

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

Дата подписания: 05.09.2023 17:04:23

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ С.С. Луста

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от __» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ Крюкова М.А.

«__» _____ 2021г.

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в профессиональной деятельности
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)
Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель ПЦК
_____ С.С. Луста

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией
Протокол №__ от __» _____
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель
_____ Крюкова М.А.
«__» _____ 2021г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Данная дисциплина является общепрофессиональной и относится к общепрофессиональному циклу. Изучается в 5,6 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. *Профессиональными компетенциями:*

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины

составляет: 104 академических часов, из них:

88 академических часов – аудиторные занятия,

16 академических часов – самостоятельная

работа. 16 академических часов – курсовая работа

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические работы	Курсовой проект	СРС	
	Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	5	6	10			
1	Тема 1 Понятие информационной технологии.	5	4	6			

2	Тема 2. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия	5	2	4			
	Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных	5	6	14			
3	Тема 3. ИТ электронной обработки данных.	5	2	6			
4	Тема 4. Автоматизация офиса	5	2	6			
5	Тема 5. ИТ экспертных систем.	5	2	2			
Итого за 5 семестр		12	24				Контрольная работа
	Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных	6	10	8		4	Собеседование
6	Тема 6. Системы управления базами данных (СУБД).	6	6	4		2	
7	Тема 7. Системы оптического распознавания информации.	6	4	4		2	
	Раздел 4. Компьютерные сети	6	8	10		6	Собеседование
8	Тема 8. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей.	6	4	4		2	
9	Тема 9. Интернет как единая система ресурсов.	6	4	6		4	
10	Подготовка курсового проекта				16	6	Курсовой проект
	Итого за 6 семестр		18	18	16	16	Диф. зачет
	Итого		30	42		16	Контрольная работа, диф. зачет, курсовой проект

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1	Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	лекция-визуализация	
	Тема 1 Понятие информационной технологии. 1.Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий 2.Развитие коммуникационных технологий в ИТ		2 2
2	Тема 2. Классификация информационных систем по	проблемная	

	характеру взаимодействия с пользователем. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).	лекция	2
3	Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных Тема 3. ИТ электронной обработки данных. Создание деловой документации в ИТ Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных		2
4	Тема 4. Автоматизация офиса Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе. Организация расчетов в табличном процессоре. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах	проблемная лекция	2
5	Тема 5. ИТ экспертных систем. Мультимедийные технологии и компьютерные сети. Организация работы в сети.		2
Итого за 5 семестр		6	16
	Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных		
6	Тема 6. Системы управления базами данных (СУБД). 1. Классификация СУБД. 2. Сетевые СУБД. 3. Способ доступа в СУБД		2 2 2
7	Тема 7. Системы оптического распознавания информации. 1. Программы для сканирования. Сканирование изображения. 2. Классификация оргтехники		2 2
	Раздел 4. Компьютерные сети		
8	Тема 8. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей. 1. Типы компьютерных сетей. 2. Классификация сетей по топологии или архитектуре.		2 2
9	Тема 9. Интернет как единая система ресурсов. 1. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. 2. Сетевые новости. Электронная коммерция.		2 2
	Итого за 6 семестр		18
	Итого		30

2.3. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) работ

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1	Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности Тема 1 Понятие информационной технологии. 1.Понятие информационной технологии. 2.Классификация информационных технологий 3.Развитие коммуникационных технологий в ИТ	Компьютерная симуляция	2 2 2
2	Тема 2. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем. 1.Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). 2.Виды сетевых интерфейсов.		2 2
3	Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных Тема 3. ИТ электронной обработки данных. 1. Создание деловых документов. 2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. 3. Создание документов на основе шаблонов. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных		2 2 2
4	Тема 4. Автоматизация офиса 1.Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе. Организация расчетов в табличном процессоре. 2.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах		2 2 2
5	Тема 5. ИТ экспертных систем. Мультимедийные технологии и компьютерные сети.	Компьютерная симуляция	2
Итого за 5 семестр			24
	Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных Тема 6. Системы управления базами данных (СУБД). 1.Организация системы управления БД. 2. Сетевые СУБД.		2 2
7	Тема 7. Системы оптического распознавания информации. 1.Программы для сканирования. 2. Сканирование изображения.		2 2
8	Раздел 4. Компьютерные сети Тема 8. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей.		2

	1.Типы компьютерных сетей. 2. Классификация сетей по топологии или архитектуре.		2
9	Тема 9. Интернет как единая система ресурсов. 1.Гипертекстовая система WWW. 2.Сетевые новости. Электронная почта. 3.Электронная коммерция.	Компьютерная симуляция	2 2 2
Итого за 6 семестр			18
Итого за курс			42

2.4.Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1	Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных Тема 6. Системы управления базами данных (СУБД). Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. MS Access. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	собеседование	2
2	Тема 7. Системы оптического распознавания информации. Программы для сканирования. Сканирование изображения Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>	собеседование	2
3	Раздел 4. Компьютерные сети Тема 8. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии или архитектуре. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>	собеседование	2
4	Тема 9. Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сетевые новости. Электронная коммерция. Вид самостоятельной работы: <i>самостоятельное изучение литературы</i>	собеседование	4
10	Подготовка курсового проекта	Курсовой проект	6
Итого за 6 семестр			16

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

5 семестр – контрольная работа;

6 семестр – диф. Зачет, курсовой проект

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания для практических занятий.
2. Методические указания для самостоятельной работы.
3. Методические указания к выполнению курсового проекта

4.1.4. Интернет-ресурсы:

- http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование.
- <http://informic.narod.ru/info.html> Сайт преподавателя Информатики.
- <http://www.stavminobr.ru> Министерство образования ставропольского края.
- <http://www.fskn.gov.ru> ФСКН России официальный сайт
- <http://www.edu.ru> "Российское образование" Федеральный портал
- <http://www.edu.ru/db/portal/sites/school-page.html> - ресурсы портала для общего образования
- <http://www.school.edu.ru/default.asp> - "Российский общеобразовательный портал"
- <http://www.ege.edu.ru> - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
- <http://www.fepo.ru> - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
- <http://allbest.ru/union> - "Союз образовательных сайтов"

4.2. Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows
Профессиональная, Microsoft Office Standard 2013.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: **кабинет информатики и информационных технологии в профессиональной деятельности**, комплект учебной мебели 20 посадочных мест, доска, наглядные пособия.

Мультимедийное оборудование: стол компьютерный с надстройкой – 1 шт; компьютеры в сборе 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: комплект учебной мебели на 11 посадочных мест, компьютеры в сборе 11 шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, собеседования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, курсового проекта

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного	Собеседование, контрольная работа, курсовой проект	ПК 6.1-6.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11

обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
---	--	--