

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:42:16
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

Мартыненко М.В.
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность
очная
2022
в 5, 6 семестрах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Малышкина Е.В.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: _____ Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: _____ Огаркова И.В., зав. кафедрой туризма и гостиничного дела

_____ Мухортова Т.В., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и может быть использован в образовательном процессе.

28.03.2022.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1- 51	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2- 51	индивидуальные творческие задания	текущий	устный	Темы индивидуальных заданий

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 ИД-2 ИД-3	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации	Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации	Хорошо владеет грамматическим и конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах;	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 в устной и письменной формах; выбирает коммуникативн				

	деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);	ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет	о приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и	на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); отлично владеет приемами самостоятельной
--	---	---	--	--

	языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	электронно-справочную литературу); владеет приемами самостоятельно работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения	работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения
--	--	--	---	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль Рейтинг успеваемости студента ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
		5 семестр		

1	Собеседование по темам 1 – 9	5 неделя	15
2	Собеседование по темам 1 – 18	10 неделя	15
3	Индивидуальное задание по темам 1- 27	16 неделя	25
	Итого за 5 семестр		55
6 семестр			
1	Собеседование по темам 28 – 36	5 неделя	15
2	Собеседование по темам 28 – 44	9 неделя	15
3	Индивидуальное задание по темам 28- 51	14 неделя	25
	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета**

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

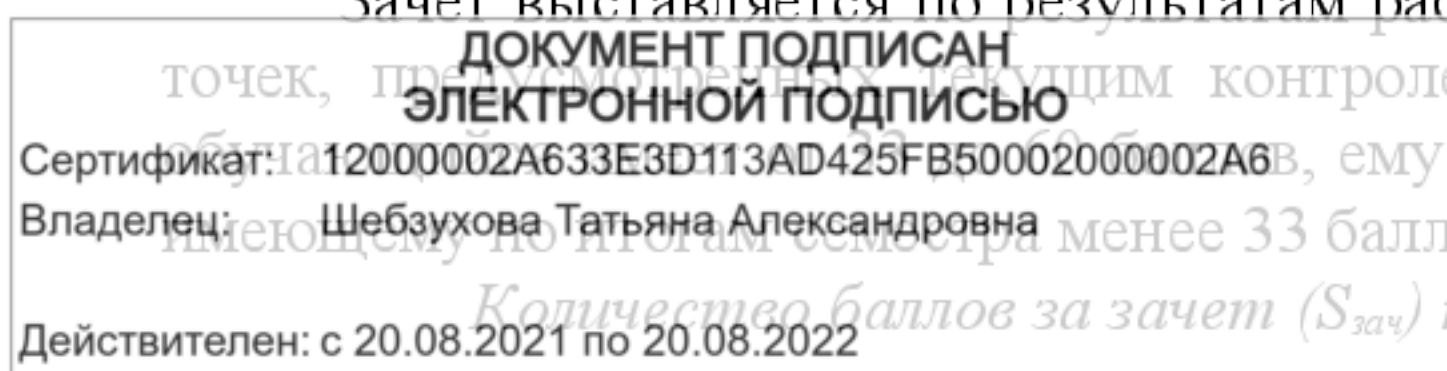
Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**.

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах



по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

Тема 1. Alphabet. Deutsche Aussprache.

1. Akzent und Satzmelodie.
2. Lange und kurze Vokale. Ü-Laute und ö-Laute.

Тема 2. Leseregeln.

1. Vokale –ei, -eu, -au, -h, -sch, -st, -sp, -s, -ß
2. Stimmhafte und stimmlose Laute: -w, -f/v, -s

Тема 3. Verbformen in Präsens.

1. Singular und Plural Formen. Strike und schwache Verben.
2. Funktion.

Тема 4. W-Fragen.

1. Fragewörter.
2. Verbposition in W-Fragen.

Тема 5. Vorstellen.

1. Formelle und informelle Situationen.
2. Sprechen Sie über Ihren Beruf, Wohnort.

Тема 6. Personalpronomen in formelle und informelle Situationen.

1. Im Büro
2. In einer Familie.

Тема 7. Das Verb: haben.

1. Singular und Plural Formen in Präsens.
2. Funktion.

Тема 8. Das Verb: sein.

