

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:41:41
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

_____ Мартыненко М.В.
«28» марта _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 5,6 семестрах

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность
заочная
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Малышкина Е.В.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: _____ Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: _____ Огаркова И.В., зав. кафедрой туризма и гостиничного дела

_____ Мухортова Т.В., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и может быть использован в образовательном процессе.

«28» марта 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1 - 51	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2, 4, 6, 8, 10, 12, 28, 30, 32, 34, 36	индивидуальные творческие задания	текущий	устный	Темы индивидуальных заданий

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 ИД-2 ИД-3	Не владеет грамматическими и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной	Частично владеет грамматическим и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной	Хорошо владеет грамматическим и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах;	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную	допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно	коммуникативный о приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы	делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); отлично владеет приемами
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	владетелем электронной подписью является Шебзухова Татьяна Александровна, действующая самостоятельно			
Действителен: с 20.08.2021	самостоятельно с 20.08.2022			

	ой работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	Интернета и электронно-справочную литературу); владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения	самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения
--	--	---	--	--

Описание шкалы оценивания

Не предусмотрено учебным планом.

Текущий документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

в случаях, предусмотренных нормативными

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

Тема 1. Alphabet. Deutsche Aussprache.

1. Akzent und Satzmelodie.
2. Lange und kurze Vokale. Ü-Laute und ö-Laute.

Тема 2. Leseregeln.

1. Vokale –ei, -eu, -au, -h, -sch, -st, -sp, -s, -ß
2. Stimmhafte und stimmlose Laute: -w, -f/v, -s

Тема 3. Verbformen in Präsens.

1. Singular: starke und schwache Verben.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Тема 4. W-Fragen.

1. Fragenarten

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Verbposition in W-Fragen.

Tema 5. Vorstellen.

1. Formelle und informelle Situationen.

2. Sprechen Sie über Ihren Beruf, Wohnort.

Tema 6. Personalpronomen in formelle und informelle Situationen.

1. Im Büro

2. In einer Familie.

Tema 7. Das Verb: haben.

1. Singular und Plural Formen in Präsens.

2. Funktion.

Tema 8. Das Verb: sein.

1. Singular und Plural Formen in Präsens.

2. Funktion.

Tema 9. Ja/Nein Fragen.

1. Verbposition

2. Antworten.

Tema 10. Im Cafe.

1. Bestellen Sie ein Frühstück im Cafe.

2. Fragen Sie Ihre Freundin/Ihr Freund was sie/er im Café möchte zu haben.

Tema 11. Zahlen bis 200.

1. Nennen Sie Ihr Geburtsdatum.

2. Erzählen Sie mal was kosten die Getränke und das Essen in der Studenten Kantine.

Tema 12. Telefonnummer und Adresse.

1. Fragen Sie Ihre Freundin/Ihr Freund über ihre/seine Telefonnummer und Adresse

2. Sagen Sie Ihre Telefonnummer und Adresse.

Tema 14. Anzeigen.

1. Was verkauft man in Deutschland mit den Anzeigen?

2. Haben Sie elektronische Geräte mit der Anzeige gekauft?

Tema 16. Der Flohmarkt.

1. Was kaufen die Deutschen auf dem Flohmarkt?

2. Warum sind die Flohmärkte populär in Deutschland?

Tema 17. Das Geld.

1. Was ist der teuerste Produkt auf ihren Einkaufszettel?

2. Wieviel Geld brauchen Sie für ein Monat in Ihrer Stadt?

Tema 18. Uhrzeiten.

1. Wann macht der Supermarkt/die Bibliothek/das Café in der Stadt auf?

2. Was machen Sie von 14 bis 18 Uhr?

Tema 19. Tageszeiten.

1. Was machen Sie am Vormittag?

2. Was machen Sie Morgens am Wochenende?

Tema 20. Der Tagesablauf.

1. Erzählen Sie über den Tagesablauf von dem Freund/Verwandten.

2. Wann stehen Sie auf?

Tema 22. Trennbare Verben und Satzklammer.

1. Satzklammer.

2. Verben, die trennbar und untrennbar sind.

Tema 23. Im Supermarkt.

1. Was ist auf Ihren Einkaufszettel?

2. Was kostet das Produkt?

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

2. Wann machen die Geschäfte in Ihrer Stadt zu?
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Tema 25. Terminvereinbarung.

