

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 16:47:38
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

_____ Мартыненко М.В.
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется

38.03.01 Экономика
Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса
очная
2022
во 2 семестре

РАЗРАБОТАНО:

к.п.н., доцент кафедры ЛиМК
(должность разработчика)
Приворотская Е.Е.
Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной и профессиональной компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнёрами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» состоят в следующем:

- развитие устойчивого интереса к изучению иностранного языка;
- формирование лексико-грамматического минимума в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной и профессиональной коммуникации;
- стимулирование научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 (Б1.О.06.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач

	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств	Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З. е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	2	54	-
Из них аудиторных:	-	24	-
Лекций	-	-	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	-	24	-
Самостоятельной работы	-	30	-
Формы контроля:			
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет			
Курсовая работа (проект)	-	-	-
РГР	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Эссе	-	-	-
Реферат	-	-	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа часов	
				Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации		
2 семестр								
Раздел 1. What is “Management”? / Что такое “менеджмент”?								
1	Тема 1. Management, its nature and purpose / Определение понятия менеджмент, его характер и цель.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-	30	
2	Тема 2. Functions of management / Функция управления.		-	1,5	-	-		
3	Тема 3. Definition "manager"/ Понятие "менеджер".		-	1,5	-	-		
4	Тема 4. Complex Object / Объектный инфинитивный оборот.		-	1,5	-	-		
5	Тема 5. Management levels / Уровни управления.		-	1,5	-	-		
6	Тема 6. Forms of business organization / Формы организации бизнеса.		-	1,5	-	-		
7	Тема 7. Energizing employees / Активизация сотрудников.		-	1,5	-	-		
8	Тема 8. What is Public Administration? / Что такое государственное управление?		-	1,5	-	-		
Раздел 2: Business management and public administration / Управление бизнесом и государственное управление.								
9	Тема 9. City managers and their responsibilities / Администрация городов и ее обязанности.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	1,5	-	-		
10	Тема 10. Public Administration Personnel / Персонал государственной администрации.		-	1,5	-	-		
11	Тема 11. Personnel administration: staffing and training / Управление персоналом: подбор и обучение.		-	1,5	-	-		

фискат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Шебзухова Татьяна Александровна

витель: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

12	Тема 12. Administrative decision-making / Принятие административных решений.		-	1,5	-	-	
13	Тема 13. Gerund / Герундий.		-	1,5	-	-	
14	Тема 14. Creating a Team Culture / Создание корпоративной культуры коллектива.		-	1,5	-	-	
15	Тема 15. The Impact of Downsizing / Последствия сокращения штатов.		-	1,5	-	-	
16	Тема 16. Страдательный залог.		-	1,5	-	-	
	Итого за 2 семестр		-	24	-	-	30
	Итого		-	24	-	-	30