1. Singular und Plural Formen in Präsens.
2. Funktion.

Тема 9. Ja/Nein Fragen.

1. Verbposition
2. Antworten.

Тема 10. Im Cafe.

1. Bestellen Sie ein Frühstück im Cafe.
2. Fragen Sie Ihre Freundin/Ihr Freund was sie/er im Café möchte zu haben.

Тема 11. Zahlen bis 200.

1. Nennen Sie Ihr Geburtsdatum.
2. Erzählen Sie mal was kosten die Getränke und das Essen in der Studenten Kantine.

Тема 12. Telefonnummer und Adresse.

1. Fragen Sie Ihre Freundin/Ihr Freund über ihre/seine Telefonnummer und Adresse.
2. Sagen Sie Ihre Telefonnummer und Adresse.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
1. Was verkauft man in Deutschland mit den Anzeigen?
2. Haben Sie elektronische Geräte mit der Anzeige gekauft?

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Tema 16. Der Flohmarkt.

1. Was kaufen die Deutschen auf dem Flohmarkt?
2. Warum sind die Flohmärkte populär in Deutschland?

Tema 17. Das Geld.

1. Was ist der teuerste Produkt auf ihren Einkaufszettel?
2. Wieviel Geld brauchen Sie für ein Monat in Ihrer Stadt?

Tema 18. Uhrzeiten.

1. Wann macht der Supermarkt/die Bibliothek/das Café in der Stadt auf?
2. Was machen Sie von 14 bis 18 Uhr?

Tema 19. Tageszeiten.

1. Was machen Sie am Vormittag?
2. Was machen Sie Morgens am Wochenende?

Tema 20. Der Tagesablauf.

1. Erzählen Sie über den Tagesablauf von dem Freund/Verwandten.
2. Wann stehen Sie auf?

Tema 22. Trennbare Verben und Satzklammer.

1. Satzklammer.
2. Verben, die trennbar und untrennbar sind.

Tema 23. Im Supermarkt.

1. Was ist auf Ihren Einkaufszettel?
2. Was kochen Sie zu Hause?

Tema 24. Öffnungszeiten.

1. Wann machen die Ämter auf?
2. Wann machen die Geschäfte in Ihrer Stadt zu?

Tema 25. Terminvereinbarung.

1. Wo brauchen die Deutschen Termine zu machen?
2. Warum ist es wichtig pünktlich bei öffentlichen Termine zu sein?

Tema 26. Einkaufszettel.

1. Planen Sie ein Essen?
2. Was kaufen Sie in der Metzgerei?

Tema 27. In der Backerei.

1. Was kaufen Sie in der Bäckerei?
2. Wann macht die Bäckerei in Ihrer Stadt auf/zu?

Tema 28. Auf dem Markt.

1. Was kaufen Sie auf dem Markt?
2. Ist es billig oder teuer in Ihrer Stadt auf dem Markt einzukaufen?

Tema 29. Plural der Nomen.

1. Die Gruppen des Plurals.
2. Starke Deklination und schwache Deklination.

Tema 30. Kochrezepte.

1. Lesen Sie Kochrezepte?
2. Welche traditionale Deutsche Gerichte kennen Sie?

Tema 31. Verben mit Akkusativ.

1. Was ist die Rektion der Verben?
2. Welche Verbentypen brauchen Akkusativ?

Tema 33. Meine Familie.

1. Wie groß ist Ihre Familie?
2. Haben Sie Geschwister?

Tema 34. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Tema 35. Possessivartikel.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Welche Possessivartikel wissen Sie?
2. Nennen alle Possessivartikel (Singular und Plural) in Nominativ, Dativ and Akkusativ.

Tema 37. Jahreszeiten.

1. Was ist Ihre Lieblingsjahreszeit?
2. Was ist Ihr Lieblingswintersport?

Tema 38. Geburtstage in Deutschland.

1. Wie feiern die Deutschen Geburtstag?
2. Warum ist der Geburtstag in Deutschland ein wichtiger Tag?

Tema 39. Auf den Behörde.

1. Welche Behörden wissen Sie?
2. Braucht man einen Termin um einen deutschen Behörde zu besuchen?

Tema 40. Der Stadtplan.

1. Wo ist den Bahnhof in Ihrer Stadt?
2. Wo ist das Rathaus in Ihrer Stadt?

Tema 41. Verkehrsmittel in der Stadt.