1. Wo brauchen die Deutschen Termine zu machen?
2. Warum ist es wichtig pünktlich bei öffentlichen Terminen zu sein?

Tema 26. Einkaufszettel.

1. Planen Sie ein Essen?
2. Was kaufen Sie in der Metzgerei?

Tema 27. In der Backerei.

1. Was kaufen Sie in der Bäckerei?
2. Wann macht die Bäckerei in Ihrer Stadt auf/zu?

Tema 28. Auf dem Markt.

1. Was kaufen Sie auf dem Markt?
2. Ist es billig oder teuer in Ihrer Stadt auf dem Markt einzukaufen?

Tema 29. Plural der Nomen.

1. Die Gruppen des Plurals.
2. Starke Deklination und schwache Deklination.

Tema 30. Kochrezepte.

1. Lesen Sie Kochrezepte?
2. Welche traditionale Deutsche Gerichte kennen Sie?

Tema 31. Verben mit Akkusativ.

1. Was ist die Rektion der Verben?
2. Welche Verbentypen brauchen Akkusativ?

Tema 33. Meine Familie.

1. Wie groß ist Ihre Familie?
2. Haben Sie Geschwister?

Tema 34. Der Geburtstag.

1. Wann haben Sie Geburtstag?
2. Wie feiern Sie Ihren Geburtstag?

Tema 35. Possessivartikel.

1. Welche Possessivartikel wissen Sie?
2. Nennen alle Possessivartikel (Singular und Plural) in Nominativ, Dativ und Akkusativ.

Tema 37. Jahreszeiten.

1. Was ist Ihre Lieblingsjahreszeit?
2. Was ist Ihr Lieblingswintersport?

Tema 38. Geburtstage in Deutschland.

1. Wie feiern die Deutschen Geburtstag?
2. Warum ist der Geburtstag in Deutschland ein wichtiger Tag?

Tema 39. Auf den Behörde.

1. Welche Behörden wissen Sie?
2. Braucht man einen Termin um einen deutschen Behörde zu besuchen?

Tema 40. Der Stadtplan.

1. Wo ist der Bahnhof in Ihrer Stadt?
2. Wo ist das Rathaus in Ihrer Stadt?

Tema 41. Verkehrsmittel in der Stadt.

1. Gibt es Straßenbahn in Ihrer Stadt?
2. Gefällt Ihnen die U-bahn zu benutzen?

Tema 42. Im Bank.

1. Was braucht man um ein Konto im Bank zu eröffnen?
2. Haben Sie ein Girokonto?

Tema 43. Elektronische Dokumente mit Akkusativ.

1. Nennen Sie die Präpositionen, die wir mit Dativ benutzen.

2. Welche Bedeutung haben die Präpositionen?

Tema 45. Wohnungsanzeigen.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Wie kann man in Deutschland eine Wohnung mieten?

2. Sprechen Sie über Ihre Wohnsituation.

Tema 46. Modalverben.

1. Konjugieren Sie das Modalverb "wollen".

2. Konjugieren Sie das Modalverb "können".

Tema 47. Die Wohnung.

1. Beschreiben Sie Ihre Wohnung.

2. Ist Ihre Wohnung ruhig/teuer/billig?

Tema 48. Perfekt mit "haben".

1. Welche Verben bilden das Perfekt mit "haben"?

2. Wann benutzen wir das Perfekt?

Tema 49. Der Ausflug.

1. Machen Sie Ausflüge?

2. Gefällt Ihnen City-Ausflug?

Tema 50. Am Wochenende.

1. Was machen Sie am Wochenende?

2. Gehen Sie ins Kino/Theater/Lokal oder zum Sport?

Tema 51. Perfekt mit "sein"

