

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 10:08:53
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

**Рабочая программа дисциплины
«Трудовое право»**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) государственно-правовой
Форма обучения **очная**
Год начала обучения **2022 г.**
Реализуется в **3,4** семестрах

Разработано
Доцент кафедры ГПП
Степанова Л.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;
- 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
- 3) формирования умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 Б1.О.12 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 3,4 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 И-1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2 И-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2 И-3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий	3 з.е.
Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	6 з.е.

Астр. ч.

162 ч.

Из них в форме практической подготовки

Из них аудиторных
Лекций
Практических занятий
Самостоятельной работы
Экзамен 4 семестр

75 ч.
25,5 ч.
49,5 ч.
46,5 ч
40,5 ч.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации		
3 семестр								
	Раздел 1. Общая часть						27	
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-		
2	Тема 2. Источники трудового права.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-		
3	Тема 3. Принципы трудового права	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5					
4	Тема 4. Трудовые правоотношения.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-		
5	Тема 5. Субъекты трудового права.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5				
6	Тема 6. Работник как субъект трудового права.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5					
7	Тема 7. Работодатель как субъект трудового права.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5					
8	Тема 8. Профсоюз как субъект трудового права.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5				
9	Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5				
	Итого за 3 семестр		13,5	13,5			27	
4 семестр								
	Раздел 2. Особенная часть							
10	Тема 10. Содействие трудоустройству.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5				
11	Тема 11. Порядок трудоустройства.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-		

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен:

с 20.08.2021 по 20.08.2022

Порядок

трудоустройства

	договора.					
12	Тема 12. Порядок изменения трудового договора.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-
13	Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5	-	-
14	Тема 14. Рабочее время	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5		
15	Тема 15. Время отдыха.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5		
16	Тема 16. Оплата труда.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5		
17	Тема 17. Нормирование труда	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-			
18	Тема 18. Гарантии и компенсации.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	1,5	1,5		
19	Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
20	Тема 20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
21	Тема 21. Охрана труда.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
22	Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
23	Тема 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
24	Тема 24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
25	Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
26	Тема 26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
27	Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		
28	Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5		

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

29	Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5			
30	Тема 30. Защита трудовых прав работников.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5			
31	Тема 31. Индивидуальные трудовые споры.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5			
32	Тема 32. Коллективные трудовые споры.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5			
33	Тема 33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.	ОПК-2 И-1,И-2,И-3	-	1,5			19,5
	Подготовка к экзамену		-	-	-	-	40,5
	Итого за 4 семестр		12	36	-	-	
	Итого		25,5	75	-	-	87

5.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	3 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.		
1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система науки трудового права.	1,5	
	Тема 2. Источники трудового права.		
2	Понятие источников трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение законодательства о труде РФ с международными источниками трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права.	1,5	
	Тема 3. Принципы трудового права.		
3	Понятие принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Нормы, являющиеся гарантиями, обеспечивающими соблюдение принципов	1,5	
4	Понятие и виды правоотношений сферы трудового	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
4
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	права. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.		
	Тема 5. Субъекты трудового права.		
5	Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Кооперативные (коммерческие) организации как субъекты трудового права. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права.	1,5	
	Тема 6. Работник как субъект трудового права.		
	Трудовая правосубъектность работника. Основные (статутные) трудовые права и обязанности работника: понятие, содержание и система. Законные интересы работника. Понятие и система юридических гарантий осуществления трудовых прав, свобод и законных интересов работника. Ответственность работника за выполнение или невыполнение своих обязанностей.	1,5	
	Тема 7. Работодатель как субъект трудового права.		
	Правовая природа работодателя как юридического лица. Органы управления юридического лица как механизм осуществления трудовой правоспособности работодателем - юридическим лицом. Руководитель как специальный субъект трудового права. Работодатель как физическое лицо. Особенности правосубъектности работодателя - физического	1,5	
	Тема 8. Профсоюз как субъект трудового права.		
	Профсоюз как субъект трудового права. Другие органы как субъекты	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	трудового права. Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных. Ответственность профсоюзов в случаях нарушения законодательства.		
	Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.		
9	Общее понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Принципы социального партнерства.		
	Итого	13,5	
	4 семестр		
	Раздел 2. Особенная часть		
	Тема 10. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.		
10	Трудовой потенциал: сущность и структура. Сущность и формы занятости. Последствия безработицы. Государственная политика в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Социальные гарантии при потере работы и безработице.	1,5	
	Тема 11. Порядок заключения трудового договора.		
11	Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.	1,5	
	Тема 12. Порядок изменения трудового договора.		
12	Перевод на другую работу, в другое предприятие, в другую местность. Порядок изменения существенных условий труда. Временные переводы.		
	Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.		
13	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления сторон. Оформление расторжения трудового договора. Защита		
	Тема 14. Рабочее время		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

