

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 13:45:59

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А.Шебзухова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наследственное право

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021 г.**

Изучается в **7** семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Наследственное право»

Целью дисциплины «Наследственное право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего наследственного законодательства Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
 - правоохранительная деятельность;
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Наследственное право» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 ОП ВО направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Наследственное право» основана на положениях дисциплины «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Наследственное право» непосредственно связана и влияет на прохождение преддипломной практики, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ПК-2	способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения;</p> <p>основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p>	ПК-2
<p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения;</p> <p>применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p>	ПК-2
<p>Владеть: навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения;</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	ПК-2

6. Объем учебной дисциплины

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	40,5 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	40,5 ч.	

Зачет 7 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						40,5
1.	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	ПК-2	1,5	1,5			
2.	Тема 2. Источники наследственного права	ПК-2	1,5	1,5			
	Раздел 2. Особенная часть						
3.	Тема 3. Открытие наследства и призвание к наследству	ПК-2	1,5	1,5			
4.	Тема 4. Наследование по завещанию	ПК-2	1,5	1,5			
5	Тема 5. Наследование по закону	ПК-2	1,5	1,5			
6.	Тема 6. Принятие наследства и отказ от него	ПК-2	1,5	1,5			
7.	Тема 7. Принятие мер к охране наследственного имущества.	ПК-2	1,5	1,5			
8.	Тема 8. Раздел наследства между наследниками	ПК-2	1,5	1,5			
9.	Тема 9. Оформление прав на наследство	ПК-2	1,5	1,5			

10.	Тема 10. Общие положения наследования отдельных видов имущества.	ПК-2		1,5			
11.	Тема 11. Особенности наследования отдельных видов имущества	ПК-2		1,5			
12.	Тема 12. Особенности наследования приватизированных жилых помещений	ПК-2		1,5			
13.	Тема 13. Особенности наследования предприятия	ПК-2		1,5			
14.	Тема 14. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных	ПК-2		1,5			
15.	Тема 15. Наследование земельных участков	ПК-2		1,5			
16.	Тема 16. Наследование невыплаченных денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию	ПК-2		1,5			
17.	Тема 17. Наследование страховых денежных сумм.	ПК-2		1,5			
18.	Тема 18. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.	ПК-2		1,5			
	Итого за 7 семестр		13,5	27			40,5

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Тема 1. Общие положения о наследственном праве. 1. Понятия наследования и наследственного права. Принципы и значение наследственного права. 2. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения. 3. История возникновения и развития наследственного права.	1,5	Мультимедийная лекция
2	Тема 2. Источники наследственного права. 1. Понятие законодательства о наследовании и его система.	1,5	

	2. Источники наследственного права и их система. 3. О некоторых нормативных актах наследственного права.		
	Раздел 2. Особенная часть		
3	Тема 3. Открытие наследства и призвание к наследству. 1. Открытие наследства. 2. Призвание к наследованию.	1,5	
4	Тема 4. Наследование по завещанию 1. Общие положения о завещании. 2. Особенности порядка совершения некоторых завещательных распоряжений. 3. Виды форм завещания. 4. Исполнение завещания. 5. Изменение и отмена завещания.	1,5	
5	Тема 5. Наследование по закону 1. Общие положения наследования по закону. 2. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. 3. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. 4. Наследование усыновленными и усыновителями. 5. Доказательства права наследования по закону.	1,5	
6	Тема 6. Принятие наследства и отказ от него 1. Принятие наследства. 2. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). 3. Отказ от наследства.	1,5	
7	Тема 7. Принятие мер к охране наследственного имущества 1. Общие положения об охране наследственного имущества. 2. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства. 3. Составление описи наследственного имущества.	1,5	
8	Тема 8. Раздел наследства между наследниками 1. Правила раздела наследства при наследовании по закону. 2. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. 3. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.	1,5	
9	Тема 9. Оформление прав на наследство 1. Виды и содержание свидетельства о праве на наследство. 2. Порядок получения свидетельства о праве на наследство. 3. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.	1,5	
	Итого	13,5	1,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Тема 1. Общие положения о наследственном праве. Понятия наследования и наследственного права. Принципы и значение наследственного права. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права.	1,5	
2.	Тема 2. Источники наследственного права. Понятие законодательства о наследовании и его система. Источники наследственного права и их система. О некоторых нормативных актах наследственного права.	1,5	
3.	Тема 3. Открытие наследства и призвание к наследству. Открытие наследства. Призвание к наследованию	1,5	
4.	Тема 4. Наследование по завещанию. Общие положения о завещании. Особенности порядка совершения некоторых завещательных распоряжений. Виды форм завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания.	1,5	Круглый стол
5.	Тема 5. Наследование по закону. Общие положения наследования по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Наследование усыновленными и усыновителями. Доказательства права наследования по закону	1,5	Круглый стол
	Раздел 2. Особенная часть		
6.	Тема 6. Принятие наследства и отказ от него. Принятие наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства.	1,5	
7.	Тема 7. Принятие мер к охране наследственного имущества. Общие положения об охране наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства. Составление описи наследственного имущества.	1,5	
8.	Тема 8. Раздел наследства между наследниками. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.	1,5	

