

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 11:15:41
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ
Мартыненко М.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенный контроль
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2022
Реализуется	в 2 семестре

РАЗРАБОТАНО:

к.филол.н., доцент кафедры ЛиМК
(должность разработчика)
Лукова Н.В.
Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной и профессиональной компетенций для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» состоят в следующем:

- развивать устойчивый интерес к изучению иностранного языка;
- формировать лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональными иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации;
- обучать базовым нормам употребления лексики, фонетики и грамматики для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- стимулировать научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 (Б1.О.1.06.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.
	ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности поиска необходимой информации в	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств	Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З. е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	2	54	-
Из них аудиторных:	-	3	-
Лекций	-	-	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	-	3	-
Самостоятельной работы	-	51	-
Формы контроля:			
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет			
Курсовая работа (проект)	-	-	-
РГР	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Эссе	-	-	-
Реферат	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	

2 семестр

Раздел 1 Таможенная зона.

1	Тема 1. The Work of a Customs Officer / Работа сотрудника таможни.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	15
2	Тема 2. Passenger Control. Pre-flight Formalities at the Airport / Контроль пассажиров. Формальности перед полетом в аэропорту.		-	1,5	-	-	
3	Тема 3. The procedure to move Goods across the Customs Border of the Russian Federation / Процедура провоза товара через таможенную границу Российской Федерации.		-	-	-	-	
4	Тема 4. Complex Object. / Объектный инфинитивный оборот.		-	-	-	-	
5	Тема 5. The System of Channels for Effectiveness of the Customs Control / Система каналов эффективности таможенного контроля.		-	-	-	-	
6	Тема 6. Complex Subject. / Субъектный инфинитивный оборот.		-	-	-	-	
7	Тема 7. Passenger Customs Declaration Form / Форма таможенной декларации.		-	-	-	-	
8	Тема 8. Infinitive / Инфинитив.		-	-	-	-	
9	Тема 9. Customs Regulations on Valuables / Таможенные правила ввоза и вывоза ценностей.		-	-	-	-	
10	Тема 10. Customs Regulations on Pets / Таможенные правила ввоза и вывоза домашних животных.		-	-	-	-	

Раздел 2: Международные таможенные организации.

11	Тема 11. Smuggling / Контрабанда.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	-	-	-	15
12	Тема 12. Customs Payments / Таможенные платежи.		-	-	-	-	
13	Тема 13. Customs Clearance of Cargo / Таможенное оформление груза.		-	-	-	-	
14	Тема 14. Customs Declaration / Таможенная декларация.		-	-	-	-	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

15	Тема 15. The TIR Convention / Конвенция МДП.		-	-	-	-	
16	Тема 16. Gerund / Герундий.		-	-	-	-	
	ИТОГО за 2 семестр		-	3	-	-	51
	ИТОГО		-	3	-	-	51

5.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
Раздел 1 Таможенная зона.			
1	Тема 1. The Work of a Customs Officer / Работа сотрудника таможни.	1,5	-
2	Тема 2. Passenger Control. Pre-flight Formalities at the Airport / Контроль пассажиров. Формальности перед полетом в аэропорту.	1,5	-
3	Тема 3. The procedure to move Goods across the Customs Border of the Russian Federation / Процедура провоза товара через таможенную границу Российской Федерации.	-	-
4	Тема 4. Complex Object. / Объектный инфинитивный оборот.	-	-
5	Тема 5. The System of Channels for Effectiveness of the Customs Control / Система каналов эффективности таможенного контроля.	-	-
6	Тема 6. Complex Subject. / Субъектный инфинитивный оборот.	-	-
7	Тема 7. Passenger Customs Declaration Form / Форма таможенной декларации.	-	-
8	Тема 8. Infinitive / Инфинитив.	-	-
9	Тема 9. Customs Regulations on Valuables / Таможенные правила ввоза и вывоза ценностей.	-	-
10	Тема 10. Customs Regulations on Pets / Таможенные правила ввоза и вывоза домашних животных.	-	-
Раздел 2: Международные таможенные организации.			
11	Тема 11. Smuggling / Контрабанда.	-	-
12	Тема 12. Customs Payments / Таможенные платежи.	-	-
13	Тема 13. Customs Clearance of Cargo / Таможенное оформление грузов.	-	-
14	Тема 14. Participle / Причастие.	-	-
15	Тема 15. The TIR Convention / Конвенция МДП.	-	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

16	Тема 16. Gerund / Герундий.	-	-
Итого за 2 семестр		3	-
Итого		3	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-16	Собеседование	12,51	1,39	13,9
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2, 5	Индивидуальные творческие задания	4,59	0,51	5,1
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Составление глоссария по тексту	Собеседование	28,8	3,2	32
Итого за 2 семестр			45,9	5,1	51
Итого			45,9	5,1	51

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шевелева, С.А. Деловой английский Электронный ресурс : учебное пособие / С.А. Шевелева. – Деловой английский, 2020-10-10. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Новый деловой английский: учебник/ В.Г. Дарская, К.В. Журавченко, Л.А. Лясецкая и др. – М.: Вече, 2013. – 672с.

2. Английский язык для делового общения : [учебник] : в 2 т. / Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей и др., Т. 1 (части 1, 2, 3). – 9-е изд., испр. – М.: Филоматис, 2012. – 688 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

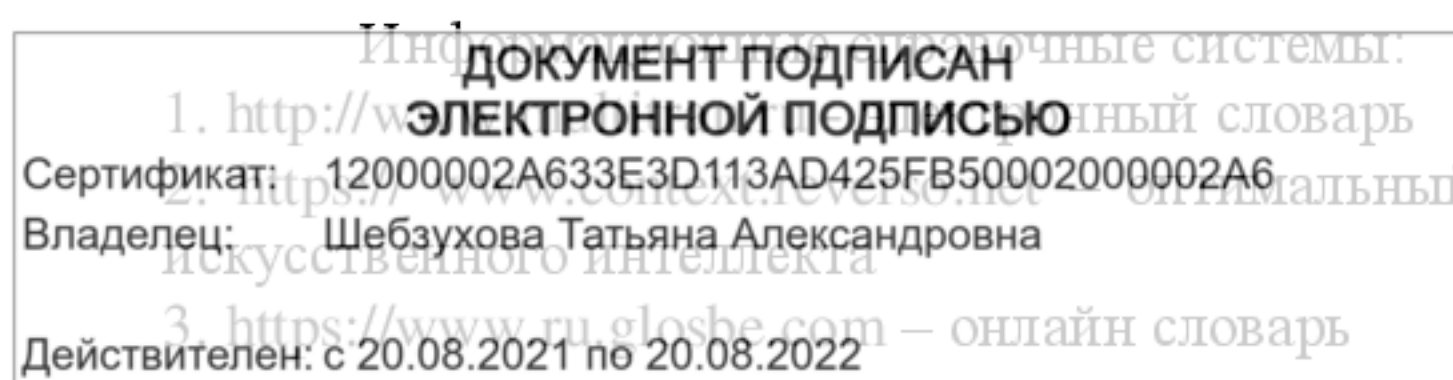
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.english.ru> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.



Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https:// www.wiktionary.en-academic.com – словари и энциклопедии
2	http://www.britannica.com – универсальная энциклопедия на английском языке

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия	Учебная аудитория. Оснащенность: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: ноутбук, переносной проектор, переносной экран.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный

шрифт и контрастные цвета).

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022