14	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство). Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.	1,5	
	Тема 15. Время отдыха.		
15	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие отпуска и назовите его виды. Порядок предоставления основного оплачиваемого отпуска. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	1,5	
	Тема 16. Оплата труда.		
16	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Права работника на оплату труда. Тарифная система и система оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации.	1,5	
	Тема 18. Гарантии и компенсации.		
18	Гарантийные выплаты и доплаты. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Командировочные расходы и их возмещение. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность. Иные компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	1,5	
	Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.		
19	Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	1,5	
	Итого за 4 семестр	12	
	Итого	25,5	

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	3 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.		
1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система науки трудового права.	1,5	
	Тема 2. Источники трудового права.		
2	Понятие источников трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение законодательства о труде РФ с международными источниками трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права.	1,5	
	Тема 3. Принципы трудового права.		
3	Понятие принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Нормы, являющиеся гарантиями, обеспечивающими соблюдение принципов трудового права.	1,5	
	Тема 4. Трудовые правоотношения.		
4	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, причиненный другой стороной. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.	1,5	1,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Тема 5. Субъекты трудового права.		
5	Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Кооперативные (коммерческие) организации как субъекты трудового права. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права.	1,5	
	Тема 6. Работник как субъект трудового права.		
	Трудовая правосубъектность работника. Основные (статутные) трудовые права и обязанности работника: понятие, содержание и система. Законные интересы работника. Понятие и система юридических гарантий осуществления трудовых прав, свобод и законных интересов работника. Ответственность работника за выполнение или невыполнение своих обязанностей.	1,5	
	Тема 7. Работодатель как субъект трудового права.		
	Правовая природа работодателя как юридического лица. Органы управления юридического лица как механизм осуществления трудовой правоспособности работодателем - юридическим лицом. Руководитель как специальный субъект трудового права. Работодатель как физическое лицо. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.	1,5	
	Тема 8. Профсоюз как субъект трудового права.		
8	Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных. Ответственность профсоюзов в случаях нарушения законодательства.	1,5	
	Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.		
9	Общее понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Принципы социального партнерства.		1,5
	Итого	13,5	3
	4 семестр		
	Раздел 2. Особенная часть		
	Тема 10. Содействие обеспечению занятости и		
	и структура. Последствия	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Социальные гарантии при потере работы и безработице.		
	Тема 11. Порядок заключения трудового договора.		
11	Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.	1,5	
	Тема 12. Порядок изменения трудового договора.		
12	Перевод на другую работу, в другое предприятие, в другую местность. Порядок изменения существенных условий труда. Временные переводы.		
	Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.		
13	Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления сторон. Оформление расторжения трудового договора. Выходное пособие. Защита персональных данных работников.		1,5
	Тема 14. Рабочее время		
14	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство). Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.	1,5	
	Тема 15. Время отдыха.		
15	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие отпуска и назовите его виды. Порядок предоставления основного оплачиваемого отпуска. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	1,5	
	Тема 16. Оплата труда.		
16	Понятие оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда. Права работника на оплату труда. Тарифная система и система оплаты труда. Оплата труда при отклонении от	1,5	

	нормальных условий труда. Гарантии и компенсации.		
	Тема 17. Нормирование труда		
17	Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	1,5	
	Тема 18. Гарантии и компенсации.		
18	Гарантийные выплаты и доплаты. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Командировочные расходы и их возмещение. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность. Иные компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	1,5	
	Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.		
19	Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	1,5	
	Тема 20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.		
20	Необходимость подготовки и переподготовки кадров. Понятие ученического договора. Права учеников по окончании ученичества.	1,5	
	Тема 21. Охрана труда.		
21	Охрана труда как институт трудового права. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	1,5	
	Тема 22. Материальная ответственность сторон		
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		
	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и материальной	1,5	

	ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинения ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работником, порядок его взыскания. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.		
	Тема 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.		
23	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.	1,5	
	Тема 24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.		
24	Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Продолжительность рабочего дня. Ограничения рабочего времени. Материальная ответственность. Возраст приема на работу. Оплата труда несовершеннолетних. Охрана труда несовершеннолетних. Отпуск несовершеннолетних. Расторжение трудового договора.	1,5	
	Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями		
25	Труд женщин и лиц с семейными обязанностями: понятийная характеристика. Особенности заключения трудового договора. Особенности рабочего времени. Особенности отдыха.	1,5	
	Тема 26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