5.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Практическое занятие №1. Management, its nature and purpose / Определение понятия менеджмент, его характер и цель.	1,5	-
2	Практическое занятие №2. Functions of management / Функция управления.	1,5	-
3	Практическое занятие №3. Definition "manager"/ Понятие "менеджер".	1,5	-
4	Практическое занятие №4. Complex Object / Объектный инфинитивный оборот.	1,5	-
5	Практическое занятие №5. Management levels / Уровни управления.	1,5	-
6	Практическое занятие №6. Forms of business organization / Формы организации бизнеса.	1,5	-
7	Практическое занятие №7. Energizing employees / Активизация сотрудников.	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8	Практическое занятие №8. What is Public Administration? / Что такое государственное управление?	1,5	-
9	Практическое занятие №9. City managers and their responsibilities / Администрация городов и ее обязанности.	1,5	-
10	Практическое занятие №10. Public Administration Personnel / Персонал государственной администрации.	1,5	-
11	Практическое занятие №11. Personnel administration: staffing and training. / Управление персоналом: подбор и обучение.	1,5	-
12	Практическое занятие №12. Administrative decision-making / Принятие административных решений.	1,5	-
13	Практическое занятие №13. Gerund / Герундий.	1,5	-
14	Практическое занятие №14. Creating a Team Culture / Создание корпоративной культуры коллектива.	1,5	-
15	Практическое занятие №15. The Impact of Downsizing / Последствия сокращения штатов.	1,5	-
16	Практическое занятие №16. Страдательный залог.	1,5	-
Итого за 2 семестр		24	-
	Итого	24	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-4	Самостоятельное	Собеседование	22,68	2,52	25,2
ИД-1 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ИД-2 ИД-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7 ИД-8 ИД-9 ИД-10 ИД-11 ИД-12 ИД-13 ИД-14 ИД-15 ИД-16 ИД-17 ИД-18 ИД-19 ИД-20 ИД-21 ИД-22 ИД-23 ИД-24 ИД-25 ИД-26 ИД-27 ИД-28 ИД-29 ИД-30 ИД-31 ИД-32 ИД-33 ИД-34 ИД-35 ИД-36 ИД-37 ИД-38 ИД-39 ИД-40 ИД-41 ИД-42 ИД-43 ИД-44 ИД-45 ИД-46 ИД-47 ИД-48 ИД-49 ИД-50 ИД-51 ИД-52 ИД-53 ИД-54 ИД-55 ИД-56 ИД-57 ИД-58 ИД-59 ИД-60 ИД-61 ИД-62 ИД-63 ИД-64 ИД-65 ИД-66 ИД-67 ИД-68 ИД-69 ИД-70 ИД-71 ИД-72 ИД-73 ИД-74 ИД-75 ИД-76 ИД-77 ИД-78 ИД-79 ИД-80 ИД-81 ИД-82 ИД-83 ИД-84 ИД-85 ИД-86 ИД-87 ИД-88 ИД-89 ИД-90 ИД-91 ИД-92 ИД-93 ИД-94 ИД-95 ИД-96 ИД-97 ИД-98 ИД-99 ИД-100 ИД-101 ИД-102 ИД-103 ИД-104 ИД-105 ИД-106 ИД-107 ИД-108 ИД-109 ИД-110 ИД-111 ИД-112 ИД-113 ИД-114 ИД-115 ИД-116 ИД-117 ИД-118 ИД-119 ИД-120 ИД-121 ИД-122 ИД-123 ИД-124 ИД-125 ИД-126 ИД-127 ИД-128 ИД-129 ИД-130 ИД-131 ИД-132 ИД-133 ИД-134 ИД-135 ИД-136 ИД-137 ИД-138 ИД-139 ИД-140 ИД-141 ИД-142 ИД-143 ИД-144 ИД-145 ИД-146 ИД-147 ИД-148 ИД-149 ИД-150 ИД-151 ИД-152 ИД-153 ИД-154 ИД-155 ИД-156 ИД-157 ИД-158 ИД-159 ИД-160 ИД-161 ИД-162 ИД-163 ИД-164 ИД-165 ИД-166 ИД-167 ИД-168 ИД-169 ИД-170 ИД-171 ИД-172 ИД-173 ИД-174 ИД-175 ИД-176 ИД-177 ИД-178 ИД-179 ИД-180 ИД-181 ИД-182 ИД-183 ИД-184 ИД-185 ИД-186 ИД-187 ИД-188 ИД-189 ИД-190 ИД-191 ИД-192 ИД-193 ИД-194 ИД-195 ИД-196 ИД-197 ИД-198 ИД-199 ИД-200 ИД-201 ИД-202 ИД-203 ИД-204 ИД-205 ИД-206 ИД-207 ИД-208 ИД-209 ИД-210 ИД-211 ИД-212 