

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 30.10.2019 г.

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.В. Мартыненко

«___» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Специальность СПО

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № ___ от «___» _____

Председатель ПЦК

_____ И.В. Седашова

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель – В.Г. Касымов

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № ___ от «___» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.В. Мартыненко

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА
Специальность СПО
19.02.10 Технология продукции общественного питания
Форма обучения очная
Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № ____ от « ____ » _____

Председатель ПЦК

_____ И.В. Седашова

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель – В.Г. Касымов

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от « ____ » _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы поведения на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и является дисциплиной по выбору.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: «Основы поведения на рынке труда» является предлагаемой дисциплиной общеобразовательной подготовки, её освоение происходит на 1 курсе в I - II семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;
- работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;
- формировать профессиональное резюме;
- участвовать в собеседовании и переговорах с работодателями по поводу трудоустройства;
- адаптироваться в трудовом коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание понятия профессиональной деятельности, её основные виды, режимы;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- основные аспекты технологии трудоустройства;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «**Основы поведения на рынке труда**» составляет:

57 академических часов, из них:

38 академических часов – аудиторные занятия,

19 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины «Основы поведения на рынке труда»

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
	1 семестр						
	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве.	1	10	8		7	Реферат, собеседование
1	Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда.	1	2			1	
2	Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции.	1	2	2			
3	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.	1	2	2		2	
4	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции.	1	2	2		2	
5	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.	1	2	2		2	
	Итого за 1 семестр:	1	10	8		7	контрольная работа
	2 семестр						

	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации.	2	10	10		12	Реферат, собеседование
6	Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы.	2	2	2		4	
7	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование.	2	2	4		2	
8	Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве.	2	2			2	
9	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места.	2	2	2		2	
10	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников.	2	2	2		2	
	Итого за 2 семестр:	2	10	10		12	контрольная работа, индивидуальный проект
	Итого:		20	18		19	контрольная работа/ контрольная работа, индивидуальный проект

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	1 семестр		
1	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве. Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда. Понятие «труд» и его составные элементы, формы проявления труда. Труд, как вид деятельности человека. Содержание, характер и разновидности труда.		2
2	Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение		2

	рабочей силы, его причины в регионе.		
3	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Понятие конкурентоспособности профессии. Модели конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
4	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Цели, задачи и функции труда персонала.		2
5	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии. Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Формы и методы стимулирования труда работников.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
	Итого за 1 семестр:		10
	2 семестр		
6	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации. Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет. Техника ведения телефонных переговоров. Подготовка к		2

	интервью с работодателем.		
7	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи. Собеседование в ситуации трудоустройства.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
8	Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве. Перечень необходимых документов при устройстве на работу. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.		2
9	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места. Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.		2
10	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников. Самообразование и повышение квалификации, как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Корректировка профессионального поведения.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
	Итого за 2 семестр:		10
	Итого за год:		20

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1 семестр			
1	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве. Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции. Практическая работа № 1. «Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда». Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда		2
2	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. Практическая работа № 2. «Планирование своей профессиональной карьеры».		2
3	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. Практическая работа № 3. «Организация труда персонала: цели, задачи и функции».		2
4	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии. Практическая работа № 4. «Решение задач на расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда».	<i>анализ кейс задач</i>	2
Итого за 1 семестр:			8
2 семестр			
5	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации. Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы. Практическая работа № 5. «Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях».		2
6	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование. Практическая работа № 5. Анализ готовых резюме.	<i>анализ кейс задач</i>	2

	Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Практическая работа № 6. «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		2
7	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места. Автоматизированное рабочее место специалиста. Эргономика на рабочем месте. Организация рабочего места.		2
8	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников. Методы совершенствования труда работников и повышения эффективности их труда. Показатели производительности труда и их роль в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных показателей производительности труда. Трудоёмкость. Выработка.		2
	Итого за 2 семестр:		10
	Итого за год:		18

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	1 семестр		
1	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве. Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	1
2	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Понятие профессиональной карьеры. 2. Психологические типологии построения профессиональных карьер. 3. Основные принципы проектирования профессиональной карьеры.	реферат	2
3	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. Вид самостоятельной работы:	реферат	2

	Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Понятие и сущность персонала предприятия. 2. «Человеческий капитал» и трудовые ресурсы предприятия: критерии отличия. 3. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. 4. Классификация персонала предприятия.		
4	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Системы оплаты труда. 2. Формы оплаты труда и специфика их применимости в хозяйственном процессе. 3. Современные формы оплаты труда и их особенности. 4. Понятие «материальное стимулирование» и его виды. 5. Мотивация труда сотрудников предприятия. Формы мотивации труда.	реферат	2
	Итого за 1 семестр:		7
	2 семестр		
6	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации. Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Поиск работы: эффективные способы и пути. 2. Процесс трудоустройства: основные этапы. 3. Рекрутинг и его роль в кадровой политике предприятия. 4. Хедхантинг в управлении персоналом.	реферат	4
7	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. 2. Личный самопиар и его роль в профессиональной деятельности сотрудника. 3. Технология проведения профессионального собеседования. 4. Профессиональное резюме: формы, виды и технология составления.	реферат	2

8	Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	2
9	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством: психологический аспект. 2. Общие требования к рабочему месту сотрудника. Эргономика рабочего места. 3. Влияние организации рабочего места на производительность труда работника.	реферат	2
10	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Роль самообразования и повышения квалификации в профессиональной деятельности работника. 2. Эффективность трудовой деятельности: факторы ее снижения и повышения в современных условиях. 3. Понятие «производительности труда» работников. Факторы ее повышения в современных условиях хозяйствования.	реферат	2
	Подготовка индивидуального проекта		
	Итого за 2 семестр:		12
	Итого за год:		19

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

1 семестр – контрольная работа;

2 семестр – контрольная работа, индивидуальный проект.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Абельмас Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб: Питер, 2016. — 160 с.
2. Березин С.В., Лисецкий К.С., Ушмудина О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2015 - 64 с.
3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 48 с.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства. – Самара: ЦПО, 2016.

4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельных занятий.

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.job.ru - сайт по поиску работы;
2. www.headhunter.ru - сайт по поиску работы;
3. zarplata.ru - сайт о трудоустройстве;
4. <https://4brain.ru/blog/как-составить-хорошее-резюме/> - составляем резюме;
5. rosmintrud.ru - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий (8 корпус каб. 9):

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия
- Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT - 1 шт.
- Стол мультимедийный - 1 шт.
- Проектор Epson EB-X12 + потолочное крепление - 1 шт.
- Экран настенный ScreenMedia Goldview - 1 шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, а также выполнения обучающимися рефератов, индивидуальных проектов, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: 1.давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; 2.аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; 3.задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; 4.составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; 5.составлять резюме с учетом специфики работодателя;	собеседование реферат контрольная работа индивидуальный проект	

6.применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; 7.корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; 8.оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; 9.объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; 10.анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; 11.давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами; 12.работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы; 13.формировать профессиональное резюме; 14.участвовать в собеседовании и переговорах с работодателями по поводу трудоустройства; 15.адаптироваться в трудовом коллективе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: 1.содержание понятия профессиональной деятельности, её основные виды, режимы; 2.основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора; 3.методику составления плана реализации карьеры; 4.основные аспекты технологии трудоустройства; 5.общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте.		
--	--	--