9.	Тема 9. Оформление прав на наследство. Виды и содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок получения свидетельства о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.	1,5	
10.	Тема 10. Общие положения наследования отдельных видов имущества. Понятие и основания наследования отдельных видов имущества. Наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода. Наследование выигрышей	1,5	
11.	Тема 11. Особенности наследования отдельных видов имущества. Права наследника при его вступлении в число участников юридического лица. Наследование доли в юридических лицах. Порядок получения наследником стоимости унаследованной доли (пая) либо соответствующей части имущества юридического лица.	1,5	
12.	Тема 12. Особенности наследования приватизированных жилых помещений. Развитие законодательства о наследовании жилых помещений. Жилые помещения как объекты наследственных правоотношений. Переход права собственности на жилое помещение в порядке наследования. Основные положения о наследовании жилых помещений. Особенности наследования жилых помещений, находящихся в совместной собственности супругов и приватизированных жилых помещений. Особенности наследования жилых помещений в кооперативных домах.	1,5	
13.	Тема 13. Особенности наследования предприятия. Понятие и особенности предприятия как объекта гражданских прав. Правоотношения, складывающиеся в процессе наследования предприятия. Порядок и особенности принятия предприятия по наследству. Ответственность наследников предприятия по долгам наследодателя.	1,5	Круглый стол
14.	Тема 14. Наследование вещей ограничено оборотоспособных. Назовите особенности наследования ограничено оборотоспособных объектов (на примере конкретных видов оружия, земельных участков и др.). Назовите перечень ограничено оборотоспособных вещей.	1,5	
15.	Тема 15. Наследование земельных участков. Понятие наследования земельных участков. Особенности и порядок наследования земельных участков. Регистрация прав наследования на земельный участок. Документы для наследования земельного участка. Наследование делимых и неделимых земельных участков. Наследование земельных участков по праву собственности. Наследование земельных участков на праве пожизненного наследуемого владения. Наследование доли в праве общей собственности на земельные участки. Наследование арендованного земельного участка.	1,5	Круглый стол

16.	Тема 16. Наследование невыплаченных денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Нормативные акты при наследовании невыплаченной заработной платы. Общее правило применения норм ГК РФ (ст.1183) и иных нормативно-правовых актов, определяющих специальные условия и правила выплаты денежных сумм, предоставленных в качестве средств к существованию и не полученных наследодателем при жизни. Виды имущества предоставляются на льготных условиях лицам, нуждающимся в социальной защите.	1,5	
17.	Тема 17. Наследование страховых денежных сумм. Понятие страхового правоотношения. Договор страхования. Право на получение страховой суммы.	1,5	
18.	Тема 18. Наследование интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Интеллектуальные права. Виды интеллектуальных прав. Передача интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальной собственности.	1,5	
Итого за 7 семестр		27	6