ИД-213 ИД-214 ИД-215 ИД-216 ИД-217 ИД-218 ИД-219 ИД-220 ИД-221 ИД-222 ИД-223 ИД-224 ИД-225 ИД-226 ИД-227 ИД-228 ИД-229 ИД-230 ИД-231 ИД-232 ИД-233 ИД-234 ИД-235 ИД-236 ИД-237 ИД-238 ИД-239 ИД-240 ИД-241 ИД-242 ИД-243 ИД-244 ИД-245 ИД-246 ИД-247 ИД-248 ИД-249 ИД-250 ИД-251 ИД-252 ИД-253 ИД-254 ИД-255 ИД-256 ИД-257 ИД-258 ИД-259 ИД-260 ИД-261 ИД-262 ИД-263 ИД-264 ИД-265 ИД-266 ИД-267 ИД-268 ИД-269 ИД-270 ИД-271 ИД-272 ИД-273 ИД-274 ИД-275 ИД-276 ИД-277 ИД-278 ИД-279 ИД-280 ИД-281 ИД-282 ИД-283 ИД-284 ИД-285 ИД-286 ИД-287 ИД-288 ИД-289 ИД-290 ИД-291 ИД-292 ИД-293 ИД-294 ИД-295 ИД-296 ИД-297 ИД-298 ИД-299 ИД-300 ИД-301 ИД-302 ИД-303 ИД-304 ИД-305 ИД-306 ИД-307 ИД-308 ИД-309 ИД-310 ИД-311 ИД-312 ИД-313 ИД-314 ИД-315 ИД-316 ИД-317 ИД-318 ИД-319 ИД-320 ИД-321 ИД-322 ИД-323 ИД-324 ИД-325 ИД-326 ИД-327 ИД-328 ИД-329 ИД-330 ИД-331 ИД-332 ИД-333 ИД-334 ИД-335 ИД-336 ИД-337 ИД-338 ИД-339 ИД-340 ИД-341 ИД-342 ИД-343 ИД-344 ИД-345 ИД-346 ИД-347 ИД-348 ИД-349 ИД-350 ИД-351 ИД-352 ИД-353 ИД-354 ИД-355 ИД-356 ИД-357 ИД-358 ИД-359 ИД-360 ИД-361 ИД-362 ИД-363 ИД-364 ИД-365 ИД-366 ИД-367 ИД-368 ИД-369 ИД-370 ИД-371 ИД-372 ИД-373 ИД-374 ИД-375 ИД-376 ИД-377 ИД-378 ИД-379 ИД-380 ИД-381 ИД-382 ИД-383 ИД-384 ИД-385 ИД-386 ИД-387 ИД-388 ИД-389 ИД-390 ИД-391 ИД-392 ИД-393 ИД-394 ИД-395 ИД-396 ИД-397 ИД-398 ИД-399 ИД-400 ИД-401 ИД-402 ИД-403 ИД-404 ИД-405 ИД-406 ИД-407 ИД-408 ИД-409 ИД-410 ИД-411 ИД-412 ИД-413 ИД-414 ИД-415 ИД-416 ИД-417 ИД-418 ИД-419 ИД-420 ИД-421 ИД-422 ИД-423 ИД-424 ИД-425 ИД-426 ИД-427 ИД-428 ИД-429 ИД-430 ИД-431 ИД-432 ИД-433 ИД-434 ИД-435 ИД-436 ИД-437 ИД-438 ИД-439 ИД-440 ИД-441 ИД-442 ИД-443 ИД-444 ИД-445 ИД-446 ИД-447 ИД-448 ИД-449 ИД-450 ИД-451 ИД-452 ИД-453 ИД-454 ИД-455 ИД-456 ИД-457 ИД-458 ИД-459 ИД-460 ИД-461 ИД-462 ИД-463 ИД-464 ИД-465 ИД-466 ИД-467 ИД-468 ИД-469 ИД-470 ИД-471 ИД-472 ИД-473 ИД-474 ИД-475 ИД-476 ИД-477 ИД-478 ИД-479 ИД-480 ИД-481 ИД-482 ИД-483 ИД-484 ИД-485 ИД-486 ИД-487 ИД-488 ИД-489 ИД-490 ИД-491 ИД-492 ИД-493 ИД-494 ИД-495 ИД-496 ИД-497 ИД-498 ИД-499 ИД-500 ИД-501 ИД-502 ИД-503 ИД-504 ИД-505 ИД-506 ИД-507 ИД-508 ИД-509 ИД-510 ИД-511 ИД-512 ИД-513 ИД-514 ИД-515 ИД-516 ИД-517 ИД-518 ИД-519 ИД-520 ИД-521 ИД-522 ИД-523 ИД-524 ИД-525 ИД-526 ИД-527 ИД-528 ИД-529 ИД-530 ИД-531 ИД-532 ИД-533 ИД-534 ИД-535 ИД-536 ИД-537 ИД-538 ИД-539 ИД-540 ИД-541 ИД-542 ИД-543 ИД-544 ИД-545 ИД-546 ИД-547 ИД-548 ИД-549 ИД-550 ИД-551 ИД-552 ИД-553 ИД-554 ИД-555 ИД-556 ИД-557 ИД-558 ИД-559 ИД-560 ИД-561 ИД-562 ИД-563 ИД-564 ИД-565 ИД-566 ИД-567 ИД-568 ИД-569 ИД-570 ИД-571 ИД-572 ИД-573 ИД-574 ИД-575 ИД-576 ИД-577 ИД-578 ИД-579 ИД-580 ИД-581 ИД-582 ИД-583 ИД-584 ИД-585 ИД-586 ИД-587 ИД-588 ИД-589 ИД-590 ИД-591 ИД-592 ИД-593 ИД-594 ИД-595 ИД-596 ИД-597 ИД-598 ИД-599 ИД-600 ИД-601 ИД-602 ИД-603 ИД-604 ИД-605 ИД-606 ИД-607 ИД-608 ИД-609 ИД-610 ИД-611 ИД-612 ИД-613 ИД-614 ИД-615 ИД-616 ИД-617 ИД-618 ИД-619 ИД-620 ИД-621 ИД-622 ИД-623 ИД-624 ИД-625 ИД-626 ИД-627 ИД-628 ИД-629 ИД-630 ИД-631 ИД-632 ИД-633 ИД-634 ИД-635 ИД-636 ИД-637 ИД-638 ИД-639 ИД-640 ИД-641 ИД-642 ИД-643 ИД-644 ИД-645 ИД-646 ИД-647 ИД-648 ИД-649 ИД-650 ИД-651 ИД-652 ИД-653 ИД-654 ИД-655 ИД-656 ИД-657 ИД-658 ИД-659 ИД-660 ИД-661 ИД-662 ИД-663 ИД-664 ИД-665 