1. Gibt es Straßenbahn in Ihrer Stadt?
2. Gefällt Ihnen die U-bahn zu benutzen?

Tema 42. Im Bank.

1. Was braucht man um ein Konto im Bank zu eröffnen?
2. Haben Sie ein Girokonto?

Tema 43. Präpositionen mit Dativ.

1. Nennen Sie die Präpositionen, die wir mit Dativ benutzen.
2. Welche Bedeutung haben diese Präpositionen?

Tema 45. Wohnungsanzeigen.

1. Wie kann man in Deutschland eine Wohnung mieten?
2. Sprechen Sie über Ihre Wohnsituation.

Tema 46. Modalverben.

1. Konjugieren Sie das Modalverb "wollen".
2. Konjugieren Sie das Modalverb "können".

Tema 47. Die Wohnung.

1. Beschreiben Sie Ihre Wohnung.
2. Ist Ihre Wohnung ruhig/teuer/billig?

Tema 48. Perfekt mit "haben".

1. Welche Verben bilden das Perfekt mit "haben"?
2. Wann benutzen wir das Perfekt?

Tema 49. Der Ausflug.

1. Machen Sie Ausflüge?
2. Gefällt Ihnen City-Ausflug?

Tema 50. Am Wochenende.

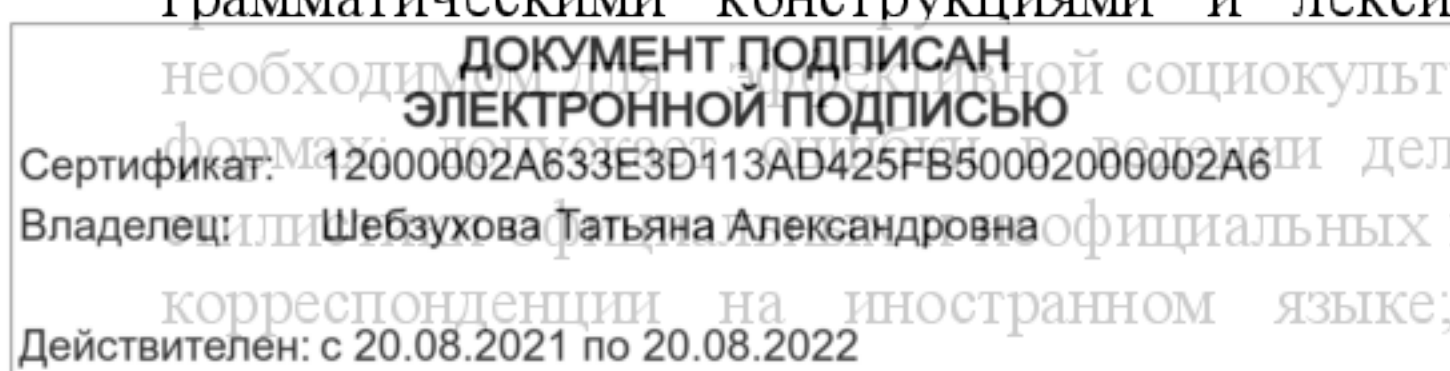
1. Was machen Sie am Wochenende?
2. Gehen Sie ins Kino/Theater/Lokal oder zum Sport?

Tema 51. Perfekt mit "sein"

1. Gefallen Ihr spontane Reisen?
2. Wohin möchten Sie reisen?

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной и письменной коммуникации в устной и письменной форме, а также для деловой переписки, не учитывая особенности писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-



коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя перечень вопросов для собеседования.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:
УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 64,5 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; изучить новый лексический и грамматический материал.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

студенту предоставляется право пользования подготовленным

При проверке задания оцениваются:

умения студента применить знания материала на практике при выполнении

предложенных заданий;

- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;

- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Лист оценивания собеседования

ФИО студента	Знание содержания всех вопросов из базовой части	Понимание сути излагаемого	Речь грамотная, ясная, точная	Анализ сути, приведение собственных примеров	Знание содержания материала повышенного уровня
баллы	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1

Темы индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания:

Тема 13. Bestimmter und unbestimmter Artikel.

