

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Практика профессиональной коммуникации на русском языке
Краткое содержание	Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Тема 3.Типы, виды, функции, средства коммуникации. Тема 4. Профессионально ориентированная коммуникация. Тема 5. Характеристика коммуникативного процесса. Тема 6. Вербальные аспекты деловой коммуникации. Тема 7. Психологические аспекты деловой коммуникации. Тема 8. Виды коммуникации. Устноречевая коммуникация. Тема 9. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции. Тема 10. Невербальная коммуникация. Тема 11. Невербальные элементы профессиональной коммуникации. Тема 12. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления в профессиональной деятельности. Тема 13. Речевой этикет и его роль в профессиональной коммуникации. Тема 14. Речевое поведение в конфликтных ситуациях. Тема 15. Конструктивная критика и конфликты в профессиональной коммуникации. Тема 16. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Тема 17. Особенности публичного выступления. Тема 18. Межкультурная коммуникация.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора». Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.
Трудоемкость, з.е.	2 з.е.
Форма отчетности	Зачет 1 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Основная литература: Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Деревянкин. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.

	– 48 с. – 978-5-7996-1454-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68236.html 2. Краси́кова, Е. Н. Теория и практика рече́вой комму́никации [Электронный ресурс]: практикум / Е. Н. Краси́кова, А. С. Кала́шова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 118 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66111.html 3. Линче́вский, Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линче́вский; под ред. Е. Паутова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с. – 978-5-9614-0849-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41478.html
Дополнительная литература	1. Бела́я, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Бела́я. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59614.html 2. Виговская М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 144 с. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19990.html 3. Моро́зова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Моро́зова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 с. – 978-5-4486-0182-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71574.html 4. Пономарева, Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62989.html 5. Профилактика и разрешение социальных конфликтов [Электронный ресурс] / О. И. Андреева, Я. С. Васильева, В. В. Волкова [и др.]; под ред. Е. В. Змановская. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 277 с. – 978-5-98238-028-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22987.html 6. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 419 с. – 978-5-238-01050-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022