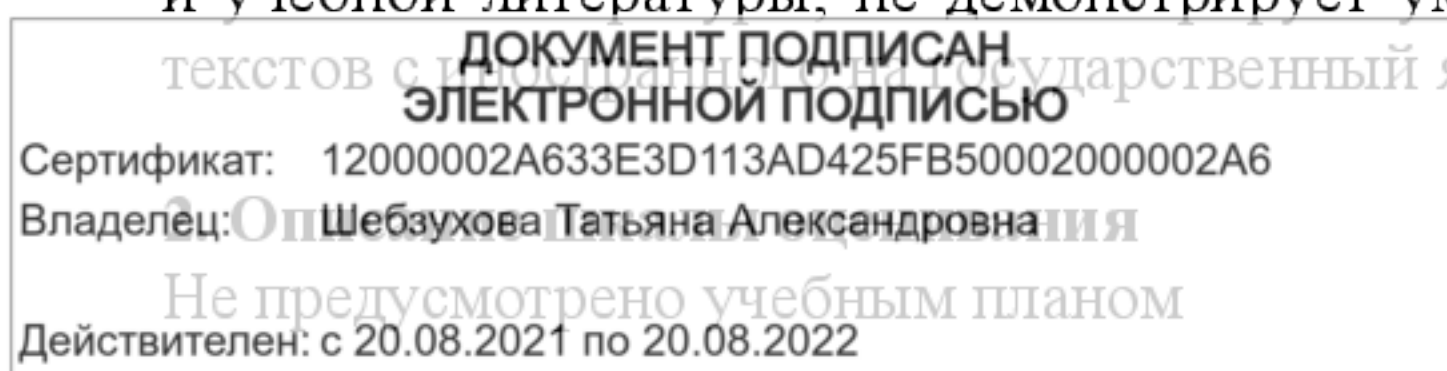
1. Gefallen Ihnen spontane Reisen?

2. Wohin möchten Sie reisen?

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.



3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя перечень вопросов для собеседования.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:

УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 135,7 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;
- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;
- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Лист оценивания собеседования

ФИО студента	Знание содержания всех вопросов из базовой части	Понимание сути излагаемого	Речь грамотная, ясная, точная	Анализ сути, приведение собственных примеров	Знание содержания материала повышенного уровня
баллы	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1

Темы индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания:

Тема 13. Bestimmter und unbestimmter Artikel.

1. Erzählen Sie, wenn wir bestimmter und unbestimmter Artikel benutzen.

2. Der/das/die, ein/e, kein/e, mein/e – Ergänzen Sie.

Beispiel: Der/ein/kein/mein Kuli

Auto, Nähmaschine, Fernseher, Staubsauger, CD, Kursraum, Computer, Postleitzahl, Nummer, Vase, Heft, Schere, Radio, Wasser, Lehrerin, Adresse, Name, Wörterbuch, Telefon.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Ergänzen Sie die Artikel und die Personalpronomen.

Beispiel: **Der** MP3-Player ist neu. **Er** ist teuer.

D.. Buch kostet 25 Euro. ___ ist sehr gut. D.. Lampe ist super. Und ___ ist billig. Ich mag dein.. Brille. ___ ist schön. Dein.. Computer ist toll. Wie teuer ist ___? Ist das dein.. Digitalkamera? ___ ist super.

3. Ergänzen Sie die Personalpronomen.

Lieber Freund! Ich habe ___ lange nicht geschrieben. Du wirst denken, ich habe ___ ganz vergessen. Aber glaube ___, ich denke sehr oft an ___. Dein Arzt sagte mir, daß er ___ an die See geschickt hat. Wie gehts es ___? Wie bekommst ___ das Baden? Erfrischt ___ die Seeluft oder schadet sie ___? Wenn sie ___ nützt und ___ gesund macht, dann bleib recht lange. Wenn du ___ brauchst, werde ich ___ sofort besuchen und ___ helfen, soviel ich kann. Antworte ___ recht bald! Ich wünsche ___ gute Besserung und grüße ___ herzlich.
Dein Freund X.W.

Тема 21. Trennbare Verben.

1. Bilden Sie die Grundformen von folgenden Verben. Übersetzen Sie auf Russisch.

Beispiel: abreisen - reiste ab - abgereist.

Abfahren, ankommen, aufschreiben, beistehen, eintreten, fortfahren, mitteilen, vorsagen, zurückkehren, hinausgehen, hinuntersteigen, aussprechen.

Тема 32. Aktikel und Nomen: Akkusativformen.

1. Ergänzen Sie den Dialog.

-Ich mache d... Salat und ei... Soße.
-Ich koche d... Gemüsesuppe. Haben wir alles?
- Wir haben e... Tomate, e... Zwiebel, e... Paprika und Kartoffeln. Aber wir haben k... Brokkoli und k... Möhre.
-Ist o.k. Ich schneide d... Gemüse. Machst du e... Obstsalat?
-Ja, aber wir haben k... Bananen und k... Orangen und nur e... Apfel.
-Dann kaufe ich etwas Obst und bringe e... Liter Milch zu.

Тема 36. Präteritum von "sein" und "haben".

