта и предмета исследования.	+	+
	Задание 3. Определение основной идеи исследования.	+	
Уметь	Задание 1. Сбор фактического материала. Следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Сбор фактического материала осуществляется в разрезе конкретных вопросов темы курсовой работы согласно составленного плана. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.	+	
	Задание 2. Характеристика состояния, динамики, проблемы, а также тенденций развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции.	+	
Владеть	Задание 1. Систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений.	+	
	Задание 2. Формулирование и обоснование выводов по аналитическое части.	+	+

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

Раздел 3. Проектный .

Уровень обученности	Формулировка задания	Общепрофессиональные компетенции	
		ОПК-3	ПК-1
Уметь	Задание 1.	+	+

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Описание способов устранения или ослабления негативных тенденций, при этом формулировка конкретных рекомендаций.		
	Задание 2. Описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.	+	
Владеть	Задание 1. Раскрытие самостоятельного, личного вклада автора в разработанные предложения, собственную позицию по рассматриваемой проблеме	+	+
	Задание 2. Обоснование рекомендаций и мероприятия по решению выявленной проблемы в организации.	+	
	Задание 3. Аргументированное, обоснованное и четкое изложение полученных результатов и обобщение выводов.	+	+

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

2.1. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. Темы курсовых работ должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и опираться на фактический материал профильных предприятий и учреждений, а также на итоги учебной и производственной практики студентов, на научные работы членов кафедры, студенческих научных кружков и проблемных групп; использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовой работе. (*Приложение* 1). В заданиях необходимо четко сформулировать тему работы и требования, определяющие ее объем, содержание, а также исходные данные.

Примерная тематика курсовых работ

Направление деятельности	Примерная тематика
организационно-управленческая	1. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы реализации. 2. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы. 3. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти и управления: состояние и тенденции развития. 4. Государственное управление как система. Формы и методы государственного управления 5. Политические партии России: классификация, программы, тактика. 6. Особенности и основные этапы экономического развития России.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	7. Революции и реформы в России. 8. Моральный кодекс государственной службы, его содержание и значение. 9. Политический режим как элемент формы государства. Характеристика России по политическому режиму. 10. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих.
	11. История становления государственного управления в России. 12. История становления местного самоуправления в России. 13. Становление современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа и ее осуществление 14. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX-начале XX вв. во Франции, Германии, США. 15. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России. 16. Роль Петра I, Екатерины II, Александра II, государственных деятелей М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте и других в реформировании государственной и местной власти в XVIII-XIX вв. 17. Структура государственного управления в Японии. 18. Структура государственного управления в Англии. 19. Структура государственного управления в США. 20. Структура государственного управления в Китае.
проектная	1. Проблемы управления социальной сферой и механизмы их решений. 2. Особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. 3. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. 4. Проблемы и причины недостаточной эффективности современной системы государственного и муниципального управления в России, пути и перспективы их преодоления.
организационно-регулирующая	1. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации. 2. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт, его цели и задачи. 3. Президент Российской Федерации как глава государства и исполнительной власти. Место Президента РФ в системе органов государственной власти России, порядок его избрания и полномочия. 4. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Его состав и полномочия. 5. Государственная Дума Российской Федерации: полномочия, порядок избрания, опыт функционирования. 6. Совет Федерации Федерального Собрания России: полномочия, порядок формирования, опыт функционирования и проблемы реформирования. 7. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации: полномочия, структура, опыт функционирования Правительства РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	8. Сравнительный анализ зарубежного опыта становления местного самоуправления. 9. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации 10. Особенности ведения делопроизводства и документооборота органах государственной власти субъектов Российской Федерации 11. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления. 12. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (на примере государственного и муниципального предприятия или учреждения). 13. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации. 14. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт, его цели и задачи. 15. Президент Российской Федерации как глава государства и исполнительной власти. Место Президента РФ в системе органов государственной власти России, порядок его избрания и полномочия. 16. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Его состав и полномочия. 17. Государственная Дума Российской Федерации: полномочия, порядок избрания, опыт функционирования. 18. Совет Федерации Федерального Собрания России: полномочия, порядок формирования, опыт функционирования и проблемы реформирования. 19. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации: полномочия, структура, опыт функционирования Правительства РФ. 20. Сравнительный анализ зарубежного опыта становления местного самоуправления. 21. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации 22. Особенности ведения делопроизводства и документооборота органах государственной власти субъектов Российской Федерации 23. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления. 24. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (на примере государственного и муниципального предприятия или учреждения).