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемой компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 10-18	Конспект	Собеседование	2,97	36,33	39,3
ПК-2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по темам 4,5,13,15	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого				4,05	36,45	40,5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
8 семестр					
ПК-2	10-18	Собеседование	Устный	Текущий	Вопросы для собеседования
ПК-2	4,5,13,15	Собеседование	Устный	Текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2. Описание показателей и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-2					
Базовый	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;	

	<p>ных актов; значение и специфику правоприменения ; основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p>	<p>значение и специфику правоприменения; основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>значение и специфику правоприменения; основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>ных актов; значение и специфику правоприменения; основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p>	
	<p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и</p>	<p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и</p>	<p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и</p>	<p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и</p>	

	<p>правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения ;</p> <p>применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p>	<p>ных актов; понимать значение и специфику правоприменения ;</p> <p>применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты;</p>	<p>правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения ;</p> <p>применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения ;</p> <p>применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач;</p> <p>навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; </p> <p>навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности,</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач;</p> <p>навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; </p> <p>навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности,</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач;</p> <p>навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; </p> <p>навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности,</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач;</p> <p>навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; </p> <p>навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности,</p>	

	<p>систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения;</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p>	<p>систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения;</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов;</p>	<p>систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения;</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения;</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p>	
Повышенный	<p>Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих</p>				<p>Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих</p>

	<p>х органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения;</p> <p>основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p>				<p>х органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; значение и специфику правоприменения;</p> <p>основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p>
	<p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность</p>				<p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность</p>

	<p>правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения;</p> <p>применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p>				<p>правосудия, различает виды судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения;</p> <p>применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической</p>				<p>Владеть:</p> <p>навыками различать специфику и особенности конкретных сфер юридической</p>

	<p>деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения ;</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные</p>				<p>деятельности, в которых осуществляется правоприменение ; навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач; навыками понимания значимости и сущности правосудия, различать виды судопроизводства; навыками понимания сущности контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; навыками понимания значения и специфики правоприменения ;</p> <p>навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p>
--	--	--	--	--	---

	принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации				общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
--	---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	7 семестр		
1	Тема 8. Раздел наследства между наследниками	8 неделя	30
2	Тема 16. Наследование невыплаченных денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.	12 неделя	25
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{\text{сем}}$)	Количество баллов за зачет ($S_{\text{зач}}$)
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания текста конспекта приведены в фондах оценочных средств по дисциплине «Наследственное право».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1-3	1-3	1-2
2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-3	1-3	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Волкова Н.А. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.А. Волкова, М.В. Максютин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01279-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71027.html>
2. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Наследственное право (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ А.Н. Кузбагаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52516>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Наследственное право : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, А.Н. Кузбагарова, О.Ю. Ильиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02158-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475> (06 Наследственное право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, О.Ю. Ильиной, М.В. Самойловой. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. : схем., табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02524-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426627> (06.12.2016).
3. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Ф. Беспалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34484>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1 Методические указания по выполнению практических работ;
- 2 Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
- 3 Фонд оценочных средств по дисциплине «Наследственное право».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий лекционного типа - 5 корпус ауд. 14	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore430/IG33/1Gb/80Gb/DVDRW/FDD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий лекционного типа - 5 корпус ауд. 22	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 18	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук ACER Aspire 5336-902 G25Mikk series model No PEW72 Переносной проектор EPSON EB-X1. Экран на штативе модель T172X172/MW-LU/B Classic Solution
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 22	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среду вуза.
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения групповых и индивидуальных консультаций - 5 корпус ауд. 22	

Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - 5 корпус ауд. 22	
Учебная аудитория для для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Помещение для самостоятельной работы: 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Помещение для самостоятельной работы: 1 корпус, библиотечно-информационный центр, читальный зал, № ауд. Б 11	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер в сборе Celeron430 с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза – 8 шт.