ИД-666 ИД-667 ИД-668 ИД-669 ИД-670 ИД-671 ИД-672 ИД-673 ИД-674 ИД-675 ИД-676 ИД-677 ИД-678 ИД-679 ИД-680 ИД-681 ИД-682 ИД-683 ИД-684 ИД-685 ИД-686 ИД-687 ИД-688 ИД-689 ИД-690 ИД-691 ИД-692 ИД-693 ИД-694 ИД-695 ИД-696 ИД-697 ИД-698 ИД-699 ИД-700 ИД-701 ИД-702 ИД-703 ИД-704 ИД-705 ИД-706 ИД-707 ИД-708 ИД-709 ИД-710 ИД-711 ИД-712 ИД-713 ИД-714 ИД-715 ИД-716 ИД-717 ИД-718 ИД-719 ИД-720 ИД-721 ИД-722 ИД-723 ИД-724 ИД-725 ИД-726 ИД-727 ИД-728 ИД-729 ИД-730 ИД-731 ИД-732 ИД-733 ИД-734 ИД-735 ИД-736 ИД-737 ИД-738 ИД-739 ИД-740 ИД-741 ИД-742 ИД-743 ИД-744 ИД-745 ИД-746 ИД-747 ИД-748 ИД-749 ИД-750 ИД-751 ИД-752 ИД-753 ИД-754 ИД-755 ИД-756 ИД-757 ИД-758 ИД-759 ИД-760 ИД-761 ИД-762 ИД-763 ИД-764 ИД-765 ИД-766 ИД-767 ИД-768 ИД-769 ИД-770 ИД-771 ИД-772 ИД-773 ИД-774 ИД-775 ИД-776 ИД-777 ИД-778 ИД-779 ИД-780 ИД-781 ИД-782 ИД-783 ИД-784 ИД-785 ИД-786 ИД-787 ИД-788 ИД-789 ИД-790 ИД-791 ИД-792 ИД-793 ИД-794 ИД-795 ИД-796 ИД-797 ИД-798 ИД-799 ИД-800 ИД-801 ИД-802 ИД-803 ИД-804 ИД-805 ИД-806 ИД-807 ИД-808 ИД-809 ИД-810 ИД-811 ИД-812 ИД-813 ИД-814 ИД-815 ИД-816 ИД-817 ИД-818 ИД-819 ИД-820 ИД-821 ИД-822 ИД-823 ИД-824 ИД-825 ИД-826 ИД-827 ИД-828 ИД-829 ИД-830 ИД-831 ИД-832 ИД-833 ИД-834 ИД-835 ИД-836 ИД-837 ИД-838 ИД-839 ИД-840 ИД-841 ИД-842 ИД-843 ИД-844 ИД-845 ИД-846 ИД-847 ИД-848 ИД-849 ИД-850 ИД-851 ИД-852 ИД-853 ИД-854 ИД-855 ИД-856 ИД-857 ИД-858 ИД-859 ИД-860 ИД-861 ИД-862 ИД-863 ИД-864 ИД-865 ИД-866 ИД-867 ИД-868 ИД-869 ИД-870 ИД-871 ИД-872 ИД-873 ИД-874 ИД-875 ИД-876 ИД-877 ИД-878 ИД-879 ИД-880 ИД-881 ИД-882 ИД-883 ИД-884 ИД-885 ИД-886 ИД-887 ИД-888 ИД-889 ИД-890 ИД-891 ИД-892 ИД-893 ИД-894 ИД-895 ИД-896 ИД-897 ИД-898 ИД-899 ИД-900 ИД-901 ИД-902 ИД-903 ИД-904 ИД-905 ИД-906 ИД-907 ИД-908 ИД-909 ИД-910 ИД-911 ИД-912 ИД-913 ИД-914 ИД-915 ИД-916 ИД-917 ИД-918 ИД-919 ИД-920 ИД-921 ИД-922 ИД-923 ИД-924 ИД-925 ИД-926 ИД-927 ИД-928 ИД-929 ИД-930 ИД-931 ИД-932 ИД-933 ИД-934 ИД-935 ИД-936 ИД-937 ИД-938 ИД-939 ИД-940 ИД-941 ИД-942 ИД-943 ИД-944 ИД-945 ИД-946 ИД-947 ИД-948 ИД-949 ИД-950 ИД-951 ИД-952 ИД-953 ИД-954 ИД-955 ИД-956 ИД-957 ИД-958 ИД-959 ИД-960 ИД-961 ИД-962 ИД-963 ИД-964 ИД-965 ИД-966 ИД-967 ИД-968 ИД-969 ИД-970 ИД-971 ИД-972 ИД-973 ИД-974 ИД-975 ИД-976 ИД-977 ИД-978 ИД-979 ИД-980 ИД-981 ИД-982 ИД-983 ИД-984 ИД-985 ИД-986 ИД-987 ИД-988 ИД-989 ИД-990 ИД-991 ИД-992 ИД-993 ИД-994 ИД-995 ИД-996 ИД-997 ИД-998 ИД-999 ИД-1000 ИД-1001 ИД-1002 ИД-1003 ИД-1004 ИД-1005 ИД-1006 ИД-1007 ИД-1008 ИД-1009 ИД-1010 ИД-1011 ИД-1012 ИД-1013 ИД-1014 ИД-1015 ИД-1016 ИД-1017 ИД-1018 ИД-1019 ИД-1020 ИД-1021 ИД-1022 ИД-1023 ИД-1024 ИД-1025 ИД-1026 ИД-1027 ИД-1028 ИД-1029 ИД-1030 ИД-1031 ИД-1032 ИД-1033 ИД-1034 ИД-1035 ИД-1036 ИД-1037 ИД-1038 ИД-1039 ИД-1040 ИД-1041 ИД-1042 ИД-1043 ИД-1044 ИД-1045 ИД-1046 ИД-1047 ИД-1048 ИД-1049 ИД-1050 ИД-1051 ИД-1052 ИД-1053 ИД-1054 ИД-1055 ИД-1056 ИД-1057 ИД-1058 ИД-1059 ИД-1060 ИД-1061 ИД-1062 ИД-1063 ИД-1064 ИД-1065 ИД-1066 ИД-1067 ИД-1068 ИД-1069 ИД-1070 ИД-1071 ИД-1072 ИД-1073 ИД-1074 ИД-1075 ИД-1076 ИД-1077 ИД-1078 ИД-1079 ИД-1080 ИД-1081 ИД-1082 ИД-1083 ИД-1084 ИД-1085 ИД-1086 ИД-1087 ИД-1088 ИД-1089 ИД-1090 ИД-1091 ИД-1092 ИД-1093 ИД-1094 ИД-1095 ИД-1096 ИД-1097 ИД-1098 ИД-1099 ИД-1100 ИД-1101 ИД-1102</					