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов. Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической, расчетно-графической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая часть может отсутствовать.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Структура проекта состоит из следующих обязательных элементов:

1. ***Титульный лист*** оформляется в соответствии с *Приложением 1*.
2. ***Задание на курсовую работу*** (*приложение 2*)
3. ***Отзыв на курсовую работу*** (*приложение 3*)
4. ***Содержание***
5. ***Введение***

Во введении автор должен показать актуальность выбранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования.

Задачи исследования – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют 3-4 задачи, связанные с анализом, обобщением, выявлением, обоснованием, разработкой, оценкой, апробацией и т.д. Каждая поставленная задача может являться предметом отдельной главы или раздела исследования.

Что касается *методологии исследования*, то в ходе написания работы могут применяться различные методы исследования: анализ, синтез, обобщение, графический, сравнительный, исторический методы, анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью) и др.

Также необходимо отразить *теоретико-методологическую базу исследования* и *теоретическую, практическую значимость работы, структуру работы*.

Объем введения составляет до 3 страниц машинописного текста.

6. ***Глава 1*** – Теоретическая

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

Первая глава носит теоретический характер и посвящена рассмотрению существующих концепций, раскрытию подходов и методов по изучаемой теме. В теоретической главе раскрывается содержание основных понятий, категорий, терминов, методов и моделей по выбранной теме, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы, анализируются современные источники и литература по выбранной теме. При написании данной главы необходимо использовать достоверную экономическую, статистическую и управленческую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В результате исследования студент должен найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам своей курсовой работы. По объему первая часть должна быть не больше 30% всей работы (12 – 15 страниц машинописного текста).

Данная глава предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем. Главное требование – показать, как отражаются эти

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C[illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

проблемы в литературе по вопросам теории управления и менеджмента, осветить разные точки зрения и сделать критический анализ.

Обзор источников по теме работы включает следующие их виды:

- законодательные и нормативные акты, регулирующие функционирование предмета и объекта исследования;
- теоретические, научно-прикладные и научно-публицистические литературные источники, в том числе периодического издания;
- организационные документы, действующие на объекте исследования (устав, положение и др.), учебно-методические сборники и пособия.

Общая методика составления обзора, как правило, включает:

· выяснение состояния рассматриваемого вопроса;
· ознакомление с темой исследования и выяснение ее границ;
· составление предварительного плана обзора;
· отбор наиболее ценного минимума из имеющегося материала;
· анализ собранных источников, их оценка и сопоставление;
· группировка сведений и их обобщение;
· выводы и рекомендации на основе выполненного отбора.

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования, а содержащиеся в нем сведения должны позволять объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения цели, поставленной в работе.

Изложение теории должно отвечать современному уровню развития науки государственного и муниципального управления. Рекомендуется использовать только литературу последних лет издания.

7. Глава 2 – Аналитическая

Эмпирическая (практическая, расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы. Объем второй главы приблизительно должен составлять 35% всей работы, что составляет около 15 - 20 страниц машинописного текста

8. Заключение

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования. В заключении должно найти отражение:

· теоретические предположения о тенденциях развития объекта исследования;
· результаты исследования в сравнении с первоначальной гипотезой;
· влияние различных факторов на изменение объекта и предмета исследования.

Заслуживают всяческого поощрения выводы, сделанные после каждой главы курсовой работы, а также выводы и рекомендации, способные оказать какое-либо влияние на развитие данной проблемы исследования. Рекомендуемый объем материала – 1,5 – 2 ,5 с. Очень важна краткость и точность формулировок, конкретность и доказательность выводов рекомендаций. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

9. Список использованных источников и литературы (*приложение 5*)

Список использованных источников и литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии

10. Приложения

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки, ответы респондентов и т.д.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0C0D1A0C8E8A2205E0B0D0B0D0D0D0D043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «Приложение» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: Приложение 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

Объем курсовой работы составляет 35 - 40 страниц.

4. Общие требования к написанию и оформлению работы

Курсовую работу рекомендуется представлять в объеме 30-40 листов. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу 20 мм.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте (см. рис. 5.1.1).

Образец оформления формулы и уравнения

$$S = ab, \qquad (5.1.1)$$

где S – площадь прямоугольника, м^2;

a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Образец оформления рисунков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