1. Erzählen Sie, wenn wir bestimmter und unbestimmter Artikel benutzen.

2. Der/das/die, ein/e, kein/e, mein/e – Ergänzen Sie.

Beispiel: Der/ein/kein/mein Kuli

Auto, Nähmaschine, Fernseher, Staubsauger, CD, Kursraum, Computer, Postleitzahl, Nummer, Vase, Heft, Schere, Radio, Wasser, Lehrerin, Adresse, Name, Wörterbuch, Telefon.

Tema 15. Artikel und Personalpronomen.

1. Welche Personalpronomen kennen Sie nennen?

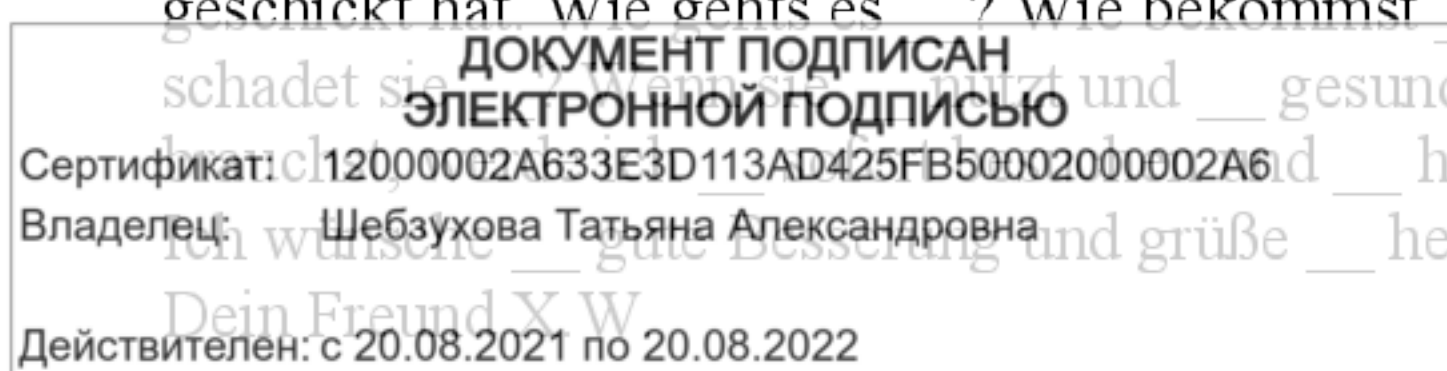
2. Ergänzen Sie die Artikel und die Personalpronomen.

Beispiel: **Der** MP3-Player ist neu. **Er** ist teuer.

D.. Buch kostet 25 Euro. __ ist sehr gut. D.. Lampe ist super. Und __ ist billig. Ich mag dein.. Brille. __ ist schön. Dein.. Computer ist toll. Wie teuer ist __? Ist das dein.. Digitalkamera? __ ist super.

3. Ergänzen Sie die Personalpronomen.

Lieber Freund! Ich habe __ lange nicht geschrieben. Du wirst denken, ich habe __ ganz vergessen. Aber glaube __, ich denke sehr oft an __. Dein Arzt sagte mir, daß er __ an die See geschickt hat. Wie gehts es __? Wie bekommst __ das Baden? Erfrischt __ die Seeluft oder schadet sie __? __ schützt und __ gesund macht, dann bleib recht lange. Wenn du __ brauchst, helfe __, soviel ich kann. Antworte __ recht bald! Ich wünsche __ gute Besserung und grüße __ herzlich.



Тема 21. Trennbare Verben.

1. Образуйте основные формы от следующих глаголов. Переведите на русский.

Beispiel: abreisen - reiste ab - abgereist.

Abfahren, ankommen, aufschreiben, beistehen, eintreten, fortfahren, mitteilen, vorsagen, zurückkehren, hinausgehen, hinuntersteigen, aussprechen.

Тема 32. Aktikel und Nomen: Akkusativformen.

1. Ergänzen Sie den Dialog.

-Ich mache d... Salat und ei... Soße.

-Ich koche d... Gemüsesuppe. Haben wir alles?

- Wir haben e... Tomate, e... Zwiebel, e... Paprika und Kartoffeln. Aber wir haben k... Brokkoli und k... Möhre.

-Ist o.k. Ich schneide d... Gemüse. Machst du e... Obstsalat?