ИД-1 ИД-2 ИД-3	практическим занятиям по темам 1 – 16	творческие зада- ния			
Итого за 2 семестр			27	3	30
Итого			27	3	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гиниятуллина Д.Р. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) = [Английский для государственного управления (центральное, региональное и муниципальное управление)] [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Р. Фасхутдинова, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Д.Р. Гиниятуллина. – Казань: КНИТУ, 2013. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Английский язык для делового общения: [учебник]: в 2 т. / Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей и др., Т. И. ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ испр. – М.: Филоматис, 2012. – 688 с.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Десяткова Татьяна Александровна; учеб. пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазуркина, М.К. Верещагина. – М.: Омега-Л, 2013. – 481 с.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bbc.co.uk> - ресурсы и материалы BBC
2. <http://www.s-english.ru> – ресурсы для изучения английского языка
3. <http://www.engvid.com> - ресурсы для изучения английского языка
4. <http://www.english-globe.ru> - ресурсы для изучения английского языка
5. <https://www.english-ex.com> - платформа для интерактивного изучения английского языка
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская Библиотека онлайн

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.multitran.ru> - электронный словарь
2. <https://www.context.reverso.net> – оптимальный словарь и инструмент для перевода на основе искусственного интеллекта
3. <https://www.ru.glosbe.com> – онлайн словарь

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.wiktionary.en-academic.com – словари и энциклопедии
2	http://www.britannica.com – универсальная энциклопедия на английском языке

Программное обеспечение

1	OC Windows Professional Russian
2	Microsoft Office Russian License

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Не предусмотрены учебным планом
Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» осуществляется в учебной аудитории, оснащенной компьютерами, имеющей возможность подключения к сети «Интернет» и обеспеченной информационно-образовательной средой.	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022