1. Ergänzen Sie "sein" und "haben" in der passenden Form.

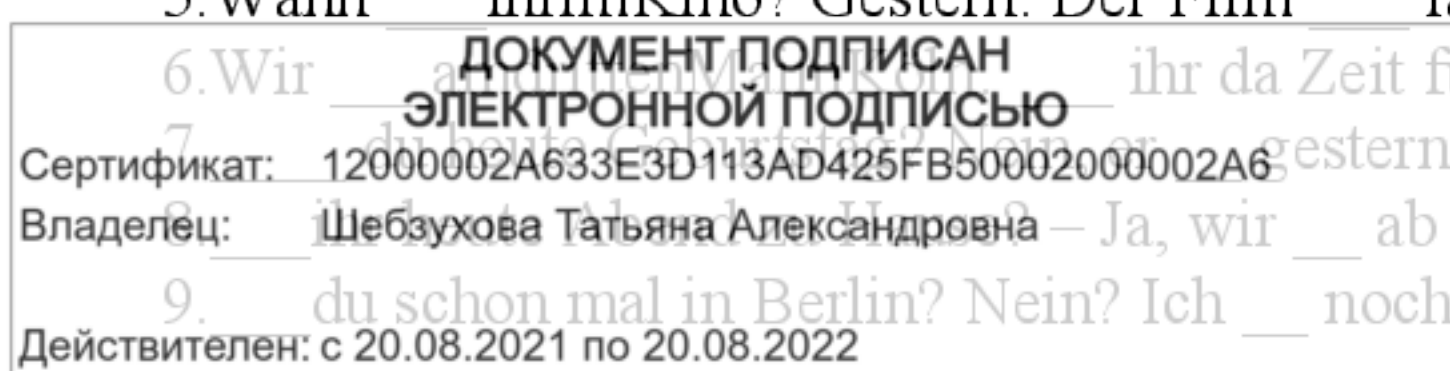
1. Gestern ___ ich einkaufen. Ich ___ nichts mehr zu Hause.
2. ___ du heute Zeit? Nein, heute ___ ich keine Zeit.
3. Morgen ___ mein Sohn Geburtstag.
4. Mein Fest ___ super. Aber heute ___ ich total kaputt.
5. Wann ___ ihr ins Kino? Gestern. Der Film ___ langweilig.

6. Wir ___ ihr da Zeit für uns?

7. ___ du heute Zeit? Nein, heute ___ ich keine Zeit.

8. ___ du schon mal in Berlin? Nein? Ich ___ noch keine Zeit.

9. ___ du schon mal in Berlin? Nein? Ich ___ noch keine Zeit.



10. Gestern _____ Tom bei mir. Er _____ Fotos von Berlin.

Тема 44. Imperativ.

1. Sagen Sie die Sätze in der Sie-Form und du-Form im Imperativ.

- a) am Rathaus umsteigen
- b) die Linie 3 bis zum Rathaus nehmen
- c) dort zur Haltestelle gehen
- d) drei Stationen fahren
- e) direkt zum Bahnhof fahren
- f) am Bahnhof aussteigen

Тема 51. Perfekt mit "sein".

1. Welche Verben bilden das Perfekt mit "sein"?

2. Bilden Sie die Sätze im Perfekt.

- a) ich/gestern Nacht/aufwachen/um drei Uhr.
- b) ich/zwei Stunden/lessen.
- c) ich/um fünf Uhr/wieder/einschlafen.
- d) der Wecker/um sechs Uhr/klingeln/
- e) ich/nicht/aufwachen.
- f) ich/verschlafen.
- g) ich/ins Büro kommen/zwei Stunden zu spät.
- h) ich/bis 19 Uhr/im Büro/ bleiben.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Описание шкалы оценивания

Не предусмотрено учебным планом

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя индивидуальные творческие задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:
УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 3,3 часа; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины; выучить новый лексический и грамматический материал.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным им планом конспекта.

При проверке задания оцениваются:

- умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий;
- правильность фонетического, лексического и грамматического строя иностранного языка;
- логичность и последовательность высказывания, темп речи.

Оценочный лист

Оцениваемый критерий	Оценка
Уровень раскрытия содержания материала	
Грамотность и логичность изложения материала	
Использование терминологии	
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами	
Самостоятельность ответа, без наводящих вопросов	
Способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач	
Знание современной учебной и научной литературы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022