-Ja, aber wir haben k... Bananen und k... Orangen und nur e... Apfel.

-Dann kaufe ich etwas Obst und bringe e... Liter Milch zu.

Тема 36. Präteritum von "sein" und "haben".

1. Ergänzen Sie "sein" und "haben" in der passenden Form.

1. Gestern ____ ich einkaufen. Ich ____ nichts mehr zu Hause.

2. ____ du heute Zeit? Nein, heute ____ ich keine Zeit.

3. Morgen ____ mein Sohn Geburtstag.

4. Mein Fest ____ super. Aber heute ____ ich total kaputt.

5. Wann ____ ihr im Kino? Gestern. Der Film ____ langweilig.

6. Wir ____ am dritten Mai in Köln. ____ ihr da Zeit für uns?

7. ____ du heute Geburtstag? Nein, er ____ gestern.

8. ____ ihr heute Abend zu Hause? – Ja, wir ____ ab acht da.

9. ____ du schon mal in Berlin? Nein? Ich ____ noch keine Zeit.

10. Gestern ____ Tom bei mir. Er ____ Fotos von Berlin.

Тема 44. Imperativ.

1. Sagen Sie die Sätze in der Sie-Form und du-Form im Imperativ.

a) am Rathaus umsteigen

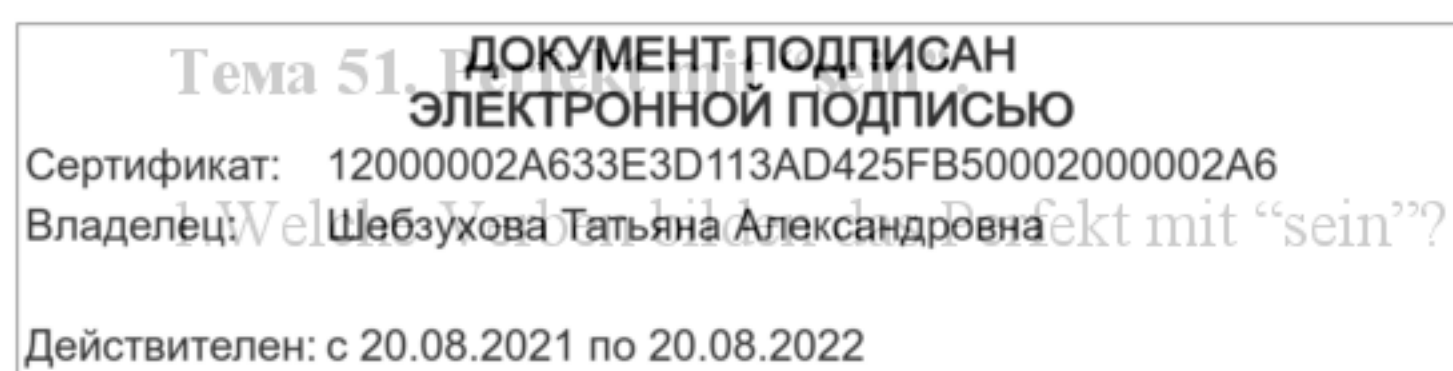
b) die Linie 3 bis zum Rathaus nehmen

c) dort zur Haltestelle gehen

d) drei Stationen fahren

e) direct zum Bahnhof fahren

f) am Bahnhof aussteigen



2. Bilden Sie die Sätze im Perfekt.

- a) ich/gestern Nacht/aufwachen/um drei Uhr.
- b) ich/zwei Stunden/lessen.
- c) ich/um fünf Uhr/wieder/einschlafen.
- d) der Wecker/um sechs Uhr/klingeln/
- e) ich/nicht/aufwachen.
- f) ich/verschlafen.
- g) ich/ins Büro kommen/zwei Stunden zu spät.
- h) ich/bis 19 Uhr/im Büro/ bleiben.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания		Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		100
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	80
Удовлетворительный		60

Неудовлетворительный	0
----------------------	---

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя индивидуальные творческие задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:
УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 15 часов; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;
- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;
- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Оценочный лист

Оцениваемый критерий	Оценка
Уровень раскрытия содержания материала	
Грамотность и логичность изложения материала	
Использование терминологии	
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами	
Самостоятельность ответа, без наводящих вопросов	
Способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач	
Знание современной учебной и научной литературы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022