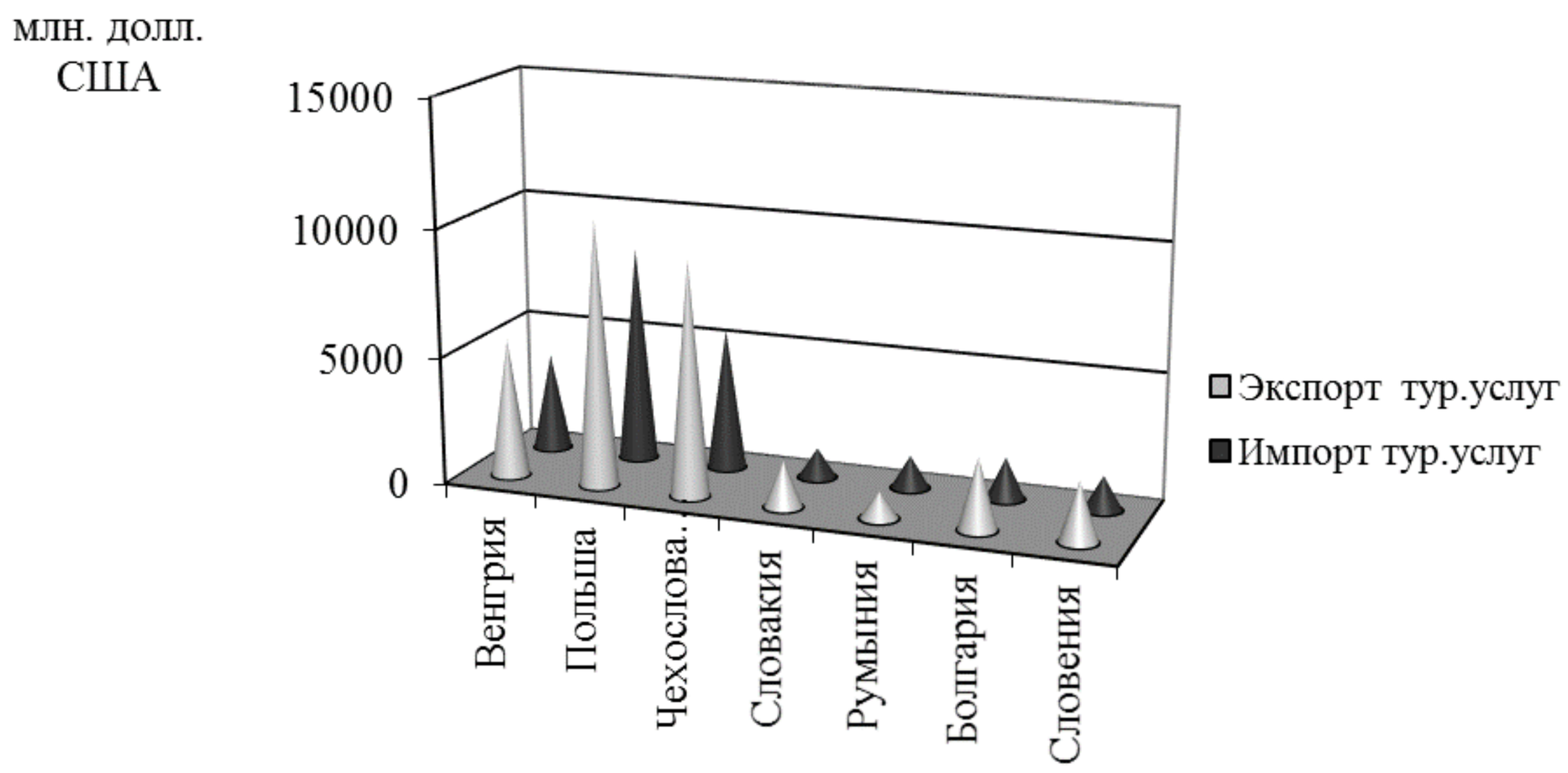

Рис.5.1.1 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.руб.

Образец оформления таблиц

Таблица 5.1.1

Историко-культурные объекты региона

Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295
Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы …», «Окончание таблицы …». Нижнюю горизонтальную черты, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Например:

Таблица 5.1.1

Количество туристов проживающих в гостинице «Нева» в мае

456		566		
567		678		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Окончание таблицы 5.1.1

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце теста примечания ставится звездочка (*) или цифра ([1]), которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

_____

[1]Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

_____

[1] Там же. С. 34.

Если та же книга цитируется на других страницах курсовой работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

_____

[1]Федоров Г.М. Указ. соч. С. 5.

5. Последовательность выполнения задания

Руководство курсовыми работами начинается с выдачи задания студентам. В этот период необходимым условием, обеспечивающим эффективность дальнейшего руководства, является индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию. В ходе беседы руководитель должен выяснить степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендовать необходимую литературу и информировать о порядке выполнения задания. В результате индивидуальной беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема работы (проекта).

