

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 12:18:16
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Финансово-экономическое	обеспечение
	федеральных государственных	органов,
	обеспечивающих безопасность	Российской
	Федерации	
Форма обучения	очная	
Год начала обучения	2022	
Реализуется	во 2 семестре	

Разработано:

доцент кафедры ЛиМК
(должность разработчика)
Лукова Н.В.
Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной и профессиональной компетенций для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» состоят в следующем:

- развивать устойчивый интерес к изучению иностранного языка;
- формировать лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональными иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации;
- обучать базовым нормам употребления лексики, фонетики и грамматики для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- стимулировать научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам Базовой части Блока 1 (Б1.Б2.06.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального

	взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств	Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З. е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	2	54	-
Из них аудиторных:	-	24	-
Лекций	-	-	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	-	24	-
Самостоятельной работы	-	30	-
Формы контроля:			
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет			
Курсовая работа (проект)	-	-	-
РГР	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Эссе	-	-	-
Реферат	-	-	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

количества часов по видам занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Практика речи: The Economic environment Грамматика: Употребление притяжательного падежа с неодушевленными существительными	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	30
2	Тема 2. Практика речи: Risk management Грамматика: Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish		-	1,5	-	-	
3	Тема 3. Практика речи: Crisis management Грамматика: Времена группы Continuous страдательного залога		-	1,5	-	-	
4	Тема 4. Практика речи: Forms of business organization Грамматика: Придаточные цели с союзом so that		-	1,5	-	-	
5	Тема 5. Практика речи: Energizing employees Грамматика: Времена группы Perfect Continuous		-	1,5	-	-	
6	Тема 6. Практика речи: City managers and their responsibilities Грамматика: Придаточные сравнения (сопоставления) с союзом as if		-	1,5	-	-	
7	Тема 7. Практика речи: Public Administration Personnel Грамматика: Сравнение временных форм Perfect, Continuous и Perfect Continuous		-	1,5	-	-	
8	Тема 8. Практика речи: Administrative decision-making Грамматика: Конструкция «инфинитив с предлогом for»		-	1,5	-	-	
9	Тема 9. Практика речи: Creating a Team Culture Грамматика: Субстантивация прилагательных и причастий		-	1,5	-	-	
10	Тема 10. Практика речи: Creating a Team Culture Грамматика: Субстантивация прилагательных и причастий		-	1,5	-	-	

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Шебзухова Татьяна Александровна

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Подпись: Шебзухова Татьяна Александровна

Числительные. Хронологические даты. Дроби.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	<i>Грамматика:</i> Времена группы Perfect Continuous		
6	Практическое занятие № 6. <i>Практика речи:</i> City managers and their responsibilities <i>Грамматика:</i> Придаточные сравнения (сопоставления) с союзом <i>as if</i>	1,5	-
7	Практическое занятие № 7. <i>Практика речи:</i> Public Administration Personnel <i>Грамматика:</i> Сравнение временных форм Perfect, Continuous и Perfect Continuous	1,5	-
8	Практическое занятие № 8. <i>Практика речи:</i> Administrative decision-making <i>Грамматика:</i> Конструкция «инфинитив с предлогом for»	1,5	-
9	Практическое занятие № 9. <i>Практика речи:</i> Creating a Team Culture <i>Грамматика:</i> Субстантивация прилагательных и причастий	1,5	-
10	Практическое занятие № 10. <i>Практика речи:</i> Industrial espionage <i>Грамматика:</i> Количественные и порядковые числительные. Хронологические даты. Дроби.	1,5	-
11	Практическое занятие № 11. <i>Практика речи:</i> The Impact of Downsizing <i>Грамматика:</i> Used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом	1,5	-
12	Практическое занятие № 12. <i>Практика речи:</i> Computer crimes <i>Грамматика:</i> Бессоюзное подчинение	1,5	-
13	Практическое занятие № 13. <i>Практика речи:</i> White-collar crime <i>Грамматика:</i> Имена существительные, употребляющиеся только в единственном или только во множественном числе	1,5	-
14	Практическое занятие № 14. <i>Практика речи:</i> Economic Security <i>Грамматика:</i> Особенности употребления глаголов с инфинитивом/герундием в функции дополнения	1,5	-
15	Практическое занятие № 15. <i>Практика речи:</i> Mutual agreement <i>Грамматика:</i> Причастие I (простое, перфектное) и Причастие II	1,5	-
16	Практическое занятие № 16. <i>Практика речи:</i> Contract law <i>Грамматика:</i> Перевод разных форм причастий на русский язык	1,5	-
Итого за 2 семестр		24	-
Итого		24	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			2 семестр		
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Собеседование		20,25	2,25	22,5
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна					
ИД-2	литературы по				
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

ИД-3	темам 1-16				
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2-16	Индивидуальные творческие задания	4,05	0,45	4,5
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Составление гlossария по тексту	Собеседование	2,7	0,3	3
Итого за 2 семестр			27	3	30
Итого			27	3	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шевелева, С. А. Английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Шевелева. - М. :

Проспект, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-392-11292-0

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по напр. "Экономика", "Менеджмент" / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Инфра-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Гриф.: Рек. в кач. уч. пособия. - ISBN 978-5-16-006254-9

2. Миловидов, В. А. Новый английский для экономистов / В.А. Миловидов. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 617 с. - ISBN 978-5-4475-4818-6

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC

2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка

3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка

4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка

5. <https://www.english.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка

6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.multitran.ru> - электронный словарь

2. <https://www.context.reverso.net> – оптимальный словарь и инструмент для перевода на основе искусственного интеллекта

3. <https://www.ru.glosbe.com> – онлайн словарь

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.wiktionary.en-academic.com – словари и энциклопедии
2	http://www.britannica.com – универсальная энциклопедия на английском языке

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория. Оснащенность: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: ноутбук, переносной проектор, переносной экран.
----------------------	--

Самостоятельная работа обучающихся	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
Самостоятельная работа обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся, помещение для самостоятельной работы Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022