26	Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений совместителей. Особенности правового регулирования труда совместителей как проявление отраслевой дифференциации трудового права. История развития законодательства о совместительстве. Сущность и понятие совместительства. Порядок заключения и содержание трудового договора. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Особенности прекращения трудового договора.	1,5	
	Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.		
27	Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев как проявление отраслевой дифференциации трудового права. Порядок заключения и содержание трудового договора. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Особенности прекращения трудового договора.	1,5	
	Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.		
28	Труд работников, занятых на сезонных работах: понятийная характеристика. Особенности заключения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора. Особенности рабочего времени. Особенности времени отдыха.	1,5	
	Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.		
29	Труд лиц, работающих вахтовым методом: понятийная характеристика. Особенности заключения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора. Особенности рабочего времени. Особенности времени отдыха.	1,5	
	Тема 30. Защита трудовых прав работников.		
30	Понятие защиты трудовых прав работника. Формы защиты. Самозащита трудовых прав работником. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства работодателем. Государственный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства работодателем. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства работодателем.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Тема 31. Индивидуальные трудовые споры.		
31	Характеристика трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	1,5	
	Тема 32. Коллективные трудовые споры.		
32	Понятие коллективных трудовых споров. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры. Забастовка. Порядок ее проведения. Порядок признания забастовки незаконной.	1,5	
	Тема 33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.		
33	Понятие и виды ответственности за нарушение трудового законодательства. Источники правового регулирования отношений в сфере ответственности за нарушение трудового законодательства. Публично-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства в РФ. Административная ответственность. частно-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность.	1,5	
	Итого за 4 семестр	36	
	Итого	49,5	3

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр					
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 3	Собеседование	23,76	2,64	26,4
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	0,54	0,06	0,6
Итого за 3 семестр			24,3	2,7	27
4 семестр					
ОПК-2	Самостоятельное изучение	Собеседование	15,66	1,74	17,4

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-1,И-2,И-3	литературы по темам 17, 19-33				
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	1,89	0,21	2,1
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к экзамену	Экзамен	40,5	-	40,5
Итого за 4 семестр			58,05	1,95	60
Итого					

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Трудовое право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
Сертификат: Владелец:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна	1	1-4	2	1-5
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-4	2	1-5

	занятию (круглому столу)				
3.	Подготовка к экзамену	1	1-4	2	1-5

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Орлова С.А. Философия [Электронный ресурс] : практикум / С.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 168 с. — 978-5-98699-213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70542.html>
2. Кузнецова Е.В. Философия [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 58 с. — 978-5-4486-0334-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74556.html>
3. Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 594-597. - ISBN 978-5-394-01742-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870> (19.02.2018).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Пурнынычева, Г.М. Философия : учебное пособие / Г.М. Пурнынычева, В.И. Загайнова, Т.А. Вархотов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1845-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476507> (19.02.2018).
2. Орлова С.А. Философия [Электронный ресурс] : практикум / С.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 168 с. — 978-5-98699-213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70542.html>
3. Батурин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батурин. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02753-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490> (28.03.2016).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

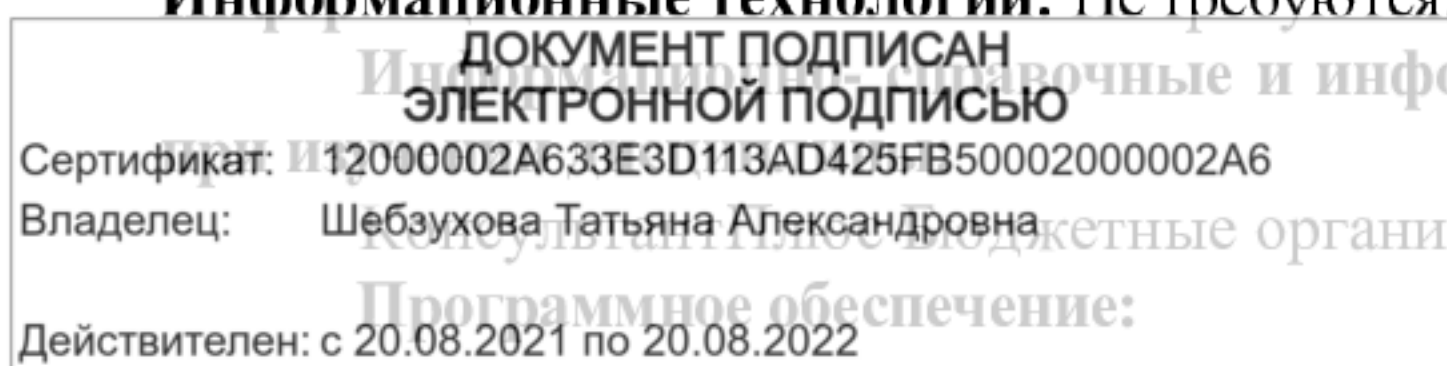
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно-правовые системы, используемые



консультант.jpg

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом.

- специальные учебные пособия и дидактические материалы (имеющие

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022