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы. Если работа содержит эмпирическую (практическую, расчетно-графическую) часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать все ошибки, неточности по работе в целом. После проверки руководителем выполнения одного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы, контролировать направленность и методику деятельности отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

6. Критерии оценивания работы

Критериями (гр. kriterion – признак, на основании которого производится оценка, мерило оценки) качества выполненной курсовой работы являются: - актуальность темы; - глубина изучения специальной литературы по теме; - объективность анализа базовых понятий темы; - обоснованность выводов; - логика и стиль изложения работы. Решение об окончательной оценке по защите курсовой работы основывается на отзыве научного руководителя, выступлении и ответов студента в процессе защиты. Оценка по защите

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

курсовой работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций

Оценку *«отлично»* заслуживает работа, в ходе выполнения и защиты которой, студент свободно ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. В работе полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения и на все вопросы при защите студент дол аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на высоком уровне.

Оценку *«хорошо»* заслуживает работа, в ходе выполнения которой, студент ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Содержание изложено на среднем теоретическом уровне, не на все вопросы студент дал правильные ответы. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в ходе выполнения и защиты работы слабо ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, не совсем правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, недостаточно разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, слабо определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Оценку «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в раскрыты в неполно объеме, выводы не носят обобщающий характер. Предложения представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы. Компетенции ОПК-3, ПК-1 освоены на минимальном уровне.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживает работа, которая не раскрывает поставленную тему, при выполнении и защите студент не ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, неправильно и неполно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, слабо определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности. Работа не допускается к защите, или снимается с защиты, если она списана, полностью взята из Интернета, представляет собой выписки, фрагменты, не отличается цельностью и завершенностью. Компетенции ОПК-3, ПК-1 не сформированы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7. Порядок защиты курсовых работ

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу (проект) студента

Результаты защиты курсового проекта, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета.

Защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, следует представлять на конкурс в студенческие научные общества, конференции. Выполненные работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, не считая года написания; затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.

8. Список рекомендуемой литературы

8.1. Рекомендуемая литература:

8.1.1. Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.– Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74893.html

8.1.3. Методическая литература:

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)

2. Пархоменко Н.А. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –

www.biblioclub.ru;

2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – http://catalog.ncstu.ru;
4. https://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека e-Library
5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
6. http://www.vmsu.ru/ - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
7. http://www.pmmagazine.ru/ - Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«ВВЕДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

на тему: «_____»

Выполнил:

_____
студент __ курса группы____
направления

_____
_____ формы обучения

_____
(подпись)

Руководитель работы:

(ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите _____ _____
(подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

Члены комиссии:_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Пятигорск, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
ЭМиГУ Штапова И.С.

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

Направление _____

Профиль _____

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине _____

1. Тема работы _____
_____

2. Цель_____
_____

3. Задачи_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:
а) по теоретической части_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

б) по аналитической части_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

_____

5. Исходные данные:

а) по литературным источникам_____

_____

_____

б) по вариантам, разработанным преподавателем_____

_____

_____

в) иное_____

6. Список рекомендуемой литературы _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсового проекта:

25 % - _____"___"_____20_ г.

50 % - _____"___"_____20_ г.

75 % - _____"___"_____20_ г.

100 % -_____"___ "_____ 20_ г.

8. Срок защиты студентом курсового проекта" ____ " _____ 20_ г.

Дата выдачи задания " __ " _____ 20_ г.

Руководитель курсовой работы

_____ _____ _____

(ученая степень, звание) *(личная подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Задание принял (а) к исполнению студент(ка) _____формы обучения

__ курса ___ группы _____ _____

(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 3

Отзыв

на курсовую работу студента/ки _____ курса

Ф.И.О.

тема

Актуальность: курсовая работа посвящена.....

В первой главе .... .Вторая глава ....

Выводы, сделанные в Заключении, соответствуют целям, поставленным во Введении.

Проанализирован ..объем литературы.

За время работы студент/ка проявил/а себя как ....

Таким образом, работа выполнена на ... уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает ... оценки.

Научный руководитель
степень, звание, должность
место работы Ф.И.О.

" ..... " .....20...г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 4

Пример оформления списка используемых источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.1995 года № 26-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. – 1995. – № 9. – Ст. 713.
3. Указ Президента РФ «Об особо охраняемом эколого-курортном регионе РФ – Кавказских Минеральных Водах» от 27.03.92 года № 309 // ВСНД. – 1992. – № 15. – Ст. 783.
4. Постановление Правительства РФ «Об особой экономической зоне в границах особо охраняемого эколого-курортного региона РФ – КМВ» от 29.12.1994 года № 1430 // Собрание Законодательства РФ. -1995. – № 2. – Ст. 142.

2. Учебники, учебные пособия, монографии

5. Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013.- 411 с.

3. Статьи из газет и журналов

7. Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. –2009. – №3. – С. 31–33.
8. Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

4. Электронный ресурс

9. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).
10. Официальный сайт Администрации города-курорта Пятигорска / Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигорска за 2019 год. [Электронный ресурс]. – URL: https://pyatigorsk.org/ 8674 (дата обращения 23.12.2020 г.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023